

(ПРОЄКТ)

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради

Закладу вищої освіти «Подільський
державний університет»

від «__» _____ 2025 року

протокол №__

введено в дію наказом в.о. ректора

від «__» _____ 2025 року №__

В.о. ректора _____ Алла ІВАНОВСЬКА

**СТРАТЕГІЯ ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЇ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ» НА 2025-2030 р.р.**

м. Кам'янець-Подільський

2025

ВСТУП

У сучасних умовах глобалізації вища освіта в Україні та за її межами зазнає глибоких трансформацій, у центрі яких – інтернаціоналізація. Вона виступає ключовим чинником підвищення конкурентоспроможності закладів вищої освіти шляхом впровадження міжнародного, міжкультурного та глобального компонентів у всі напрями університетської діяльності.

Стратегія інтернаціоналізації Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Університет) є концептуальним програмним документом, що окреслює інтернаціоналізацію як місію, цінності, візію, стратегічні цілі, пріоритетні напрями та інструменти інтеграції університету у світовий освітній і науковий простір відповідно до орієнтирів, задекларованих у політиці інтернаціоналізації вищої освіти України. Вона розроблена як невід’ємна складова стратегії розвитку університету, орієнтована на забезпечення високої якості освіти, дослідницької діяльності та інституційної спроможності в умовах глобальної конкуренції та виконує функцію реалізації його місії – «Ростити лідерів, щоб розвивати Поділля».

Ця стратегія передбачає системне впровадження передових світових практик в освітній і науковій діяльності, розбудову інституційної спроможності до інновацій, активізацію міжнародної співпраці та посилення академічної присутності України в глобальному інтелектуальному просторі.

Реалізація цієї стратегії спрямована на утвердження Університету як відкритого, конкурентоспроможного, інноваційного та міжнародно орієнтованого закладу, здатного формувати якісне глобально-орієнтоване освітнє середовище, яке готує відповідальних фахівців-лідерів та зміцнювати позиції України в глобальній академічній спільноті.

З метою формування відкритого академічного середовища та інтеграції університету в глобальну систему освіти та науки визначити наступні напрями інтернаціоналізації Університету:

1. Інтернаціоналізація освітнього процесу;
2. Інноваційна інтернаціоналізація;
3. Глобальна впізнаваність університету;

4. Цифрова інтернаціоналізація;
5. Інституційна готовність до міжнародного партнерства.

1. ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЯ ЯК МІСІЯ

«Відкривати Поділля світові та відкривати світ Поділлям через академічну мобільність, партнерство й міжкультурну взаємодію»

Ми формуємо єдність знань і культур, щоб створити відкритий, інноваційний і багатокультурний освітньо-науковий простір, що формує лідерів, здатних розвивати Поділля та гідно представляти його у світі.

Інтернаціоналізація є шляхом до створення відкритого, інноваційного, багатокультурного простору, який дає змогу здобувачам освіти, викладачам та дослідникам реалізовувати свій потенціал на міжнародному рівні, сприяє впровадженню кращих освітніх практик і забезпечує підготовку фахівців, здатних працювати в умовах глобальної конкуренції.

2. ЦІННОСТІ

2.1. Відкритість та міжкультурність – прозорість у комунікаціях, готовність до співпраці, прийняття нових ідей та критичного мислення; здатність взаємодіяти з представниками різних культур, розуміти їхні цінності, традиції, підходи до освіти та роботи.

2.2. Інноваційність та гнучкість – впровадження новітніх технологій, методів навчання, цифрових платформ; здатність швидко адаптуватися до змін у міжнародному середовищі, наприклад, змін політик, ринків чи партнерських умов.

2.3. Партнерство – побудова рівноправних, довготривалих відносин із закордонними освітніми, науковими та громадськими інституціями; обмін ресурсами, знаннями та кращими практиками.

2.4. Рівний доступ до міжнародних можливостей – забезпечення справедливих і прозорих умов участі у міжнародних програмах для всіх здобувачів освіти, викладачів, адміністративного та управлінського персоналу – незалежно від їхнього соціального, культурного чи фізичного статусу;

формування інклюзивного середовища, яке враховує потреби різних груп учасників освітнього процесу.

3. ВІЗІЯ

«Проевропейський освітньо-науковий, багатогалузевий та прогромадський центр».

Університет — це проєвропейський освітньо-науковий, багатогалузевий та прогромадський центр, інтегрований у громаду, який формує глобально-орієнтоване освітнє середовище партнерства.

Університет прагне стати впізнаваним учасником міжнародної академічної спільноти, яка забезпечує високу якість освіти, проводить конкурентоспроможні дослідження, сприяє сталому розвитку громади та забезпечує взаємодію з провідними світовими інституціями.

4. АНАЛІЗ ПОТОЧНОГО СТАНУ МІЖНАРОДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Міжнародна діяльність є важливою складовою стратегічного розвитку Університету, спрямованого на інтеграцію до європейського та світового освітнього й наукового простору. Аналіз стану міжнародної діяльності дає підстави для визначення досягнень та ключових викликів, які потребують стратегічного реагування.

