



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

В.В. Іванишин

Берегине 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ В ГУРТОЖИТКАХ УНІВЕРСИТЕТУ

Схвалено Вченою радою
Подільського державного аграрно-
технічного університету
Протокол № 7 від «02» березня 2017 р.

1. Загальні положення

1.1. Студентський гуртожиток призначений для проживання студентів, аспірантів на період навчання в ПДАТУ.

1.2. Це положення вводиться з метою ефективного використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання студентів, аспірантів і докторантів університету денної форми навчання, у гуртожитках ПДАТУ.

1.3. Це положення є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення організованого поселення та проживання студентів університету денної форми навчання.

1.4. Поселення студентів першого курсу є конкурсним.

1.4.1. Поселення студентів 5 курсу є конкурсним.

1.4.2. Усі питання, пов'язані з поселенням, що виходять за рамки структурної схеми підготовки та здійснення поселення, розглядаються на засіданні ради з поселення студентів та аспірантів ПДАТУ, за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.4.3. З кожним студентом підписується Угода на проживання у бухгалтерії університету. У якій передбачається виконання «Правил внутрішнього розпорядку ПДАТУ», «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ПДАТУ», а також збереження матеріальних цінностей та відшкодування нанесених збитків.

1.5. Положення розроблено на підставі Примірного Положення про студентський гуртожиток ВНЗ Міністерства освіти і науки України.

2. Основні принципи поселення та проживання студентів ПДАТУ

2.1. Координацію роботи з поселення студентів та аспірантів до гуртожитків університету здійснює рада з поселення студентів і аспірантів ПДАТУ.

2.2. До складу ради з поселення студентів і аспірантів до гуртожитків ПДАТУ входять: проректор з навчально-наукової роботи – голова ради, проректор з науково-педагогічної та виховної роботи – заступник голови, проректор з навчально-науково-виробничих питань розвитку і адміністративно-господарської діяльності – заступник голови, члени ради.

2.3. Персональний склад ради з поселення студентів і аспірантів до гуртожитків ПДАТУ затверджується наказом ректора університету, як правило, один раз на навчальний рік.

2.4. Поселення до гуртожитку студентів ПДАТУ, які виявили бажання навчатися на певному факультеті, здійснює комісія факультету з поселення, яка формує та затверджують списки студентів та аспірантів, що пройшли реєстрацію у межах затвердженого розрахунку розподілу місць (кімнат) у гуртожитках між факультетами.

2.5. До складу комісії факультету/інституту з поселення входить: декан факультету – голова комісії, заступник декана з навчально-виховної роботи, а також представники органів студентського самоврядування та профкому

співробітників та студентів факультету.

2.6. Персональний склад комісії факультету з поселення щорічно затверджується наказом проректора з навчально-науково-виробничих питань розвитку і адміністративно-господарської діяльності.

2.7. Студенти поселяються згідно з розподілом місць (кімнат) у гуртожитках, який затверджується щорічно головою ради з поселення.

2.8. Особисту відповідальність за поселення студентів факультету несе голова комісії з поселення факультету.

2.9. Профспілковий комітет студентів, органи студентського самоврядування контролюють проживання студентів відповідно до встановлених правил та норм.

2.9.1. Щомісяця (або за потребою) проводять збори активу гуртожитку для вирішення нагальних питань, тощо.

2.10. Комісія з поселення факультетів формує і передає до Ради з поселення списки студентів рекомендованих на виселення, які протягом навчального року мали порушення «Правил внутрішнього розпорядку ПДАТУ», «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ПДАТУ» та недотримувалися умов угоди на проживання в гуртожитку.

2.11. Комісія з поселення факультетів направляє батькам студентів листи-повідомлення про виселення з гуртожитку.

2.12. На підставі наданих списків рада з поселення видає розпорядження по гуртожитку стосовно рекомендованих на не поселення на наступний навчальний рік Завідувач гуртожитком ознайомлює студентів рекомендованих на не поселення під підпис з цим розпорядженням.

2.13. Студенти 2,3,4 курсів, які виявили бажання поселитися до гуртожитку у наступному навчальному році, пишуть відповідну заяву та подають її голові комісії з поселення факультету до 25 червня.

2.14. На підставі особистих заяв студентів 2-5 курсів, затвердженого розподілу місць (кімнат), з урахуванням перевідних наказів та наказів про зарахування студентів 5 курсу, наказів про відрахування, списків студентів, яким надано індивідуальний графік складання сесії з поважних причин – комісія з поселення факультету формує та подає до 17 липня до ради з поселення списки студентів для поселення у гуртожитки на новий навчальний рік, а також зазначає кількість вільних місць для поселення студентів 1 курсу.

