

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради

Закладу вищої освіти

«Подільський державний університет»

від 29.12.2022, протокол № 10

Введено в дію наказом ректора

від 29.12.2022, № 227

Ректор

Володимир ІВАНИШИН

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ФАКУЛЬТЕТ ЕНЕРГЕТИКИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

м. Кам'янець-Подільський
2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про факультет енергетики та інформаційних технологій Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення та Університет) розроблено відповідно Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету.

1.2. Факультет енергетики та інформаційних технологій (далі – Факультет) є структурним підрозділом Університету, який здійснює освітні, наукові, методичні, організаційні та виховні функції. Факультет здійснює відповідні функції без права юридичної особи.

1.3. У своїй діяльності Факультет керується нормами Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законів та підзаконних нормативно-правових актів України, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку ЗВО «ПДУ», наказами та розпорядженнями ректора Університету, рішеннями вченої ради Університету, Положенням про факультет та іншими загальноуніверситетськими актами.

1.4. Факультет має штамп, власну емблему та іншу символіку.

1.5. Факультет розташований за адресою: Хмельницька область, місто Кам'янець-Подільський, вул. Шевченка, 13.

2. МЕТА І ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ ЕНЕРГЕТИКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

2.1. Основною метою діяльності Факультету є створення умов, достатніх для отримання освіти здобувачами вищої освіти, підготовкою яких займається Університет, для задоволення потреб суспільства, української держави та ринку праці у фахівцях.

2.2. Основними напрямами діяльності Факультету є:

2.2.1. Освітня діяльність, яка включає:

- підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми програмами на ступенях «бакалавр», «магістр» згідно з профілем діяльності Факультету на інституційній (денній) та дуальній формах;

- організацію і аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів.

2.2.2. Методична діяльність, яка включає:

- підготовку навчально-методичних комплексів дисциплін, передбачених навчальним планом, їх періодичне оновлення й удосконалення;

- підготовку матеріалів до ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм, за якими на Факультеті здійснюється підготовка фахівців.

2.2.3. Наукова діяльність, яка включає:

- планування, організацію, проведення наукових досліджень, контроль за їх якістю і своєчасним виконанням;
- забезпечення публікації результатів планових наукових робіт у фахових наукових виданнях України та зарубіжних країн, у тому числі тих, які вміщені до наукометричних баз «Scopus» і «Web of Science»;
- організацію і проведення конференцій, круглих столів тощо;
- залучення до наукової роботи здобувачів освіти Факультету.

2.2.4. Виховна діяльність, яка включає:

- сприяння належному культурному і духовному розвитку осіб, які навчаються на Факультеті, прищеплення здобувачам освіти любові до Вітчизни, виховання їх у дусі патріотизму, поваги до Конституції України та її державних символів;
- організацію і проведення творчих, мистецьких, оздоровчих та спортивних заходів;
- проведення культурно-просвітницької роботи серед різних верств населення.

2.2.5. Створення умов для участі науково-педагогічних працівників Факультету в заходах, що відбуваються в рамках наукового міжнародного співробітництва, для підвищення кваліфікації за межами України.

2.2.6. Проведення профорієнтаційної роботи серед учнівської молоді.

2.2.7. Здійснення іншої, що не суперечить законодавству України і Статуту Університету, погодженої з ректором Університету діяльності відповідно до профілю і напряму діяльності Факультету.

2.3. В організації і здійсненні освітньої, методичної, наукової, виховної роботи Факультет керується нормами відповідних локальних нормативних актів, затверджених вченою радою Університету.

3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ ЕНЕРГЕТИКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

3.1. Структура Факультету визначається відповідно до мети та основних напрямів його діяльності і затверджується ректором Університету.

3.2. Основними робочими та дорадчими органами Факультету є:

- деканат;
- вчена рада Факультету;
- методична комісія Факультету;
- збори трудового колективу Факультету;
- студентська рада Факультету;

Структурними підрозділами Факультету є:

- кафедри;
- навчально-наукові лабораторії.

3.3. За рішенням ректора Університету на Факультеті можуть утворюватися інші структурні підрозділи. Розпорядженням декана на Факультеті можуть утворюватися консультивативні, дорадчі та інші робочі органи (проектні групи).

3.4. Структурні підрозділи Факультету функціонують відповідно до окремих про них Положень.

4. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТУ ЕНЕРГЕТИКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

4.1. Вищим колегіальним органом управління Факультетом є його вчена рада, повноваження якої визначається вченовою радою Університету відповідно до Статуту Університету і зазначені у Положенні про вчену раду Факультету.