4.1. Міжнародне партнерство

Університетом укладено **27 двосторонніх угод**, що свідчить про налагоджену партнерську мережу, **2 — у сфері академічної мобільності**. Потенціал зростання залучення до програм мобільності, зокрема Erasmus+, полягає у збільшенні кількості угод, які передбачають обміни здобувачами освіти, викладачами, адміністративним та управлінським персоналом.

4.2. Географія міжнародної співпраці

Партнерські зв'язки охоплюють **10 країн**: Азербайджан, Грузія, Індонезія, Іспанія, Німеччина, Польща, Словаччина, Туреччина, Чехія, Молдова. Така присутність у Східній та Центральній Європі створює базу для стратегічного розширення в напрямках Західної Європи, Північної Америки та країн Азійсько-Тихоокеанського регіону.

4.3. Участь у міжнародних проєктах

Університет активно залучений до міжнародних освітніх і дослідницьких ініціатив, реалізує участь у міжнародних програмах, зокрема:

- **Erasmus+ KA2** (до 2027 р.):

- *EduRob* – розвиток цифрових компетенцій майбутніх педагогів шляхом впровадження робототехніки в навчальний план. Мета проєкту – сприяти розвитку цифрових компетенцій майбутніх педагогів шляхом інтеграції робототехніки в освітні програми педагогічних спеціальностей, що забезпечить підготовку конкурентоспроможних, інноваційно орієнтованих фахівців, здатних ефективно застосовувати сучасні цифрові технології в освітньому процесі;

- *SUSTED* – освіта для сталого розвитку: синергія компетенцій для відновлення України. Мета проєкту – сприяти формуванню компетентностей сталого розвитку у здобувачів освіти та педагогів через інтеграцію принципів сталості в освітній процес, міждисциплінарну співпрацю та практикоорієнтоване навчання, з метою підготовки свідомих громадян, здатних активно долучатися до відновлення та сталого розвитку України;

- *INSIGHT* – інклюзивні методи навчання у вищій освіті. Мета проєкту – розвивати інклюзивне освітнє середовище у закладах вищої освіти шляхом впровадження інноваційних методів навчання, адаптації освітніх програм і підвищення кваліфікації педагогів для забезпечення рівного доступу до якісної освіти для всіх здобувачів, зокрема осіб з особливими освітніми потребами;

- **Visegrad Fund** сприяння обміну досвідом та впровадженню найкращих освітніх практик країн Вишеградської групи у сфері освіти для сталого розвитку, інклюзивності та цифрової трансформації в університетах України, з особливим акцентом на післявоєнне відновлення через освіту;

- **UNIGreen+UA** посилення інтеграції українських закладів вищої освіти в європейський освітньо-дослідницький простір шляхом співпраці з університетами альянсу UNIGreen у сферах зеленої економіки, сталого сільського господарства, біотехнологій та екологічної освіти, сприяючи модернізації освітніх програм, трансферу знань та післявоєнному відновленню України через принципи сталого розвитку.

Ці проєкти забезпечують трансфер інноваційних практик в освітній процес та наукову діяльність, що узгоджується з національними та європейськими пріоритетами.

4.4. Членство в міжнародних мережах

Університет є активним учасником 3 впливових міжнародних мереж:

- **GCHERA** – Глобальна конфедерація аграрних університетів;
- **BSUN** – Мережа університетів Чорноморського регіону;
- **Magna Charta Universitatum** – об'єднання провідних університетів Європи.

Таке членство забезпечує представлення університету в глобальній академічній спільноті та сприяє поширенню кращих практик. Це відкриває можливості для інтеграції в академічну дипломатію, міжнародні ініціативи, а також посилення іміджу університету на глобальному рівні.

4.5. Ключові виклики

Міжнародна діяльність Університету знаходиться на етапі активного становлення. Серед сильних сторін — участь у міжнародних проєктах, членство в глобальних мережах, та наявність партнерств у кількох країнах. Водночас, ключовими викликами залишаються:

- Недостатній рівень академічної мобільності (як здобувачів освіти, викладачів, адміністративного та управлінського персоналу);
- Обмежене географічне охоплення міжнародних партнерств;
- Недостатнє представлення в глобальних рейтингах та інформаційному полі;
- Необхідність посилення цифрової присутності в міжнародному просторі (вебсайт, платформи, MOOC тощо);
- Потреба у формуванні міжнародного бренду університету.

Для підвищення ефективності міжнародної діяльності доцільно посилити участь у програмах обміну, розширити партнерську мережу та впроваджувати інноваційні форми академічної співпраці.

Цей аналіз формує підґрунтя для постановки стратегічних цілей Університету, а також програмних заходів для їх реалізації на найближчі п'ять років.

5. СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЇ

5.1. Поглиблення інтернаціоналізації освітнього процесу

- розширення академічної мобільності здобувачів та викладачів через участь у програмах Erasmus+, Fulbright, тощо;
- розширення географії співпраці шляхом підписання нових угод про співробітництво;
- розширення участі Університету у міжнародних освітніх альянсах та ініціативах, міжнародних консорціумах із забезпечення якості освіти;
- інтеграція у навчальні плани усіх спеціальностей глобальних тем (сталий розвиток, міжнародне гуманітарне право, продовольча безпека);
- інтеграція закордонного викладацького досвіду шляхом залучення до освітнього процесу іноземних викладачів, експертів і гостьових професорів;
- впровадження в освітній процес і наукові дослідження університету успішних практик міжнародних партнерів (в тому числі через залучення науковців та викладачів, які пройшли стажування за програмами академічної мобільності до організації та проведення наукових, науково-методичних заходів з підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету);
- запровадження англomовних освітніх програм з метою залучення іноземних здобувачів освіти.

