

Рішення

Вченої ради Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»
від 23 червня 2022 року

1. Про результати роботи навчально-наукового інституту заочної і дистанційної освіти та шляхи її поліпшення (доп. директор інституту ВОЛОЩУК Юлія Олександрівна)

ВИРІШИЛИ: 1. Інформацію директора навчально-наукового інституту заочної і дистанційної освіти Ю.О. Волощук взяти до відома.

2. Впроваджувати заходи з розробки та вдосконалення навчально-методичної літератури, підготовленої науково-педагогічними працівниками кафедр з урахуванням міжпредметних зв'язків відповідних спеціальностей (**відповідальні:** заступник директора ННІЗДО Підлісний В.В., завідувачі кафедр, НПП інституту; **термін виконання** – постійно).

3. Продовжувати роботу з підготовки та видання наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз даних Scopus та Web of Science (**відповідальні:** директор ННІЗДО Волощук Ю.О., відповідальна за наукову роботу інституту Боднар А.М., завідувачі кафедр; **термін виконання** – постійно).

4. Збільшити наукову та професійну активність науково-педагогічних працівників інституту, які засвідчують виконання не менше 5 видів (результатів) з перелічених у пункті 38 Ліцензійних умов (**відповідальні:** директор ННІЗДО Волощук Ю.О., заступник директора ННІЗДО Підлісний В.В., завідувачі кафедр; **термін виконання** – постійно).

5. Впроваджувати в навчальний процес інноваційні технології дистанційного навчання та методики організації і контролю самостійної роботи студентів в умовах онлайн-навчання, перспективний зарубіжний і вітчизняний педагогічний досвід (**відповідальні:** директор ННІЗДО Волощук Ю.О., завідувачі кафедр).

2. Виховна робота в університеті у 2021-2022 н.р.: стан та шляхи її удосконалення (доп. директор центру виховної роботи і соціально-культурного розвитку ПРОКОПОВА Ольга Петрівна)

ВИРІШИЛИ: 1. Інформацію Прокопової О.П. взяти до відома.

2. На основі результатів моніторингу виховної роботи розробити план виховної роботи і соціально-культурного розвитку університету на 2022-2023 н.р.

Відповідальні: Проконова О.П., відповідальні за виховну роботу на факультетах, інститутах. **Термін:** 30 серпня 2022р.

3. Активізувати роботу інституту кураторства в 2022-2023 н.р. удосконалити роботу куратора в дистанційному форматі, систематизувати кураторську документацію академічних груп.

Відповідальні: Прокопова О.П., відповідальні за виховну роботу на факультетах, інститутах. **Термін:** жовтень 2022 р., постійно.

4. Сприяти залученню студентів до відвідування творчих гуртків та секцій університету.

Відповідальні: Прокопова О.П., Кужель М.М., відповідальні за виховну роботу на факультетах, інститутах. **Термін:** вересень – жовтень 2022 року.

5. Залучення лідерів випускних класів середніх загальноосвітніх шкіл та студентських лідерів випускних курсів фахових коледжів до профорієнтаційних заходів ЗВО «ПДУ».

Відповідальні: Прокопова О.П., декани факультетів, директори інститутів. **Термін:** вересень – жовтень 2022 року, протягом року.

6. Розширити партнерські зв'язки університету із громадськими організаціями, установами, з метою соціалізації здобувачів вищої освіти, вдосконалення профорієнтаційної роботи. Сприяти участі студентського парламенту в написанні проєктів.

Відповідальні: Прокопова О.П., Ліщук С.Г., відповідальні за виховну роботу на факультетах, інститутах. **Термін:** протягом року.

3. Про готовність приймальної комісії університету до проведення вступної кампанії 2022 року (доп. відповідальний секретар приймальної комісії ЗЕЛЕНСЬКИЙ Андрій Вікторович)

ВИРІШИЛИ: 1. Інформацію відповідального секретаря Приймальної комісії ЗЕЛЕНСЬКОГО Андрія Вікторовича взяти до відома.

2. З метою залучення максимальної кількості випускників фахових коледжів ЗВО «ПДУ» для подальшого здобуття вищої освіти в університеті, зобов'язати директорів фахових коледжів, деканів факультетів та директорів навчально-наукових інститутів провести відповідну профорієнтаційну роботу (**відповідальні:** директори фахових коледжів, декани факультетів та директори навчально-наукових інститутів; **термін виконання:** до 29.07.2022 року).

3. Деканам факультетів та директорам навчально-наукових інститутів подати до Приймальної комісії в паперовій та електронній формі інформацію про проведену профорієнтаційну роботу очолюваного структурного підрозділу із абітурієнтами 2022 року (**відповідальні:** декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів; **термін виконання:** до 30.06.2022 року).

4. Приймальній комісії університету в період вступної кампанії 2022 року забезпечити консультативну підтримку абітурієнтів, прийом заяв та документів, проведення вступних випробувань та подальше зарахування із чітким дотриманням Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у ЗВО «ПДУ» в 2022 році та вимог чинного законодавства (**відповідальні:** відповідальний секретар приймальної комісії; **термін виконання:** протягом періоду вступної кампанії 2022 року).