

ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні вченої ради

Подільського державного аграрно-технічного університету

29 серпня 2019 р. (протокол № 1)

Введено в дію наказом ректора

Подільського державного аграрно-технічного університету

від 29 серпня 2019 р. № 168

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА ПОДІЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНО-ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Розроблено Організаційним комітетом

з проведення виборів ректора

Подільського державного аграрно-технічного університету

протокол № 2 від 29.08.2019 р.

м. Кам'янець-Подільський

2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Подільського державного аграрно-технічного університету (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Подільського державного аграрно-технічного університету, Положення про порядок проведення виборів ректора Подільського державного аграрно-технічного університету (далі – Університет).

1.2. Це Положення визначає порядок роботи Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі - Виборча комісія) щодо організації, підготовки і проведення голосування на виборчих дільницях в Університеті, на якій голосують працівники та студенти, а також встановлення результатів виборів ректора Університету.

1.3. Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються вченою радою Університету за погодженням з первинною профспівковою організацією співробітників та студентів Подільського державного аграрно-технічного університету (далі – профспівкова організація ПДАТУ) і вводяться в дію наказом ректора Університету.

1.4. Діяльність Виборчої комісії координує Організаційний комітет з проведення виборів ректора Подільського державного аграрно-технічного університету (далі - Організаційний комітет). Виборча комісія в межах компетенції співпрацює з адміністрацією та посадовими особами Університету, профспівковою організацією ПДАТУ, самоврядними студентськими та громадськими організаціями, засобами масової інформації.

1.5. Метою діяльності Виборчої комісії є проведення голосування на виборах ректора Університету на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.6. Основними завданнями Виборчої комісії є забезпечення таємного та вільного волевиявлення особами, які мають право на участь у виборах ректора Університету; забезпечення проведення на високому організаційному рівні голосування; організація своєчасного, відкритого та об'єктивного підрахунку голосів; оформлення результатів голосування та подання інформації Організаційному комітету.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій штатних працівників, студентів Університету. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та ж сама особа не може бути членом Організаційного комітету і Виборчої комісії. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії обирається та затверджується

Конференцією трудового колективу ПДАТУ.

2.2. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора Університету. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.3. Члени Виборчої комісії на першому організаційному засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають Голову, заступника Голови та секретаря Виборчої комісії. Протоколи Виборчої комісії підписують Голова та секретар Виборчої комісії.

2.4. Голова Виборчої комісії:

2.4.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості особам, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії у сейфі (металевій шафі).

2.4.2. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування головам дільничних виборчих комісій Університету.

2.4.3. Передає головам дільничних виборчих комісій аркуші списку виборців для дільничних виборчих комісій.

2.4.4. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

2.5. За поданням Організаційного комітету утворюються виборчі дільниці та дільничі виборчі комісії, їх перелік, місця розташування та персональний склад затверджуються наказом ректора Університету. Організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету на виборчих дільницях Університету покладаються на Виборчу комісію. Наказ про створення виборчих дільниць та дільничі виборчі комісії оприлюднюється Організаційним комітетом у день його видання.

2.6. Дільничні виборчі комісії діють відповідно до Положення про виборчу дільницю та дільничну виборчу комісію з проведення виборів ректора Подільського державного аграрно-технічного університету. Відповідно до цього Положення Виборча комісія має статус головної виборчої комісії по відношенню до дільничних виборчих комісій.

2.7. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати.

2.8. Ректор Університету забезпечує належні умови для роботи Виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме, придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань, сейф (металеву шафу) для зберігання виборчої документації.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає Голова Виборчої комісії.

3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить Голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник Голови.

3.4. Засідання Виборчої комісії розпочинається за наявності кворуму - 2/3 від загальної кількості її членів.

3.5. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами засідань Виборчої комісії, які підписують Голова та секретар Виборчої комісії. Протоколи оприлюднюються не пізніше третього робочого дня з дня засідання Виборчої комісії.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості та відкритості.

4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету Виборча комісія:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси (дошки оголошення, офіційний веб-сайт) Університету інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах.

Забезпечує спільно з Організаційним комітетом підготовку приміщень для проведення голосування. Приміщення повинні бути обладнані достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщеннях для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів дільничних виборчих комісій та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

4.2.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом розроблення та затвердження макету бюлетеня за формою, визначеною наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 № 32, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.01.2019 р. № 106/33077.

4.2.4. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією (крім бюлетенів для голосування на дільничних виборчих комісіях відокремлених структурних підрозділів) не раніше, ніж за 20 (двадцять) і не пізніше як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку, посвідчуються на зворотному боці підписом Голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету. Виготовлення бюлетенів оформляється протоколом Виборчої комісії, який підписують Голова та секретар Виборчої комісії.

4.3. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.4. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

4.4.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 09:00 до 15:00 години без перерви.

4.4.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 90 (дев'яносто) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.4.3. Голова Виборчої комісії надає для огляду членам дільничних виборчих комісій Університету, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам по чергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується та опечатується печаткою Університету. Після пломбування та опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування після виконання цих вимог.

4.4.4. Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання Виборчої комісії.

4.4.5. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування головам дільничних виборчих комісій Університету, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

4.4.6. Голова Виборчої комісії передає аркуші списку виборців дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після їх отримання від Організаційного комітету.

4.4.7. Голова Виборчої комісії організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

4.4.8. Члени Виборчої комісії зобов'язані:

- забезпечувати доручений їм напрямок роботи у Виборчій комісії;
- ефективно та своєчасно виконувати завдання Виборчої комісії, пов'язані з організацією та проведенням виборів ректора Університету;
- діяти у суворій відповідності до вимог чинного законодавства та підзаконних нормативних актів;
- дотримуватися вимог Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про порядок проведення виборів ректора Подільського державного аграрно-технічного університету та цього Положення;
- брати участь у засіданнях Виборчої комісії.

4.5. Виборча комісія розглядає скарги відповідно до Положення про порядок подання та розгляд скарг під час проведення виборів ректора Подільського державного аграрно-технічного університету.

5. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ

5.1. Дільничні виборчі комісії передають два ідентичні оригінальні примірники протоколів Виборчій комісії одразу після їх складення. Допускається передача протоколів про результати голосування на виборчій дільниці відокремленого структурного підрозділу Університету Виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та двох ідентичних оригінальних примірників протоколів протягом доби з моменту його складення. Виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування (у двох ідентичних оригінальних примірниках) і передає його Організаційному комітетові.

Разом з протоколами Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.2. Підсумковий протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох ідентичних оригінальних примірниках. Копії підсумкового протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник підсумкового протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до підсумкового протоколу. Відмова від підписання підсумкового протоколу не допускається.

Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України, другий - залишається в Університеті.

5.3. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не допускається у кабінках

для голосування з метою запобігання порушення таємниці голосування.

5.4. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення підсумкового протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету (відокремлених структурних підрозділів), а також на їх офіційних веб-сайтах.

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Подільського державного аграрно-
технічного університету



І.А.Ясінецька

ПОГОДЖЕНО
на засіданні первинної профспілкової
організації співробітників та студентів
Подільського державного аграрно-
технічного університету
29 серпня 2019 р. (протокол № 7)