5.2. Розвиток дослідницької та інноваційної інтернаціоналізації

- розширення географічної участі університету у міжнародних наукових проєктах та грантах і консорціумах;
- формування спільних науково-дослідницьких тематик для інтеграції університету в європейський науковий простір, впровадження тематики, яка стосується інтеграції до європейського простору до усіх освітніх програм, за якими здійснюється підготовка в університеті;
- налагодження співпраці із закладами вищої освіти іноземних держав у напрямку наукових досліджень україністики, досліджень української історії та культури;

- підвищення публікаційної активності в міжнародних рецензованих виданнях, які індексуються у наукометричних базах даних Scopus і Web of Science;
- створення умов для спільних досліджень із міжнародними партнерами у пріоритетних напрямках: агробіотехнології, продовольча безпека, сталий розвиток, агроекономіка;
- заснування англomовних наукових видань університету.

5.3. Нарощування глобальної впізнаваності університету

- розвиток англomовної комунікації на офіційному вебсайті університету та на його сторінках в соцмережах;
- активне представлення університету в глобальних наукових мережах, цифрових базах знань та бібліотеках (Scopus, Web of Science);
- розширення карти міжнародних партнерств.

5.4. Посилення цифрової інтернаціоналізації

- використання цифрових інструментів для ефективної інтернаціоналізації здобувачів та викладачів університету;
- використання онлайн-платформ (Moodle, Zoom, MS Teams, Google Meet) для проведення міжнародних лекцій, семінарів і колабораційних курсів;
- участь у віртуальних академічних обмінах і програмах (Virtual Exchange, COIL – Collaborative Online International Learning);
- проведення спільних дистанційних курсів з іноземними ЗВО;
- створення умов для онлайн-стажувань та дистанційних наукових практик;
- активне представлення університету на міжнародних академічних платформах (Study in Ukraine, QS, Times Higher Education тощо);
- використання соціальних мереж (Facebook, Instagram, YouTube, TikTok) для популяризації міжнародної активності, програм, історій успіху).

5.5. Розвиток інституційної спроможності

- створення структурного підрозділу Університету із розподілом функціональних обов'язків за окремими напрямками, завданням якого буде впровадження стратегічних цілей інтернаціоналізації Університету;

- створення на базі університету платформи для підвищення рівня володіння іноземними мовами професорсько-викладацьким складом, адміністративним та управлінським персоналом Університету;
- розробка індикаторів ефективності інтернаціоналізації та системи їх моніторингу.

6. ПЕРІОД ДІЇ ТА ОНОВЛЕННЯ СТРАТЕГІЇ

Даний документ є чинним на період 2025–2030 років. Перегляд та коригування Стратегії здійснюватимуться щонайменше один раз на три роки або за необхідності — відповідно до змін у зовнішньому середовищі, національній політиці чи динаміці реалізації запланованих заходів.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

З моменту затвердження та введення в дію цієї Стратегії інтернаціоналізації Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» на 2025-2030 р.р., раніше чинна Стратегія міжнародної діяльності Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» на 2024-2028 р.р., затверджена рішенням Вченої ради Університету від 22.02.2024 р., протокол №1 вважається такою, що втратила чинність.

8. ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЧНИХ НАПРЯМІВ ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЇ

№ з/п	Стратегічні цілі інтернаціоналізації	Індикатори ефективності	Строки виконання	Відповідальні
1. ПОГЛИБЛЕННЯ ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ				
1.1.	розширення академічної мобільності здобувачів та викладачів через участь у програмах Erasmus+, Fulbright, тощо	- збільшити кількість осіб (здобувачів освіти, викладачів, адміністративного та управлінського персоналу), які візьмуть участь у програмах академічної мобільності (Erasmus+ та ін.) до 20 осіб. - проводити опитування учасників академічної мобільності щодо задоволеності організацією мобільності	упродовж 2025–2030 років	- Керівники структурних підрозділів (декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр) – добір та рекомендація здобувачів освіти персоналу до участі, створення сприятливих умов для мобільності. - Відповідальні на факультетах/інститутах з наукової та міжнародної діяльності – інформування здобувачів і викладачів, допомога у підготовці документів, популяризація можливостей. - Відділ загального діловодства та архівного зберігання документів – супровід відряджень. - Відділ міжнародного співробітництва, практики та академічної мобільності – координація участі в програмах мобільності, супровід кандидатів, подання заявок, інформаційна підтримка.

				оформлення документів для мобільності здобувачів освіти та персоналу. • Проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності – загальне керівництво, стратегічне планування та моніторинг досягнення цільового показника.
1.2.	розширення географії співпраці шляхом підписання нових угод про співробітництво	• укласти близько 10 нових міжнародних угод, що передбачають освітню та наукову співпрацю	упродовж 2025–2030 років	• Керівники структурних підрозділів (декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр) – визначення потенційно зацікавлених партнерів для освітньої та наукової співпраці, ініціювання зв'язків на рівні підрозділів. • Відділ міжнародного співробітництва, практики та академічної мобільності – ініціювання контактів з іноземними ЗВО, координація процесу переговорів, підготовка проєктів угод, супровід процесу укладання. • Юридичний відділ – перевірка правомірності, відповідності нормам законодавства, супровід підписання документів.