2.15. Комісії з поселення факультетів готують рейтингові списки студентів 1 курсу, які рекомендуються на поселення та спільно з завідувачами гуртожитків і приймальною комісією розробляють графік виклику до університету цих студентів для їх організованого поселення. Даний графік подається на затвердження голові ради з поселення ПДАТУ.

3. Організація поселення та проживання студентів 1-го курсу

3.1. Приймальна комісія ПДАТУ надає комісіям з поселення факультетів списки студентів 1 курсу, які потребують гуртожиток.

3.2. Підставою для поселення студента 1-го курсу до гуртожитку є його

заява.

3.3. Обов'язковому поселенню підлягають студенти денної форми навчання, які відносяться до наступних категорій осіб:

3.3.1. особам, визнаними учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини 1 статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

3.3.2. діти осіб, визнаними учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини 1 статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

3.3.3. діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

3.3.4. інваліди I,II груп та діти-інваліди;

3.3.5. діти, один з батьків яких помер внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;

3.3.6. діти, зареєстровані як внутрішньо переміщенні особи;

3.3.7. студентам, які мешкають у віддалених районах України;

3.3.8. студентам з малозабезпечених сімей;

3.3.9. студенти, з числа багатодітних сімей (трое і більше);

3.3.10. студентам бюджетної форми навчання.

3.4. Організація поселення:

3.4.1. До 1 серпня комісія з поселення факультету по кожному гуртожитку розробляють графік прибуття і кількість студентів 1-го курсу, які поселяються до гуртожитків.

3.4.2. До 4 серпня відбіркові комісії факультетів подають на факультет розгорнуті списки студентів 1-го курсу.

3.4.3. До 10 серпня комісії з поселення факультетів (керуючись наказами і розпорядженнями про поселення, пільговими категоріями, тощо) відповідно до затвердженої карти поселення та графіка виклику формують рейтинговий список студентів 1-го курсу, рекомендованих на поселення до гуртожитків, та Ради з поселення для друку ордерів.

3.4.4. З числа студентів 1-го курсу, яким не вистачило місць у гуртожитку. Комісія з поселення формує чергу на поселення. Список вивіщується в приймальній комісії, на факультеті.

3.4.5. До 12 серпня відбіркові комісії факультетів/інститутів надсилають студентам 1-го курсу виклики на навчання за затвердженим графіком виклику до університету:

3.4.5.1. студентам, що поселяються до гуртожитку – надсилається виклик на навчання та порядок поселення;

3.4.5.2. студентам, яким не вистачило місць – надсилається виклик на навчання та сповіщається про тимчасову неможливість поселення до гуртожитку у зв'язку з нестачею місць для поселення із зазначенням номеру в рейтинговому списку черги на поселення.

3.5. Для організованого поселення студенту 1-го курсу пропонується

прибути в день, вказаний у виклику на навчання.

3.6. Порядок поселення до гуртожитків студентів 1-го курсу:

3.6.1. Поселення починається з 25 серпня. Для поселення необхідно прибути в день, зазначений у виклику на поселення.

3.6.2. На підставі паспорту, та виклику на навчання необхідно отримати ордер на поселення, і зареєструватися у завідуючого гуртожитку та паспортиста (у паспорті повинна стояти відмітка про виписку з постійного місця проживання).

3.6.3. Пройти медогляд (при собі обов'язково мати довідку з відміткою про проходження флюорографії).

3.6.4. Студенти-військовозобов'язані повинні стати на військовий облік:

3.6.4.1. у військово-мобілізаційному відділі;

3.6.4.2. у відділі об'єднаного Кам'янець – Подільського міськвоєнкомату;

3.6.5. З ордером, відміткою від лікаря та паспортиста, для військовозобов'язаних з відміткою об'єднаного Кам'янець – Подільського міськвоєнкомату, укладеною угодою на проживання, оплатою не менш ніж за один семестр звернутися до завідувача гуртожитком для поселення.

3.6.6. Ознайомитися з «Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ПДАТУ», правилами пожежної безпеки.

3.6.7. Отримати перепустку до гуртожитку в завідувача гуртожитком.

3.7. Ліжко – місце або кімната у студентському гуртожитку може надаватись працівникові університету виключно на термін роботи цього працівника у штаті університету.

4. Організація поселення і проживання студентів 2 – 5 курсів.

4.1. Підставою для поселення студента 2 - 5 курсів до гуртожитку є його особиста письмова заява голові комісії з поселення факультету.

