

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради

Закладу вищої освіти

«Подільський державний університет»

від _____, протокол № _____

Введено в дію наказом ректора

від _____, № _____

Ректор

_____ Володимир ІВАНИШИН

ПРОЄКТ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ/НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» (Нова редакція)

м. Кам'янець-Подільський

2023 р.

ВСТУП

Типове положенням про факультет/навчально-науковий інститут Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» регламентує порядок загальних організаційних та правових засад функціонування діяльності факультету/навчально-наукового інституту як підрозділу Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», координує його роботу та визначає правові положення в структурі Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», а також встановлює вимоги щодо структури, оформлення, погодження і затвердження положення про конкретний факультет/навчально-науковий інститут Університету. Дане Типове положення приймається вченою радою університету і вводиться у дію наказом ректора університету.

Положення про конкретний факультет/навчально-науковий інститут Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», яке складено на підставі цього Типового положення з урахуванням особливостей діяльності конкретного факультету/навчально-наукового інституту, розробляється деканом факультету/директором інституту, візується деканом факультету/директором інституту, проректором з начальної роботи, проректором з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності, начальником відділу кадрів, керівником навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти, начальником юридичного відділу та рекомендується вченою радою факультету/інституту до затвердження вченою радою університету. Ухвалене Положення про конкретний факультет/навчально-науковий інститут Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» затверджується і вводиться у дію наказом ректора університету. Зміни і доповнення до Положення про конкретний факультет/навчально-науковий інститут у зв'язку зі змінами у найменуванні факультету/навчально-наукового інституту, у напрямках освітньої діяльності тощо, розробляються і затверджуються у порядку, встановленому цим Типовим положенням для прийняття Положення про конкретний факультет/навчально-науковий інститут Закладу вищої освіти «Подільський державний університет».

Наведені нижче у цьому Типовому положенні розділи 1 – 8 є

обов'язковими для включення до Положення про факультет/навчально-науковий інститут Закладу вищої освіти «Подільський державний університет». Текст Положення про конкретний факультет/навчально-науковий інститут з урахуванням особливостей їх діяльності повинно бути надруковано однаковим шрифтом (замість тексту з курсивом вказувати актуальні для факультету/навчально-наукового інституту відомості).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Типове Положення про факультет/навчально-науковий інститут Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі - Положення) розроблено відповідно до Статуту Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативних документів, що регламентують діяльність структурних підрозділів закладів вищої освіти.

1.2 Факультет (далі Факультет) – це структурний підрозділ Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі Університет), що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної та дуальної форм здобуття освіти. *(залишити для Факультету)*

або

Навчально-науковий інститут (далі Інститут) – це структурний підрозділ Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі Університет), що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження. *(залишити для Інституту)*

1.3 Факультет/Інститут здійснює освітні, методичні, науково-інноваційні, організаційні, виховні та інші функції без права юридичної особи.

1.4 Факультет/Інститут утворюється рішенням вченої ради Університету у порядку визначеному Законом України «Про вищу освіту», Статутом Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

1.5 У своїй діяльності Факультет/Інститут керується нормами Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статуту

Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», наказами та розпорядженнями ректора Університету, рішеннями вченої ради Університету, цим Положенням та іншими загальноуніверситетськими актами.

1.6 Навчання на Факультеті/Інституті може здійснюється за інституційною (очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою) та/або дуальною формами. *(потрібне залишити)*

1.7 Робота Факультету/Інституту ґрунтується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, саморозвитку, науковості та гуманізму, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.8 Факультет/Інститут має печатку, власну емблему та іншу символіку.

1.9 Структура, чисельний та посадовий склад працівників Факультету/Інституту затверджується наказом ректора і закріплюється у штатному розписі Університету.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ

2.1 Метою діяльності Факультету/Інституту є:

– створення умов, достатніх для отримання освіти здобувачами вищої освіти, підготовкою яких займається Університет, для задоволення потреб суспільства, української держави та ринку прані у фахівцях;

– управління діяльністю кафедр, які входять до його складу Факультету/Інституту;

– організація, координація та контроль навчальної, методичної, науково-інноваційної, організаційної, інформаційно-профорієнтаційної, виховної та міжнародної діяльності кафедр, що входять до складу Факультету/Інституту.