				- Відділ дорадництва, трансферу технологій та патентно-проектної діяльності – пошук партнерів через участь у міжнародних проектах, формування пропозицій щодо співпраці на їх основі. - Проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності – загальне керівництво процесом, ухвалення рішень щодо стратегічних партнерств, затвердження змісту угод.
1.3.	розширення участі Університету у міжнародних освітніх альянсах та ініціативах, міжнародних консорціумах із забезпечення якості освіти	- збільшити кількість членств Університету у міжнародних освітніх альянсах та ініціативах, міжнародних консорціумах, що займаються забезпеченням якості освіти або акредитацією програм. з 3 до 5 - провести внутрішній аудит міжнародної активності університету - забезпечити участь представників університету в щонайменше 5 міжнародних форумах, конференціях або робочих групах з питань якості	упродовж 2025–2030 років	- Керівники структурних підрозділів (декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр) – ініціювання партнерств, участь у тематичних мережах, форумах, проектах, забезпечення фахової комунікації з іноземними колегами. - Відділ ліцензування, акредитації та забезпечення якості освіти – підготовка аналітичних матеріалів та відповідей щодо відповідності стандартам якості міжнародних організацій; взаємодія з консорціумами.

				• Юридичний відділ – перевірка умов членства в альянсах і консорціумах, супровід процедур приєднання та підписання меморандумів/угод. • Центр виховної роботи і соціально-культурного розвитку – інформаційна підтримка участі університету у міжнародних альянсах, висвітлення успіхів, формування позитивного іміджу. • Відділ міжнародного співробітництва, практики та академічної мобільності – моніторинг можливостей участі в міжнародних освітніх мережах, підготовка заявок, супровід процесів членства та взаємодії. • Проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності – загальне стратегічне керівництво процесом приєднання до альянсів, ініціатив, консорціумів; координація дій усіх зацікавлених структур.
1.4.	інтеграція у навчальні плани усіх спеціальностей глобальних тем (сталий розвиток, міжнародне гуманітарне право, продовольча безпека)	• створити умови для запровадження англомовних освітніх програм.	упродовж 2025–2030 років	• Керівники структурних підрозділів (декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр) – координація дій на рівні підрозділів, затвердження

		• включити теми сталого розвитку, міжнародного гуманітарного права та продовольчої безпеки до навчальних планів щонайменше 40% освітніх програм університету. • розробити навчальні курси з глобальних тем, адаптованих до різних спеціальностей. • проводити до 2 навчально-методичних семінарів для викладачів щодо інтеграції глобальних тем у зміст дисциплін. • створити міждисциплінарну робочу групу для розробки методичних рекомендацій з інтеграції тем сталого розвитку, гуманітарного права та продовольчої безпеки в навчальні плани. • підготувати не менше 10 викладачів через участь у міжнародних або національних тренінгах/курсах з викладання глобальних тем. • проводити опитування здобувачів освіти з метою оцінки актуальності та якості		оновлених програм, стимулювання викладачів до впровадження нових підходів. • Викладачі дисциплін гуманітарного, екологічного та аграрного спрямування – безпосередня розробка та викладання оновленого змісту курсів із включенням глобальних тем. • Гаранти освітніх програм – безпосередня розробка, перегляд і оновлення навчальних планів та робочих програм дисциплін з урахуванням глобальних тем. • Навчально-методичний відділ – організаційна та методична підтримка перегляду навчальних планів. • Відділ ліцензування, акредитації та забезпечення якості освіти – контроль за відповідністю стандартам освіти. • Науково-методична рада університету – розгляд та затвердження змін до освітніх програм та навчальних планів відповідно до чинних процедур. • Відділ міжнародного співробітництва, практики та
--	--	---	--	--

		викладання глобальних тем у освітньому процесі.		академічної мобільності – надання інформації про міжнародні ініціативи, організація співпраці з партнерами. • Проректор з навчальної роботи – загальне стратегічне керівництво процесом інтеграції глобальних тем у навчальні плани, ухвалення змін на рівні університету.
1.5.	інтеграція закордонного викладацького досвіду шляхом залучення до освітнього процесу іноземних викладачів, експертів і гостьових професорів	• залучити близько 10 іноземних викладачів, експертів або гостьових професорів до участі в освітньому процесі (гостьові лекції, тренінги, семінари, воркшопи). • проводити не менше одного публічного заходу (панельна дискусія, круглий стіл, вебінар) в рік із залученням міжнародних академічних експертів.	упродовж 2025–2030 років	• Керівники структурних підрозділів (декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр), гаранті освітніх програм – ініціювання запрошень; визначення тематик лекцій/курсів; інтеграція участі іноземних фахівців в освітній процес; співпраця з відділом міжнародного співробітництва, практики та академічної мобільності. • Навчально-методичний відділ – узгодження змін до навчальних планів/графіків занять; координація включення тем, які викладають іноземні фахівці. • Відділ фінансування та бухгалтерського обліку – забезпечення фінансування (за