4.2. Незалежно від наявних у студента 2 - 5 курсів пільг, обов'язковими підставами для поселення є:

4.2.1. Наявність прізвища студента у перевідному наказі на наступний курс навчання або в наказі про зарахування для студентів 5 курсу;

4.2.2. Оформлений належним чином обхідний лист;

4.2.3. Відсутність прізвища студента у списках рекомендованих на не поселення за порушення умов «Угоди на проживання в гуртожитку», «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ПДАТУ», правил пожежної безпеки.

4.3. Порядок поселення:

4.3.1. Поселення проводиться з 25 серпня до 25 вересня.

4.3.2. Списки студентів на проживання в гуртожитках готуються комісією факультетів і затверджується головою ради з поселення за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією.

4.3.3. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку ректор університету чи за його дорученням відповідальна особа укладає угоду із

студентом на проживання в гуртожитку і видається йому ордер (направлення), який є єдиною підставою для поселення і проживання. В ордері (направленні) зазначається номер гуртожитку, кімнати.

4.3.4. Облік ордерів (направлень) та студентів, які проживають у гуртожитках оформлення необхідних документів: реєстрація та зняття з реєстрації виконуються призначеною для цього відповідальною особою. Бланки ордерів зберігаються в установленому порядку, як документи суворої звітності.

4.3.5. Студенти, аспіранти, які поселяються до гуртожитку повинні з ордером на поселення з'явитися до паспортиста гуртожитку.

4.3.6. Пройти медогляд у студентському медпункті ПДАТУ.

4.3.7. З ордером, відміткою від лікаря та паспортиста, корінцем сплати за проживання необхідно звернутися до завідувача гуртожитком для поселення (номер гуртожитку зазначено в ордері).

4.3.8. Студенту, аспіранту, який поселяється до гуртожитку, вказується його житлове місце, надається необхідний інвентар, перепустка на право входу до гуртожитку.

Студент, аспірант, повинен бути ознайомлений під підпис з «Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки у гуртожитках».

5. Черговість поселення студентів на поточний навчальний рік

5.1. Поселення студентів та аспірантів здійснюються в такій послідовності:

5.1.1. студенти 2-5 курсів, аспіранти, що переведені на наступний курс навчання згідно з наказом по ПДАТУ на місця, які займали раніше та студенти, аспіранти, що приступили до навчання після академічної відпустки або для проходження ними повторного курсу навчання;

5.1.2. студенти 1-го курсу;

5.1.3. всі інші студенти, аспіранти, абітурієнти за наявності вільних місць на поселення (поновлені після відрахування до складу студентів; переведені з інших навчальних закладів та ін.)

5.2. На час академічної відпустки, повторного курсу навчання, перенесення дати захисту дипломного проекту (роботи) – ліжко – місце не надається.

6. Організація і порядок виселення студентів.

6.1. Студенти, які втратили право на проживання в гуртожитках, зобов'язані у двотижневий термін повернути отриманий для користування м'який і твердий інвентар, забрати свої речі з кімнати та камери, здати перепустку, розрахуватися з бухгалтерією університету, розписатися про своє виселення в журналі обліку мешканців гуртожитку та підписати обхідний лист.

6.2. Виселення студентів проводиться за згодою організації

студентського самоврядування.

6.3. Двотижневий термін на виселення розпочинається з дати:

6.3.1. закінчення встановленого терміну проживання;

6.3.2. виходу наказу про відрахування з університету;

6.3.3. розпорядження голови ради з поселення про розірвання угоди на проживання.

6.4. Персональна відповідальність за своєчасне звільнення ліжка – місце студентами, які втратили право на проживання в гуртожитках, покладається на завідувачів гуртожитками.

6.5. Завідувач гуртожитком:

6.5.1. доводить до студента підставу для виселення;

6.5.2. організовує його виселення;

6.5.3. розміщує на вахті список студентів, які втратили право на проживання в гуртожитку;

6.5.4. приймає від студента твердий інвентар, що був наданий йому в користування на період проживання в гуртожитку;

6.5.5. видає розрахунок для бухгалтерії університету;

6.5.6. підписує обхідний лист;

6.5.7. в день підписання обхідного листа подає службову записку в Раду з поселення;

6.5.8. при виявленні нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна доповідає Раді з поселення для відшкодування матеріальних збитків.

6.6. Завідувач гуртожитком:

6.6.1. вилучає перепустку з дня фактичного звільнення ліжка-місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну;

6.6.2. вживає заходи стосовно забезпечення надійного перепускного режиму, щодо осіб, які втратили право на проживання в гуртожитку.

6.7. У випадку, якщо студент, що втратив право на проживання в гуртожитку у зв'язку з розірванням Угоди або закінчення встановленого терміну проживання, своєчасно не звільнив ліжка-місце і продовжує протиправно користуватися гуртожитком, завідувач гуртожитком письмово доповідає декану відповідного факультету для вжиття заходів впливу на порушника (в тому числі клопотання про відрахування з університету) і одночасно здійснює заходи щодо його виселення силами адміністрації гуртожитку.