2.2 Для здійснення завдань Факультет/Інститут виконує такі функції за напрямками діяльності:

2.2.1 Освітня діяльність:

- визначення форм, методів і засобів організації освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- здійснення освітньої діяльності з підготовки здобувачів вищої освіти в межах ліцензованого обсягу за відповідними рівнями вищої освіти або освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;
- забезпечення єдиного підходу до формування освітніх програм усіх рівнів вищої освіти на компетентнісній основі; об'єктивних критеріїв оцінювання результатів навчання;
- проведення аналізу поточної, семестрової, підсумкової успішності здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітніми програмами Факультету/Інституту;
- розроблення заходів щодо покращення показників успішності здобувачів вищої освіти;
- визначення загального рейтингу успішності здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти державного бюджету, для призначення академічних стипендій відповідно до Положення про стипендіальне забезпечення студентів, аспірантів та докторантів Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»;
- організація підсумкової атестації здобувачів вищої освіти;
- організація навчальних та виробничих практик здобувачів вищої освіти;
- організаційна підтримка функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти на Факультеті/Інституті і активне залучення до цього співробітників кафедр та органів студентського самоврядування Факультету/Інституту;
- організація моніторингу та контролю за оновленням в установленому порядку переліку і змісту вибіркового дисциплін, що пропонуються кафедрами та робочими групами з розроблення, моніторингу та перегляду освітніх програм здобувачам вищої освіти Факультету/Інституту для формування індивідуальної

освітньої траєкторії, інших документів з організації освітнього процесу та його навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення;

- організація і проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників Факультету/Інституту та роботодавців;

- організація та участь у процедурі ліцензування щодо розширення провадження освітньої діяльності на відповідному рівнях вищої освіти або за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

- організація та участь у розробці освітніх програм, за якими планується підготовка здобувачів вищої освіти, а також участь у моніторингу, перегляді та акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на Факультеті/Інституті;

- залучення усіх категорій учасників освітнього процесу та інших стейкхолдерів до заходів із забезпечення якості освітніх програм та їх оновлення.

2.2.2 Методична діяльність:

- підготовка, оновлення та затвердження в установленому порядку робочих програм (силабусів, анотацій) дисциплін, програм практик, а також підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій щодо виконання курсових й кваліфікаційних робіт (проектів), а також підготовка та видання іншої навчальної літератури, розроблення засобів навчання та навчального обладнання;

- організація та проведення навчально-методичних семінарів, конференцій в межах галузей знань та спеціальностей за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на Факультеті/Інституті;

- організація розроблення компонентів освітніх програм;
- формування наказу до затвердження тем курсових та кваліфікаційних робіт (проектів);

- організація роботи з підготовки питань для моніторингу рівня знань здобувачів освіти за відповідними освітніми програмами;

- рецензування та експертиза навчально-методичних матеріалів;
- проведення експертизи кваліфікаційних робіт (проектів);
- розроблення складових стандартів вищої освіти за спеціальностями Факультету/Інституту;

- участь співробітників Факультету/Інституту у роботі експертних рад, комісій, робочих груп, тощо Міністерства освіти і науки України, Університету, Факультету/Інституту, разових спеціалізованих радах із захисту дисертацій для здобуття наукового ступеня доктора філософії та/або спеціалізованих вчених радах для здобуття наукового ступеня доктора наук.

2.2.3 Науково-інноваційна діяльність:

- сприяння розвитку відповідних наукових шкіл, поширення сучасної наукової інформації з метою формування конкурентоспроможного освітнього процесу;

- координація проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт, у яких задіяні науково-педагогічні працівники Факультету/Інституту.

2.2.4 Організаційна діяльність:

- створення умов для професійного росту здобувачів вищої освіти і співробітників Факультету/Інституту, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

- організація та контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками Факультету/Інституту занять, практик тощо;

- призначення та організація роботи кураторів академічних груп;

- встановлення творчих зв'язків з закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);

- сприяння в підвищенні кваліфікації науково - педагогічними працівниками Факультету/Інституту;

- організація та проведення наукових і науково-технічних семінарів, конференцій, виставок та інших заходів, усіх рівнів тощо;
- організація заходів із профорієнтації та залучення осіб для здобуття вищої освіти за освітніми програми зі спеціальностей Університету;
- організація систематичного зв'язку з випускниками Університету та підготовка інформації і документів щодо працевлаштування випускників вищої освіти;
- подання інформації щодо проведення практики до відділу міжнародної та виробничої практики і працевлаштування;
- організація висвітлення результатів діяльності Факультету/Інституту на інформаційних ресурсах і в засобах масової інформації;
- організація створення, супроводження та наповнення змістом, повнотою та актуальністю веб-сторінки Факультету/Інституту та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності Факультету/Інституту в мережі Інтернет;
- організація навчально-наукової роботи науково-педагогічними працівниками зі здобувачами вищої освіти через веб-сторінку Факультету/Інституту та сайт Університету за допомогою інформаційних технологій і ресурсів Університету;
- узагальнення отриманої від кафедр та надання достовірної інформації для визначення рейтингу науково-педагогічних працівників Факультету/Інституту;
- сприяння у роботі та розвитку студентського самоврядування.