				потреби) гонорарів, проїзду, проживання або грантів на участь гостьових викладачів. • Центр виховної роботи і соціально-культурного розвитку – інформаційне висвітлення візитів іноземних професорів; популяризація заходів серед здобувачів освіти і викладачів. • Проректор з навчальної роботи – стратегічне керівництво, затвердження пропозицій, координація між підрозділами.
1.6.	впровадження в освітній процес і наукові дослідження університету успішних практик міжнародних партнерів (в тому числі через залучення науковців та викладачів, які пройшли стажування за програмами академічної мобільності до організації та проведення наукових, науково-методичних заходів з підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету)	• залучити близько 10% викладачів, які пройшли міжнародне стажування, до організації та проведення внутрішніх наукових і науково-методичних заходів із поширення отриманого досвіду • проводити не менше 1 семінару, тренінгів або воркшопів, підготовлених викладачами/науковцями після академічної мобільності, з акцентом на впровадження міжнародних освітніх та наукових практик.	упродовж 2025–2030 років	• Керівники структурних підрозділів (декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр), гаранті освітніх програм – визначення потенціалу викладачів, що пройшли стажування, для інтеграції їх досвіду в освітній процес; планування участі у внутрішніх заходах. • Навчально-методичний відділ / Відділ ліцензування, акредитації та якості освіти – методичне супроводження оновлення освітніх програм та курсів з урахуванням міжнародних практик; контроль

		• впровадити елементи міжнародного досвіду (підходи до навчання, методики оцінювання, міждисциплінарність, проєктне навчання тощо) в щонайменше 5% навчальних дисциплін. • включати досвід міжнародних партнерів у план не менше ніж 1 міжкафедральних або міжфакультетських семінарів із педагогічної майстерності та інноваційного навчання. • забезпечити участь викладачів із міжнародним досвідом у розробці щонайменше 1 міждисциплінарного навчального курсу на основі кращих європейських освітніх практик.		відповідності впроваджених змін освітнім стандартам. • Науково-дослідна частина – сприяння трансферу міжнародного наукового досвіду до дослідницької діяльності; координація участі у спільних міжнародних проєктах. • Відділ міжнародного співробітництва, практики та академічної мобільності – облік викладачів/науковців, які пройшли стажування; організація комунікації між ними. • Проректор з навчальної роботи – загальне стратегічне управління процесом; координація впровадження досвіду партнерів в освітній процес університету. • Проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності – загальне стратегічне управління процесом; координація впровадження досвіду партнерів в наукові дослідження університету.
--	--	---	--	--

1.7.	запровадження англomовних освітніх програм з метою залучення іноземних здобувачів освіти	• створити умови для запровадження англomовних освітніх програм першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти. • сформувати команду викладачів (не менше 10 осіб), які володіють англійською мовою на рівні не нижче B2 та пройшли підготовку до викладання англійською мовою. • створити окрему англomовну веб-сторінку університету із детальною інформацією про англomовні програми, умови вступу, студентські сервіси та проживання. • брати участь у міжнародних виставках або онлайн-платформах з метою просування англomовних програм для іноземних абітурієнтів.	упродовж 2025–2030 років	• Керівники структурних підрозділів (декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр), гаранті освітніх програм – розробка змісту англomовних програм; підбір викладачів; адаптація змісту курсів. • Навчально-методичний відділ / Відділ ліцензування, акредитації та якості освіти – методичне супроводження розробки та акредитації англomовних програм; координація внесення змін до навчальних планів і програм дисциплін. • Навчально-науковий центр підвищення кваліфікації – організація мовної підготовки викладачів. • Юридичний відділ / Відділ фінансування та бухгалтерського обліку – супровід процедур, пов'язаних із зарахуванням іноземців; оформлення контрактів; регулювання фінансово-правових аспектів надання освітніх послуг. • Центр виховної роботи і соціально-культурного розвитку
------	--	--	--------------------------	---

				– розробка рекламних матеріалів англійською мовою; ведення англomовної сторінки університету; просування програм у міжнародному інформаційному просторі. • Відділ міжнародного співробітництва, практики та академічної мобільності – координація прийому іноземних здобувачів. • Проректор з навчальної роботи – загальне стратегічне керівництво процесом запровадження англomовних програм.
2. РОЗВИТОК ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЇ				
2.1.	розширення географічної участі університету у міжнародних наукових проєктах та грантах і консорціумах	• подавати щонайменше 2 заявки на участь у міжнародних ініціативах з реформування та вдосконалення вищої освіти (через програми Erasmus+, тощо). • забезпечити участь університету щонайменш у 2 міжнародних. • грантах у партнерстві з іноземними ЗВО.	упродовж 2025–2030 років	• Керівники структурних підрозділів (декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр) – ініціація заявок, виконання дослідницької частини. • Відділ дорадництва, трансферу технологій та патентно-проектної діяльності – пошук партнерів, моніторинг грантових програм, координація підготовки заявок, супровід участі у проєктах.