7. Організація і порядок проживання студентів у гуртожитках на час літніх канікул

7.1. На період літніх канікул (липень – серпень) студенти мають звільнити кімнату та розрахуватися з гуртожитком. Студенти, які бажають залишитися в гуртожитку на період літніх канікул, повинні написати заяву та укласти додаткову угоду на проживання.

7.2. Оплата за проживання на період літніх канікул осіб, які залишилися

в гуртожитку за причин, не пов'язаних з виконанням графіку навчального процесу або індивідуального плану аспіранта чи докторанта, стягується відповідно до наказу ректора університету.

7.3. Студенти, які залишаються в гуртожитку на період літніх канікул в обов'язковому порядку мають пройти реєстрацію.

7.4. Студенти, які залишаються в гуртожитку під час проходження ними практики або військових зборів, сплачують за проживання на загальних підставах відповідно до категорій, до яких вони належать. Підставою для залишення такої категорії студентів у гуртожитку на зазначений період є витяг з навчальних планів відповідних кафедр, завірений деканом факультету та поданий до ради з поселення.

7.5. Аспіранти та докторанти, які залишаються в гуртожитку влітку з метою проведення наукових досліджень, сплачують за проживання на загальних підставах відповідно з категоріями, до яких вони належать. Рішення стосовно залишення такої категорії аспірантів та докторантів у гуртожитку на зазначений період приймається радою з поселення студентів і аспірантів ПДАТУ та поданий до завідувачів гуртожитків.

7.6. Усі мешканці в разі несвоєчасного оформлення документів на проживання без поважних причин (подовження, несвоєчасного звільнення житла) сплачують за кожний день проживання як сторонні особи.

8. Додаткові положення

8.1. Ліжко-місця, закріплені за факультетом, після звільнення їх студентами протягом навчального року залишаються за цим факультетом. Тимчасова (до кінця навчального року) передача таких ліжко-місць іншому факультету здійснюється лише за згодою обох факультетів або рішенням ради з поселення університету, за умови надзвичайних обставин.

8.2. Поселення студентів заочної форми навчання на період установчої та заліково-екзаменаційних сесій здійснюється на вільні ліжко-місця (за їх наявності), закріплені за відповідним факультетом. Оплата за проживання здійснюється відповідно до наказу ректора університету.

8.3. На період літніх канікул (липень-серпень місяці) студентські сім'ї мають право продовжувати проживання за умови проходження ними реєстрації за результатами поточного навчального року.

8.4. Поселення інших осіб в студентські гуртожитки відбувається у порядку виключення на строк обумовлений сторонами за погодженням з профспілковим органом Університету, з одночасним укладенням договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

8.5. Інші особи, які поселенні в студентські гуртожитки, сплачують за таке проживання, а також за житлово-комунальні послуги, які їй надаються у зв'язку з проживанням у гуртожитку.

Розмір плати за проживання в гуртожитку визначається в договорі найму житлового приміщення гуртожитку відповідно до розрахунку, затвердженого власником гуртожитку. У договорі найму жилого приміщення в гуртожитку

також визначається порядок здійснення розрахунків між власником гуртожитку та особою, що проживає в гуртожитку.

Розмір плати за житлово-комунальні послуги визначаються відповідно до встановлених уповноваженим органом цін/тарифів на такі послуги.

8.6. Виселення осіб без надання іншого жилого приміщення з гуртожитку, які не є студентами університету відбувається:

- по закінченню строку, обумовленого сторонами;
- порушенні правил проживання і користування студентським гуртожитком;
- прострочення оплати за проживання в студентському гуртожитку;
- за вимогою адміністрації університету до закінчення строку, обумовленого сторонами при виникненні потреби поселення студентського контингенту університету.
- у випадку звільнення якщо особа перебувала у трудових відносинах з Університетом.

8.7. Якщо особа, що не є студентом, порушує термін виселення до неї застосовуються заходи адміністративного впливу згідно чинного законодавства України.

Жила площа в гуртожитках не надається особам, які забезпечені житлом у тому самому населеному пункті, де зареєстровано гуртожиток.

**Проректор з навчально-науково-
виробничих питань розвитку
і адміністративно-
господарської діяльності**



В.С. Строяновський

У цьому документі пронумеровано
прошнуровано, і скріплено печаткою
9 (дев'ять) сторінок Положення про
поселення та проживання в
гуртожитках університету.

Ректор *В.В. Іванишин* В.В. Іванишин

