

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради

Закладу вищої освіти

«Подільський державний університет»

від _____, протокол № _____

Введено в дію наказом

від _____, № _____

В.о. ректора

_____ Андрій ЗЕЛЕНСЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АТЕСТАЦІЮ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ У ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про атестацію здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 26 (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.2022 р. № 44 (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ № 341 від 21.03.2022, № 502 від 19.05.2023, № 507 від 03.05.2024); Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів» від 19.05.2023 р. № 502; наказу Міністерства освіти і науки від 15.05.2024 р. № 688 з метою організації процесу атестації здобувачів ступеня доктора філософії (PhD) у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Університет).

Положення регулює питання утворення разової спеціалізованої вченої ради Університету та присудження ним ступеня доктора філософії, а також скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження зазначеного ступеня.

Установити, що період дії воєнного стану, а також наступні три місяці після його припинення або скасування, не враховуються під час обчислення строків, визначених Положенням.

На присудження ступеня доктора філософії (PhD) може претендувати особа, яка успішно виконала відповідну акредитовану освітньо-наукову програму та публічно захистила наукові досягнення у формі дисертації.

У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

здобувач ступеня доктора філософії (далі – здобувач) – особа, яка виконує в Університеті освітньо-наукову програму на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії;

атестація здобувача ступеня доктора філософії (далі – атестація) – встановлення разовою спеціалізованою вченою радою у результаті успішного виконання здобувачем ступеня доктора філософії освітньо-наукової програми (далі – ОНП) та публічного захисту ним дисертації відповідності результатів його наукової роботи вимогам ОНП;

разова спеціалізована вчена рада (далі – разова рада) – спеціалізована вчена рада, яка утворюється Університетом з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації Здобувача з метою присудження йому ступеня доктора філософії;

дисертація здобувача ступеня доктора філософії (далі – дисертація) – кваліфікаційна наукова робота, яка виконана Здобувачем ступеня доктора філософії особисто, містить наукові результати проведених ним досліджень та

подана з метою присудження йому ступеня доктора філософії;

інформаційна система Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – інформаційна система) – електронна інформаційно-комунікаційна система, що адмініструється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство) та дає змогу створювати, переглядати, обмінюватися інформацією в електронній формі щодо утворення разових спеціалізованих вчених рад, присудження ними ступеня доктора філософії та скасування рішень разових спеціалізованих вчених рад про присудження зазначеного ступеня. Національне агентство встановлює порядок функціонування інформаційної системи, який повинен передбачати функціональні можливості інформаційної системи, компоненти інформаційної системи та механізм їх функціонування, перелік відомостей, які вносяться до інформаційної системи, порядок автентифікації;

голова разової спеціалізованої вченої ради (далі – голова разової ради) – особа, яка за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником Університету, в якому утворена разова рада, має науковий ступінь доктора наук та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача ступеня доктора філософії;

офіційний опонент – особа, яка є науково-педагогічним або науковим працівником і не працює в Університеті, має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача;

рецензент – особа, яка за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником Університету, має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача;

тематика дослідження – частина предметної (дисциплінарної) області спеціальності (спеціальностей), у межах якої (яких) провадиться інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання і використання нових знань та за якою публікуються наукові результати;

гарант освітньо-наукової програми – науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною спеціальністю, визначений наказом керівника закладу освіти відповідальним за забезпечення якості освітньо-наукової програми, який уповноважений визначати відповідність дисертації та публікацій здобувача, документів та публікацій голови разової ради, рецензентів, офіційних опонентів науковому напряму, за яким підготовлено дисертацію здобувача з відповідної спеціальності;

уповноважена посадова особа Університету, яка забезпечує діяльність разових рад (далі – уповноважена посадова особа) – науково-педагогічний працівник університету, на якого покладені повноваження по забезпеченню діяльності разових рад в Університеті та подачу інформації, передбаченої цим Положенням, до Національного агентства через інформаційну систему.

Терміни “близькі особи”, “реальний конфлікт інтересів” і “потенційний конфлікт інтересів” вживаються у значенні, наведеному у Законі України “Про запобігання корупції”.

2. ВИМОГИ ДО ЗДОБУВАЧА, ЯКИЙ ПРЕТЕНДУЄ НА ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

2.1. Здобувач повинен набути теоретичні знання, уміння, навички та компетентності, визначені стандартом вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня за відповідною спеціальністю, провести власне наукове дослідження, оформлене у вигляді дисертації, та опублікувати основні його наукові результати.

У разі відсутності відповідного стандарту вищої освіти вимоги до рівня знань, умінь і навичок визначаються відповідно до восьмого рівня Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 101, ст. 3700; 2020 р., № 54, ст. 1670).

2.2. Оформити самостійно (особисто) дисертацію у вигляді спеціально підготовленого рукопису, що містить нові науково обґрунтовані результати проведених здобувачем досліджень, які виконують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для певної галузі знань та підтверджуються документами, які засвідчують проведення таких досліджень, а також свідчить про особистий внесок здобувача в науку та характеризується єдністю змісту.

Дисертація виконується державною або англійською мовою.

Вимоги щодо оформлення дисертації встановлюються МОН України.

2.3. Висвітлити наукові результати дисертації не менше ніж у трьох наукових публікаціях, до яких зараховуються:

1) статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України. Якщо така стаття опублікована у співавторстві, у дисертації зазначається особистий внесок кожного автора. Якщо число співавторів у такій статті (разом із здобувачем) становить більше двох осіб, така стаття прирівнюється до 0,5 публікації (крім публікацій, визначених підпунктом 2 цього пункту);

2) статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);

3) не більше одного патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до однієї наукової публікації;

4) одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.

Стаття у виданні, віднесеному до першого – третього квантилів (Q1 – Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, чи одноосібна монографія, що відповідає зазначеним вимогам, прирівнюється до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання до першого – третього квантилів (Q1 – Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal

Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація здобувача або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

Наукові публікації здобувача, що видаються в Україні, публікуються державною мовою, англійською мовою та/або іншими офіційними мовами Європейського Союзу. Публікація, оприлюднена в Україні англійською мовою та/або іншими офіційними мовами Європейського Союзу, має супроводжуватися анотацією та переліком ключових слів державною мовою.

Для статей, опублікованих у міжнародних фахових виданнях іншими, ніж англійська, мовами, разова рада своїм рішенням може зобов'язати надати переклад або коротку анотацію статті державною мовою.

Статті зараховуються за темою дисертації за умови обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків, а також опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.

Статті, опубліковані з 2022 року, зараховуються за темою дисертації лише за наявності у них активного ідентифікатора DOI (Digital Object Identifier).

Не вважається самоплагіатом використання здобувачем своїх наукових праць у тексті дисертації без посилання на ці праці, якщо вони попередньо опубліковані з метою висвітлення в них основних наукових результатів дисертації та вказані здобувачем в анотації дисертації.

3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПУБЛІЧНОЇ ПРЕЗЕНТАЦІЇ ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ НАУКОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДИСЕРТАЦІЇ ТА ЇЇ ОБГОВОРЕННЯ

3.1. Здобувач, не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою:

- отримує довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми (Додаток 1);

- отримує висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи й індивідуального навчального плану, засвідчений підписом ученого секретаря та скріплений печаткою Університету;

- звертається до структурного підрозділу Університету, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача з письмовою заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (Додаток 2).

До заяви додаються:

- дисертація в друкованому та електронному вигляді;
- наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації;

- довідка про виконання освітньо-наукової програми;
- висновок наукового керівника (керівників);
- довідка про результати перевірки на академічний плагіат рукопису дисертації.

З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на міжкафедральному семінарі не пізніше місяця з дня отримання заяви здобувача щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Головою засідання не може бути науковий керівник здобувача чи близька особа здобувача. У разі наявності конфлікту інтересів (зокрема, у випадку, якщо здобувач є близьким родичем завідувача кафедри), головою засідання, за узгодженням із деканом факультету/директором навчально-наукового інституту, до складу якого входить відповідна кафедра, може бути доктор наук із відповідної наукової спеціальності, професор кафедри.

3.2. Публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення передбачає таку послідовність дій учасників:

1. Голова засідання повідомляє про правоможність проведення засідання, оголошує порядок денний, тему дисертації здобувача та інформує, коли і ким було затверджено тему дисертації, наукового керівника (керівників).

2. Учасникам засідання роздаються матеріали (роздруковані слайди презентації).

3. Здобувач у своїй доповіді (до 20 хв.) викладає основні положення дисертації.

4. Учасники засідання ставлять здобувачеві питання за матеріалами дисертації.

Під час обговорення дисертації учасники засідання повинні встановити рівень теоретичної підготовки здобувача, набуття ним теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення; встановити рівень обізнаності здобувача з результатами наукових досліджень інших учених із зазначених у дисертації наукових завдань та їх порівнюваності з результатами наукових досліджень здобувача.

5. Виступає науковий керівник (керівники).

6. Виступають фахівці, присутні на засіданні кафедри, та всі охочі з оцінкою підготовки здобувача та рекомендацією (чи не рекомендацією) дисертації до захисту у разовій спеціалізованій ученій раді Університету.

7. Результати обговорення та проведення публічної презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головою на міжкафедральному семінарі та секретарем і затверджується ректором Університету.

3.3. У висновку зазначається інформація про відповідність дисертації^{7...} встановленим вимогам, кількість наукових публікацій, повноту опублікування результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових праць, опублікованих зі співавторами та зарахованих за темою дисертації, зокрема:

1. Обґрунтування вибору теми дослідження та її зв'язок із планами наукових робіт Університету. Слід відзначити рівень участі дисертанта у виконаних наукових робіт Університету (виконавець, відповідальний виконавець, керівник і т. ін.) та змістовно розкрити цю участь. Якщо виконана наукова робота була складовою частиною якоїсь державної або галузевої наукової програми, то це треба обов'язково зазначити, тобто навести шифр і назву програми.

2. Мета, завдання та методи дослідження. Об'єкт та предмет дослідження. У переліку використаних методів дослідження зазначити, що саме було досліджено кожним із методів.

3. Формулювання наукового завдання, нове розв'язання якого отримано в дисертації.

4. Наукові положення, розроблені особисто дисертантом, та їх новизна.

5. Обґрунтованість і достовірність наукових положень, висновків і рекомендацій, які захищаються.