		• розширювати кількість країн-партнерів, з якими буде реалізовано спільні проєкти або укладено угоди про участь у консорціумах. • створити внутрішню команду грантової підтримки для підготовки міжнародних заявок і супроводу проєктів.		• Проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності – стратегічне керівництво.
2.2.	формування спільних науково-дослідницьких тематик для інтеграції університету в європейський науковий простір, впровадження тематики, яка стосується інтеграції до європейського простору до усіх освітніх програм, за якими здійснюється підготовка в університеті	• організовувати щороку щонайменше один міжкафедральний або міжфакультетський семінар на тему європейських наукових підходів. • сформувати щонайменше 2 міжкафедральні наукові групи за тематикою інтеграції до європейського наукового простору (сталий розвиток, права людини, цифровізація, зелені технології тощо). • Провести щонайменше 3 міждисциплінарні наукові форуми або воркшопи на базі університету за участю європейських науковців.	упродовж 2025–2030 років	• Керівники структурних підрозділів (декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр) – формування тематичних блоків для форуму/воркшопу, пошук українських доповідачів, підготовка презентацій, організація наукових дискусій з іноземними колегами. • Науково-дослідна частина – технічна та змістовна підготовка заходів (теми, програма, модератори), взаємодія з кафедрами та факультетами щодо змістовного наповнення. • Центр виховної роботи і соціально-культурного розвитку – інформаційна кампанія заходів (анонси, афіші, новини на сайті), висвітлення події у соцмережах

				та ЗМІ, підготовка відео- або фотозвіту про події. • Інформаційно-обчислювальний центр – технічна підтримка заходів у гібридному чи онлайн-форматі, забезпечення трансляції, запису, інтерактивних форматів (Zoom, YouTube). • Відділ міжнародного співробітництва, практики та академічної мобільності – ініціювання контактів із європейськими університетами та науковцями, координація міжнародного листування та організаційних моментів участі іноземних гостей.
2.3.	налагодження співпраці із закладами вищої освіти іноземних держав у напрямку наукових досліджень україністики, досліджень української історії та культури	• укласти не менше 2 меморандумів про співпрацю із закордонними університетами для спільних досліджень з україністики та історії України. • організовувати щонайменше одну міжнародну наукову подію (конференцію, круглий стіл, семінар) на тему української культури, історії або мови.	упродовж 2025–2030 років	• Кафедри гуманітарного спрямування історії, філології, культурології – розробка наукових тем, участь у спільних проектах. • Центр виховної роботи і соціально-культурного розвитку – інформаційна підтримка, популяризація. • Відділ міжнародного співробітництва, практики та академічної мобільності –

				формування угод і підтримка співпраці. • Проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності – стратегічне керівництво.
2.4.	підвищення публікаційної активності в міжнародних рецензованих виданнях, які індексуються у наукометричних базах даних Scopus і Web of Science	• збільшити кількість публікацій викладачів та науковців університету у виданнях, індексованих у Scopus та Web of Science, у порівнянні з попереднім роком • запровадити тренінги для викладачів з підготовки статей до міжнародних журналів – щонайменше 1 тренінг на рік.	упродовж 2025–2030 років	• Завідувачі кафедр – мотивація викладачів до публікацій. • Науково-дослідна частина – супровід авторів, підготовка звітності. • Наукова бібліотека / Науково-дослідна частина – організація семінарів із написання наукових статей. • Проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності – стратегічне керівництво, контроль динаміки публікаційної активності.
2.5.	створення умов для спільних досліджень із міжнародними партнерами у пріоритетних напрямках: агробіотехнології, продовольча безпека, сталий розвиток, агроекономіка	• створити умови для реалізації спільних наукових проєктів з іноземними партнерами у вказаних пріоритетних напрямках. • створити робочу групу для координації міжнародних	упродовж 2025–2030 років	• Керівники структурних підрозділів декани аграрних/технічних/економічних факультетів – ініціювання дослідницьких проєктів.

		досліджень у сфері агробіотехнологій та продовольчої безпеки. • проводити міжнародні конференції або наукові школи на тему сталого розвитку або агроекономіки.		• Кафедри – підготовка наукових проєктів. • Відділ дорадництва, трансферу технологій та патентно-проєктної діяльності – пошук партнерів та грантів. • Проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності – стратегічне керівництво, узагальнення пріоритетних напрямів, координування між факультетами.
2.6.	заснування англомовних наукових видань університету	• створити умови для заснування англомовне наукове видання університету з фокусом на міжнародну академічну аудиторію у пріоритетних напрямках (аграрні науки, біотехнології, сталий розвиток, економіка тощо). • створити окрему англомовну вебсторінку журналу з відкритим доступом до публікацій, чіткими вимогами до авторів та міжнародними стандартами оформлення. • проводити інформаційні кампанії серед партнерських	упродовж 2025–2030 років	• Наукова бібліотека – організація верстки, DOI, онлайн-платформи. • Інформаційно-обчислювальний центр – технічне забезпечення онлайн-доступу до журналу. • Відділ міжнародного співробітництва, практики та академічної мобільності – пошук для залучення іноземних членів редколегії та авторів. • Проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності –

