

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради

Закладу вищої освіти «Подільський
державний університет»

від 28.02.2023р., протокол № 1

Введено в дію наказом ректора

від 28.02.2023р. № 18

Ректор

Володимир ІВАНІШІН

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання платних освітніх
та інших послуг, які можуть надаватися

Закладом вищої освіти «Подільський державний університет»
(нова редакція)

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



Листопад - Подільський - 2023

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (із змінами і доповненнями) та спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами».

1.2. Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг регулює порядок надання платних послуг, що надаються згідно із законодавством та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань університету.

1.3. Платні послуги надаються відповідно до таких законів та нормативно-правових актів:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р №2145-УІІІ(зі змінами);
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р № 1556-VII (зі змінами);
- Постанови КМУ «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010р № 796 (зі змінами);
- Порядку надання платних освітніх послуг державними і комунальними навчальними закладами та порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міносвіти, Мінекономіки та Мінфіну від 23.07.2010 р № 736/902/758;
- інших чинних нормативно-правових актів, які регулюють діяльність закладів вищої освіти.

1.4. Метою надання платних послуг Законом вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Університет) є отримання власних надходжень до спеціального фонду державного бюджету для зміцнення матеріально-технічної університету та забезпечення освітнього процесу відповідно до сучасних вимог.

1.5 При наданні послуг, що не відносяться безпосередньо до сфери освітньої діяльності, застосовуються нормативно-правові акти, які регулюють надання послуг у відповідній сфері діяльності.

2. Види платних послуг

2.1. Університет здійснює платні послуги у сфері освітньої діяльності; наукової та науково-технічної діяльності; міжнародного співробітництва; охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту; побутових послуг; житлово-комунальних послуг; інших послуг згідно Переліку платних послуг (Додаток 1).

2.1.1. Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого і нерухомого майна, що тимчасово не використовується у навчально-виховній роботі. Вартість цієї послуги визначається згідно з чинним законодавством, яке регулює питання оренди.

Контроль за використанням орендованих приміщень та дотриманням договірних умов оренди та термінів виконання покладено на проректора з навчально-науково-виробничих

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



питань розвитку і адміністративно-господарської, діяльності. Облік надходжень та видатків покладається на відділ фінансування і бухгалтерського обліку Університету.

Договори оренди укладаються з Регіональним відділенням фонду Державного майна України у Хмельницькій області та погоджуються з університетом як балансоутримувачем.

2.1.2. Виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання.

Організація приготування та забезпечення належної якості продукції харчування, дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, реалізації продукції та умов її споживання, облік та потребу у продуктах харчування покладається на директора студентської їдальні Університету. Загальний облік надходжень та видатків здійснюється відділом фінансування і бухгалтерського обліку Університету. Видатки здійснюються в межах обсягу надходжень коштів на рахунок університету від реалізації продукції та послуг громадського харчування.

Кошти за реалізовану продукцію вносяться на реєстраційний рахунок Університету за спеціальним фондом держбюджету

2.1.3. Забезпечення оформлення дублікатів документів про вищу освіту.

Надання цієї послуги покладається на відділ кадрів, деканати факультетів та дирекції навчально-наукових інститутів університету.

Вартість послуги з виготовлення дублікатів документів встановлюється наказом ректора та визначається на підставі кошторису витрат, пов'язаних з оформленням дублікатів дипломів, додатків до них, залікових книжок.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок Університету за спеціальним фондом держбюджету.

2.2. Надання платних освітніх послуг здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

2.3. Види конкретних платних послуг, які надає університет, затверджені окремим переліком платних послуг (Додаток 1).

3. Вимоги щодо організації надання платних послуг

3.1. Зазначені у переліку платні освітні та інші послуги виконуються і надаються на добровільній основі згідно договорів (угод, контрактів), укладених з юридичними та фізичними особами (Замовниками) або на підставі письмової заяви від фізичної особи (Замовника), складеної в довільній формі.

3.2. Договір (угода, контракт) або заява між Замовником та Університетом в обов'язковому порядку містить: предмет (вид) платної послуги; порядок надання платної послуги; розмір та терміни оплати за її надання; умови повернення (неповернення) коштів та їх розмір у разі невиконання закладом освіти замовленої платної послуги; відшкодування витрат у разі порушення умов договору (угоди, контракту) Замовником.

3.3. Університет зобов'язується безкоштовно надати Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та термінів оплати.

3.4. Визначену у встановленому порядку вартість платної послуги Університет зобов'язаний оприлюднити в терміни, встановлені чинним законодавством: вартість платної освітньої послуги надається для здобуття освіти за освітнім ступенем або для здобуття наукового ступення, не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що

ЗГІДНО
ОРИГІНАЛО



бажають її отримати; вартість інших платних послуг не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

4. Порядок визначення вартості платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися в Університеті

4.1. Встановлення вартості платних послуг, які надає університет, здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, які пов'язані з їх наданням. Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями).

