

**УГОДА № \_\_\_\_\_  
на проживання у гуртожитку ПДАТУ  
на 2020-2021 навчальний рік**

м. Кам'янець – Подільський

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

Подільський державний аграрно-технічний університет (далі – ПДАТУ), в особі ученого секретаря Кобернюк Олени Тарасівни, що діє на підставі Довіреності №75-01-208 від 01.07.2020 року з однієї сторони та \_\_\_\_\_ (далі – мешканець)

з другої сторони, про таке:

### **1. ПРАВА СТОРІН**

1.1. Права ПДАТУ визначаються чинним законодавством України.

1.2. ПДАТУ має право:

1.2.1. Вимагати виконання мешканцем умов цього договору, примірного положення про студентський гуртожиток університету, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ПДАТУ, виконання інших чинних нормативних актів і законів України, пов'язаних з проживанням мешканця.

1.2.2. Достроково припинити (розірвати) угоду в односторонньому порядку у випадку порушення мешканцем її умов, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ПДАТУ, норм чинного законодавства України, які визначають обов'язки наймача, мешканця.

1.2.3. Змінювати вартість за проживання протягом дії договору згідно з Положенням про оплату за проживання у студентських гуртожитках ПДАТУ для всіх категорій мешканців.

1.2.4. Скласти акт про завданий мешканцем гуртожитку матеріальний збиток майну чи інвентарю та отримати відшкодування збитку згідно з чинним законодавством України.

1.2.5. Права мешканця визначаються цим договором, Правилами внутрішнього розпорядку в ПДАТУ. Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ПДАТУ, «Положенням про користування гуртожитками ПДАТУ».

1.3. Мешканець гуртожитку має право:

1.3.1. Знати свої права та вимагати виконання обов'язків ПДАТУ, визначених цією угодою.

1.3.2. Достроково припинити дію угоди у встановленому порядку.

### **2. ОBOB'ЯЗКИ ПДАТУ**

2.1. Встановленим порядком надати на термін (п. 5.1.) ліжко-місце в гуртожитку № \_\_\_\_ у кімнаті \_\_\_\_ № \_\_\_\_.

2.2. Видати мешканцю перепустку до гуртожитку на термін дії угоди.

2.3. Забезпечити умови проживання в гуртожитку, в т.ч. забезпечити твердим та м'яким інвентарем, згідно акту приймання-передачі, забезпечити водо-, електро-, тепло-, газопостачанням.

2.4. При пошкодженні і аваріях негайно вживати заходів по ліквідації їх наслідків з віднесенням за рахунок мешканця, якщо пошкодження виникло з вини мешканця чи осіб, які разом з ним проживають, або запрошені ним. Виконання ремонтів місць загального користування та інженерних мереж здійснюється згідно з планом ремонтних робіт на поточний рік.

2.5. Провести інструктаж (п.3.1.4.).

### **3. ОBOB'ЯЗКИ МЕШКАНЦЯ ГУРТОЖИТКУ**

3.1. Мешканець гуртожитку зобов'язаний:

3.1.1. Користуватися ліжко-місцем, майном, підсобними приміщеннями, місцями загального користування виключно за прямим призначенням і на рівних правах з іншими мешканцями.

3.1.2. Своєчасно сплачувати за проживання не менш ніж на місяць вперед.

3.1.3. У випадку, коли мешканець бажає встановити у кімнаті, що не обладнана електролічильником, додаткове електричне обладнання і пристрої електроспоживання, які не передбачено проектно-розрахунковими нормами, мешканець зобов'язаний отримати дозвіл завідувача гуртожитком чи головного енергетика на встановлення.

3.1.4. Пройти інструктаж, виконувати Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ПДАТУ, правила пожежної безпеки, правила з експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, правила користування електричним і газовим обладнанням.

3.1.5. Проходити обов'язкові профілактичні медичні огляди.

3.1.6. Здійснювати вхід до гуртожитку за пред'явленням перепустки встановленого зразка.

3.1.7. Своєчасно подавати письмові заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів у відповідних реєстраційних журналах.

3.1.8. Підтримувати у належному стані (чистоту і порядок) кімнату, блок та місця загального користування.

3.1.9. У разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, завідувача гуртожитку.

3.1.10. Відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства.

3.1.11. У разі залишення гуртожитку більше ніж на 2 доби попереджати про це завідувача гуртожитку.