2.2.5 Виховна діяльність:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;
- проведення заходів з дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так

і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);

- проведення заходів з впровадження серед здобувачів вищої освіти здорового способу життя;
- підвищення культурно-освітнього рівня здобувачів вищої освіти.

2.2.6 Міжнародна діяльність:

- сприяння організації навчальної, виробничої та мовної практики здобувачів вищої освіти в іноземних закладах вищої освіти, організаціях та наукових установах;
- участь в організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, у т. ч. за програмами академічної мобільності;
- сприяння участі здобувачів вищої освіти Факультету/Інституту у програмах академічної мобільності, навчання за програмами подвійного диплома у т. ч. в іноземних закладах вищої освіти;
- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод укладених Університетом.

2.3 Факультет/Інститут має право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, визначених законодавством, Статутом Університету, з питань, що входять до компетенції Факультету/Інституту, що сприятимуть розвитку Факультету/Інституту.

2.4 Факультет/Інститут працює відповідно плану роботи, який затверджується ректором Університету.

3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ

3.1 Структура Факультету/Інституту визначається відповідно до мети та основних напрямів його діяльності і затверджується ректором Університету.

3.2 Основними робочими та дорадчими органами Факультету/Інституту є:

- деканат/дирекція;
- вчена рада Факультету/Інституту;
- науково-методична комісія Факультету/Інституту;

- збори трудового колективу Факультету/Інституту;
- студентська рада Факультету/Інституту.

3.3 Структурними підрозділами Факультету/Інституту є:

- кафедри;
- навчально-наукові лабораторії.

3.4 Рішенням ректора Університету за поданням декана/директора на Факультеті/Інституту можуть утворюватися інші структурні підрозділи.

3.5 Структурні підрозділи Факультету/Інституту функціонують відповідно до чинних нормативно-правових документів Університету.

3.6 Повноваження декана/директора та працівників Факультету/Інституту визначаються контрактом та посадовими інструкціями.

3.7 Рішення про зміну структури Факультету/Інституту, пов'язані зі створенням, реорганізацією або ліквідацією кафедр, зміною профілю підготовки фахівців, приймаються вченою радою Університету і затверджуються наказом ректора.

4. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ/ ІНСТИТУТОМ

4.1 Вищим колегіальним органом управління Факультету /Інституту є вчена рада Факультету/Інституту, повноваження якої визначаються вченою радою Університету та відповідно до Статуту Університету. У своїй роботі вчена рада Факультету/Інституту керується Законом України «Про вищу освіту», нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету і «Положенням про вчену раду Факультету/Інституту *вказати назву Факультету/Інституту*». Головою вченої ради Факультету/Інституту є декан/директор Факультету/Інституту.

4.2 Робочим органом управління Факультету/Інституту є деканат/дирекція, який/яка об'єднує осіб, що забезпечують керівництво та координацію у діяльності Факультету/Інституту з навчальної, методичної, науково-інноваційної, інформаційно-профорієнтаційної, виховної, міжнародної роботи та матеріально-технічного забезпечення.

Деканат/дирекція Факультету/Інституту забезпечує оперативне вирішення

поточних питань, зокрема:

- контроль за виконанням розкладу навчальних занять;
- контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять здобувачами вищої освіти;
- контроль і аналіз стану виконання працівниками Факультету/Інституту Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- формування навчальних груп (підгруп), призначення старост;
- ведення документації по контингенту здобувачів вищої освіти, своєчасна підготовка проектів наказів з особового складу здобувачів вищої освіти (про відрахування, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти Університету, про надання академічної відпустки, про завершення навчання здобувачів вищої освіти та інших наказів, що не суперечать нормам чинного законодавства);
- організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами;
- оформлення академічних довідок;
- внесення пропозицій про склад екзаменаційних комісій та організація їх роботи, підготовка документації до підсумкової атестації;
- видача дипломів та додатків до них, підготовка відповідної документації;
- загальне керівництво та контроль за виробничою практикою здобувачів вищої освіти;
- проведення аналізу по працевлаштуванню випускників;
- контроль за роботою по підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Факультету/Інституту;
- контроль за складанням і виконанням планів роботи Факультету/Інституту та кафедр;
- підготовка й подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу Факультету/Інституту;
- інші питання.

4.3 До складу деканату/дирекції входять: декан/директор, заступники декана/директора з навчальних роботи, відповідальні за видами робіт і секретар(і)

Факультету/Інституту.

