

Рішення

Вченої ради Подільського державного аграрно-технічного університету
від 29 серпня 2019 року

1. Звіт про освітньо-наукову і виробничо-господарську діяльність університету за 2018-2019 н. р. (доп. ректор університету, професор Іванишин Володимир Васильович)

ВИРІШИЛИ: 1. Звіт ректора, професора Іванишина В.В. «Про освітньо-наукову і виробничо-господарську діяльність університету за 2018-2019 н. р.» затвердити.

2. Вдосконалити стратегію і тактику проведення профорієнтаційної роботи з потенційними абітурієнтами для забезпечення виконання ліцензованих обсягів прийому здобувачів вищої освіти у 2020 році за усіма спеціальностями університету і коледжів.

Відповідальні: ректорат, деканати, зав. кафедри.

Термін: протягом 2019/2020 навчального року.

3. Спрямувати роботу колективу університету в напрямку виконання вимог показників рейтингу ЗВО України Топ-200 з входженням до рейтингу 100 кращих.

Відповідальні: ректорат, деканати, зав. кафедри.

Термін: протягом 2019/2020 навчального року.

4. Внести зміни до структури університету і коледжів шляхом реорганізації кафедр, утворення нових факультетів, навчально-наукових інститутів.

Відповідальні: ректорат, деканати, зав. кафедри.

Термін: протягом 2019/2020 навчального року.

5. Застосовувати нові підходи до формування кадрового потенціалу науково-педагогічних працівників і штатів кафедр з використанням результатів щорічного оцінювання і рейтингу.

Відповідальні: ректорат.

Термін: протягом 2019/2020 навчального року.

6. Вважати за доцільне практикувати укладання госпдоговірних тематик по кафедрах в обсязі не менше 200 тис. грн. на рік або з розрахунку 40 тис. грн. на 1 НПП.

Відповідальні: декани, зав. кафедри.

Термін: протягом 2019/2020 навчального року.

7. Сприяти вивченню НПП іноземних мов (в основному англійської) з метою залучення їх до викладання дисциплін на іноземній мові.

Відповідальні: ректорат.

Термін: протягом 2019/2020 навчального року.

8. Використати матеріали щорічного рейтингового оцінювання НПП для подання на нагородження відзнаками державного, відомчого, обласного, інших рівнів влади, на рівні університету, а також на присвоєння почесних звань України, відзначення і заохочення НПП до Дня Незалежності України, Дня знань, Дня працівників освіти, Дня працівників сільського господарства України, інших знаменних та ювілейних дат.

Відповідальні: ректорат.

Термін: протягом 2019/2020 навчального року.

9. Забезпечити ефективну координацію роботи з відокремленими структурними підрозділами університету (коледжами) з питань організації освітньої, методичної, профорієнтаційної, виховної діяльності. Вивчити питання про введення посади координатора по роботі з коледжами.

Відповідальні: ректорат.

Термін: протягом 2019/2020 навчального року.

10. Доручити деканату інженерно-технічного факультету оформити ліцензію для отримання всіма здобувачами вищої освіти посвідчення водія усіх можливих категорій.

Відповідальні: декан ІТФ.

Термін: до грудня 2019 року.

11. Забезпечити підготовку якісних матеріалів для атестації науково-дослідної діяльності університету і подання їх до Міністерства освіти і науки України.

Відповідальні: деканати, зав. кафедри

Термін: вересень 2019 року.

12. Розширити міжнародне співробітництво як в європейському напрямку (Словаччина, Франція тощо), так і на ринку вищої освіти Азії (Азербайджан, Казахстан, Пакистан, Об'єднані Арабські Емірати, Китай, тощо) з питань не лише стажування НПП, студентів, а й отримання ліцензії по підготовці іноземних студентів за деякими спеціальностями, створення філій університету за кордоном.

Відповідальні: деканати, зав. кафедри

Термін: вересень 2019 року.

13. Науковій бібліотеці забезпечити доступ до інформації для організації освітнього процесу і наукової діяльності. Продовжити роботу над

формуванням репозитарію і бібліографічного покажчика НПП і наукових працівників. Запровадити використання електронних абонементів.

