**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ**
**«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор
_____ Володимир ІВАНИШИН
«___» _____ 2021 р.

# ПОЛОЖЕННЯ
## про організаційно-виховну роботу в гуртожитках університету
## (нова редакція)

Схвалено вченою радою
Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»
Протокол № 16 від «03» грудня 2021 р.

м. Кам'янець-Подільський
2021 р.

## 1. Загальні положення

1. Виховна робота в гуртожитках університету, що проводиться в Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – ЗВО «ПДУ», Університет) базується на положеннях: Конституції України та законів України «Про вищу освіту», Національної доктрини розвитку освіти України в XXI столітті», Статуту та Концепції виховної роботи ЗВО «ПДУ».

2. Завдання виховної роботи в гуртожитку пов'язані з керівництвом побуту студентів, організації самообслуговування і контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку.

У процесі виховної роботи розв'язується завдання - формування культури поведінки особистості в побуті. Цьому має сприяти добре організована виховна взаємодія зі сторони викладачів, адміністрації і громадських організацій (організація освітньо-культурних та спортивних гуртків, залучення проживаючих до студентського самоврядування, постійних моніторинг стану побутових умов).

Послаблення фактору сімейного виховання має бути компенсовано в гуртожитках. При складанні планів виховної роботи необхідно враховувати також побажання студентів, їх інтереси і потреби.

## 2. Форми виховної роботи

До ефективних форм виховної роботи в гуртожитках університету належать:

- індивідуальна робота зі студентами;
- просвітницька робота;
- спортивно-масова робота;
- культурно-масова робота;
- студентське самоврядування.

**Індивідуальна робота** зі студентами проводиться заступниками деканів факультетів, директорів інститутів, науково-педагогічними працівниками, кураторами. Основна ціль даної роботи - допомога студентам в організації і плануванні самостійної роботи, проведення профілактичних заходів. На протязі

навчального року, згідно графіків чергування, науково-педагогічні працівники кафедр відвідують гуртожитки, спілкуються зі студентами, можуть робити певні зауваження щодо порушень умов проживання студентів чи дисципліни.

**Просвітницька робота** зі студентами в гуртожитках здійснюється через організацію зустрічей з керівництвом університету, медпрацівниками, правоохоронними органами, юристами (проведення вечорів запитань і відповідей, на які запрошуються керівництво Національної поліції в Хмельницькій області, юристи, медичні працівники, працівники міського відділу Червоного Хреста України та інші).

З метою пропаганди здорового способу життя, в студентських гуртожитках проводяться:

- зустрічі з видатними спортсменами;
- оформлення стендів, випуск фотомонтажів і стінних газет на спортивні теми;
- масові спортивні змагання, турніри поверхів, курсів, корпусів за окремими видами спорту;
- весняні і осінні кроси, змагання з настільного тенісу, шахів тощо.

Участь студентів у культурно-масовій роботі не зводиться лише до "споживання" духовних цінностей, а відкриває великі можливості для прояву їх ініціативи як в організаційному плані, так і в творчому, що може знайти вираження у різних видах студентської самодіяльності: самодіяльні студентські ансамблі, щомісячні вечори відпочинку, святкові виступи. Участь студентів у культурно-масовій роботі, яка проводиться в гуртожитку, розглядається як джерело підвищення знань в галузі культури і мистецтва.

## 3. **Виконавці планів виховної роботи**

До проведення організаційно-виховної роботи в гуртожитках залучаються всі підрозділи університету, факультети/інститути, кафедри, студентське

самоврядування, згідно з затвердженими планами.

Плани виховної роботи включають:

• постійні відвідування гуртожитку адміністрацією університету та факультетів/інститутів, наставниками, кураторами, черговими (згідно графіку);

• моніторинг побутових умов проживання студентів, організації допомоги їм у підготовці до занять;

• організація лекторіїв, проведення «круглих столів», вечорів запитань і відповідей;

• діяльність дискусійних клубів, зустрічі з медпрацівниками, правоохоронними органами, юристами, вченими тощо.

У процесі індивідуальної роботи із студентами в гуртожитку, зокрема в бесідах розглядаються питання культури поведінки, національно патріотичного виховання, поваги до старших, збереження майна, як краще підготуватися до занять в умовах гуртожитку тощо.

Результати рейдів, конкурсів можуть бути висвітлені на інформаційних стендах, обговорюються на засіданнях студради і студентського Парламенту.

## 4. Права і обов'язки чергового

1. Відповідальні чергові по гуртожитку призначаються відповідно до графіка, розробленого та затвердженого адміністрацією університету або деканатами/дирекціями.

Час чергування в проміжку часу між 18.00 і 22.00 год. (2 години).

2. Розпорядження чергового обов'язкові для виконання всіма особами, що проживають в гуртожитку, а також відвідувачами.

