

**РЕКОМЕНДОВАНИЙ ЗРАЗОК
ВИТЯГУ З ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ ФАКУЛЬТЕТІВ
ЩОДО ВИДАННЯ МАТЕРІАЛІВ МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО
ПРОЦЕСУ**

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № ____

засідання методичної комісії _____ факультету ПДАТУ

XX.XX.XX р.

Кам'янець-Подільський

ПРИСУТНІ: професори: ____, доценти:

СЛУХАЛИ: *ПІБ доповідача* про доцільність видання методичних матеріалів «____ (назва дисципліни). (або :) Методичні рекомендації до практичних занять для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр»/«магістр» спеціальності (шифр) «спеціальність», який зазначив, що на засідання методичної комісії подано матеріали:

– рукопис названих методичних рекомендацій (обсяг ____ с.);

– витяг з протоколу засідання кафедри _____, що містить обґрунтування доцільності видання методичних матеріалів;

– програма навчальної дисципліни «____» для студентів спеціальності ____ (шифр) «____».

ВИСТУПИЛИ:

____ (ПІБ виступаючого), який зазначив, що:

– відповідно до навчального плану підготовки бакалаврів з ____ (дисципліна) «____» викладається кафедрою _____ на ____ курсі;

– рівень методичного забезпечення дисципліни «____» недостатній у зв'язку з відсутністю методичних рекомендацій до самостійної роботи студентів під час підготовки до контрольних заходів з практичних занять.

____ (ПІБ виступаючого) підкреслив, що:

– зміст рукопису методичних матеріалів «____» відповідає освітньо-професійній програмі підготовки бакалаврів з ____ та програмі навчальної дисципліни «____»;

– видання названих методичних матеріалів передбачено планом видань _____ факультету на поточний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити доцільність видання методичних матеріалів «____» (автор(и)/укладач(і): ____).

2. Рекомендувати до друку видання методичних матеріалів з наданням грифу «Рекомендовано до друку методичною комісією (відповідного) факультету» (протокол № __ від «__» _____ 20__ року)

Голова методичної комісії _____

Секретар _____