Відповідальні: директор наукової бібліотеки.

Термін: протягом 2019/2020 навчального року.

14. Направляти на тривале стажування в передові агроформування, агрохолдинги НПП кафедр з метою вдосконалення професійних компетентностей, знань і умінь, використання сучасної техніки і передових технологій.

Відповідальні: директор ННЦПіПК, декани, зав. кафедри

Термін: протягом 2019/2020 навчального року

15. Виконати комплекс господарських робіт по поточному ремонту аудиторій, лабораторій, інших приміщень відповідно до заявок структурних підрозділів.

Відповідальні: адміністративно-господарська частина

Термін: протягом 2019/2020 навчального року

16. Забезпечити участь структурних підрозділів університету в обласних аграрних виставках.

Відповідальні: ректорат, деканати, зав. кафедри.

Термін: протягом 2019/2020 навчального року

17. Подальше сприяння фінансової стабільності в роботі колективу університету, в тому числі за рахунок залучення позабюджетних коштів, надходжень від госпдоговірних тематик, отримання грантів, надання платних послуг.

Відповідальні: ректорат, деканати, зав. кафедри.

Термін: протягом 2019/2020 навчального року.

18. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положень Міністерства освіти і науки України, методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України і наказу Міністра освіти і науки України організувати і провести вибори ректора університету.

Відповідальні: організаційний комітет, виборча комісія.

Термін: до 01.11.2019 р.

2. Про стан і результати організаційно-виховної роботи в університеті за 2018-2019 н.р. (доп. проректор з науково-педагогічної і виховної роботи, доцент Гуцол Тарас Дмитрович)

ВИРІШИЛИ: 1. Інформацію проректора з науково-педагогічної і виховної роботи Гуцола Т.Д. «Про стан і результати організаційно-виховної роботи в університеті за 2018-2019 н.р.» прийняти до відома.

2. Провести моніторинг наявності і змісту необхідної документації та затвердити комплексний план з організаційного-виховної роботи університету.

Відповідальні: Гуцол Т.Д., Прокопова О.П., заступники деканів з виховної роботи.

Термін: 30 серпня 2019

3. Удосконалити системи підготовки спортсменів університету для гідної участі у спортивних лігах на Всеукраїнських та міжнародних рівнях.

Відповідальні: Гуцол Т.Д., Комарова Т.В.

Термін: постійно.

4. У положенні про рейтинг викладачів, передбачити оцінку за графою «виховна робота» викладачам, які є кураторами та здійснюють активну виховну роботу зі студентами із заповненням відповідної документації.

Відповідальні: Гуцол Т.Д., Прокопова О.П.

Термін: жовтень 2019 р.

5. Посилити роботу щодо виховання почуття престижу навчання в університеті шляхом проведення тематичних вечорів, днів кафедр, факультетів із запрошенням видатних вчених, ветеранів, випускників університету.

Відповідальні: Гуцол Т.Д., Рудь А.В., Михайлик А.О., заступники деканів з виховної роботи.

Термін: протягом року.

3. Підсумки роботи приймальної комісії з прийому студентів в 2019 році (доп. відповідальний секретар приймальної комісії, доцент Семенов Олександр Михайлович)

ВИРІШИЛИ: 1. Інформацію відповідального секретаря Приймальної комісії Семенова О.М. прийняти до відома.

2. Розробити заходи та затвердити план проведення профорієнтаційної роботи на 2019-2020 навчальний рік.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної і виховної роботи, відповідальний секретар Приймальної комісії ПДАТУ, декани факультетів та директор ННІДО.

Термін виконання: до 01.10.2019 року.

3. Приймальній комісії Університету в період з 11.09.2019р. по 25.09.2019р. організувати проведення II туру Вступної кампанії 2019р. з дотриманням чинного законодавства.

Відповідальні: відповідальний секретар Приймальної комісії
ПДАТУ.

Термін виконання: з 11.09.2019р. по 25.09.2019р.

Секретар вченої ради

О.Т. Кобернюк