

## Рішення

Вченої ради Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»  
від 22 лютого 2024 року, протокол № 1

### 1. Про результати наукової та науково-технічної діяльності університету у 2023 році (доп. проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності БЯЛКОВСЬКА Оксана Антонівна)

**ВИРІШИЛИ:** Інформацію проректора з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності взяти до відома.

1. Знаходити та розвивати нові напрями фундаментальних та прикладних досліджень відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки України. **Відповідальні:** гаранті ОПП та ОНП, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр. **Термін:** постійно.

2. Пошук джерел залучення коштів за допомогою госпдоговорів, надання науково-консультаційних послуг кожною кафедрою через систему грантів, благодійних фондів, державних і приватних організацій, установ, тощо. **Відповідальні:** декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр. **Термін:** постійно.

3. Брати участь у розробці та виконанні державних науково-технічних програм, стратегій розвитку. **Відповідальні:** декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр. **Термін:** постійно

4. Активізувати участь співробітників університету у міжнародних та вітчизняних конкурсах, наукових проєктах із залученням здобувачів до їх виконання. **Відповідальні:** проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності, гаранті ОПП та ОНП, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр. **Термін:** постійно.

5. Розширити спектр співпраці з провідними вченими інших науково-дослідних, проєктних і освітніх закладів України та Європи за пріоритетними напрямами наукових досліджень шляхом реалізації спільних науково-дослідних проєктів, проведення наукових і науково-технічних заходів, публікації наукових праць. **Відповідальні:** проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності, гаранті ОПП та ОНП, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр. **Термін:** постійно.

6. Посилити публікативну активність НПП університету в наукометричних базах Scopus та Web of Science. **Відповідальні:** проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності, гаранті ОПП та ОНП, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр. **Термін:** постійно.

7. Стимулювати покращення рівня знань іноземних мов НПП та здобувачів. **Відповідальні:** проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності, гаранті ОПП та ОНП, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр. **Термін:** постійно.

8. Проводити навчально-наукові заходи, конференції, семінари з обов'язковою популяризацією їх на сайті університету та соціальних мережах. **Відповідальні:** проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності, завідувач науково-дослідної частини, гаранті ОПП та ОНП, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр. **Термін:** постійно.

9. Пришвидшити роботу в плані формування акредитаційних справ, активізувати роботу зі стейкхолдерами ОПП та ОНП. **Відповідальні:** проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності, завідувач науково-дослідної частини, гаранті ОПП та ОНП, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр. **Термін:** постійно.

## **2. Розгляд і ухвалення річного фінансового звіту університету за 2023 рік і фінансового плану на 2024 рік (доп. головний бухгалтер ГРОМИК Тетяна Олександрівна)**

**ВИРІШИЛИ:** 1. Фінансовий звіт ЗВО «ПДУ» за 2023 рік та фінансовий план на 2024 рік затвердити.

2. Для забезпечення виконання кошторису доходів та видатків університету по спеціальному фонду, затвердженому Міністерством освіти і науки України, збільшувати надходження коштів на позабюджетний рахунок отриманих від реалізації продукції науково-дослідного центру «Поділля», ботанічного саду, продукції тваринництва, госпдоговірних тематик та науково-освітніх послуг.

3. Проводити подальшу роботу по залученню коштів грантових програм та благодійних внесків за рахунок фізичних та юридичних осіб, спрямовуючи їх на розвиток матеріально-технічної бази університету.

4. Забезпечити ефективне та цільове використання коштів загального та спеціального фонду університету відповідно до вимог чинного законодавства.

## **3. Про результати роботи та перспективи розвитку інженерно-технічного факультету (доп. декан факультету ПАНЦИР Юрій Іванович)**

**ВИРІШИЛИ:** Інформацію декана інженерно-технічного факультету Панцира Ю.І. взяти до відома.

1. Покращувати якісний склад НПП факультету шляхом захисту докторських дисертацій, отримання вчених звань та залученням докторів наук з інших закладів вищої освіти. **Відповідальні:** декан; **термін виконання** – постійно.

2. Підвищувати кількісні і якісні показники наукових публікацій у вітчизняних та іноземних рейтингових виданнях, що індексуються в наукометричних базах (Scopus та Web of Science) для покращення рейтингу університету. **Відповідальні:** декан, завідувачі кафедр; **термін виконання** – постійно.

3. Поглибити міжнародне співробітництво шляхом участі НПП та здобувачів освіти у міжнародних програмах, грантах (Unigreen, Erasmus+ тощо). **Відповідальні:** декан, завідувачі кафедр; **термін виконання** – постійно.

4. Посилити якість практичної підготовки здобувачів вищої освіти за рахунок активізації співпраці з базовими підприємствами, розширення баз практичної підготовки, створення філій кафедр на виробництві. **Відповідальні:** декан, відповідальний з практичної підготовки факультету, завідувачі кафедр; **термін виконання** – постійно.

5. Продовжити співпрацю з виробниками сільськогосподарської техніки (CLAAS, HORSCH, Maschio Gaspardo, New Holland Agriculture) у створенні навчальних лабораторій з макетами сучасної техніки, наочного стендового матеріалу та демонстрації процесів у об'ємному (3D) вигляді. **Відповідальні:** декан, завідувачі кафедр; **термін виконання** – постійно.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на декана інженерно-технічного факультету Панцира Ю.І.

**4. ВИРІШИЛИ:** На підставі результатів таємного голосування присвоїти вчене звання професора по кафедрі транспортних технологій та засобів АПК ШЕЛУДЧЕНКО Лесі Сергіївни.

## **5. ВИРІШИЛИ:**

### **5.1.** Затвердити наступні документи:

- Стратегію міжнародної діяльності Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» на 2024-2028 рр.;
- Положення факультетів та навчально-наукових інститутів Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» у новій редакції;
- Положення кафедр Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» в новій редакції.

**5.2.** Закрити освітню програму «Захист і карантин рослин» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та освітню програму «Кінологія» для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти відповідно до Положення про порядок розроблення, затвердження та періодичного перегляду освітньої програми у ЗВО «ПДУ».

**5.3.** Рекомендувати до друку Випуск 1, 2024р. наукового журналу «Професійно-прикладні дидактики».

**5.4.** Рекомендувати кандидатуру ЗЕЛЕНСЬКОГО Андрія Вікторовича, кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри фінансів, банківської справи, страхування та електронних платіжних систем для проходження підвищення кваліфікації у формі міжнародного науково-педагогічного стажування за грантовою програмою Національної комісії Польщі у справах ЮНЕСКО у Варшавському університеті природничих наук (SGGW), м. Варшава (Республіка Польща) з 01 по 30 квітня 2024 року.

**5.5.** Погодити укладання договору про спільну діяльність щодо покращення ефективності виробничо-освітнього процесу в навчально-виробничій майстерні між ВСП «Снятинський фаховий коледж ЗВО «ПДУ» і ПП «Модультранс».

**5.6.** Затвердити звіт доктора ветеринарних наук, доцента кафедри ветеринарного акушерства, внутрішньої патології та хірургії ГОРЮК Юлії Вікторівни про досягнуті наукові результати стипендіата Кабінету Міністрів України для молодих вчених за період з 01.10.2023р. по 01.03.2024р.

**5.7.** Затвердити ліміт на видалення аварійно-небезпечних і сухостійних дерев на території дендропарку навчальної лабораторії „Ботанічний сад” в кількості 18 штук. Отриману деревину і деревовідходи використати для опалення оранжереї.

Голова вченої ради

Володимир ІВАНИШИН

Секретар вченої ради

Олена КОБЕРНЮК