

Рішення

Вченої ради Подільського державного аграрно-технічного університету
від 28 жовтня 2021 року

1. Про стан і результати роботи адміністративно-господарської частини та підготовка до зимового сезону 2021-2022 н.р. (доп. проректор з навчально-науково-виробничих питань розвитку і адміністративно-господарської діяльності СТРОЯНОВСЬКИЙ Василь Станіславович)

ВИРІШИЛИ: 1. Інформацію проректора з ННВПР і АГД Строяновського В.С. прийняти до відома.

2. Розпочати опалення гуртожитків №2, 3 і головного корпусу з 1 листопада 2021р.

3. Розпочати опалювальний сезон навчальних корпусів інженерно-технічного факультету та факультету ветмедицини і технологій у тваринництві з 1 листопада 2021р.

4. Вжити заходи щодо економії паливно-енергетичних ресурсів на об'єктах університету.

2. Звіт про освітньо-педагогічну та господарську діяльність ВСП «Шепетівський фаховий коледж» за 2020-2021 н.р. (доп. директор коледжу ДМИТРИК Валентина Володимирівна)

ВИРІШИЛИ: 1. Роботу ВСП «Шепетівський фаховий коледж ПДАТУ» за звітний період вважати задовільною, звіт – затвердити.

2. Педагогічному колективу коледжу активізувати роботу над удосконаленням інноваційних форм і методів навчання для забезпечення покращення якості навчання та підготовки фахівців; активізувати роботу щодо використання в навчальному процесі інформаційно-комунікативних технологій дистанційного навчання.

Відповідальний: адміністрація коледжу, викладачі. **Термін:** постійно.

3. Акредитувати спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» (спеціалізація «Інформаційна діяльність підприємства»)

Відповідальний: заступник директора з навчальної роботи, викладачі
Термін: до травня 2022 року.

4. Покращити профорієнтаційну роботу в загальноосвітніх закладах міста, району, північних районах області та прилеглих районах Житомирської та Рівненської областей.

Відповідальний: адміністрація коледжу, циклові комісії **Термін:** постійно.

5. Активізувати співпрацю з ННІ бізнесу і фінансів університету з метою покращення профорієнтаційної роботи серед випускників для спрямування випускників коледжу на продовження навчання в ПДАТУ.

Відповідальний: директор коледжу. **Термін:** протягом року.

6. Забезпечити підвищення рівня якості надання освітніх послуг шляхом ефективної організації навчально-виховного процесу та запровадження в освітній процес передових інноваційних педагогічних технологій і методів, з метою покращення результатів ЗНО здобувачами другого року навчання.

Відповідальний : директор коледжу **Термін:** протягом року.

7. Удосконалювати систему морального та патріотичного виховання здобувачів освіти коледжу. **Відповідальний:** адміністрація коледжу, викладачі. **Термін:** постійно.

3. Звіт про освітньо-педагогічну та господарську діяльність ВСП «Снятинський фаховий коледж» за 2020-2021 н.р. (доп. директор коледжу КАЛИТЧУК Іван Васильович)

ВИРІШИЛИ: 1. Роботу ВСП «Снятинський фаховий коледж ПДАТУ» за звітній період вважати задовільною, звіт - затвердити.

2. Забезпечити високий рівень якості підготовки фахівців шляхом ефективної організації навчально-виховного процесу, оснащення сучасними матеріально-технічними засобами та інформаційно-комп'ютерні технології, високоефективним навчально-методичним забезпеченням для проведення занять у дистанційній формі навчання. (*термін дії* - протягом року, *відповідальний* – директор коледжу).

3. Забезпечити поповнення навчальної лабораторії мультимедійними технічними засобами у відповідності сучасним вимогам - встановлення інтерактивної панелі 70” та проведення капітального ремонту лабораторії «Трактори і автомобілі». (*термін дії*–листопад 2021 року, *відповідальний* – директор коледжу).

4. Забезпечити широке залучення студентів до проведення наукових досліджень та впровадження їх результатів у виробництво, посилення ролі студентських олімпіад та конференцій у науковому, професійному зростанні обдарованих студентів з метою подальшого навчання в Подільському державному аграрно-технічному університеті. (*термін дії* – постійно, *відповідальний* – директор коледжу).

5. Забезпечити підвищення рівня якості надання освітніх послуг шляхом ефективної організації освітнього процесу та впровадження передових інноваційних педагогічних технологій і методів з метою покращення

результатів здачі зовнішнього незалежного оцінювання здобувачами освіти других курсів.

6. Завершити роботи по вогнезахисній обробці дерев'яних конструкцій покрівель, встановлення автоматичної пожежної сигналізації та оповіщення про пожежу приміщень - навчального корпусу коледжу (*термін дії- 31.12.2021 р., відповідальний – директор коледжу*).

Секретар вченої ради, доцент

Олена КОБЕРНЮК