6. Рівень теоретичної підготовки здобувача, його особистий внесок у розв'язання конкретного наукового завдання. Рівень обізнаності здобувача з результатами наукових досліджень інших учених.

7. Наукове та практичне (за наявності) значення роботи.

8. Використання результатів роботи (за наявності).

9. Повнота викладу матеріалів дисертації у публікаціях та особистий внесок здобувача в публікації, виконані у співавторстві (у разі використання дисертації спільних із співавторами ідей).

Обов'язковою вимогою до наукових публікацій здобувачів є наявність в одному випуску (номері) журналу (або іншого друкованого видання) не більше однієї статті здобувача за темою дисертації.

Вказуються результати перевірки тексту дисертації з використанням антиплагіатної системи на наявність/відсутність текстових запозичень без належного посилання на джерело (плагіат) та робиться висновок про відповідність дисертації принципам академічної доброчесності.

10. Апробація матеріалів дисертації.

11. Оцінка мови і стилю дисертації.

12. Відповідність змісту дисертації спеціальності з відповідної галузі знань, з якої вона подається до захисту.

13. Дотримання нормативних вимог щодо оформлення дисертації.

14. Рекомендація дисертації до захисту.

3.4. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (у двох примірниках) видаються здобувачу.

У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації за здобувачем зберігається право на повторне звернення до структурного підрозділу закладу з письмовою заявою щодо отримання такого висновку післядоопрацювання дисертації або на

поновлення в Університеті для завершення виконання відповідної ОНП, якщо⁸ здобувач достроково відрахований з аспірантури за власною заявою.

3.5. Висновок готується протягом 10 робочих днів з дати проведення міжкафедрального семінару. Відповідальність за своєчасне та правильне оформлення висновку покладається на головуєчого на міжкафедральному семінарі.

4. ФОРМУВАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ ЩОДО КАНДИДАТУР ДО СКЛАДУ РАЗОВОЇ РАДИ

4.1. Структурний підрозділ, на засіданні якого здійснювалася публічна презентація Здобувачем наукових результатів дисертації, формує пропозиції щодо кандидатур до складу разової ради.

4.2. Компетентність членів разової ради за тематикою дослідження здобувача визначається наявністю не менше трьох наукових публікацій за тематикою дослідження здобувача за умови їх опублікування протягом останніх п'яти років до дня утворення разової ради та після присудження вченому ступеня доктора філософії (кандидата наук), до яких зараховуються:

1) одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов (для іноземних видань – згідно з вимогами до наукових видань відповідної держави);

2) наукові статті, опубліковані у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України;

3) наукові статті, опубліковані у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором.

Одноосібна монографія загальним обсягом не менше п'яти авторських аркушів або наукова публікація у періодичному науковому виданні, віднесеному до першого – третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання до першого – третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація члена разової ради або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

4.3. У разі відсутності у закладі можливості призначити двох рецензентів з урахуванням вимог цього Положення разова рада утворюється у складі голови ради, одного рецензента та трьох офіційних опонентів.

Офіційні опоненти не можуть працювати в одному і тому ж закладі, мати спільні публікації за останні п'ять років з головою, рецензентами та науковим керівником та включаються до складу разової ради за їх письмовою згодою.

4.4. Якщо здобувач виконав акредитовану освітньо-наукову програму, окремі елементи якої забезпечуються іншим закладом, разова рада утворюється в Університеті, із можливим залученням як рецензента особи, що за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником закладу, який забезпечував окремі елементи ОНП, за умов дотримання інших вимог до рецензента, встановлених цим Положенням.

За умови виконання здобувачем акредитованої ОНП відповідно до договору між Університетом та іноземним закладом, разова рада може утворюватися на базі одного із зазначених закладів. У разі коли разова рада утворюється на базі Університету, утворення такої разової ради здійснюється відповідно до цього Положення. Працівник іноземного закладу, що був стороною зазначеного договору, може бути рецензентом за умов дотримання інших вимог до рецензента, встановлених цим Положенням. У разі проведення атестації здобувача в іноземному закладі разова рада утворюється відповідно до законодавства іноземної держави.

4.5. Особа не може входити до складу разової ради у разі, коли вона:

- 1) є науковим керівником здобувача;
- 2) є керівником закладу, в якому утворюється разова рада;
- 3) є співавтором наукових публікацій здобувача;
- 4) має реальний чи потенційний конфлікт інтересів щодо здобувача (зокрема, є його близькою особою) та/або його наукового керівника та/або іншого члена разової ради;
- 5) притягувалася до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності, зокрема щодо позбавлення права участі у роботі спеціалізованих вчених рад відповідно до Законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”;
- 6) працює (працювала) на керівних посадах у закладах, установах, організаціях, що незаконно провадять (провадили) свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України;
- 7) не володіє мовою захисту дисертації в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації здобувача;
- 8) отримала диплом доктора філософії (кандидата наук) менше ніж за три роки до дати утворення разової ради.

Одна особа протягом календарного року може брати участь як член разової ради не більш як у восьми захистах дисертацій.

4.6. Завідувач кафедри, на якій Здобувач виконував освітньо-наукову програму, попередньо звертається до фахівців, яких запропоновано для включення до складу разової ради, з проханням надати:

- 1) письмову згоду на участь у засіданні разової ради та відомості про себе, з підтвердженням відображення відомостей у ЄДЕБО (Додатки 3-3.2);
- 2) копії дипломів про наукові ступені та атестатів про вчені звання;
- 3) копії паспорта та ідентифікаційного номера.

4.7. Після отримання відомостей від запланованих членів ради та підтвердження їх згоди, завідувач кафедри передає Відомості про

передбачуваних членів ради (Додаток 4) в паперовій та електронній формах відповідальній особі за атестацію здобувачів ступеня доктора філософії в структурному підрозділі для засвідчення відповідності. ¹⁰

5. ПОРЯДОК ЗВЕРНЕННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ДО ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ З МЕТОЮ УТВОРЕННЯ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ

5.1. За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до вченої ради Університету з письмовою заявою про утворення разової ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку (Додаток 5).

У заяві здобувач засвідчує, що дисертація виконана ним самостійно з дотриманням академічної доброчесності, підтверджує, що подано до захисту остаточний текст дисертації, та зазначає мову захисту дисертації (державна або за бажанням здобувача англійська мова).

До заяви додаються:

- дисертація в друкованому та електронному вигляді у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису Здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу);
- наукові публікації (або їх копії, засвідчені ученим секретарем Університету), в яких висвітлено наукові результати дисертації;
- довідка про виконання освітньо-наукової програми;
- висновок наукового керівника (керівників);
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- довідка про результати перевірки на академічний плагіат рукопису дисертації;
- службову записку (Додаток 6) з рекомендацією кандидатур для формування та затвердження складу разової ради відповідно до вимог Положення *(після перевірки наданих публікацій пропонованих членів разової ради)*, засвідчену підписом відповідальної особи за атестацію здобувачів ступеня доктора філософії в структурному підрозділі;
- письмові згоди передбачуваних голови, рецензентів та офіційних опонентів на участь у засіданні разової ради та відомості про них, з підтвердженням відображення відомостей у ЄДЕБО;
- копії їх дипломів про наукові ступені/атестатів про вчене звання;
- копії паспортів та ідентифікаційних номерів;
- відомості про передбачуваних голову та членів разової ради, засвідчені підписами завідувача кафедри та уповноваженої особи, яка забезпечує діяльність разових рад в структурному підрозділі (Додаток 4).

5.2. Заява та супровідні документи подаються ученому секретарю не

пізніше, ніж за тиждень до запланованої дати проведення засідання Вченої ради Університету, до оприлюднення порядку денного на сайті Університету. ¹¹

6. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ

6.1. Вчена рада не пізніше ніж протягом двох місяців з дня отримання заяви здобувача утворює разову раду у складі п'яти осіб, дані про яких внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти – голови разової ради, двох рецензентів та двох офіційних опонентів.

Рішення вченої ради про утворення разової ради вводиться в дію наказом керівника закладу протягом п'яти робочих днів.

6.2. Голова разової ради забезпечує дотримання вимог чинного законодавства під час функціонування разової ради. Голова та члени разової ради мають рівні права під час захисту дисертації здобувачем, забезпечують високий рівень вимогливості під час розгляду дисертацій, проведення їх захисту та прийняття разовою радою обґрунтованих рішень.

6.3. Супровід діяльності разових рад здійснює уповноважена посадова особа Університету.

Наступного дня після прийняття вченою радою Університету рішення про утворення разової ради відповідальна особа за атестацію здобувачів ступеня доктора філософії в структурному підрозділі, подає уповноваженій посадовій особі Університету інформацію для Повідомлення про утворення разової спеціалізованої вченої ради (Додаток 7) в електронній та паперовій формах.

Протягом п'яти робочих днів з дати видання наказу про утворення разової ради уповноважена посадова особа Університету:

1) оприлюднює з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації на офіційному веб-сайті Університету електронну копію дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та інформацію про склад разової ради, посилання на веб-сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації;

2) вносить інформацію про утворення разової ради до інформаційної системи;

3) передає друкований примірник дисертації, підписаний здобувачем, до бібліотеки Університету;

4) подає електронний примірник дисертації до Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації», а також до інституційного репозитарію Університету.

Інформація про утворення разової ради вважається оприлюдненою з дня її внесення до інформаційної системи.

6.4. Будь-яка особа, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної

діяльності, може подати МОН повідомлення щодо невідповідності складу разової ради вимогам законодавства протягом 15 днів з дня оприлюднення Національним агентством інформації про утворення разової ради (внесення змін до складу разової ради).¹²

МОН проводить перевірку відповідності складу разової ради вимогам пунктів 4.2.-4.3. та 4.5. цього Положення та розглядає повідомлення щодо невідповідності складу разової ради (у разі надходження) протягом місяця з дня оприлюднення Національним агентством інформації про утворення разової ради (внесення змін до складу разової ради).

У разі виявлення порушень МОН зупиняє роботу разової ради шляхом внесення відповідної інформації до інформаційної системи із зазначенням підстав для усунення виявлених порушень.

6.5. З метою усунення виявлених порушень, а також у разі неможливості виконання членом (членами) разової ради своїх обов'язків ректор Університету видає наказ про внесення змін до складу разової ради, інформація про що вноситься до інформаційної системи.