4.2. Безпосереднє управління діяльністю Факультетом здійснює декан Факультету.

4.3. Порядок обрання декана Факультету і призначення його на посаду визначені Статутом Університету і «Положенням про заміщення вакантних посад у ЗВО «ПДУ».

4.4. Декан Факультету може бути звільнений з посади керівником закладу вищої освіти за поданням вченової ради закладу вищої освіти або органу громадського самоврядування Факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана вноситься до зборів трудового колективу Факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченової ради Факультету. Пропозиція про звільнення декана приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Факультету. Інші питання щодо порядку звільнення декана визначаються Статутом Університету.

4.5. Одна й та сама особа не може бути деканом Факультету більш як 10 років.

4.6. Декан Факультету видає обов'язкові для виконання розпорядження. Розпорядження підлягає скасуванню ректором Університету, якщо воно суперечить чинному законодавству України, Статуту Університету, наказам ректора, рішенням вченової ради Університету, іншим актам Університету або є таким, що завдає шкоду Факультету чи Університету.

4.7. Декан несе персональну відповідальність за результати роботи Факультету.

4.8. Заступники декана Факультету, кандидатури яких погоджені з радою Факультету, призначаються на посаду ректором за поданням декана Факультету. Декан здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками,

який, як правило, включає виконання загальних повноважень з керівництва, координації та контролю за напрямами діяльності відповідно до закріплених за заступником декана повноважень.

4.9. Декан Факультету:

- здійснює керівництво навчальною, методичною, науковою, виховною, організаційною діяльністю Факультету;
- розробляє програму розвитку Факультету;
- забезпечує виконання наказів МОН України, наказів та розпоряджень ректора Університету, рішень вченої ради Університету, умов колективного договору;
- розробляє та затверджує положення про структурні підрозділи Факультету, функціональні обов'язки співробітників Факультету;
- проводить наради зі своїми заступниками, завідувачими кафедр, іншими керівниками, старостами академічних груп, їх кураторами;
- відповідає за кадрову політику на Факультеті;
- вносить пропозиції щодо прийому та звільнення працівників Факультету;
- вносить пропозиції щодо застосування заходів заохочення та стягнення до працівників Факультету;
- вживає заходів щодо охорони праці та протипожежної безпеки на Факультеті;
- щорічно звітує про результати своєї роботи на зборах трудового колективу Факультету;
- забезпечує висвітлення діяльності Факультету на веб-сайті Університету;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, Статуту Університету, наказів ректора та цього Положення;
- підписує документи з питань, віднесеніх до його повноважень.

4.10. Декан Факультету об'єднує посадових осіб, які забезпечують керівництво та координацію у діяльності Факультету, здійснюють функції з навчально-методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення. До складу деканату входять: декан, заступники декана і секретар (методист) Факультету.

4.11. Секретар (методист) Факультету забезпечує матеріально-технічну діяльність, діловодство та документообіг на Факультеті. Призначення та звільнення їх з посади проводиться наказом ректора за поданням декана. Кількість секретарів на Факультеті визначається відповідно до штатного розпису Університету. Розподіл обов'язків між секретарями здійснюється розпорядженням декана. У разі відсутності одного із секретарів його обов'язки здійснює інший у порядку, вказаному деканом. Секретар у своїй діяльності

керується законодавством України, наказами ректора та розпорядженнями декана. Секретар безпосередньо підпорядкований декану Факультету, пізвітний і підконтрольний заступнику декана у межах, визначених деканом.

4.12. Базовим структурним підрозділом Факультету є кафедра, що проводить освітню, методичну, наукову, виховну діяльність і до складу якої входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. У своїй діяльності кафедра керується Положенням про кафедру.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО І СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ ЕНЕРГЕТИКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

5.1. Органом громадського самоврядування Факультету є збори трудового колективу Факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на Факультеті.

5.2. В органі громадського самоврядування Факультету повинні бути представлені всі категорії працівників Факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу зборів повинні становити науково-педагогічні працівники Факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.3. Орган громадського самоврядування Факультету:

- оцінює діяльність декана Факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність Факультету;
- надає згоду, більшістю від повного складу голосів, на призначення декана Факультету;
- подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана Факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради Університету;
- обирає виборних представників до вченої ради Факультету;
- обирає делегатів на Конференцію трудового колективу Університету.
- розглядає інші питання діяльності Факультету.

5.4. Збори трудового колективу Факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

5.5. Рішення про проведення зборів трудового колективу Факультету приймається вченою радою Факультету або деканом Факультету.

