

Рішення

Вченої ради Подільського державного аграрно-технічного університету
від 28 листопада 2019 року

1. Ефективність освітньо-педагогічної діяльності Шепетівського коледжу ПДАТУ та шляхи її поліпшення (доп. директор коледжу Дмитрик Валентина Володимирівна)

ВИРІШИЛИ: 1. Роботу Шепетівського коледжу ПДАТУ за звітний період вважати задовільною.

2. Педагогічному колективу коледжу активізувати роботу над удосконаленням інноваційних форм і методів навчання для забезпечення покращення якості навчання та підготовки фахівців.

Відповідальний: адміністрація коледжу, викладачі. Термін: постійно

3. Покращити профорієнтаційну роботу в загальноосвітніх закладах міста, району, північних районах області та прилеглих районах Житомирської та Рівненської областей.

Відповідальний: адміністрація коледжу, циклові комісії, студенти.

Термін: постійно

4. З метою збільшення контингенту студентів провести підготовчу роботу по розширенню провадження освітньої діяльності за новими спеціальностями.

Відповідальний: Дмитрик В.В. – директор коледжу Термін: квітень-травень 2020 р.

5. Удосконалювати систему морального та патріотичного виховання здобувачів освіти коледжу.

Відповідальний: адміністрація коледжу, викладачі Термін: постійно

2. Рівень професійної підготовки, стан організації та ефективність проходження практик студентами (доп. начальник відділу міжнародної та навчально-виробничої практики і працевлаштування Гоголь Інна Анатоліївна)

ВИРІШИЛИ: 1. Інформацію про рівень професійної підготовки, організації та ефективність проходження практик студентами університету прийняти до відома.

2. Провести моніторинг наявності та змісту необхідної документації, розробити стратегію та затвердити комплексний план

покращення практичної підготовки студентів у напрямку навчання –
практична підготовка – працевлаштування

Відп.: Гоголь І.А., декани факультетів; термін: 01.06.2020р.

3. До профорієнтаційної роботи залучати студентів, які проходили практичну підготовку за кордоном

Відп.: зам. деканів факультетів; термін: протягом року.

4. Створити спільну інформаційну базу між деканатами та відділом відносно практичної підготовки студентів як в Україні, так і за її межами

Відп.: Гоголь І.А., зам. деканів факультетів; термін: щоквартально

5. Співпрацювати та організовувати зустрічі, круглі столи, семінари, наради, конференції з потенційними роботодавцями

Відп.: Гоголь І.А., декани факультетів; термін: протягом року

6. Кращі звіти студентів виносити на публічне обговорення у вигляді круглих столів та конференцій, з метою поєднання практичної підготовки на вітчизняних та закордонних підприємствах. На дані заходи запрошувати не лише студентів університету, але майбутніх абітурієнтів

Відп.: декани факультетів; термін: протягом року згідно графіків практик

3. Про ефективність роботи наукової бібліотеки університету та завдання в сучасних умовах (доп. директор бібліотеки Михайлик Артур Олександрович)

ВИРІШИЛИ: Заслухавши інформацію директора наукової бібліотеки ПДАТУ Михайлика А.О. Вчена рада вирішила:

1. Інформацію директора наукової бібліотеки ПДАТУ Михайлика А.О. прийняти до відома.

2. Проводити роботу зі збереження та поповнення фондів наукової бібліотеки.

Термін виконання: постійно. Відповідальні: Білик Т.Л., Михайлик А.О.

3. Здійснювати роботу щодо наповнення репозитарію університету.

Термін виконання: постійно. Відповідальні – Михайлик А.О., Мазур Р.В., завідувачі кафедр, декани факультетів, директора інститутів.

4. Завершити роботу з перереєстрації збірника наукових праць «Подільський вісник: сільське господарство, техніка, економіка».

Термін виконання: грудень 2019 – січень 2020 рр. Відповідальні: Михайлик А.О., Мазур Р.В., Білик Т.Л.

5. Сформувати базу навчально методичних комплексів з навчальних дисциплін, що викладаються в ПДАТУ, та розмістити їх на сайті університету.

Термін виконання: протягом 2020 р. Відповідальні – Михайлик А.О., Мазур Р.В., завідувачі кафедр, декани факультетів, директора інститутів.

4. Про роботу колективу ботанічного саду та перспективи розвитку (доп. директор ботанічного саду Хомовий Михайло Миколайович)

ВИРІШИЛИ: 1. Результати діяльності ботанічного саду вважати задовільними.

2. Зробити ремонт дахів оранжереї і теплиць.

Відповідальні: Хомовий М.М., Мороз В.І. Термін: травень-вересень 2020 р.

3. Обов'язково відремонтувати пішохідні доріжки.

Відповідальні: Хомовий М.М., Мороз В.І. Термін: квітень-травень 2020 р.

4. Відновити оглядовий місток шахти на ставку.

Відповідальні: Хомовий М.М., Мороз В.І. Термін: квітень 2020 р.

5. Відремонтувати і запустити поливну систему.

Відповідальні: Хомовий М.М., Яворський С.В. Термін: квітень 2020 р.

6. Поповнити колекції квіткових та декоративних дерев і кущів шляхом розширення співпраці з ботанічними садами України.

Відповідальні: Когут В.В., Постова Н.О. Термін: лютий-квітень 2020 р.

7. Виготовити буклети ботанічного саду.

Відповідальні: Хомовий М.М., Постова Н.О., Пономаренко Т.М., Когут В.В. Термін: впродовж 2020 р.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на проректора Строяновського В.С.

Секретар вченої ради

О.Т. Кобернюк