4.2. Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватись щорічно з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею платних освітніх послуг при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

4.3. У разі, якщо серед спеціальностей, з яких здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти Університетом є такі, що входять до переліку спеціальностей, зазначених Постановою КМУ від 03.03.2020 р. № 191 для яких встановлюються граничні (мінімальні) ціни на платні послуги, то застосовується затверджений Порядок формування мінімального розміру плати за навчання для здобуття вищої освіти на основі індикативної собівартості.

4.4. На кожний вид платних послуг складається відповідна калькуляція, яка затверджується ректором.

4.5. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати;
- інші витрати відповідно до чинного законодавства.

5. Виконавці платних послуг

5.1. Для надання платних освітніх та інших платних послуг можуть залучатися структурні підрозділи Університету, що діють згідно з положеннями, затвердженими в установленому порядку та мають відповідно – окремо визначений ліцензований обсяг, дозволи і належну матеріально-технічну базу для здійснення передбаченої платної послуги.

5.2. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платних освітніх та інших послуг, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами. При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платних послуг, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективним договором.

ЗГІДНО
ОРИГІНАЛУ



5.3. Для надання платних освітніх та інших платних послуг можуть додатково залучатися особи, які не перебувають в штаті університету. Оплата праці таких працівників здійснюється на основі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру.

6. Порядок виконання платних послуг

6.1. Організація надання конкретної платної послуги та її документальне оформлення покладається на відповідні відділи та структурні підрозділи університету, які діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Університету.

6.2. Здійснення контролю за наданням платних послуг покладається на проректорів університету за відповідними напрямками їх діяльності та головного бухгалтера.

7. Порядок розрахунків за надані платні послуги

7.1. Порядок, терміни та види оплати за надані послуги та виконані роботи передбачаються умовами укладених договорів. У випадку, якщо період надання платної послуги перевищує один календарний рік, а Замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (угоді, контракті) зазначаються всі поетапні суми та терміни оплати.

7.2. При поновленні здобувача освіти, який був відрахований за власним бажанням або з ініціативи університету, плата за навчання встановлюється в розмірі, який затверджений в поточному році.

7.3. При поновленні здобувача освіти, який перебував в академічній відпустці, плата за навчання встановлюється в розмірі що зазначений в попередньому договорі проіндексованому на офіційно визначений рівень інфляції за попередні календарні роки, але не більше вартості затвердженої в поточному році.

7.4. Оплата за надані послуги вноситься у безготівковій формі через банківські установи на реєстраційні рахунки університету відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються згідно із затвердженням кошторисом університету з урахуванням вимог законодавства.

7.5. Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки університету по обліку доходів спеціального фонду державного бюджету, як плата за послуги, що надаються університетом згідно з його основною діяльністю, або як надходження від додаткової (господарської) діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності, а також як плата за оренду майна та обладнання університету та як надходження, отримані від реалізації майна (Наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011р.№ 11 зі змінами).

8. Відповідальність сторін

8.1. Сторони несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених умовами договору (угоди, контракту) та чинним законодавством України.

8.2. При несплаті замовником коштів за надання освітніх послуг університет має право відраховувати з балансу держувача послуги з університету.



8.3. У випадку дострокового розірвання договору внаслідок порушення університетом договірних зобов'язань або з ініціативи замовника, у разі відрахування одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту»), кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обов'язі оплати частини послуги не наданої на дату розірвання договору.

8.4. У випадку дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням замовником договірних зобов'язань або невиконанням одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту» кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, залишаються в університеті та використовуються для виконання його статутних завдань, згідно чинного законодавства.

8.5. Сторони звільняються від відповідальності за своїми зобов'язаннями у випадку непередбачених обставин, дії непереборної сили (форс-мажорних обставин).

9. Використання доходів від надання платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися в Університеті

9.1. Власні надходження, отримані Університетом, від надання платних послуг використовуються згідно із законом про Державний бюджет на відповідний бюджетний рік, затвердженим кошторисом на поточний рік, розрахунками до кошторису, у відповідності до кодів бюджетної класифікації видатків бюджету за такими напрямками:

- на оплату праці працівників, індексацію заробітної плати та виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку встановленому законодавством та колективним договором;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням освітніх та інших платних послуг, оплата послуг інших організацій;
- господарські потреби бюджетної установи;
- капітальні витрати (ремонт, модернізація та придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей);
- інші витрати, які передбачені кошторисом витрат відповідно до чинного законодавства.

