


**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради
Закладу вищої освіти «Подільський
державний університет»
від «26» червня 2023 р., протокол № 9

введено в дію наказом ректора
від «27» червня 2023 р. № 187

Ректор

Володимир ІВАНИШИН



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФУНКЦІОНУВАННЯ «СКРИНЬКИ ДОВІРИ»
У ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

м. Кам'янець-Подільський
2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про функціонування «Скриньки довіри» у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» (далі — Положення), визначає інформаційні канали та порядок приймання, реєстрацій та розгляду звернень про протиправні дії, порушення прав і законних інтересів учасників освітнього процесу, а також пропозицій щодо поліпшення освітнього та виховного процесів у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет».

1.2. Інформаційні канали функціонують для забезпечення анонімності звернень щодо можливих випадків булінгу (цькування), сексуальних домагань, дискримінації, порушень академічної доброчесності, корупції, а також пропозицій щодо поліпшення освітнього та виховного процесів у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет».

1.3. Посадові та службові особи, які забезпечують функціонування поштової «Скриньки довіри», онлайн «Скриньки довіри» у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», іншими нормативно-правовими актами, цим та іншими Положеннями Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Університет).

2. ПОРЯДОК ФУНКЦІОНУВАННЯ «СКРИНЬКИ ДОВІРИ»

2.1. В університеті діє поштова та онлайн «Скринька довіри».

2.2. Поштова «Скринька довіри» знаходиться на першому поверсі адміністративного корпусу Університету за адресою: м. Кам'янець-Подільський, вул. Шевченка, 12.

2.3. Письмові звернення, які надійшли на скриньку «Скриньку довіри», вилучаються президентом студентського парламенту разом з директором центру виховної роботи і соціально-культурного розвитку щотижня в спільно погоджений день і час.

2.4. Усі письмові звернення та звернення, що надійшли на онлайн «Скриньку довіри», підлягають реєстрації в «Журналі реєстрації пропозицій,

заяв і скарг» (Додаток № 1), після чого передаються ректору Університету для вжиття відповідних заходів, зміцнення законності й правопорядку, покращення роботи кафедр, факультетів/інститутів та інших структурних підрозділів Університету.

2.5. Онлайн «Скринька довіри» функціонує у вигляді посилання на Google-форму на сайті Університету (<http://surl.li/mdamq>). Доступ до онлайн «Скриньки довіри» має директор центру виховної роботи і соціально-культурного розвитку.

2.6. Координація роботи з реєстрації звернень, які надійшли на поштову або онлайн «Скриньку довіри», покладається на директора центру виховної роботи і соціально-культурного розвитку.

2.7. Прийом, реєстрація та розгляд інформації з питань запобігання та протидії корупції або повідомлення про випадки вчинення правопорушень, пов'язаних з корупцією, здійснюються в порядку, який визначений Законом України «Про запобігання корупції» та цим Положенням.

3. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАДХОДИТЬ НА «СКРИНЬКУ ДОВІРИ»

3.1. Зареєстрована інформація упродовж одного робочого дня сортується та передається ректору або особі, що виконує обов'язки ректора, для накладення резолюції, після цього – виконавцям для відповідного реагування.

3.2. Інформація, яка не стосується питань, зазначених в підпункті 1.2 цього Положення, розглядається в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян» і внутрішніми нормативно-правовими актами Університету.

3.3. Інформація з питань порушення академічної доброчесності (окрім випадків, які можна ідентифікувати як прояви корупції) розглядається комісією в порядку, визначеному Положенням «Про комісію з академічної доброчесності у Зкладі вищої освіти «Подільський державний університет», не пізніше десяти робочих днів з дня реєстрації.

Інформація з питань булінгу (цькування), сексуальних домагань,

дискримінації розглядається комісією в порядку, визначеному Положенням «Про комісію з етики та управління конфліктами у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет», не пізніше десяти робочих днів з дня реєстрації.