3. Чергові по гуртожитку забезпечують:

• чітке виконання і дотримання правил внутрішнього розпорядку та режиму дня в гуртожитку всіма мешканцями та відвідувачами гуртожитку, вживають заходи щодо порушників внутрішнього розпорядку, а в разі непідкорення доповідають директору студентського містечка;

- контроль за чистотою та порядком у гуртожитку, разом із черговими по секціях проводять перевірку якості прибирання місць загального користування, а на прилеглій території з 18,00 до 22.00;
- роботу душової кімнати згідно з графіком;
- пожежну безпеку гуртожитку, правильність користування електрообладнанням, освітленням та електричними плитами, при аварії електрозабезпечення та водозабезпечення миттєво повідомляє чергових спеціалістів, коменданта гуртожитку, відповідального чергового та вживає заходи щодо їх ліквідації;

4. Відповідальна особа - черговий зобов'язаний:

- знати правила внутрішнього розпорядку та режим дня в гуртожитку, та проінструктувати чергових по секціях;
- обійти всі поверхи та територію гуртожитку, зробити запис про їх стан в журналі чергування;
- по закінченню чергування надати короткий звіт керівнику підрозділу (декану/директору, заступнику декана/директора з виховної роботи, завідувач кафедри), який в свою чергу формує загальний звіт і подає директору центру виховної роботи та соціально-культурного розвитку кожну неділю до 21.00 в електронній формі та у письмовій формі кожного понеділка до 16.00.

## 5. **Заохочення та стягнення**

1. За зразкове дотримання правил внутрішнього розпорядку та режиму дня, за активну участь у культурно-масових заходах і роботах по покращенню житлових умов і побутового обслуговування мешканці гуртожитку заохочуються: оголошенням подяки.

Рішення про нагороду затверджується ректором університету.

2. За порушення правил внутрішнього розпорядку і режиму дня в гуртожитку на мешканців накладається стягнення:

- призначення на позачергове чергування чи господарські роботи;
- зауваження;

- догана;
- виселення з гуртожитку;
- відмова в поселенні на наступний навчальний рік.

3. За принесення та вживання спиртних напоїв у гуртожитках, за порушення правил внутрішнього розпорядку в нетверезому стані, за паління в невстановлених місцях та навмисне забруднення території винні підлягають негайному виселенню з гуртожитку університету.

4. Заохочення та стягнення мешканцям гуртожитків виносить ректор університету, на підставі рішення студентського парламенту, поданням завідуючим гуртожитком, деканатами.

5. Рішення про виселення з гуртожитку приводить до виконання завідуючий гуртожитком.

6. Особи, які допустили псування помешкання, меблів, обладнання (сантехнічного, електричного), втрату чи псування м'якого та твердого інвентаря гуртожитку, зобов'язані повністю відшкодувати заподіяний збиток.

7. На всі порушення та зауваження студент зобов'язаний написати пояснювальну записку. Якщо студент відмовився чи з іншої причини не написав пояснювальної записки, тоді прийнятим рішенням студентського активу (самоврядування) на студента буде написана доповідна записка на ім'я адміністрації. Якщо студент не реагує на зауваження студентського активу, чергових науково-педагогічних працівників, адміністрації та комендантів, на нього пишеться доповідна записка, яка враховується при вирішенні питання про його поселення у гуртожиток на наступний рік.

8. Порушення правил проживання у гуртожитку, зауваження та інциденти, які не зазначені, будуть вирішуватися на засіданнях студентського парламенту та по необхідності передані до деканату/директорату. Всі порушення заносяться до особистої справи студента та будуть враховуватися при поселенні на наступний рік. Якщо студент проявляє ініціативу, допомагає та бере участь у житті гуртожитку, тоді його порушення можуть розглянутися та за рішенням

рішенням деканату/директорату будуть анульовані. Подяка, оголошена студентською радою анулює накладене рішення.

Директор центру виховної роботи
та соціально-культурного розвитку Ольга ПРОКОПОВА

**Погоджено:**

Проректор з навчальної роботи Ірина ЯСІНЕЦЬКА

Проректор з навчальної, науково-
Інноваційної та міжнародної діяльності Оксана БЯЛКОВСЬКА

Голова первинної профспілкової організації Світлана ЛІЩУК

В.о. президента студентського парламенту Марія КОБИЛЕЦЬКА

~~Начальник юридичного~~ відділу Дмитро МАЛЬЧЕНКО
Довірений юрисконсульт Олена Прокопова

У цьому документі пронумеровано, прошнуровано і скріплено печаткою 7 (сім) аркушів Положення про організаційно-виховну роботу в гуртожитках університету (нова редакція)

Ректор Володимир ІВАНИШИН