Інформація про зміни у складі разової ради оприлюднюється в інформаційній системі.

6.6. За результатами вивчення дисертації та наукових публікацій здобувача, зарахованих за темою дисертації, протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради кожен рецензент подає голові разової ради рецензію, а кожен офіційний опонент – відгук, а також їхні електронні копії у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), в яких зазначають результати власної оцінки наукового рівня дисертації і наукових публікацій здобувача, зокрема новизни представлених теоретичних та/або експериментальних результатів проведених здобувачем досліджень, їх наукової обґрунтованості, рівня виконання поставленого наукового завдання та оволодіння здобувачем методологією наукової діяльності.

Рецензенти і офіційні опоненти забезпечують об'єктивність підготовлених ними рецензій і відгуків, засвідчують їх власними підписами та відбитками печаток закладів за основним місцем роботи.

У разі коли рецензія (відгук) не відповідає встановленим вимогам, голова разової ради визначає строк для її (його) доопрацювання.

У разі неподання рецензії (відгуку) у встановлений строк або подання з порушенням встановленого строку голова разової ради ініціює перед вченою радою Університету питання про заміну відповідного члена ради.

Університет забезпечує створення необхідних умов для проведення разовою радою перевірки дотримання здобувачем академічної доброчесності.

У разі виявлення членами ради академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях здобувача рецензент (офіційний опонент) зазначає про це у своїй рецензії (відгуку).

6.7. Протягом трьох робочих днів з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку), але не раніше закінчення строку, визначеного абзацом другим пункту 6.4 цього Положення:

- разова рада призначає дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації. Дата проведення публічного захисту дисертації призначається не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж через чотири тижні з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку).

Інформація про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації здобувача оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету та вноситься до інформаційної системи уповноваженою посадовою особою Університету.

- голова разової ради надсилає електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), на електронну адресу уповноваженої посадової особи для оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації, а їх копії на вимогу здобувача надаються йому для ознайомлення.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНОГО ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ПРИСУДЖЕННЯ (ВІДМОВУ У ПРИСУДЖЕННІ) СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

7.1. Після оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету та внесення до інформаційної системи інформації про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації, здобувач подає до разової ради такі документи:

1. Заяву щодо проведення його атестації (Додаток 8).
2. Дисертацію в друкованому та електронному вигляді у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису Здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу).
3. Копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань (*засвідчені ученим секретарем Університету*).
4. Довідку про виконання освітньо-наукової програми.
5. Висновок наукового керівника/керівників.
6. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.
7. Довідку про результати перевірки на академічний плагіат рукопису дисертації.
8. Копію свідоцтва про зміну імені (у разі потреби).
9. Облікову картку дисертації, що підтверджує факт передавання електронного примірника дисертації до Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації».
10. Копію довідки, що підтверджує факт передавання друкованого примірника дисертації, підписаного здобувачем, до бібліотеки Університету (Додаток 11).

7.2. Голова разової ради приймає документи до розгляду, наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію, проставляє дату їх прийняття та свій підпис.

7.3. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні разової ради, яке вважається правоможним за умови участі в ньому повного складу разової ради.

7.4. Члени разової ради та/або здобувач можуть брати участь у засіданні разової ради за допомогою засобів відеозв'язку в режимі реального часу. Університет забезпечує можливість використання засобів відеозв'язку, зокрема особами з інвалідністю.

У разі відсутності кворуму для проведення засідання разова рада приймає рішення про перенесення дати проведення захисту дисертації, призначаючи іншу дату не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж чотири тижні від попередньої дати.

Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про зміну дати проведення захисту дисертації інформація про дату, час і місце проведення захисту дисертації оприлюднюється уповноваженою посадовою особою на офіційному веб-сайті Університету та вноситься до інформаційної системи.

7.5. Університет забезпечує трансляцію захисту дисертації в режимі реального часу на своєму офіційному веб-сайті, а також відеозапис трансляції захисту дисертації з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

Якість і тривалість відеозапису трансляції захисту дисертації повинна бути достатньою для того, щоб повністю (без перерв) відтворити процедуру захисту дисертації, в тому числі з виступами здобувача та членів разової ради, наукової дискусії, а також голосування кожного з членів ради.

7.6. Під час атестації здобувача члени разової ради повинні оцінити науковий рівень його дисертації та наукових публікацій з урахуванням дотримання ним академічної доброчесності, а також встановити рівень набуття здобувачем теоретичних знань, відповідних умінь, навичок та компетентностей.

Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь здобувач, голова та усі члени разової ради.

У разі надходження до Університету звернень інших осіб з оцінкою дисертації голова ради озвучує їх під час публічного захисту дисертації та з урахуванням результатів їх розгляду приймає відповідне рішення. Такі звернення беруться до розгляду у разі їх надходження не пізніше ніж за три робочих дні до дня захисту дисертації.

7.7. Засідання разової ради проводиться головою ради державною мовою за такою процедурою:

1. Голова ради інформує її членів, згідно з даними реєстраційної картки присутності членів ради (Додаток 9), про правоможність засідання та погоджену із здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання, доповідає про подані здобувачем документи, їх відповідність установленим вимогам.

2. Здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на усні чи письмові запитання.

3. Голова ради оголошує висновок про наукову новизну, теоретичне та

практичне значення результатів дисертації та звернення інших осіб з оцінкою дисертації.

4. Здобувач відповідає на зауваження, що містяться у зверненнях інших осіб, що надійшли до Університету у письмовому вигляді чи електронною поштою.

5. Обговорення дисертації Здобувача (наукова дискусія) головою та членами ради (обов'язково) та присутніми на засіданні разової ради (за бажанням):

5.1. виступи рецензентів;

5.2. після виступу кожного рецензента здобувачеві надають слово для відповіді;

5.3. виступи офіційних опонентів;

5.4. після виступу кожного офіційного опонента здобувачеві надають слово для відповіді;

5.5. після кожного виступу Здобувача для відповіді на зауваження рецензентів/офіційних опонентів, голова ради пересвідчується, чи задоволений рецензент/офіційний опонент цією відповіддю.

6. Публічне обговорення дисертації, у якому мають право взяти участь усі присутні на засіданні.

7. Прикінцеве слово здобувача.

8. Обговорення проєкту рішення разової ради щодо присудження здобувачу ступеня доктора філософії.

9. Кожен член разової ради відкрито висловлює свою позицію за присудження або за відмову у присудженні ступеня доктора філософії.

10. Рада приймає рішення шляхом відкритого голосування:

10.1. про присудження ступеня доктора філософії, якщо його підтримали не менше ніж чотири члени разової ради;

10.2. про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, якщо його підтримали два чи більше членів разової ради.

11. За результатами голосування оформлюється рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії за формою, затвердженою МОН (Додаток 10).

У рішенні, яке підписується головою разової ради та скріплюється відбитком печатки Університету, обов'язково зазначаються результати голосування членів разової ради.

12. Член разової ради має право викласти письмово окрему думку, в якій зазначити зауваження щодо дисертації, зокрема щодо дотримання здобувачем академічної доброчесності та/або щодо процедури захисту дисертації. Окрема думка додається до рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії і є його невід'ємною частиною.

13. Невід'ємною частиною рішення є також відеозапис трансляції захисту дисертації, на який накладається електронна печатка Університету, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки.

14. Здобувач має право до початку голосування щодо присудження ступеня доктора філософії за письмовою заявою на ім'я голови разової ради зняти дисертацію із захисту, крім випадків виявлення разовою радою порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації. Здобувач

може скористатися таким правом лише один раз.

15. Якщо разова рада виявила факти академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі разова рада приймає рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії без права повторного подання дисертації до захисту.

8. ОПРИЛЮДНЕННЯ РІШЕННЯ РАЗОВОЇ РАДИ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ОСОБОВОЇ СПРАВИ ЗДОБУВАЧА

8.1. Після прийняття разовою радою рішення про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії уповноважена посадова особа Університету:

1) протягом трьох робочих днів оприлюднює рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації на офіційному веб-сайті Університету з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації. У разі неможливості оприлюднити відеозапис трансляції захисту дисертації на офіційному веб-сайті Університету, відеозапис трансляції захисту дисертації оприлюднюється на іншому веб-сайті з можливістю вільного перегляду та обов'язковим оприлюдненням посилання на офіційному веб-сайті Університету;

2) протягом п'яти робочих днів подає інформацію про результати захисту дисертації до інформаційної системи.

8.2. У разі зняття дисертації із захисту уповноважена посадова особа протягом трьох робочих днів з дати захисту дисертації оприлюднює інформацію про це на офіційному веб-сайті Університету, а також подає її до інформаційної системи.

У разі зняття здобувачем дисертації із захисту або відмови разової ради у присудженні ступеня доктора філософії здобувач має право за умови доопрацювання подати дисертацію повторно до захисту не раніше ніж через рік, крім випадку, передбаченого пунктом 15 попереднього розділу цього Положення.

8.3. Повторний захист дисертації після її доопрацювання можливий за умови отримання Здобувачем повторно висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

8.4. Усі документи, що стосуються розгляду дисертації та проведення її захисту в разовій раді передаються здобувачем уповноваженій особі, що забезпечує діяльність разових рад в структурному підрозділі, яка долучає їх до особової справи здобувача. Особова справа зберігається в архіві Університету відповідно до норм чинного законодавства.

8.5. Рішення разової ради щодо присудження ступеня доктора філософії

та один примірник дисертації підлягають постійному зберіганню.

Дисертація (разом з активним посиланням на неї в інформаційній системі), висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, відеозапис трансляції захисту дисертації, оприлюднені закладом з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації, повинні бути доступними для вільного перегляду не менш як шість місяців з дати набрання чинності рішенням разової ради про присудження ступеня доктора філософії.