3.4. Інформація з питань корупції передається уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції та розглядається в порядку, визначеному у Законі України «Про запобігання корупції».

3.5. Повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» підлягає перевірці в термін, не більше п'ятнадцяти робочих днів від дня його отримання.

3.6. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, не вдається, ректор або особа, що виконує обов'язки ректора, продовжує термін розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його отримання.

3.7. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», ректор вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважені органи у сфері протидії корупції.

3.8. Будь-яка інформація про авторів звернення, постраждалих та інших осіб, яка стала відомою в ході перевірки, може бути розголошена лише за їхньою згодою, крім випадків, встановлених чинним законодавством.

3.9. Вжиті заходи реагування та відповіді на звернення можуть відображатись:

- на офіційному веб-сайті Університету;
- на засіданнях вченої ради Університету та вчених рад факультетів/інститутів;
- на зустрічах ректора із здобувачами вищої освіти;
- в іншій формі.

4. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ІНФОРМАЦІЇ

4.1. Інформація з питань булінгу (цькування), сексуальних домагань, дискримінації, порушень академічної доброчесності (окрім випадків, які можна ідентифікувати як прояви корупції), а також пропозицій щодо поліпшення освітнього та виховного процесів у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет», що надходить вказаними засобами зв'язку, разом з відповідями на звернення та матеріалами перевірки, зберігається у центрі виховної роботи і соціально-культурного розвитку.

4.2. Інформація з питань корупції, що надходить вказаними засобами зв'язку, разом з відповідями на звернення та матеріалами перевірки, зберігається в уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

4.3. «Журнал реєстрації пропозицій, звернень і скарг», відповідно до Додатку №1, зберігається в директора центру виховної роботи і соціально-культурного розвитку.

4.4. Інформація, що не стосується питань, зазначених в підпункті 1.2 цього Положення, передається на реєстрацію до відділу загального діловодства та архівного зберігання документів в загальному порядку.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження вченою радою Закладу вищої освіти «Подільський державний університет».

5.2. Контроль за дотриманням вимог, встановлених цим Положенням, покладається на ректора Закладу вищої освіти «Подільський державний університет».


В.о. директора центру виховної роботи
і соціально-культурного розвитку



Наталія УКРАЇНЕЦЬ

Погоджено:

Проректор з навчальної роботи



Ірина ЯСІНЕЦЬКА

Проректор з навчальної, науково-інноваційної
та міжнародної діяльності

Оксана БЯЛКОВСЬКА

Уповноважена особа з питань запобігання та
виявлення корупції

Олена КОБЕРНЮК

Голова Первинної профспілкової організації

Світлана ЛІЩУК

Президент студентського парламенту

Роксолана БІЛЯВСЬКА

Начальник юридичного відділу

Вікторія ТЕРЕФЕРА

Додаток 1
до ПОЛОЖЕННЯ
про функціонування «Скриньки довіри»
у Закладі вищої освіти «Подільський
державний університет»

ЖУРНАЛ

реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян

№ п/п	Дата реєстрації	Дані про заявника (якщо вказані у зверненні)	За допомогою якого засобу зв'язку отримано	Порушені питання (короткий зміст)	Зміст резолуції, її дата, виконавець, термін виконання	Дата відповіді, прийняте рішення


Університет
ВНІСІДЖОЮН 06
назва університету
у зв'язку з тим, що
встановлено

ЗАТВЕД

встановлено порядок функціонування

№ п/п	Підрозділ	Ім'я	Посада	Підпис	Печатка
1	Деканат	Доктор	Доктор		
2	Деканат	Доктор	Доктор		
3	Деканат	Доктор	Доктор		
4	Деканат	Доктор	Доктор		
5	Деканат	Доктор	Доктор		
6	Деканат	Доктор	Доктор		
7	Деканат	Доктор	Доктор		

У цьому документі пронумеровано, прошнуровано і скріплено печаткою 7 (сім) аркушів Положення про функціонування «Скриньки довіри» у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет»

Ректор  Володимир ІВАНИШИН

