

ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«Затверджую»

Ректор _____ В.В.Іванишин

« ____ » _____ 20__ р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ВИХОВНОЇ РОБОТИ І СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО РОЗВИТКУ

Схвалено Вченою радою

Подільського державного аграрно-
технічного університету

Протокол № ____ від _____ 20__ р.

м. Кам'янець-Подільський
2020

Положення центру виховної роботи і соціально-культурного розвитку

1. Центр виховної роботи і соціально-культурного розвитку (далі – Центр) є структурним підрозділом Подільського державного аграрно-технічного університету (далі – ПДАТУ). Центр створений на підставі рішення вченої ради ПДАТУ від 01.06.2020, протокол № 8 та за наказом ректора ПДАТУ від 01.06.2020 № 66.
2. Центр безпосередньо підпорядковується ректору університету. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Концепцією виховання особистості в умовах розвитку української державності, Концепцією національного виховання, Статутом ПДАТУ, наказами ректора ПДАТУ, рішеннями вченої ради та ректорату ПДАТУ, Правилами внутрішнього розпорядку ПДАТУ та цим Положенням.
3. **Центр функціонує з метою** набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, незалежно від етнічної приналежності, формування особистих рис громадянина України та формування всебічно розвиненої особистості, превентивного виховання сучасного здобувача освіти, створення умов для реалізації творчого потенціалу особистості здобувача освіти, розвитку його нахилів і обдарувань, контролю за функціонуванням гуртожитків ПДАТУ, забезпечення належних умов для проживання у них здобувачів освіти. А також для організації і проведення профорієнтації, налагодження психологічної підтримки здобувачів освіти, організації і проведення маркетингових досліджень та виставкової діяльності, забезпечення ефективної реклами ПДАТУ.
4. **Основними завданнями Центру є:**
 - Координація виховної роботи у ПДАТУ та його відокремлених структурних підрозділах (далі - ВСП ПДАТУ).

- Забезпечення умов для ефективного функціонування роботи наставників, організація проведення науково-методичних семінарів для наставників академічних груп.
- Створення оптимальних умов для діяльності органів студентського самоврядування.
- Надання консультативно-методичної допомоги суб'єктам виховної роботи різних рівнів, ВСП ПДАТУ щодо виховної роботи серед здобувачів освіти.
- Забезпечення у здобувача вищої освіти розвитку високої культури міжособистісних взаємин, формування гуманістичного світогляду, загальнолюдської культури.
- Створення сприятливих умов для формування особистості здобувача освіти як громадянина-патріота, громадянина-фахівця, громадянина-демократа.
- Забезпечення розвитку у молодого покоління історичної пам'яті, виховання патріотичних почуттів, які проявляються у визнанні престижу Alma-mater, поваги до рідного університету як провідної освітньо-наукової установи країни.
- Здійснення превентивного виховання сучасної студентської молоді.
- Сприяння участі здобувачів освіти у науково-дослідній роботі ПДАТУ з метою формування творчої, активної, працелюбної особистості, яка володіє професійною майстерністю, розвиненими діловими якостями, відповідальністю, готовністю до життєдіяльності в умовах ринкових відносин.
- Формування екологічної культури особистості, що регулює взаємовідносини людини та природи і орієнтує особистість на збереження і відновлення природи як середовища проживання всього живого (біоетика).
- Створення умов для активного відпочинку здобувачів ї освіти, розвитку у студентської молоді потреби здорового способу життя як невід'ємного елемента загальної культури особистості.
- Формування естетичних почуттів, смаків, поглядів, естетичного ставлення до дійсності, творчої активності студентської молоді через лекції, що містять естетичні витоки, а також у процесі роботи гуртків, клубів за інтересами, студій, участі здобувачів вищої освіти у художній самодіяльності, відвідуванні театрів, виставок, музеїв, зустрічей з діячами культури та мистецтва.

- Проведення роботи щодо заохочення кращих здобувачів освіти ПДАТУ, громадських активістів, учасників колективів художньої самодіяльності.
- Організація співпраці між різними ВСП ПДАТУ, що займаються виховною роботою.
- Контроль за реалізацією планів виховної роботи на факультетах та ВСП ПДАТУ.
- Координувати роботу студентських рад гуртожитків, заступників директорів ННІ та заступників деканів з виховної роботи.
- Контроль за виконанням здобувачами освіти Правил внутрішнього розпорядку ПДАТУ, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках, дотримання здобувачами освіти санітарно-гігієнічних норм і правил проживання у гуртожитках.
- Планування та реалізація рекламних та PR-компаній ПДАТУ.
- Організація та проведення соціально-психологічних та маркетингових досліджень ринку освітніх послуг.
- Аналіз ринку освітніх послуг.
- Планування та реалізація рекламної кампанії ПДАТУ (відео, аудіо ролики, поліграфія, виставки, тощо).
- Організація профорієнтаційних заходів.
- Виконання робіт з формування, функціонування та актуалізації фонду нормативно-технічної документації та нормативне забезпечення діяльності ПДАТУ в галузі стандартизації.
- Надання науково-консультаційних, освітніх, інформаційних та інших послуг, передбачених Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».
- Розвиток та оптимальне використання матеріально-технічної бази для забезпечення високоякісної роботи, проведення на високому рівні культурно-мистецьких, спортивних заходів.