До особової справи Здобувач (Додатки 13,14) додає:

1. Згоду на збір та обробку персональних даних.
2. Копію першої сторінки паспорта.
3. Копію диплома магістра та додатка до нього.
4. Витяг з наказу про зарахування до аспірантури.
5. Довідку про виконання освітньо-наукової програми.
6. Висновок наукового керівника/керівників.
7. Довідку про результати перевірки на академічний плагіат рукопису дисертації.
8. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.
9. Заяву здобувача щодо проведення атестації.
10. Згоди голови, рецензентів та офіційних опонентів на участь у роботі разової ради.
11. Відомості про голову та членів разової ради.
12. Копію наказу ректора Університету про утворення разової ради.
13. Повідомлення про захист дисертації на здобуття ступеня доктора філософії.
14. Анотацію дисертації.
15. Облікову картку дисертації, що підтверджує факт передавання електронного примірника дисертації до Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації».
16. Довідку, що підтверджує факт передавання друкованого примірника дисертації, підписаного Здобувачем, до наукової бібліотеки Університету.
17. Відгуки офіційних опонентів.
18. Рецензії рецензентів.
19. Звернення інших осіб з оцінкою дисертації, що надійшли до Університету (у разі наявності).
20. Реєстраційну картку присутності членів ради, засвідчену головою разової ради.
21. Рішення разової ради про присудження/відмову у присудженні ступеня доктора філософії.
22. Довідку, що підтверджує факт передавання до наукової бібліотеки Університету копії рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії.
23. Копію наказу ректора Університету про видачу диплома доктора філософії.

24. Копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань (засвідчені ученим секретарем Університету). 18

9. УХВАЛЕННЯ РІШЕННЯ ПРО ВИДАЧУ ДИПЛОМА ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

9.1. На підставі рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії відділ аспірантури, докторантури не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації видає наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка. Диплом доктора філософії оформляється за формою, затвердженою МОН, та видається здобувачеві у порядку, встановленому Університетом.

Якщо протягом 15 календарних днів з дня захисту дисертації Університетом було виявлено порушення встановленої цим Положенням процедури захисту дисертації або до Університету надійшло повідомлення про таке порушення, наказ ректора про видачу здобувачеві диплома доктора філософії видається у разі прийняття Вченою радою Університету рішення про залишення рішення разової ради в силі.

9.2. Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом ректора про видачу диплома доктора філософії.

9.3. Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства.

9.4. Здобувачеві, підготовка якого здійснювалася відповідно до договору між Університетом та іноземним закладом та якому присуджено ступінь доктора філософії згідно із цим Положенням, диплом доктора філософії може бути виданий також іноземним закладом відповідно до законодавства держави місцезнаходження такого закладу.

9.5. Протягом десяти робочих днів з дня видачі диплома доктора філософії уповноважена особа Університету додає копію рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, засвідчену головою разової ради, до примірника дисертації, що зберігається у бібліотеці Університету (Додаток 12). Положення цього пункту застосовуються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

9.6. У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії Університет видає його дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

9.7. Для видачі дубліката диплома до Університету подаються:

- заява особи про видачу дубліката диплома доктора філософії;
- довідка органу внутрішніх справ про втрату диплома доктора філософії (у разі наявності);
- копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного

документа іноземця;

- копія втраченого, знищеного або пошкодженого диплома доктора філософії (у разі наявності).

У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

9.8. Визнання здобутого в іноземному закладі вищої освіти ступеня доктора філософії та проведення процедури його визнання здійснюється відповідно до законодавства.

10. СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ ПРО ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

10.1. СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ ПРО ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ПОРУШЕННЯМ ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ

10.1.1 Університет, до видачі здобувачеві диплома доктора філософії має право скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої цим Положенням процедури захисту дисертації.

Порушення вимог щодо складу разової ради не може бути підставою для скасування рішення разової ради, якщо робота такої ради не зупинена МОН України.

Повідомлення щодо порушення встановленої цим Положенням процедури захисту дисертації може бути надано до Університету будь-якою особою, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності, протягом 15 календарних днів з дня проведення захисту дисертації. У повідомленні зазначаються прізвище та власне ім'я (для фізичних осіб) або повне найменування (для юридичних осіб) та адреса особи, обґрунтування та посилання на докази, що підтверджують наведені у ньому обставини.

Повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації надсилається:

1) в електронній формі з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, – на офіційну адресу електронної пошти Університету;

2) в паперовій формі за підписом особи, що його подає (керівника юридичної особи), – на адресу Університету.

Датою подання повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації є дата його надходження до Університету.

З метою розгляду питання про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої цим Положенням процедури захисту дисертації Вчена рада Університету на найближчому засіданні утворює комісію у складі трьох наукових (науково-педагогічних) працівників Університету. До складу такої комісії не можуть

бути включені голова та члени разової ради.

Комісія розглядає повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації протягом двох тижнів з дня її утворення.

Результати розгляду виносяться на засідання комісії, яке проводиться відкрито, за участю особи, яка подала повідомлення, та/або її представника, здобувача та, у разі потреби, членів відповідної разової ради. Вказані особи інформуються про дату, час і місце проведення засідання за п'ять календарних днів до дати його проведення. Відсутність вказаних осіб на засіданні не перешкоджає розгляду повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації.

Протягом п'яти робочих днів з дати засідання комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

У висновку комісії наводяться підстави для прийняття нею рішення та пропонується:

- 1) скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої цим Положенням процедури захисту дисертації;
- 2) відмовити особі у задоволенні повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації.

Висновок комісії у строк до трьох робочих днів з дня підписання подається Вченій раді Університету.

Вчена рада Університету на найближчому засіданні розглядає висновок комісії та за результатами його розгляду приймає рішення про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення разової ради в силі, про що видається наказ ректора.

Протягом трьох робочих днів з дати видання зазначеного наказу рішення Вченої ради Університету разом з висновком комісії оприлюднюється відповідальною посадовою особою на офіційному веб-сайті Університету.

10.1.2. Національне агентство має право скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої Положенням процедури захисту дисертації протягом шести місяців з дня видання наказу ректора Університету про видачу Здобувачеві диплома доктора філософії.

У разі надходження до Національного агентства повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації, Національне агентство розглядає його протягом трьох місяців з дня надходження.

Повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації може бути подане до Національного агентства будь-якою особою, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності, після видання наказу ректора Університету про видачу Здобувачеві диплома доктора філософії. У повідомленні зазначаються прізвище та власне ім'я (для фізичних осіб) або повне найменування (для юридичних осіб) та адреса особи, обґрунтування та посилання на докази, що підтверджують наведені у ньому обставини.

Повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації надсилається в електронній формі з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, на офіційну адресу електронної пошти Національного агентства.

Датою подання повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації є дата його надходження до Національного агентства.

Повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації розглядається Комітетом з питань діяльності разових спеціалізованих вчених рад у порядку, встановленому Національним агентством.

Національне агентство протягом п'яти робочих днів з дати прийняття Комітетом з питань діяльності разових спеціалізованих вчених рад повідомлення до розгляду оприлюднює його в інформаційній системі, а також надсилає копію повідомлення до Університету.

У разі невідповідності зазначеного повідомлення вимогам, встановленим абзацами три – п'ять підпункту 10.1.2 Положення, Національне агентство повертає повідомлення особі без розгляду.

10.1.3. Університет протягом 20 робочих днів з дня оприлюднення в інформаційній системі повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації має право надати свої письмові пояснення щодо викладених у повідомленні обставин. Ненадання таких пояснень не перешкоджає розгляду зазначеного повідомлення. Національне агентство має право отримувати від Університету інформацію та документи, необхідні для розгляду повідомлення.

10.1.4. Повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації розглядається Комітетом з питань діяльності разових спеціалізованих вчених рад Національного агентства (далі - Комітет з питань діяльності разових спеціалізованих вчених рад) у порядку, встановленому Національним агентством.

Результати розгляду повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації виносяться на засідання Комітету з питань діяльності разових спеціалізованих вчених рад. Про дату, час і місце проведення засідання інформуються особа, яка подала повідомлення, та Університет за п'ять робочих днів до дати засідання. Участь зазначеної особи і представника Університету в засіданні Комітету з питань діяльності разових спеціалізованих вчених рад не є обов'язковою.

Комітет з питань діяльності разових спеціалізованих вчених рад на своєму засіданні встановлює наявність або відсутність порушень встановленої цим Положенням процедури захисту дисертації, про що готує подання та вносить його на розгляд Національного агентства.

У разі виявлення Комітетом з питань діяльності разових спеціалізованих вчених рад під час розгляду повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації порушень академічної доброчесності, зокрема наявності в дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, Комітет з питань діяльності разових спеціалізованих вчених рад приймає рішення про передачу зазначеного повідомлення на розгляд Комітету з питань етики Національного агентства та вносить інформацію про це до інформаційної системи.

Про дату, час і місце проведення засідання Національного агентства для розгляду подання Комітету з питань діяльності разових спеціалізованих вчених рад інформуються особа, яка подала повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації, та Університет за п'ять робочих днів до дати засідання. Участь зазначеної особи і представника Університету в засіданні

Національного агентства не є обов'язковою.

За результатами розгляду Національне агентство на своєму засіданні приймає рішення про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення разової ради в силі.

Протягом п'яти робочих днів з дати засідання Національне агентство інформує про прийняте рішення особу, яка подала повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації, Університет та особу, стосовно дисертації якої розглядалося повідомлення, а також вносить відповідну інформацію до інформаційної системи.

10.2. СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ ПРО ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ВСТАНОВЛЕННЯМ ФАКТІВ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ, ФАБРИКАЦІЇ ТА ФАЛЬСИФІКАЦІЇ

10.2.1. Університет, або його правонаступник має право скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації незалежно від строку, що минув після присудження разовою радою ступеня доктора філософії.

Університет протягом трьох місяців з моменту виявлення ним у захищеній дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації або з дня надходження до закладу повідомлення про зазначені факти розглядає питання щодо скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії.

Повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації може бути подане до Університету будь-якою особою, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності. У повідомленні зазначаються прізвище та власне ім'я (для фізичних осіб) або повне найменування (для юридичних осіб) та адреса особи, обґрунтування та посилання на докази, що підтверджують наведені у ньому обставини.

Повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації надсилається:

1) в електронній формі з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, – на офіційну адресу електронної пошти закладу;

2) в паперовій формі за підписом особи, що його подає (керівника юридичної особи), – на адресу закладу.

Датою подання повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації є дата його надходження до Університету.

Порядок встановлення фактів порушення академічної доброчесності та скасування рішення разової ради визначається вченою радою Університету з урахуванням вимог Закону України «Про освіту», спеціальних законів та цього Положення.