3.1.12. Дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витратити тепло, електроенергію, газ і воду.

### **4. МЕШКАНЦЮ ГУРТОЖИТКУ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ**

4.1. Вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей, або можуть призвести до псування майна, інвентаря та обладнання гуртожитку.

4.2. Зберігати, використовувати додаткове електричне обладнання і пристрої, електроспоживання, яких не передбачено проектно-розрахунковими нормами без дозволу завідувача гуртожитком, чи головного енергетика ПДАТУ.

4.3. Курити, зберігати, вживати спиртні напої (в тому числі і слабоалкогольні), наркотичні та токсичні речовини, знаходитись в гуртожитку у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння.

4.4. Проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитком.

4.5. Вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує чутність кімнати, порушувати тишу з 22.00 до 08.00 години.

4.6. Залишати сторонніх осіб після 22.00 без письмового дозволу завідуючого гуртожитком.

4.7. Тримати в гуртожитку домашніх тварин.

4.8. Наклеювати на стіни плакати, оголошення і т.п.

4.9. Передавати перепустку до гуртожитку іншим особам.

## 5. СТРОК ДІЇ УГОДИ

5.1. Угода набуває чинності з моменту підписання сторонами і діє протягом навчального року відповідно до графіка освітнього процесу, а в частині відшкодування збитків - до моменту повного виконання мешканцем своїх зобов'язань.

5.2. Дія угоди достроково припиняється:

5.2.1. За згодою Сторін в порядку, визначеному цією угодою.

5.2.2. У випадку відрахування мешканця з ПДАТУ.

5.2.3. У випадку надання мешканцю академічної відпустки, повторного курсу навчання.

5.2.4. У випадку порушення мешканцем паспортно-візового режиму, законів України, Правил внутрішнього розпорядку в ПДАТУ, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ПДАТУ та інших правил.

5.2.5. За станом здоров'я за наявності висновку лікарсько-консультативної комісії або у разі відмови пройти медичний огляд у медпункті ПДАТУ та обстеження на предмет відсутності хвороб.

5.2.6. При несплаті за проживання більше 3-х місяців.

5.2.7. За невиконання інших умов цієї угоди.

5.2.8. Дострокове припинення дії договору за ініціативою мешканця гуртожитку здійснюється за його особистою письмовою заявою після погашення ним боргу за фактичне проживання в гуртожитку.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання умов угоди Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. ПДАТУ не несе відповідальність за збереження майна мешканця гуртожитку, крім майна, переданого до камери схову.

6.3. За порушення умов цієї угоди, в т.ч. у випадках, передбачених пунктами 3, 4, 5.2. угоди, ПДАТУ має право в односторонньому порядку достроково припинити (розірвати) цю Угоду без надання іншого житлового приміщення та (або) відмовити в укладанні угоди на проживання у наступному періоді навчального році.

6.4. У разі заподіяння збитків майну ПДАТУ житловим приміщенням, місцям загального користування, м'якому чи твердому інвентарю, обладнанню, іншому майну, що знаходиться на балансі ПДАТУ, мешканець зобов'язаний відшкодувати їх у повному обсязі згідно з чинним законодавством України. Відшкодування збитків не позбавляє права ПДАТУ додатково застосувати п. 6.3. угоди.

З Правилами внутрішнього розпорядку в ПДАТУ, Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ПДАТУ, Положенням про поселення та проживання в гуртожитках ПДАТУ, Положенням про оплату за проживання у студентських гуртожитках ПДАТУ для всіх категорій мешканців, графіком навчального процесу, правилами пожежної безпеки, правилами користування електричним і газовим обладнанням, ознайомлений, інструктаж пройшов, зобов'язуюсь виконувати

## 7. ПІДПИСИ СТОРІН, ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ІНШІ РЕКВІЗИТИ

Подільський державний  
аграрно-технічний університет

ДКСУ у м. Київ

р/р UA508201720313281003202014785

МФО 820172 код 22769675

О. Т. Кобернюк

(підпис)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

Проректор з навчально-науково-виробничих питань  
розвитку і адміністративно-господарської діяльності

Головний бухгалтер

Юрисконсульт

(прізвище, ім'я, по батькові)

паспорт: № \_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_

дата видачі паспорту «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_

Номер моб. тел. \_\_\_\_\_

Мешканець \_\_\_\_\_

(підпис)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

В.С. Строяновський

(підпис)

Т.О. Громик

(підпис)

(підпис)