

Рішення

Вченої ради Подільського державного аграрно-технічного університету
від 26 листопада 2020 року

1. Ефективність освітньо-педагогічної діяльності ВСП «Шепетівський фаховий коледж ПДАТУ» та шляхи її поліпшення (доп. директор коледжу Дмитрик Валентина Володимирівна)

ВИРІШИЛИ: Визнати роботу директора ВСП «Шепетівський фаховий коледж ПДАТУ», Дмитрик Валентини Володимирівни, незадовільною та рекомендувати ректору розірвати контракт з директором коледжу.

2. Звіт про науково-виробничу діяльність НДІКК ім. О.Алексєєвої та шляхи її вдосконалення (доп. директор НДІКК ім. О.Алексєєвої Бурдига Віталій Миколайович)

ВИРІШИЛИ: 1. Звіт про науково-виробничу діяльність НДІКК ім. О. Алексєєвої та шляхи її вдосконалення затвердити та визнати роботу інституту задовільною.

2. Дирекції НДІКК ім. О. Алексєєвої розробити і затвердити план заходів на 2021 рік з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкту, що становить національне надбання (*термін – до 01.03.2021р., відповідальний Бурдига В.М.*)

3. Дирекції НДІКК ім. О. Алексєєвої розширити дослідження сортів гречки, адаптованих до змін клімату, а також удосконалення технологій їх вирощування, в тому числі післяжнивних та післяукісних посівів (*термін – постійно; відповідальний Бурдига В.М.*)

4. Науковим співробітникам НДІКК ім. О. Алексєєвої активізувати роботу зі створення нових сортів гречки, які характеризуються крупноплідністю та стійкістю до осипання (*термін – постійно; відповідальний Рарок А.В.*)

3. Про роботу наукової бібліотеки щодо забезпечення освітнього процесу в університеті (доп. директор наукової бібліотеки Михайлик Артур Олександрович)

ВИРІШИЛИ: 1. Інформацію директора наукової бібліотеки ПДАТУ Михайлика А.О. прийняти до відома.

2. Проводити роботу зі збереження та поповнення фондів наукової бібліотеки. (*Термін виконання:* постійно. *Відповідальні:* Михайлик А.О., Юрачковська Н.В.);

3. Здійснювати роботу щодо наповнення репозитарію університету. (*Термін виконання:* постійно. *Відповідальні* – Михайлик А.О., Дурицька М.В., завідувачі кафедр, декани факультетів, директора інститутів);

4. Здійснювати роботу щодо видання збірника наукових праць «Подільський вісник: сільське господарство, техніка, економіка». (*Термін виконання:* грудень 2019 – січень 2020 рр. *Відповідальні:* Михайлик А.О., Дурицька М.В.)

4. Про роботу колективу навчальної лабораторії «Ботанічний сад» та перспективи розвитку (доп. завідувач навчальної лабораторії «Ботанічний сад» Хомовий Михайло Миколайович)

ВИРІШИЛИ: 1. Результати діяльності ботанічного саду вважати задовільними.

2. Терміново розпочати ремонт даху в оранжереї (*відповідальні:* Хомовий М.М., Мороз В.І. *термін :* квітень – жовтень 2021 р.)

3. Створити додаткові місця відпочинку для відвідувачів саду з урахуванням наявних фотозон та елементів ландшафтної архітектури (*відповідальні:* Хомовий М.М., *термін :* квітень 2021 р.).

4. Поповнити колекції квіткових та декоративних дерев і кущів шляхом розширення співпраці з ботанічними садами України. (*відповідальні:* Коваленко С.В., Постова Н.О., Пономаренко Т.М.; *термін лютий – квітень 2021 р.*).

5. Зробити поточний ремонт адмінбудинку та оранжереї (*відповідальні :* Хомовий М.М., Мороз В.І.; *термін:* травень – жовтень 2021р.);

6. Контроль за виконанням рішення покласти на проректора з навчально-науково-виробничих питань розвитку і адміністративно-господарської діяльності Строяновського В.С.

Секретар вченої ради

О.Т. Кобернюк