Питання щодо скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації виноситься на засідання Вченої ради Університету.

Про дату, час і місце проведення засідання Вченої ради інформуються особа, яка подала повідомлення, особа, рішення про присудження якій ступеня доктора філософії оскаржується, та у разі потреби члени відповідної разової ради за п'ять робочих днів до дати засідання. Вчена рада на своєму засіданні приймає рішення про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення разової ради в силі.

10.2.2. Національне агентство розглядає питання щодо скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації у разі:

1) надходження до Національного агентства скарги особи на рішення закладу про залишення без розгляду її повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації або про залишення рішення разової ради в силі (далі – скарга);

2) надходження до Національного агентства повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації у разі ліквідації Університету, разова рада якого прийняла відповідне рішення;

3) передачі Комітетом з питань діяльності разових спеціалізованих вчених рад на розгляд Комітету з етики повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації, під час розгляду якого виявлені порушення академічної доброчесності, зокрема наявність в дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.

Скарга/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації можуть бути подані до Національного агентства будь-якою особою, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності. У скарзі/повідомленні зазначаються прізвище та власне ім'я (для фізичних осіб) або повне найменування (для юридичних осіб) та адреса особи, обґрунтування та посилання на докази, що підтверджують наведені у них обставини.

Скарга/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації надсилається в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису на офіційну адресу

електронної пошти Національного агентства.

Датою подання скарги/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації є дата надходження скарги/повідомлення до Національного агентства.

У разі невідповідності скарги/повідомлення зазначеним вимогам Національне агентство повертає скаргу/повідомлення особі без розгляду.

Комітет з етики протягом трьох робочих днів з дня отримання від Комітету з питань діяльності разових спеціалізованих вчених рад повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації, під час розгляду якого виявлені порушення академічної доброчесності, зокрема наявність в дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, надсилає копію матеріалів щодо виявлених порушень до Університету, разова рада якого прийняла відповідне рішення.

10.2.3. Скарга/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації розглядаються Комітетом з етики у порядку, встановленому Національним агентством.

Національне агентство протягом п'яти робочих днів з дати прийняття Комітетом з етики скарги/повідомлення до розгляду оприлюднює її/його в інформаційній системі (оприлюднює на веб-сайті Національного агентства - для скарг/повідомлень щодо рішень разових рад, утворених до 31 грудня 2021 р.), а також надсилає копію скарги до Університету, разова рада якого прийняла відповідне рішення.

Результати розгляду скарги/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, а також матеріалів щодо виявлених Комітетом з питань діяльності разових спеціалізованих вчених рад порушень академічної доброчесності виносяться на засідання Комітету з етики.

Про дату, час і місце проведення засідання інформуються особа, яка подала скаргу/повідомлення, та Університет за п'ять робочих днів до дати засідання. Участь зазначеної особи і представника Університету у засіданні Комітету з етики не є обов'язковою.

Комітет з етики на своєму засіданні встановлює наявність або відсутність у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, про що готує подання та вносить його на розгляд Національного агентства.

Про дату, час і місце проведення засідання Національного агентства для розгляду подання Комітету з етики інформуються особа, яка подала скаргу/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, та Університет за п'ять робочих днів до дати засідання. Участь зазначеної особи і представника Університету у засіданні Національного агентства не є обов'язковою.

За результатами розгляду Національне агентство на своєму засіданні

приймає рішення про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації або про залишення рішення разової ради в силі.

Протягом п'яти робочих днів з дати засідання Національне агентство інформує про прийняте рішення особу, яка подала скаргу/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, заклад та особу, стосовно дисертації якої розглядалися скарга/повідомлення, а також вносить відповідну інформацію до інформаційної системи (оприлюднює на веб-сайті Національного агентства - для скарг/повідомлень щодо рішень разових рад, утворених до 31 грудня 2021 року).

11. ПРАВОВІ НАСЛІДКИ СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАЗОВОЇ РАДИ

11.1. У разі скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії після видачі Здобувачеві диплома доктора філософії такий диплом вважається недійсним з дня прийняття відповідного рішення.

Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення Університетом/ Національним агентством щодо скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії інформація про недійсність диплома доктора філософії вноситься ними до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

У випадку виявлення Національним агентством в дисертації, наукових публікаціях, зарахованих за її темою, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації у осіб, яким за рішенням МОН затверджено рішення ради про присудження ступеня доктора філософії, копія прийнятого рішення надсилається протягом трьох робочих днів до МОН. На підставі рішення Національного агентства МОН розглядає питання щодо скасування свого рішення про затвердження рішення ради про присудження ступеня доктора філософії та позбавлення особи наукового ступеня доктора філософії.

11.2. У разі скасування рішення разової ради у зв'язку з порушенням встановленої Положенням процедури захисту дисертації Здобувач має право на подання дисертації за тією ж темою до захисту повторно.

11.3. У разі скасування рішення разової ради у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації дисертація повторно до захисту не подається.

12. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЦЕДУРИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ 26

12.1. Видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, в тому числі з оплатою роботи офіційних опонентів, здійснюються Університетом за рахунок джерел, з яких здійснюється (здійснювалася) підготовка здобувача. Університет повинен передбачити в своєму кошторисі видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача.

У разі повторного подання дисертації до захисту та проходження атестації видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, здійснюються ним за рахунок власних коштів або коштів фізичних, юридичних осіб.

12.2. Університет зараховує голові разової ради та рецензентам за виконання їх функцій під час одного захисту дисертації не менше 32 годин у межах норм часу наукової роботи, встановлених закладом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження – для наукових працівників).

Університет оплачує роботу офіційних опонентів за виконання функцій, пов'язаних з атестацією здобувача, під час одного захисту дисертації відповідно до норм погодинної оплати праці осіб, які мають науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та проводять навчальні заняття з аспірантами, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (Офіційний вісник України, 2002 р., № 36, ст. 1699), з розрахунку 12 годин, з 1 січня 2023 р. – 24 години, з 1 січня 2024 р. – 32 години. Якщо кошторис Університету не передбачає видатків, пов'язаних з проведенням атестації Здобувача, положення цього абзацу не застосовуються.

12.3. Здобувачу, його науковому керівнику (науковим керівникам) забороняється до, під час та/або після захисту дисертації надавати чи пропонувати надати членам разової ради, керівнику та іншим посадовим особам Університету, будь-які матеріальні та/або нематеріальні блага, зокрема кошти чи будь-яке інше майно, оплату послуг з харчування, перевезення, проживання таких осіб.

12.4. Супровід діяльності разових рад здійснює уповноважена посадова особа, визначена Університетом.

Університет подає інформацію, передбачену цим Положенням, до Національного агентства через інформаційну систему у вигляді документів в електронній формі, згенерованих засобами інформаційної системи, на які накладається електронний підпис уповноваженої посадової особи Університету, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету та підписання ректором Університету наказу про введення рішення Вченої ради в дію.

13.2. Усі зміни, доповнення або редакційні уточнення до цього Положення розглядаються та схвалюються на засіданні Вченої ради Університету і набувають чинності після їх офіційного затвердження наказом ректора. Зміни та доповнення оформлюються у вигляді додатків або нової редакції документа.

Уповноважена посадова особа Університету,
яка забезпечує діяльність разових рад

Олена КОБЕРНЮК

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

Ірина ЯСІНЕЦЬКА

Завідувач аспірантури,
докторантури

Наталія ФЕДОРЧУК

Начальник юридичного відділу

Леся РУСНАК

УКРАЇНА
UKRAINE

ДОВІДКА ПРО ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ /
CERTIFICATE ON THE IMPLEMENTATION OF THE EDUCATIONAL AND
SCIENTIFIC PROGRAM

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА **GENERAL INFORMATION ON THE STUDENT**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА **INFORMATION ON THE STUDENT**
ВИЩОЇ ОСВІТИ

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти / Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований (а) / прикріплений (а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)

Галузь знань (галузі знань) (шифр та назва)	Field(s) of Study (code and name)
Спеціальність (спеціальності) (код та найменування)	Programme Subject Area(s) (code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована найменування органу (органів акредитації)	Accredited by name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
<p>Документ про освіту, що був підставою Education document as a basis to access the для вступу (вид документа, серія та programme (type of document, registration реєстраційний номер, найменування number, name of awarding institution, закладу освіти, який видав документ, country of awarding institution, date of issue). Країна видачі, дата видачі). Інформація Information on recognition of foreign про визнання іноземного документа про education document in Ukraine (if used as a освіту в Україні (у разі вступу на його basis to access the programme) підставі)</p>	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

*(блок інформація про академічну мобільність
включається в академічну довідку у разі
необхідності, якщо академічна довідка
формується за результатами академічної
мобільності)*

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

*(information on academic mobility is included in the
transcript of records upon necessity if the transcript of
records is generated following the results of academic
mobility)*

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

Заклад вищої освіти (територіально
відокремлений структурний підрозділ
закладу вищої освіти, наукова установа),
що направляє на академічну мобільність

(повне найменування закладу освіти (наукової
установи))

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Sending higher education institution
(geographically separated structural unit of
higher education institution, research institution)

(full name of education institution (research institution))

Місцезнаходження закладу освіти Address of education institution

(наукової установи)	(research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name (s), Last name (s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**LEARNING OUTCOMES**

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності) / Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою		Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)		name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол / Protocol № _____ від/ dated «__» _____ / _____ 20__ Тема дисертації		Title of dissertation	
назва затверджена вченою радою		name has been approved by the Academic Council	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)		name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол / Protocol № _____ від/ dated «__» _____ / _____ 20__			
Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи		Performance report of the Individual plan of scientific work	
Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date	
Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation: _____			
Відрахований(а)		Expelled	
причина відрахування відповідно до наказу за наказом		reason of expulsion according to the order order	
дата і номер наказу		date, number	
Посада керівника або іншої уповноваженої особи / Position of the Head or another authorized person		Підпис/Signature	
		Ім'я, прізвище/ First name(s), Last name(s)	
		M.П. / Seal	
		«__» «____» / _____ 20__ р. (дата видачі/ Date of issue)	
У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.		In case of any differences in interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.	

Примітки:

1. До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання вказується кількість годин.

2. Інформація про відрахування включається в академічну довідку у разі необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти. /

Notes:

1. The amount of study hours is indicated prior to the introduction of the European Credit Transfer and Accumulation System.