		ЗВО для залучення іноземних авторів до кожного випуску.		загальне керівництво процесом створення умов для видання.
3. НАРОЩУВАННЯ ГЛОБАЛЬНОЇ ВПІЗНАВАНOSTІ УНІВЕРСИТЕТУ				
3.1.	розвиток англomовної комунікації на офіційному вебсайті університету та на його сторінках в соцмережах	• забезпечити повноцінну англomовну версію офіційного вебсайту університету з актуальними новинами, інформацією про освітні програми, наукову діяльність та міжнародне співробітництво. • створити англomовну онлайн-брошуру університету для поширення серед міжнародних партнерів та абітурієнтів.	упродовж 2025–2030 років	• Керівники структурних підрозділів (декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр) – надання англomовної інформації про освітні програми, наукову діяльність. • Центр виховної роботи і соціально-культурного розвитку – ведення сторінок у соцмережах, контроль якості комунікації. • Інформаційно-обчислювальний центр – технічне забезпечення мультимовного інтерфейсу сайту. • Відділ міжнародного співробітництва, практики та академічної мобільності – координація інформації для іноземної аудиторії.
3.2.	активне представлення університету в глобальних наукових мережах, цифрових базах знань та бібліотеках (Scopus, Web of Science)	• університет має створити умови для забезпечення індексації щонайменше 1 власного наукового видання або	упродовж 2025–2030 років	• Кафедри – оновлення особистих наукових профілів (ORCID, Scopus, Google Scholar).

		періодичних збірників у Scopus або Web of Science. щороку оновлювати профілі університету та його науковців у Google Scholar, ResearchGate, ORCID, Publons.		- Наукова бібліотека / Науково-дослідна частина – супровід подачі журналів до індексації, моніторинг публікацій. - Наукова бібліотека – забезпечення доступу до міжнародних ресурсів, формування репозитарію публікацій. - Проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності – стратегічне керівництво та контроль за реалізацією публікаційної політики.
3.3.	розширення карти міжнародних партнерств	- укласти близько 10 нових двосторонніх або багатосторонніх угод про міжнародне співробітництво з університетами або дослідницькими центрами з різних регіонів світу. - організовувати візити делегацій або онлайн-зустрічей з потенційними партнерами для підписання меморандумів. - здійснювати моніторинг і оцінку ефективності чинних міжнародних угод (за участю у	упродовж 2025–2030 років	- Керівники структурних підрозділів (декани факультетів, директори інститутів, відповідальні з наукової та міжнародної діяльності, завідувачі кафедр) – ініціація академічних контактів, залучення викладачів до міжнародної співпраці. - Юридичний відділ – супровід правового оформлення угод. - Відділ міжнародного співробітництва, практики та академічної мобільності – підготовка, оформлення та

		спільних заходах, мобільності, проєктах).		супровід міжнародних угод, координація співпраці. • Проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності – стратегічне планування.
4. ПОСИЛЕННЯ ЦИФРОВОЇ ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЇ				
4.1.	використання цифрових інструментів для ефективної інтернаціоналізації здобувачів та викладачів університету	• кафедри мають використовувати цифрові інструменти (електронні журнали, хмарні сервіси). • реалізувати не менше 3 міжнародних спільних онлайн-курсів або заходів (вебінари, лекції). • забезпечити участь щонайменше 100 осіб у віртуальних програмах мобільності або міжнародних онлайн-заходах. • щорічно проводити до 5 онлайн-стажувань або дистанційних практик із міжнародними партнерами.	упродовж 2025–2030 років	• Навчально-науковий центр підвищення кваліфікації – проведення навчань для викладачів та здобувачів з використання цифрових засобів. • Інформаційно-обчислювальний центр – технічне впровадження інструментів. • Відділ міжнародного співробітництва, практики та академічної мобільності – інтеграція в роботу міжнародних програм. • Проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності – загальна координація.
4.2.	використання онлайн-платформ (Moodle, Zoom, MS Teams, Google Meet) для проведення	• провести щонайменше 3 онлайн-лекцій, семінарів або воркшопів із залученням	упродовж 2025–2030 років	• Керівники структурних підрозділів (декани факультетів, директори інститутів, завідувачі

	міжнародних лекцій, семінарів і колабораційних курсів	міжнародних експертів через вказані платформи. • викладачів мають мати досвід участі в міжнародних онлайн-заходах як спікери або модератори.		кафедр), гаранті освітніх програм – організація спільного освітнього процесу з іноземними ЗВО. • Навчально-методичний відділ – методична підтримка викладачів у розробці онлайн-курсів. • Інформаційно-обчислювальний центр – технічна підтримка • Відділ міжнародного співробітництва, практики та академічної мобільності – комунікація з іноземними лекторами та партнерами.
4.3.	участь у віртуальних академічних обмінах і програмах (Virtual Exchange, COIL – Collaborative Online International Learning)	• реалізувати до 3 віртуальних академічних обмінів, вебінарів, лекцій із міжнародними ЗВО. • залучати щонайменше 100 осіб до участі в міжнародних онлайн-курсах або віртуальних програмах обміну.	упродовж 2025–2030 років	• Навчально-науковий центр підвищення кваліфікації – підготовка викладачів до ведення спільних онлайн-курсів. • Інформаційно-обчислювальний центр – технічний супровід спільних навчальних подій. • Відділ міжнародного співробітництва, практики та академічної мобільності – пошук програм обміну, координація участі, листування з партнерами.