4.4 Керівництво Факультетом/Інститутом здійснює декан/директор Факультету/Інституту, порядок призначення на посаду та звільнення з посади якого визначається ст. 43 Закону України «Про вищу освіту», Статутом Університету та «Положенням про порядок заміщення вакантних посад у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет».

Кваліфікаційні вимоги до посади декана/директора Факультету/Інституту визначені ст. 35 Закону України «Про вищу освіту» та посадовою інструкцією.

4.5 Декан/директор Факультету/Інституту несе персональну відповідальність за результати роботи Факультету/Інституту та в межах своїх повноважень видає розпорядження щодо діяльності Факультету/Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Факультету/Інституту і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету, наказам ректора, рішенням вченої ради Університету, іншим документом Університету або є такими, що завдають шкоду інтересам Факультету/Інституту чи Університету.

Декан/директор Факультету/Інституту безпосередньо підпорядковується ректору Університету та проректорам за усіма видами діяльності.

4.6 Заступники декана/директора Факультету/Інституту, призначаються на посаду ректором за поданням декана/директора Факультету/Інституту. Декан/директор Факультету/Інституту здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїм заступником з навчальної роботи та відповідальними за видами робіт, який, як правило, включає виконання загальних повноважень з керівництва, координації та контролю за напрямками діяльності відповідно до закріплених повноважень за заступником декана/директора Факультету/Інституту з начальної роботи та відповідальними за видами робіт.

4.7 Секретар(і) Факультету/Інституту забезпечує(ють) ведення діловодства та документообігу на Факультеті/Інституті. Призначення та звільнення їх з посади проводиться наказом ректора Розподіл обов'язків між секретарями здійснюється розпорядженням декана/директора Факультету/Інституту. У разі

відсутності одного із секретарів його обов'язки здійснює інший у порядку, визначеному деканом/директором Факультету/Інститутом.

4.8 На Факультеті/Інституті наказом ректора за поданням декана/директора Факультету/Інституту створюється науково-методична комісія для розгляду наукових і навчально-методичних питань. Порядок роботи якої регулюється Положенням про науково-методичну комісію (вказати назву Факультету/Інституту) Закладу вищої освіти «Подільський державний університет».

4.9 Органом громадського самоврядування Факультету/Інституту є загальні збори трудового колективу Факультету/Інституту, включаючи виборних представників з числа здобувачів вищої освіти. Порядок скликання зборів трудового колективу Факультету/Інституту та їх діяльності визначається Положенням про збори (конференцію) трудового колективу Закладу вищої освіти «Подільський державний університет».

4.10 На Факультеті/Інституті діють органи студентського самоврядування, які забезпечують захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти та їх участь в управлінні Факультетом/Інститутом.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», «Про об'єднання громадян» та іншими нормативними документами Кабінету Міністрів України, Статутом Університету, положеннями Міністерства освіти і науки України, Положення про студентське самоврядування Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» та іншими положеннями Університету, затвердженими в установленому порядку.

Усі здобувачі вищої освіти, які навчаються на Факультеті/Інституті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в органи студентського самоврядування.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

Адміністрація Факультету/Інституту не має права втручатися у діяльність органів студентського самоврядування.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Виконуючи свої функції, Факультет/Інститут університету взаємодіє з:

- підпорядкованими Факультету/Інституту кафедрами – з питань організації всіх напрямків діяльності та контролю за ними;
- іншими кафедрами Університету – з питань забезпечення їх науково-педагогічними працівниками освітнього процесу на Факультеті/Інституті;
- іншими Факультетами/Інститутами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
- іншими структурними підрозділами Університету згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом Університету.

6. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ

6.1. Керівництво та співробітники Факультету/Інституту користуються правами, передбаченими чинним законодавством України, Статутом Університету, Колективним договором, іншими нормативними документами Університету, що стосуються їх роботи.

6.2.OBOB'язки всіх співробітників Факультету/Інституту визначаються чинним законодавством України, державних стандартів, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та відповідними посадовими інструкціями, якісне і повне виконання визначених цим Положенням завдань та функцій.

7 РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ

7.1 Припинення діяльності Факультету/Інституту шляхом ліквідації або реорганізації здійснюється за рішенням вченої ради Університету, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради Університету.

8.2 У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-

правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

8.3. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції Типового положення про факультет/ навчально-науковий інститут Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» попереднє втрачає чинність.

Декан факультету.../директор інституту....

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи

Ірина ЯСІНЕЦЬКА

Проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності

Оксана БЯЛКОВСЬКА

Керівник навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти

Віталій ВОЛОЩУК

Начальник відділу кадрів

Ірина ЯЖУК

Начальник юридичного відділу

Вікторія ТЕРЕФЕРА