2. Information on expulsion is included in the transcript of records upon necessity in case of expulsion.

Декану/директору _____

_____ (ПІБ здобувача)

Заява

Прошу провести засідання для публічної презентації наукових результатів дисертації
« _____ »,
(тема дисертації)

її обговорення та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Науковий керівник: _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада)

_____ (Прізвище ім'я по батькові)

Робота подається до захисту вперше.

Додатки:

1. дисертація в друкованому та електронному вигляді;
2. наукові публікації (або їх копії, засвідчені ученим секретарем Університету), в яких висвітлено наукові результати дисертації;
3. довідка про виконання освітньо-наукової програми;
4. висновок наукового керівника (керівників);
5. довідка про результати перевірки на академічний плагіат рукопису дисертації.

Дата

_____ (підпис)

(Заява візується у наступній послідовності: 1. науковий керівник; 2. гарант освітньо-наукової програми; 3. проректор з наукової роботи).

Голові вченої ради
Закладу вищої освіти «Подільський
державний університет»

_____ (ПІБ голови вченої ради)

_____ (посада, ПІБ фахівця)

Я, _____, даю свою згоду на виконання обов'язків
(ПІБ)
ГОЛОВИ разової спеціалізованої вченої ради для прийняття до розгляду та проведення захисту дисертації «_____» _____, який(а) здобуває
(тема дисертації) (ПІБ Здобувача)
науковий ступінь доктора філософії з галузі знань _____ та спеціальності _____.

Додатки:

- 1) копії дипломів про наукові ступені;*
- 2) копії атестатів про вчені звання;*
- 3) копії паспорта та ідентифікаційного номера.*

Дата

_____ (підпис)

(ПІБ фахівця)

Голові вченої ради
Закладу вищої освіти «Подільський
державний університет»

_____ (ПІБ голови вченої ради)

_____ (посада, ПІБ фахівця)

Я, _____, даю згоду на участь, як **рецензент**, у роботі разової спеціалізованої вченої ради для прийняття до розгляду та проведення захисту дисертації «_____» _____, який(а) здобуває _____ (тема дисертації) _____ (ПІБ здобувача) науковий ступінь доктора філософії з галузі знань _____ та спеціальності _____.

Додатки:

- 1) копії дипломів про наукові ступені;*
- 2) копії атестатів про вчені звання;*
- 3) копії паспорта та ідентифікаційного номера.*

Дата

_____ (підпис)

(ПІБ фахівця)

Голові вченої ради
Закладу вищої освіти «Подільський
державний університет»

(ПІБ голови вченої ради)

(посада, ПІБ фахівця)

Я, _____, даю згоду на участь, як **офіційний опонент**, у роботі разової спеціалізованої вченої ради для прийняття до розгляду та проведення захисту дисертації « _____ » _____, який(а) здобуває

(тема дисертації)

(ПІБ здобувача)

науковий ступінь доктора філософії з галузі знань _____ та спеціальності _____.

Додатки:

- 1) копії дипломів про наукові ступені;*
- 2) копії атестатів про вчені звання;*
- 3) копії паспорта та ідентифікаційного номера.*

Дата

(підпис)

(ПІБ фахівця)

Відомості про членів разової спеціалізованої вченої ради
ЗВО «ПДУ» із захисту дисертації _____

(ПІБ здобувача)

на тему: _____

(тема дисертації)

на здобуття ступеня доктора філософії

з галузі знань _____ за спеціальністю _____

32316, м. Кам'янець-Подільський, вул. Шевченка, 12,

Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»

№ з/п	Голова та члени ради	Прізвище, ім'я, по батькові	Основне місце роботи	Посада	Науковий ступінь (шифр та назва спеціальності за дипломом)	Вчене звання (назва кафедри або шифр спеціальності)	Наукові публікації за тематикою дослідження (відповідно до п. 14 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії (Постанова КМУ № 44 від 12.01.2022 р.))
1	Голова ради						
2	Рецензент						
3	Рецензент						
4	Офіційний опонент						
5	Офіційний опонент						

Завідувач кафедри

_____ (ПІБ)
(підпис)

Голові вченої ради
Закладу вищої освіти «Подільський
державний університет»

(ПІБ голови вченої ради)

(ПІБ здобувача)

Заява

Прошу утворити разову спеціалізовану вчену раду для проведення захисту дисертації на тему «_____» з метою присудження ступеня доктора філософії з галузі знань _____ за спеціальністю _____.

Науковий керівник: _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, ПІБ)

Дисертація виконана мною самостійно з дотриманням академічної доброчесності. До захисту подається остаточний текст дисертації.

Мова захисту дисертації - _____ (державна або за бажанням здобувача англійська мова).

Додатки:

1) дисертація в друкованому та електронному вигляді у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису Здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу);

2) наукові публікації (або їх копії, засвідчені ученим секретарем Університету), в яких висвітлено наукові результати дисертації;

3) довідка про виконання освітньо-наукової програми;

4) висновок наукового керівника (керівників);

5) висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;

6) довідка про результати перевірки на академічний плагіат рукопису дисертації;

7) службова записка з рекомендацією кандидатур для формування та затвердження складу разової ради;

8) письмові згоди передбачуваних голови, рецензентів та офіційних опонентів на участь у засіданні разової ради та відомості про них, з підтвердженням відображення відомостей у ЄДЕБО;

9) копії їх дипломів про наукові ступені/атестатів про вчене звання;

10) копії паспортів та ідентифікаційних номерів;

11) відомості про передбачуваних голову та членів разової ради.

Дата

(підпис)

(Заява візується у наступній послідовності: 1. науковий керівник; 2. проректор з наукової роботи).

Голові вченої ради
Закладу вищої освіти «Подільський
державний університет»

(ПІБ голови вченої ради)

(ПІБ відповідальної особи за атестацію здобувачів
ступеня доктора філософії в структурному підрозділі)

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Прошу внести до порядку денного засідання Вченої ради Університету питання про утворення у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» разової спеціалізованої вченої ради для прийняття до розгляду та проведення захисту дисертації _____ на тему _____

(ПІБ здобувача)

(тема дисертації)

на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань _____ за спеціальністю _____ та призначити:

головою разової спеціалізованої вченої ради _____

(науковий ступінь, вчене звання, посада, ПІБ пропонованого голови)

Дані про голову ради:

ПІБ

1. У 20__ році був членом разових спеціалізованих вчених рад:

(1) ;

(2)....;

(3)....

і т.д.

Публікації голови ради з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача (3 публікації за останні 5 років):

1. Автори. Назва статті. Назва журналу. Рік. Том ?, №?. С. ??-??. (Scopus / Web of Science).

2. Автори. Назва статті. Назва журналу. Рік. Том ?, №?. С. ??-??.

3. Автори. Назва статті. Назва журналу. Рік. Том ?, №?. С. ??-??.

рецензентів:

(ПІБ, науковий ступінь (спеціальність), вчене звання, посада, місце роботи)

Дані про рецензента (1):

1. У 20.... році був членом разових спеціалізованих вчених рад:

(1) ;

(2)....;

(3)....

і т.д.

2. Кандидатську дисертацію (дисертацію PhD) було захищено у XXXX році (для кандидатів наук та докторів філософії);

Публікації рецензента з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача (3 публікації за останні 5 років):

1. Автори. Назва статті. Назва журналу. Рік. Том ?, №?. С. ??-??. (Scopus / Web of Science).

2. Автори. Назва статті. Назва журналу. Рік. Том ?, №?. С. ??-??.

3. Автори. Назва статті. Назва журналу. Рік. Том ?, №?. С. ??-??.

(ПІБ, науковий ступінь (спеціальність), вчене звання, посада, місце роботи)

Дані про рецензента (2):

1. У 20___році був членом разових спеціалізованих вчених рад:

(1) ...;

(2)....;

(3)....

і т.д.

2. Кандидатську дисертацію (дисертацію PhD) було захищено у XXXX році (для кандидатів наук та докторів філософії);

Публікації рецензента з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача (3 публікації за останні 5 років):

1. Автори. Назва статті. Назва журналу. Рік. Том ?, №?. С. ??-??. (Scopus / Web of Science).

2. Автори. Назва статті. Назва журналу. Рік. Том ?, №?. С. ??-??.

3. Автори. Назва статті. Назва журналу. Рік. Том ?, №?. С. ??-??.

офіційних опонентів:

(ПІБ, науковий ступінь (спеціальність), вчене звання, посада, місце роботи, відомче підпорядкування)

Дані про офіційного опонента (1):

ПІБ

1. У 20___році був членом разових спеціалізованих вчених рад:

(1) ...;

(2)....;

(3)....

і т.д.

Публікації опонента з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача (3 публікації за останні 5 років):

1. Автори. Назва статті. Назва журналу. Рік. Том ?, №?. С. ??-??. (Scopus / Web of Science).

2. Автори. Назва статті. Назва журналу. Рік. Том ?, №?. С. ??-??.

3. Автори. Назва статті. Назва журналу. Рік. Том ?, №?. С. ??-??. 12

(ПІБ, науковий ступінь (спеціальність), вчене звання, посада, місце роботи, відомче підпорядкування)

Дані про офіційного опонента (2):

ПІБ

1. У 20___році був членом разових спеціалізованих вчених рад:

(1) ...;

(2)....;

(3)....

і т.д.

2. Кандидатську дисертацію (дисертацію доктора філософії (PhD)) захищено у XXXX році (для кандидатів наук та докторів філософії).

Публікації опонента з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача (3 публікації за останні 5 років):

1. Автори. Назва статті. Назва журналу. Рік. Том ?, №?. С. ??-??. (Scopus / Web of Science).

2. Автори. Назва статті. Назва журналу. Рік. Том ?, №?. С. ??-??.

3. Автори. Назва статті. Назва журналу. Рік. Том ?, №?. С. ??-??.

Додатки:

1) копії письмових згод передбачуваних голови, рецензентів та офіційних опонентів на участь у засіданні разової ради та відомості про них, з підтвердженням відображення відомостей у ЄДЕБО;

2) копії дипломів про наукові ступені;

3) копії атестатів про вчені звання;

4) копії паспортів та ідентифікаційних номерів;

5) відомості про передбачуваних голову та членів разової ради, засвідчені підписами завідувача кафедри та відповідального працівника.