- Розширення міжнародних зв'язків із зарубіжними закладами освіти, іншими організаціями для участі у розробці міжнародних наукових проектів та запозичення передового досвіду поєднання навчально-виховної й науково-дослідної роботи.
- Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості.
- Прийняття необхідних рішень і виконання дій, що належать до повноважень Центру і не суперечать чинному законодавству України, Статуту ПДАТУ.
- Проведення профорієнтаційної роботи серед учнів 10-11 класів загальноосвітніх шкіл та здобувачів освіти коледжів і технікумів.
- Участь у виставках, ярмарках, конференціях.
- Представлення ПДАТУ на заходах центрів зайнятості.
- Проведення моніторингу та аналізу соціальних мереж щодо поширення інформації про ПДАТУ та запрошення на навчання.
- Участь у розробці рекламної продукції про ПДАТУ.
- Організація зворотного зв'язку внутрішніх та зовнішніх споживачів послуг ПДАТУ у (проведення анкетування та опитування абітурієнтів, здобувачів освіти, НПП, адміністрації, випускників, роботодавців і т.д.).
- Організація співпраці з навчально-дослідними господарствами ПДАТУ за відповідними напрямками.
- Організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів, виставок тощо у межах визначених напрямків роботи.
- Вивчення, аналіз і впровадження у виробничу практику передового вітчизняного і зарубіжного досвіду з дорадництва, науково-консультаційної, інформаційної та інноваційної діяльності.
- Здійснення інформаційної діяльності з використанням наукового потенціалу й технічних можливостей Центру.
- Сприяння підвищенню рівня інформаційного та комп'ютерного забезпечення Центру.
- Проведення заходів з охорони праці, пожежної безпеки, здійснення іншої діяльності з забезпечення належних умов праці для співробітників Центру.

- Здійснювати координацію, контроль та аналіз діяльності структурних підрозділів базового закладу ПДАТУ та відокремлених підрозділів щодо виконання вимог внутрішньої системи забезпечення якості та профорієнтаційних заходів.
- Отримувати від ВСП ПДАТУ відомості і матеріали, необхідні для виконання Центром своїх функціональних обов'язків.
- Брати участь у нарадах, засіданнях та інших заходах пов'язаних і розглядом питань, що стосуються системи виховної роботи, профорієнтаційної роботи, та реклами і просування ПДАТУ в інформаційному просторі.
- Вносити керівництву ПДАТУ пропозиції з питань, що входять до компетенції Центру.
- Забезпечувати організацію, своєчасне і якісне виконання дорученої керівництвом ПДАТУ роботи.
- Дотримуватися Конституції та законів України, Статуту ПДАТУ, наказів ректора, інших нормативно-правових актів, правил внутрішнього розпорядку, положень, посадових інструкцій, правил охорони праці та протипожежної безпеки, документації системи менеджменту якості.
- Виконувати свою роботу у взаємодії з працівниками інших структурних підрозділів.
- Використовувати комп'ютерну техніку та засоби оргтехніки з метою підвищення ефективності та якості роботи Центру.
- Постійно підвищувати свій професійний рівень та кваліфікацію.

5. Центр має право:

- Планувати свою діяльність в межах наданих повноважень у відповідності зі Статутом ПДАТУ, наказами ректора ПДАТУ, рішеннями вченої ради та ректорату, дорученнями директора Центру, цим Положенням.
- Формувати напрямки розвитку Центру.
- Контролювати своєчасне виконання наказів і розпоряджень ректора ПДАТУ,
- Вносити пропозиції керівництву ПДАТУ щодо оптимізації виховної, спортивно-масової та просвітницької роботи.

- Здійснювати у межах ПДАТУ моніторинг стану справ щодо виховної роботи серед здобувачів освіти.

- Контролювати дотримання студентами Правил внутрішнього розпорядку ПДАТУ, а також дисципліни та порядку у студентських гуртожитках.

6. Центр зобов'язаний:

- Вести діловодство згідно встановлених вимог в університеті.

- Брати участь в організації та забезпеченні освітнього процесу в ПДАТУ.

- Розробляти і формувати план виховної роботи в ПДАТУ.

- Здійснювати організаційно-методичне забезпечення виховної роботи наставників академічних груп.

- Брати участь у заходах щодо удосконалення навчально-виховного процесу.

- Організовувати роботу наставників студентських груп.

- Своєчасно виконувати накази ректора.

- Організовувати профорієнтаційну діяльність.

- Забезпечувати рекламу закладу, сприяти формуванню позитивного іміджу ПДАТУ.

- сприяти налагодженню здорового психологічного мікроклімату в студентському середовищі.

- Налагоджувати партнерські стосунки із громадськими організаціями, культурно-мистецькими спілками.

- Брати участь у підготовці документів щодо заохочення та стимулювання кращих здобувачів освіти.

- Інформувати деканати про нові положення, нормативні документи, накази, що регламентують освітній процес.

- Організовувати і проводити науково-методичні семінари наставників академічних груп 1 курсу.

- Організовувати, забезпечувати та проводити загально-університетські заходи.

7. До центру входять;

- сектор з виховної роботи і студентських справ;

- сектор маркетингу і профорієнтаційної роботи.

Працівниками Центру є фахівці та кульорганізатори, очолює Центр директор.

8. Зміни до Положення вносяться на підстав рішень вченої ради ПДАТУ.

9. Ліквідація, реорганізація Центру відбувається за рішенням вченої ради ПДАТУ.