

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



Ректор

Володимир ІВАНИШИН

_____ 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТАРОСТУ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
В ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
(нова редакція)**

Схвалено вченою радою

Закладу вищої освіти

«Подільський державний університет»

Протокол № 16 від «03» травня 2021 р.

м. Кам'янець-Подільський

2021

1. Загальні положення

1.1. Положення про старосту академічної групи в Закладі вищої освіти «Подільський державний університет (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Закладу вищої освіти «Подільський державний університет (далі – ЗВО «ПДУ»», положення «Про студентське самоврядування ЗВО «ПДУ»», положення «Про інститут кураторства ЗВО «ПДУ»» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Староста – це представник студентів академічної групи перед деканатом факультету для організаційного забезпечення навчального процесу в академічній групі та для управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, що проводяться деканатом факультету, ректоратом ЗВО «ПДУ» або за їх дорученням.

1.3. Староста представляє інтереси студентів академічної групи в деканаті факультету, на кафедрах співпрацює із адміністрацією факультету, наставником групи та викладачами, що забезпечують навчальний процес.

1.4. Староста академічної групи може брати участь у роботі органів студентського самоврядування факультету та університету.

1.5. Старостою академічної групи може бути один з успішно встигаючих у навчанні студентів, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою у студентів групи та науково-педагогічних працівників, має позитивний вплив на колектив групи та володіє організаторськими здібностями.

1.6. Замісник старости – це один із студентів групи, який виконує всі обов'язки старости за його відсутності (у випадку хвороби, відрадження тощо).

1.7. Староста курсу – це один із успішно встигаючих у навчанні студентів курсу, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою у студентів та науково-педагогічних працівників, володіє організаторськими здібностями.

Старостою курсу може бути успішний староста однієї з академічних груп.

1.8. Як помічник куратора, староста групи виконує його доручення щодо інформування одногрупників про розпорядження декана факультету щодо організації студентів групи для участі у факультетських і загально університетських заходах. Куратор надає старості допомогу порадами та підтримує його своїм авторитетом.

1.9. Староста групи входить до складу старостату факультету, користується правами та обов'язками члена старостату.

2. Призначення та звільнення старости

2.1. Староста академічної групи на 1-му курсі призначається наказом ректора за поданням декана факультету.

2.2. По закінченні першого навчального семестру рішення про переобрання старости, за необхідності, приймає академічна група (не менше 1/3 її кількості). Відсторонення старости від своїх обов'язків може здійснюватися за власним бажанням, з ініціативи адміністрації, органів студентського самоврядування або студентів академічної групи, якщо той не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

2.3. За необхідності, староста переобирається на зборах академічної групи при обов'язковій присутності заступника декана факультету.

2.4. Рішення про обрання приймається простою більшістю від загальної кількості студентів академічної групи шляхом прямого голосування (відкритого чи таємного), що фіксується у відповідному поданні (заяві, протоколі тощо) до деканату факультету.

2.5. Староста академічної групи обирається на весь період навчання.

3. Обов'язки старости

3.1. Своєчасно інформувати студентів академічної групи про розпорядження ректорату ЗВО «ПДУ», деканату факультету стосовно організації освітнього процесу та інших офіційних заходів.

3.2. Брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з освітнім процесом, виховними заходами, в яких беруть участь студенти академічної групи.

3.3. Збирати особисто від студентів академічної групи, аналізувати, перевіряти на достовірність узагальнювати та передавати органам студентського самоврядування та адміністрації інформацію стосовно додаткових балів до стипендіального рейтингу студентів та рейтингу на поселення студентів ЗВО «ПДУ».

3.4. Готувати та проводити збори студентів академічної групи, на яких обговорюються стан навчання та дисципліни, інші актуальні питання студентського колективу.

3.5. Щоденно вести в журналі групи облік відвідування занять студентами.

3.6. Стежити за станом дисципліни та поведінки в групі, за збереженням навчального обладнання та інвентарю в аудиторіях, лабораторіях, навчальних корпусах ЗВО «ПДУ».

3.7. Оперативно інформувати деканат факультету про зриви занять, можливі непорозуміння у розкладі занять тощо.

3.8. Забезпечувати участь студентів групи у заходах, які проводяться на факультеті та в ЗВО «ПДУ» із залученням студентів академічної групи.

3.9. Оперативно інформувати органи студентського самоврядування, деканат факультету про порушення прав студентів, можливі конфлікти з науково-педагогічними працівниками, інші проблеми, що є важливими для студентів.

3.10. Проводити індивідуальну роботу зі студентами групи стосовно виконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу, правил внутрішнього розпорядку.

3.11. Брати участь у зборах старост академічних груп.

3.12. Після завершення складання заліків та екзаменів отримувати підсумкову інформацію про результати екзаменаційної сесії та доводити її до відома студентів.

3.13. За належне виконання своїх обов'язків староста академічної групи може бути матеріально та морально заохочений адміністрацією та органами студентського самоврядування факультету та ЗВО «ПДУ».

4. Права старости

4.1. Рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, громадській, спортивній та культурно-масовій роботі тощо.

4.2. Вносити пропозиції щодо накладання на студентів адміністративних стягнень за порушення навчальної дисципліни та правил внутрішнього розпорядку.

4.3. Представляти інтереси групи під час призначення стипендій та поселення в гуртожиток.

4.4. Інформувати в межах своїх повноважень студентів академічної групи щодо організації освітнього процесу, виховних заходів, громадської роботи та виконання поставлених (перед групою доручень деканатом факультету та адміністрацією ЗВО «ПДУ».

5. Відповідальність старости

5.1. Староста академічної групи несе відповідальність за:

- виконання обов'язків і використання прав, передбачених цим Положенням;
- дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи, нерозповсюдження інформації, що стосується їх особисто.

5.2. За виконання своїх обов'язків староста відповідає перед:

- загальними зборами групи;
- куратором групи;
- деканом факультету;
- ректором ЗВО «ПДУ».



У цьому документі пронумеровано, прошнуровано, і скріплено печаткою 5 (п'ять) аркушів Положення про старосту академічної групи в Закладі вищої освіти «Подільський державний університет»



Ректор

Володимир ІВАНИШИН