Дата

(підпис)

(ПІБ)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про утворення разової спеціалізованої вченої ради

Заклад освіти/наукова
установа

Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»
(ідентифікаційний код 22769675)

1. Здобувач ступеня доктора філософії	
1.1. ПІБ здобувача ступеня доктора філософії	
1.2. Освітньо-наукова програма, яку завершив здобувач	<i>Напр:</i> Філологія (035 Філологія) (галузь, код, назва ОНП по ЄДЕБО)
1.3. Окремі елементи освітньо-наукової програми забезпечуються іншим закладом вищої освіти/ науковою установою (у тому числі іноземним)	НІ
2.1. Тема дисертації	
2.2. Анотація дисертації	
2.3. Ключові слова дисертації	
2.4. Посилання, за яким розміщено текст дисертації	
2. Дисертація	
2.5. Публікації здобувача, зараховані для захисту	
2.5.1. Відомості про публікацію 1:	
1) Тип публікації:	Публікація в українському виданні Публікація в іноземному виданні Патент на винахід Монографія (залишити вірний варіант)
2) Бібліографічний опис (ДСТУ 2015):	<i>Напр:</i> – Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i> . 2017. № 5. С. 71-79. – Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe2: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i> . 2016. Vol. 19, No 1. P. 98-108. – Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i> . 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsei.org.ua/5_2017/32.pdf .
3) Рік публікації	
4). DOI (для публікацій з 2022 р.)	УВАГА! ЗАПИСУВАТИ У ТАКОМУ ФОРМАТІ: 10.1109/5.771073 https://doi.org/10.1109/5.771073 – НЕВІРНИЙ ЗАПИС
5). Ключові слова	
6) Посилання	
7) Одноосібне авторство	ТАК або НІ
8) Містить державну таємницю / службову інформацію	ТАК або НІ
2.5.2. Відомості про публікацію 2:	
1) Тип публікації:	Публікація в українському виданні Публікація в іноземному виданні Патент на винахід Монографія (залишити вірний варіант)
2) Бібліографічний опис (ДСТУ 2015)	
3) Рік публікації	

4). DOI (для публікацій з 2022 р.)	
5). Ключові слова	
6) Посилання	
7) Одноосібне авторство	ТАК або НІ
8) Містить державну таємницю / службу інформацію	ТАК або НІ
2.5.2. Відомості про публікацію 3:	
1) Тип публікації:	Публікація в українському виданні Публікація в іноземному виданні Патент на винахід Монографія (залишити вірний варіант)
2) Бібліографічний опис (ДСТУ 2015)	
3) Рік публікації	
4). DOI (для публікацій з 2022 р.)	
5). Ключові слова	
6) Посилання	
7) Одноосібне авторство	ТАК або НІ
8) Містить державну таємницю / службу інформацію	ТАК або НІ
2.5.п. Відомості про публікацію: (вносяться всі публікації, зараховані для захисту)	
3. Захист	
3.1. Посилання, за яким здійснюватиметься онлайн-трансляція захисту	
4. Разова рада	
4.1. Дата рішення Вченої ради про утворення разової ради	
Голова разової ради	
ПІБ	
Місце роботи	Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»
Посада	
Факультет або інший структурний підрозділ	
Науковий ступінь	Доктор наук (для <i>доктора філософії</i> / <i>кандидата наук ВКАЗАТИ дату отримання диплома (день, місяць, рік)</i>)
Шифр та назва спеціальності:	
ORCID (опційно)	УВАГА! ЗАПИСУВАТИ У ТАКОМУ ФОРМАТІ: 0000-0003-2391-6171 https://orcid.org/0000-0003-2391-6171 – НЕВІРНИЙ ЗАПИС
<i>Публікації за тематикою дисертації</i>	
Відомості про публікацію 1:	
1) Тип публікації:	Публікація в українському виданні Публікація в іноземному виданні Монографія Розділ у монографії (залишити вірний варіант)
2) Бібліографічний опис (ДСТУ 2015)	
3) Рік публікації	
4). DOI (для публікацій з 2022 р.)	
5). Ключові слова	
6) Посилання	
7) Одноосібне авторство	ТАК або НІ
8) Містить державну таємницю / службу інформацію	ТАК або НІ

Відомості про публікацію 2:	
1) Тип публікації:	Публікація в українському виданні Публікація в іноземному виданні Монографія Розділ у монографії (залишити вірний варіант)
2) Бібліографічний опис (ДСТУ 2015)	
3) Рік публікації	
4). DOI (для публікацій з 2022 р.)	
5). Ключові слова	
6) Посилання	
7) Одноосібне авторство	ТАК або НІ
8) Містить державну таємницю / службову інформацію	ТАК або НІ
Відомості про публікацію 3:	
1) Тип публікації:	Публікація в українському виданні Публікація в іноземному виданні Монографія Розділ у монографії (залишити вірний варіант)
2) Бібліографічний опис (ДСТУ 2015)	
3) Рік публікації	
4). DOI (для публікацій з 2022 р.)	
5). Ключові слова	
6) Посилання	
7) Одноосібне авторство	ТАК або НІ
8) Містить державну таємницю / службову інформацію	ТАК або НІ
Рецензент 1	
ПІБ	
Місце роботи	Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»
Посада	
Факультет або інший структурний підрозділ	
Науковий ступінь (для доктора філософії / кандидата наук вказати дату отримання диплома (день, місяць, рік)	
Шифр та назва спеціальності:	
ORCID (опційно)	
<i>Публікації за тематикою дисертації</i>	
Відомості про публікацію 1:	
1) Тип публікації:	Публікація в українському виданні Публікація в іноземному виданні Монографія Розділ у монографії (залишити вірний варіант)
2) Бібліографічний опис (ДСТУ 2015)	
3) Рік публікації	
4). DOI (для публікацій з 2022 р.)	
5). Ключові слова	
6) Посилання	
7) Одноосібне авторство	ТАК або НІ
8) Містить державну таємницю / службову інформацію	ТАК або НІ
Відомості про публікацію 2:	
1) Тип публікації:	Публікація в українському виданні Публікація в іноземному виданні

	Монографія Розділ у монографії (залишити вірний варіант)
2) Бібліографічний опис (ДСТУ 2015)	
3) Рік публікації	
4). DOI (для публікацій з 2022 р.)	
5). Ключові слова	
6) Посилання	
7) Одноосібне авторство	ТАК або НІ
8) Містить державну таємницю / службу інформацію	ТАК або НІ
Відомості про публікацію 3:	
1) Тип публікації:	Публікація в українському виданні Публікація в іноземному виданні Монографія Розділ у монографії (залишити вірний варіант)
2) Бібліографічний опис (ДСТУ 2015)	
3) Рік публікації	
4). DOI (для публікацій з 2022 р.)	
5). Ключові слова	
6) Посилання	
7) Одноосібне авторство	ТАК або НІ
8) Містить державну таємницю / службу інформацію	ТАК або НІ
Рецензент 2	
ПІБ	
Місце роботи	Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»
Посада	
Факультет або інший структурний підрозділ	
Науковий ступінь (для доктора філософії / кандидата наук вказати дату отримання диплома (день, місяць, рік)	
Шифр та назва спеціальності:	
ORCID (опційно)	
<i>Публікації за тематикою дисертації</i>	
Відомості про публікацію 1:	
1) Тип публікації:	Публікація в українському виданні Публікація в іноземному виданні Монографія Розділ у монографії (залишити вірний варіант)
2) Бібліографічний опис (ДСТУ 2015)	
3) Рік публікації	
4). DOI (для публікацій з 2022 р.)	
5). Ключові слова	
6) Посилання	
7) Одноосібне авторство	ТАК або НІ
8) Містить державну таємницю / службу інформацію	ТАК або НІ
Відомості про публікацію 2:	
1) Тип публікації:	Публікація в українському виданні Публікація в іноземному виданні Монографія Розділ у монографії (залишити вірний варіант)

2) Бібліографічний опис (ДСТУ 2015)	
3) Рік публікації	
4). DOI (для публікацій з 2022 р.)	
5). Ключові слова	
6) Посилання	
7) Одноосібне авторство	ТАК або НІ
8) Містить державну таємницю / службову інформацію	ТАК або НІ
Відомості про публікацію 3:	
1) Тип публікації:	Публікація в українському виданні Публікація в іноземному виданні Монографія Розділ у монографії (залишити вірний варіант)
2) Бібліографічний опис (ДСТУ 2015)	
3) Рік публікації	
4). DOI (для публікацій з 2022 р.)	
5). Ключові слова	
6) Посилання	
7) Одноосібне авторство	ТАК або НІ
8) Містить державну таємницю / службову інформацію	ТАК або НІ
Офіційний опонент 1	
ПІБ	
Місце роботи	
Посада	
Факультет або інший структурний підрозділ	
Науковий ступінь (для доктора філософії / кандидата наук вказати дату отримання диплома (день, місяць, рік)	
Шифр та назва спеціальності:	
ORCID (опційно)	
<i>Публікації за тематикою дисертації</i>	
Відомості про публікацію 1:	
1) Тип публікації:	Публікація в українському виданні Публікація в іноземному виданні Монографія Розділ у монографії (залишити вірний варіант)
2) Бібліографічний опис (ДСТУ 2015)	
3) Рік публікації	
4). DOI (для публікацій з 2022 р.)	
5). Ключові слова	
6) Посилання	
7) Одноосібне авторство	ТАК або НІ
8) Містить державну таємницю / службову інформацію	ТАК або НІ
Відомості про публікацію 2:	
1) Тип публікації:	Публікація в українському виданні Публікація в іноземному виданні Монографія Розділ у монографії (залишити вірний варіант)
2) Бібліографічний опис (ДСТУ 2015)	
3) Рік публікації	