5.6. Збори трудового колективу, на яких відбуваються вибори до складу вченої ради Факультету, мають бути проведеними не пізніше ніж за 20 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Факультету.

5.7. Для забезпечення організації роботи зборів трудового колективу рішенням декана Факультету утворюється організаційний комітет, який:

- забезпечує технічну організацію проведення зборів трудового колективу (визначає час і місце проведення; повідомляє про них колективи структурних підрозділів; організовує реєстрацію учасників і вручення їм посвідчень; затверджує форму бюллетенів для голосування, форму протоколу лічильної комісії, тощо);

- вирішує інші питання з організації роботи зборів трудового колективу Факультету.

5.8. Збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо у них бере участь не менш як 2/3 загальної кількості учасників зборів.

5.9. Збори трудового колективу відкриває голова організаційного комітету.

5.10. Збори обирають голову, його заступника, секретаря та членів лічильної комісії (у складі не менш трьох членів комісії).

5.11. Учасники зборів трудового колективу визначають порядок денний зборів трудового колективу, розглядають інші питання і приймають у встановленому порядку рішення.

5.12. Якщо інше не встановлено законодавством та Статутом Університету, порядок і форму голосування з питань, що виносяться на їх розгляд, збори трудового колективу визначають самостійно. Рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало не менше половини учасників зборів трудового колективу.

5.13. Рішення зборів трудового колективу оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем зборів трудового колективу. Протокол має містити відомості щодо:

- кількості присутніх на зборах трудового колективу;
- складу робочих органів зборах;
- порядку денного зборів трудового колективу;
- обговорення питань порядку денного за схемою: слухали – виступили – ухвалили – голосували.

5.14. Якщо рішенням зборів трудового колективу затверджується будь-який документ, то він додається до протоколу.

5.15. Протокол зборів трудового колективу та лічильної комісії, а також лист реєстрації учасників зборів складаються у двох примірниках. Протоколи

відповідно підписуються головою і секретарем загальних зборів, головою лічильної комісії та зберігаються в деканаті Факультету та архіві Університету (по одному примірнику).

5.16. В Факультеті функціонують органи студентського самоврядування, структура і система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються Положення про студентське самоврядування. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Факультету, гуртожитку, курсу, студентської групи.

5.17. Вищим органом студентського самоврядування Факультету є Загальні збори студентів Факультету.

5.18. Загальні збори студентів Факультету:

- заслуховують звіт голови Студентської ради Факультету;
- визначають принцип формування Студентської ради Факультету, норму представництва студентів у Студентській раді Факультету;
- визначають чергові завдання, стратегію і напрями діяльності студентського самоврядування Факультету.

5.19. Загальні збори студентів Факультету скликає Студентська рада Факультету за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 10% від кількості студентів Факультету, або за ініціативою Студентського парламенту Університету.

5.20. Загальні збори студентів Факультету проводять не рідше одного разу на навчальний рік.

5.21. Про час, місце та порядок денний їх проведення оголошується не пізніше, ніж за 5 робочих днів до Загальних зборів студентів Факультету.

5.22. Загальні збори є правомочним за наявності не менше 50%+ 1 загальної кількості студентів Факультету.

5.23. Рішення Загальних зборів студентів Факультету приймають шляхом прямого голосування більшістю голосів присутніх студентів Факультету на зборах.

5.24. Вищим виконавчим і представницьким органом студентського самоврядування Факультету є Студентська рада Факультету. Структура Студентської ради Факультету дублює структуру Студентського парламенту Університету.

5.25. Студентська рада Факультету обирається на один рік і проводить свої засідання не рідше, ніж один раз на місяць.

5.26. У своїй діяльності Студентська рада Факультету підзвітна Студентському парламенту Університету.

**6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ
ЕНЕРГЕТИКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ. ВНЕСЕННЯ
ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Припинення діяльності, реорганізація Факультету може здійснюватися за рішенням вченої ради Університету відповідно до чинного законодавства.

6.2. При припиненні діяльності Факультету працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства.

6.3. Положення про Факультет затверджується вченою радою Університету. Зміни і доповнення вносяться до нього в такому ж порядку.

В.о. декана факультету енергетики
та інформаційних технологій

Людмила МИХАЙЛОВА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи

Ірина ЯСІНЕЦЬКА

Керівник навчально-методичного відділу

забезпечення якості вищої освіти

Віталій ВОЛОЩУК

Т.в.о. начальника юридичного відділу

Вікторія ТЕРЕФЕРА