

Рішення

Вченої ради Подільського державного аграрно-технічного університету
від 27 лютого 2020 року

1. Розгляд і ухвалення річного фінансового звіту університету за 2019 рік і фінансового плану на 2020 рік (доп. головний бухгалтер Громик Тетяна Олександрівна)

ВИРІШИЛИ: 1. Фінансовий звіт за 2019 рік та фінансовий план на 2020 рік затвердити.

2. Для забезпечення виконання доведеного МОН кошторису доходів по спеціальному фонду університету продовжувати збільшувати обсяги надходження коштів на спеціальний рахунок університету шляхом розширення та збільшення послуг від реалізації продукції науково-дослідного центру «Поділля», ботанічного саду, продукції тваринництва, госпдоговірних тематик та науково-освітніх послуг.

3. Продовжувати збільшувати обсяги надходження коштів від отримання благодійних внесків фізичних та юридичних осіб, спрямовуючи їх на розвиток матеріально-технічної бази університету.

4. Забезпечити ефективне та цільове використання коштів загального та спеціального фонду відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Про результати роботи та перспективи розвитку інженерно-технічного факультету (доп. декан факультету, доцент Панцир Юрій Іванович)

ВИРІШИЛИ: 1. Інформацію декана інженерно-технічного факультету Панцира Ю.І. прийняти до відома; звіт – затвердити.

2. Покращувати якісний склад НПП факультету шляхом захисту докторських дисертацій, отримання вчених звань та залученням докторів наук з інших навчальних закладів. (Декан, завідувачі кафедр в 2020р.).

3. Активізувати роботу кафедр щодо госпдоговірних тематик з залученням не менше 40 тис. грн. на одного науково-педагогічного працівника (Завідувачі кафедр в 2020 р.).

4. Підвищувати кількісні і якісні показники наукових публікацій у вітчизняних та іноземних рейтингових виданнях, що індексуються в наукометричних базах (SCOPUS та WEB of science) для покращення рейтингу ПДАТУ (Декан і завідувачі кафедр в 2020 р.).

5. Продовжувати роботу з підвищення професійних компетенцій НПП факультету шляхом проходження стажування у закладах вищої освіти Польщі та інших Європейських країн (Завідувачі кафедр в 2020 р.).

6. Відкрити робочі спеціальності слюсаря, газоелектрозварювальника, тракториста-машиніста, водія автомобілів для надання додаткових комерційних послуг студентам університету та бажаючим (Декан, завідувачі кафедр в 2020 р.).

7. Продовжити співпрацю з виробниками сільськогосподарської техніки у створенні навчальних лабораторій з макетами сучасної техніки, наочного стендового матеріалу та демонстрації процесів у об'ємному (3D) вигляді (Завідувачі кафедр в 2020 р.).

3. Оцінка освітньо-педагогічної діяльності Кіцманського коледжу ПДАТУ і перспективи розвитку (доп. директор коледжу Півторан Тетяна Олександрівна)

ВИРІШИЛИ: 1. Звіт директора Кіцманського коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету Півторан Т.О. затвердити.

2. Вважати роботу коледжу за звітний період задовільною.

3. Директору коледжу та педагогічному колективу:

3.1. Забезпечити підвищення рівня якості надання освітніх послуг та підготовки фахівців шляхом ефективно організації навчально-виховного процесу та впровадження в навчальний процес передових інноваційних педагогічних технологій і методів.

Термін дії: постійно.

Відповідальні: (директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій).

3.2. Активізувати роботу закладу освіти щодо співпраці з аграрним виробництвом як базою практичного навчання.

Термін дії: постійно

Відповідальні: (директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій).

3.3. Покращити навчально-методичну роботу щодо забезпечення ефективно підготовки студентів до здачі ДПА у вигляді ЗНО.

Термін дії: постійно.

Відповідальні: (голови циклових комісій гуманітарних дисциплін та природничо-математичних дисциплін).

3.4. Покращити профорієнтаційну роботу у загальноосвітніх школах та закладах ПТО Чернівецької області, та прилеглих районах Івано-Франківської, Тернопільської та Хмельницької областей.

Термін дії: постійно.

Відповідальні: (заступник директора з навчально роботи, завідувачі відділень, секретар відбіркової комісії).

3.5. Привести нормативно-правову документацію коледжу у відповідність до вимог Закону «Про фахову передвищу освіту».

Термін дії: впродовж 2020 р.

Відповідальні: (директор, юрисконсульт, керівники структурних підрозділів коледжу).

Секретар вченої ради

О.Т. Кобернюк