4.4.	проведення спільних дистанційних курсів з іноземними ЗВО;	- створення умов для проведення спільних онлайн-курсів з іноземними університетами з подвійним викладанням (co-teaching). - забезпечити участь у таких курсах не менше 30 здобувачів освіти університету.	упродовж 2025–2030 років	- Керівники структурних підрозділів (декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр), гаранті освітніх програм – розробка змісту курсів, забезпечення викладання. - Навчально-методичний відділ – підготовка документації для проведення спільних онлайн-курсів - Відділ міжнародного співробітництва, практики та академічної мобільності – укладання угод про співпрацю, зв'язок з іноземними університетами. - Проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності – загальне планування та контроль реалізації спільних курсів.
4.5.	створення умов для онлайн-стажувань та дистанційних наукових практик	- укласти до 2 угод з іноземними установами для онлайн-стажувань здобувачів. - організовувати дистанційні практики за участі іноземних менторів.	упродовж 2025–2030 років	- Керівники структурних підрозділів (декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр), гаранті освітніх програм – адаптація програм практики, супровід здобувачів. - Відділ міжнародного співробітництва, практики та

				академічної мобільності – організація договорів з закордонними партнерами щодо стажувань, координація практик і стажувань здобувачів.
4.6.	активне представлення університету на міжнародних академічних платформах	забезпечити реєстрацію університету на 1 міжнародній академічній платформі.	упродовж 2025–2030 років	- Центр виховної роботи і соціально-культурного розвитку – візуальне представлення університету. - Інформаційно-обчислювальний центр – технічне забезпечення посилок, профілів, інтерфейсу. - Відділ міжнародного співробітництва, практики та академічної мобільності – координація комунікацій з платформами. - Проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності – ініціювання реєстрацій.
4.7.	використання соціальних мереж (Facebook, Instagram, YouTube, TikTok) для популяризації міжнародної активності, програм, історій успіху).	- публікувати англomовні матеріали про міжнародну діяльність у Facebook/Instagram/YouTube. - створити офіційний TikTok-акаунт з регулярними	упродовж 2025–2030 років	Керівники структурних підрозділів (декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр) – постачання контенту (зйомка, монтаж, креативний супровід, свідчення здобувачів, фотозвіти, відео з заходів).

		відеоісторіями здобувачів/викладачів про участь у міжнародних програмах.		• Центр виховної роботи і соціально-культурного розвитку – створення контенту, адміністрування сторінок. • Відділ міжнародного співробітництва, практики та академічної мобільності – надання змістовної інформації (проекти, історії успіху, можливості).
5. РОЗВИТОК ІНСТИТУЦІЙНОЇ СПРОМОЖНОСТІ				
5.1.	створення структурного підрозділу Університету із розподілом функціональних обов'язків за окремими напрямками, завданням якого буде впровадження стратегічних цілей інтернаціоналізації Університету	• створити офіційний структурний підрозділ з затвердженням Положенням, штатним розкладом і розподілом функцій. • укомплектувати штат підрозділу (щонайменше 3 працівники) відповідно до ключових напрямів (академічна мобільність, партнерства, грантова діяльність, мовна підготовка, моніторинг).	упродовж 2025–2030 років	• Керівництво Університету – прийняття рішення про створення підрозділу, затвердження положення та штатного розпису. • Відділ кадрів – формування штатного складу відповідно до затверджених функцій. • Юридичний відділ – розробка та погодження установчих документів (положення, посадові інструкції). • Відділ міжнародного співробітництва, практики та академічної мобільності – тимчасове виконання функцій майбутнього підрозділу до його створення.

5.2.	створення на базі університету платформи для підвищення рівня володіння іноземними мовами професорсько-викладацьким складом, адміністративним та управлінським персоналом Університету	- створити Центр мовної підготовки (або віртуальну платформу) з курсами англійської мови для професорсько-викладацького складу, адміністрації та персоналу. - проводити не менше 2 циклів мовних курсів (рівні A2–B2) для щонайменше 15 осіб на рік.	упродовж 2025–2030 років	- Проректор з навчальної роботи – координація розробки та впровадження програми мовної підготовки. - Кафедра іноземних мов / Центр мовної підготовки – розробка програм навчання, викладання мовних курсів для різних категорій персоналу. - Інформаційно-обчислювальний центр – створення та супровід онлайн-платформи для мовного навчання.
5.3.	розробка індикаторів ефективності інтернаціоналізації та системи їх моніторингу.	розробити й затвердити систему індикаторів ефективності інтернаціоналізації (за основними напрямками).	упродовж 2025–2030 років	- Керівники структурних підрозділів (декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр), гаранті освітніх програм – надання даних щодо академічної мобільності, участі в міжнародних програмах, проходження англомовних курсів тощо. - Відділ міжнародного співробітництва, практики та академічної мобільності – надання даних для оцінки міжнародної активності (участь у програмах, угоди, проекти).

				Проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності – Координація роботи між залученими підрозділами.
ЗВІТНІСТЬ ПРО СТАН РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ				
	Звітність про стан реалізації стратегії		Грудень 2030 року	Вчена рада, проректори