4). DOI (для публікацій з 2022 р.)	
5). Ключові слова	
6) Посилання	
7) Одноосібне авторство	ТАК або НІ
8) Містить державну таємницю / службу інформацію	ТАК або НІ
Відомості про публікацію 3:	
1) Тип публікації:	Публікація в українському виданні Публікація в іноземному виданні Монографія Розділ у монографії (залишити вірний варіант)
2) Бібліографічний опис (ДСТУ 2015)	
3) Рік публікації	
4). DOI (для публікацій з 2022 р.)	
5). Ключові слова	
6) Посилання	
7) Одноосібне авторство	ТАК або НІ
8) Містить державну таємницю / службу інформацію	ТАК або НІ
Офіційний опонент 2	
ПІБ	
Місце роботи	
Посада	
Факультет або інший структурний підрозділ	
Науковий ступінь (для доктора філософії / кандидата наук вказати дату отримання диплома (день, місяць, рік)	
Шифр та назва спеціальності:	
ORCID (опційно)	
<i>Публікації за тематикою дисертації</i>	
Відомості про публікацію 1:	
1) Тип публікації:	Публікація в українському виданні Публікація в іноземному виданні Монографія Розділ у монографії (залишити вірний варіант)
2) Бібліографічний опис (ДСТУ 2015)	
3) Рік публікації	
4). DOI (для публікацій з 2022 р.)	
5). Ключові слова	
6) Посилання	
7) Одноосібне авторство	ТАК або НІ
8) Містить державну таємницю / службу інформацію	ТАК або НІ
Відомості про публікацію 2:	
1) Тип публікації:	Публікація в українському виданні Публікація в іноземному виданні Монографія Розділ у монографії (залишити вірний варіант)
2) Бібліографічний опис (ДСТУ 2015)	
3) Рік публікації	
4). DOI (для публікацій з 2022 р.)	
5). Ключові слова	

6) Посилання	
7) Одноосібне авторство	ТАК або НІ
8) Містить державну таємницю / службу інформацію	ТАК або НІ
Відомості про публікацію 3:	
1) Тип публікації:	Публікація в українському виданні Публікація в іноземному виданні Монографія Розділ у монографії (залишити вірний варіант)
2) Бібліографічний опис (ДСТУ 2015)	
3) Рік публікації	
4). DOI (для публікацій з 2022 р.)	
5). Ключові слова	
6) Посилання	
7) Одноосібне авторство	ТАК або НІ
8) Містить державну таємницю / службу інформацію	ТАК або НІ

Підтвердження

Я підтверджую, що усі відомості, викладені у цьому повідомленні, є достовірними

Дата

Підпис

ПІБ відповідальної особи
за атестацію здобувачів ступеня доктора
філософії в структурному підрозділі

Голові разової спеціалізованої вченої ради
ЗВО «ПДУ»

(ПІБ голови разової ради)

(ПІБ здобувача)

Заява

Прошу провести захист моєї дисертації на тему _____
(тема дисертації)
на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань _____ за спеціальністю _____ у
разовій спеціалізованій вченій раді Закладу вищої освіти «Подільський державний
університет»
Робота виконана в/на _____
(кафедра, організація, відомство).
Науковий керівник: _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, ПІБ)
Дисертація виконана мною самостійно з дотриманням академічної доброчесності.
До захисту подається остаточний текст дисертації.
Мова захисту дисертації - _____ (державна або за бажанням
здобувача англійська мова).

Додатки:

- 1) Дисертація в друкованому та електронному вигляді у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу).
- 2) Копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань (засвідчені ученим секретарем Університету).
- 3) Довідка про виконання ОНП.
- 4) Висновок наукового керівника/керівників.
- 5) Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.
- 6) Довідка про результати перевірки на академічний плагіат рукопису дисертації.
- 7) Копія свідоцтва про зміну імені (у разі потреби).
- 8) Копія довідки, що підтверджує факт передавання електронного примірника дисертації до Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації».
- 9) Копія довідки, що підтверджує факт передавання друкованого примірника дисертації, підписаного Здобувачем, до бібліотеки Університету.

Дата

(підпис)

**Віза голови ради про прийняття дисертації до розгляду
(розшифровка, дата);**

ФОРМА
реєстраційної картки присутності
членів спеціалізованої вченої ради _____

_____20__року

Протокол № _____

Розглядається дисертація

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) здобувача)
на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань _____

(галузь знань)

за спеціальністю _____
(код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

Прізвища, імена, по батькові (у разі наявності) голови та членів ради	Науковий ступінь, спеціальність (за дипломом) із зазначенням спеціальності, якій вона відповідає, рік присудження	Підтвердження присутності на засіданні (підпис)

Голова спеціалізованої
вченої ради

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Рішення
разової спеціалізованої вченої ради
про присудження ступеня доктора філософії

Здобувач (ка) ступеня доктора філософії _____,
(власне ім'я, прізвище здобувача (ки))

_____ року народження, громадянин (ка) _____,
(назва держави, громадянином якої є здобувач (ка))

освіта вища: закінчив (ла) у _____ році _____
(найменування закладу вищої освіти)

за спеціальністю (спеціальностями) _____
(за дипломом)

працює _____ в _____,
(посада) (місце основної роботи, підпорядкування, місто)

виконав (ла) акредитовану освітньо-наукову програму _____.

Разова спеціалізована вчена рада, утворена наказом _____
(повне найменування закладу вищої освіти)

_____ від «___» _____ 20__ року № _____
(наукової установи), підпорядкування (у родовому відмінку), місто)

зі змінами (за наявності), внесеними наказом від «___» _____ 20__ року № _____, у складі:

Голови разової спеціалізованої вченої ради -

(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)

Рецензентів -

(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)

(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)

Офіційних опонентів -

(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)

(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)

на засіданні «___» _____ 20__ року прийняла рішення про присудження ступеня
доктора філософії з галузі знань _____

(галузь знань)

(власне ім'я, прізвище здобувача (ки) у давальному відмінку)

на підставі публічного захисту дисертації « _____
_____»

(назва дисертації)

за спеціальністю (спеціальностями) _____
(код і найменування спеціальності (спеціальностей))

відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

Дисертацію виконано у (в) _____
(найменування закладу вищої освіти (наукової установи), підпорядкування, місто)

Науковий керівник (керівники) _____
(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь,

вчене звання, місце роботи, посада)

Дисертацію подано у вигляді спеціально підготовленого рукопису (наводиться аналіз дисертації щодо дотримання вимог пункту 6 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 44 (зі змінами)).

Здобувач (ка) має _____ наукових публікацій за темою дисертації, з них _____ (наводиться аналіз наукових публікацій щодо дотримання вимог пунктів 8, 9 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії) (зазначити наукові публікації):

1. _____
2. _____
3. _____

У дискусії взяли участь (голова, рецензенти, офіційні опоненти, інші присутні) та висловили зауваження:

Результати відкритого голосування:

«За» _____ членів ради,

«Проти» _____ членів ради.

На підставі результатів відкритого голосування разова спеціалізована вчена рада присуджує/ відмовляє у присудженні

_____ (власне ім'я, прізвище, здобувача (ки) у давальному відмінку)
 ступінь/ступеня доктора філософії з галузі знань _____ (галузь знань)
 за спеціальністю (спеціальностями) _____ (код і найменування спеціальності (спеціальностей))

відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

Відеозапис трансляції захисту дисертації додається.

Окрема думка члена разової ради додається (за наявності).

Голова разової спеціалізованої вченої _____
 ради _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

М.П.

ДОВІДКА

Видана **ПБ** про те, що дисертація ПБ на тему " _____ "
прийнята в наукову бібліотеку Закладу вищої освіти «Подільський
державний університет» " ____ " _____ 20 ____ року.

Директор наукової бібліотеки

М.П.

Підпис

ДОВІДКА

Видана **ПБ** про те, що копія рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії **ПБ** прийнята в наукову бібліотеку Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»
" ___ " _____ 20___ року.

Директор наукової бібліотеки

М.П.

Підпис

ФОРМА
обкладинки атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ОСОБОВА СПРАВА

здобувача ступеня доктора філософії з галузі знань _____
(галузь знань)

за спеціальністю _____
(код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

ПІБ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) у родовому відмінку)

громадянина(нки) _____ **України**

Назва дисертації _____

Рік

ОПИС
документів особової справи здобувача щодо присвоєння
наукового ступеня доктора філософії
ПШБ (у родовому відмінку)

№ з/п	Назва документів	Сторінки
1	Згода на збір та обробку персональних даних	
2	Копія першої сторінки паспорта	
3	Копія диплома магістра та додатка до нього	
4	Витяг з наказу про зарахування до аспірантури	
5	Довідка про виконання освітньо-наукової програми	
6	Висновок наукового керівника/керівників	
7	Довідка про результати перевірки на академічний плагіат рукопису дисертації	
8	Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації	
9	Заява здобувача щодо проведення атестації	
10	Згоди голови, рецензентів та офіційних опонентів на участь у роботі разової ради	
11	Відомості про голову та членів разової ради	
12	Копія наказу про утворення разової ради	
13	Повідомлення про захист дисертації	
14	Анотація дисертації	
15	Облікова картка дисертації (ОКД)	
16	Довідка про передачу друкованого примірника дисертації до бібліотеки ЗВО «ПДУ»	
17	Відгуки офіційних опонентів	
18	Рецензії рецензентів	
19	Реєстраційна картка присутності членів ради	
20	Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії	
21	Довідка про передачу до бібліотеки Університету копії рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії	
22	Копія наказу про видачу диплома доктора філософії	
23	Копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації	
24	Відеозапис трансляції захисту дисертації	

Відповідальна особа
за атестацію здобувачів ступеня доктора
філософії в структурному підрозділі _____

(Ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Учений секретар _____

(Ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

* При наявності документів на різні прізвища, необхідно подати копію свідоцтва про шлюб чи розлучення, або зміну прізвища.

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____,
(народився(-лася) „___” _____ 19__ року, паспорт серії ___ № _____) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-УІ надаю згоду Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» на збір та використання інформації про мене з обмеженим доступом з метою присвоєння наукового ступеня доктора філософії та видачі диплома доктора філософії й додатка до нього, а також для забезпечення роботи інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети.

„___” _____ р. _____ (_____)

Особу та підпис _____ перевірено

Учений секретар _____

Я, _____, посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою присвоєння наукового ступеня доктора філософії та видачі диплома доктора філософії й додатка до нього, а також для забезпечення роботи інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, а також відомості про мої права, визначені Законом України „Про захист персональних даних” та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

_____ 20__ року.

(підпис)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» з метою виготовлення та обліку персоналізованих документів про освіту, а також внутрішніх документів університету з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов’язків у сфері освіти і соціального захисту. Відповідно до ст.8 Закону України „Про захист персональних даних” суб’єкт персональних даних має право:

- 1) знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;
- 3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;
- 5) пред’являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
- 6) пред’являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв’язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

