

Рішення

Вченої ради Подільського державного аграрно-технічного університету
від 30 вересня 2021 року

1. Звіт про освітньо-педагогічну та господарську діяльність ВСП «Бучацький фаховий коледж» за 2020-2021 н.р. (доп. директор коледжу ЛЕСЬКІВ Ігор Юрійович)

ВИРІШИЛИ: Створити комісію для проведення перевірки організації навчального процесу та проведення виробничих практик у закладі фахової передвищої освіти «Бучацький коледж ПДАТУ».

2. Звіт про освітньо-педагогічну та господарську діяльність ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДАТУ» за 2020-2021 н.р. (доп. директор коледжу ІВАСИК Мирослава Володимирівна)

ВИРІШИЛИ: 1. Роботу ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДАТУ» вважати задовільною, звіт директора затвердити.

2. Посилити співпрацю коледжу з факультетами та іншими структурними підрозділами університету з метою покращення профорієнтаційної роботи серед випускників всіх спеціальностей для подальшого навчання в університеті за ОКР «бакалавр», «магістр» (*термін виконання* – згідно узгоджених графіків роботи; *відповідальні* – заступник директора з навчально-виховної роботи, голови циклових комісій).

3. Удосконалити роботу щодо забезпечення стабільного функціонування цифрового освітнього середовища, зокрема – максимальне забезпечення комп'ютерною технікою та широкосмуговим доступом до Інтернету (*термін виконання* – постійно, *відповідальний* – заступник директора з АГР).

4. Налагодити співпрацю з відділом міжнародних зв'язків ПДАТУ з метою сприяння активізації академічної мобільності педагогічних працівників та студентів коледжу (*термін виконання* – протягом року, *відповідальні* – завідувач навчально-методичним кабінетом).

5. Завершити підготовку матеріалів та пройти процедуру ліцензування робітничих професій «Тракторист машиніст сільськогосподарського виробництва, категорія А2, В1, «Водій автотранспортних засобів категорії В, С1» (*термін виконання* – травень, 2022року, *відповідальні* – завідувач навчальною лабораторією професійно-технічної освіти).

6. Активізувати роботу предметних циклових комісій загальноосвітніх дисциплін по підготовці студентів II курсів до ЗНО (*термін виконання – протягом навчального року, відповідальні – голови циклових комісій.*)

7. Завершити роботи по встановленню протипожежного обладнання в навчальному корпусі №2, навчально-виробничій майстерні, котельні (*термін виконання – січень 2022 року, відповідальні – заступник директора з АГР.*)

3. Профорієнтаційна робота – запорука успішного майбутнього Подільського державного аграрно-технічного університету (доп. директор центру виховної роботи і соціально-культурного розвитку ПРОКОПОВА Ольга Петрівна)

ВИРІШИЛИ: 1. За результатами проведеної агітаційної та профорієнтаційної роботи ЗОШ та ЗВО I-II рівнів акредитації систематизувати відомості про випускників (прізвище, ім'я, по-батькові, номер телефону чи адресу електронної пошти) з метою надання їм в подальшому додаткової інформації про університет, рекламно-агітаційних матеріалів про напрями та спеціальності, важливі дати вступної кампанії тощо. Розробити програму автоматизованої розсилки інформації та новин університету зареєстрованим вступникам. (*Відповідальні – декани факультетів, директори інститутів, директор центру виховної роботи і соціально-культурного розвитку, відповідальний секретар приймальної комісії. Термін – постійно.*)

2. Забезпечити функціонування агітаційно-художньої бригади університету та мобільних груп з числа науково-педагогічних та наукових працівників для профорієнтаційної роботи в навчальних закладах освіти (*Відповідальні – проректор з навчальної роботи, декани факультетів, директори інститутів, директор центру виховної роботи і соціально-культурного розвитку. Термін виконання – вересень 2021 р. – березень 2022 р.*).

3. Брати участь у ярмарках професій на всіх рівнях з метою ознайомлення потенційних абітурієнтів зі спеціальностями університету та ринком праці (*Відповідальні – декани факультетів, директори інститутів, директор центру виховної роботи і соціально-культурного розвитку. Термін виконання – протягом року.*)

4. Організувати виставки досягнень факультетів/інститутів (кафедр). (*Відповідальні – декани факультетів, директори інститутів, директор центру виховної роботи і соціально-культурного розвитку. Термін виконання – протягом року.*)

5. Створити «карту» шкіл нашого та прилеглих регіонів із впровадженням результативних моделей профорієнтаційної роботи. (Відповідальні – проректор з навчальної роботи, директор центру виховної роботи і соціально-культурного розвитку, декани факультетів, директори інститутів. *Термін виконання* – вересень-жовтень 2021 року).

6. Здійснити аналіз анкетування щодо вибору абітурієнтами навчального закладу з метою виявлення потреб, вимог і побажань студентів. (Відповідальні – директор центру виховної роботи і соціально-культурного розвитку. *Термін виконання* – жовтень 2021 року).

7. Створювати профорієнтаційне відео про успішних випускників ПДАТУ. (Відповідальні – директор центру виховної роботи і соціально-культурного розвитку, декани факультетів, директори інститутів. *Термін виконання* – постійно).

Секретар вченої ради, доцент

Олена КОБЕРНЮК