9.2. Кошторис доходів та видатків Університету по спеціальному фонду державного бюджету складається за кожним видом платних освітніх та інших послуг відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

9.3. Бухгалтерський облік надходжень від плати за послуги, що надаються університетом згідно з його функціональними повноваженнями, та використання цих коштів ведеться відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р № 996-XIV (зі змінами) та Наказу Університету № 223 від 03.09.2018 року про організацію бухгалтерського обліку університету.



10. Заклучні положення

10.1. Положення затверджується вченою радою Університету.

10.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись відповідно до законодавства України.

10.3. Відносини, не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.

Головний бухгалтер

Тетяна ГРОМИК

Погоджено :

Проректор з навчальної роботи

Ірина ЯСІНЕЦЬКА

Проректор з навчально, науково-виробничих
питань розвитку і адміністративно-господарської
діяльності

Василь СТРОЯНОВСЬКИЙ

Проректор з навчальної, науково-інноваційної
та міжнародної діяльності

Оксана БЯЛКОВСЬКА

Т.в.о. начальника юридичного відділу

Вікторія ТЕРЕФЕРА



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

До положення про порядок
надання платних послуг
ЗВО «ПДУ»

ПЕРЕЛІК

платних послуг, які можуть надаватися

Закладом вищої освіти

«Подільський державний університет»

1. У сфері освітньої діяльності:

- 1) підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, студентів за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, аспірантів і докторантів;
- 2) навчання студентів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством;
- 3) підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;
- 4) підготовка до вступу до закладів фахової передвищої, вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;
- 5) підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;
- 6) навчання студентів, аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах; стажування іноземців та осіб без громадянства, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством;
- 7) прийом кандидатських іспитів, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) у відповідному навчальному закладі або науковій установі (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

ЗГІДНО
ОРИГІНАЛОМ



- 8) проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо;
- 9) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів;
- 10) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації;
- 11) розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;
- 12) складання бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ, організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок; надання доступу до бібліотечних фондів особам, які не працюють і не навчаються в університеті.

2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

- 1) проведення науково-дослідних робіт, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських робіт;
- 2) проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення;
- 3) проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки;
- 4) проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;
- 5) проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;
- 6) проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання;
- 7) випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів;
- 8) проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;
- 9) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;
- 10) впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;
- 11) проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків, діагностика інфекційних захворювань;
- 12) організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- 13) розроблення науково-технічної документації;
- 14) розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом веб-сайтів;
- 15) надання доступу до наукового обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок та послуг з проведення наукових досліджень з використанням наукового обладнання.

ЗГІДНО
ОРИГІНАЛО



3. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля:

- 1) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- 2) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів та не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- 3) надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів та не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- 4) обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях університету;
- 5) організація, проведення концертно-видовищних заходів.

4. У сфері житлово-комунальних послуг:

- 1) надання спеціально облаштованих приміщень, що перебувають на балансі Університету для тимчасового проживання;
- 2) надання під час канікул вільних, спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;
- 3) надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків Університету згідно з рішенням ректора для проживання:
 - осіб, які навчаються або працюють в Університеті;
 - абітурієнтів під час вступних іспитів;
 - осіб, які направлені у відрядження до Університету;
 - осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках Університету;
 - працівників інших навчальних закладів, установ та організацій.
- 4) надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування приміщень.

5. У сфері побутових послуг:

- 1) ремонт, технічне обслуговування, діагностика, налагодження, переобладнання побутової, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання; виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів;
- 2) виготовлення, реалізація та ремонт побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю;
- 3) надання інших послуг;
- 4) обслуговування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляд за ними.

ЗГІДНО
ОРИГІНАЛУ



- 5) створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляд за ними.
- 6) надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

6. Інші послуги :

- 1) вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції; збір, переробка та реалізація лікарських рослин;
- 2) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, за умови, що це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті;
- 3) експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 2 цього пункту;
- 4) надання поліграфічних послуг (редагування, переклад наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури); послуг комп'ютерного набору; реалізація власної друкованої продукції; друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;
- 5) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;
- 6) забезпечення оформлення дублікатів документів про вищу освіту (диплома для випускників попередніх років, додатку до диплома для випускників попередніх років, академічної довідки (для відрахований), залікової книжки), довідки про навчання в університеті для випускників попередніх років, повторного оформлення студентського квитка (після втрати, знищення) в установленому законодавством порядку;
- 7) здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в університеті;
- 8) здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;
- 9) надання в короткострокове (одноразове, цілодобове, на строк до одного тижня або не більше шести годин на тиждень протягом календарного року) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що здійснюються в межах релігійної або політичної діяльності), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання в разі, коли це не порушує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті;
- 10) надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема місць для стоянки автомобілів за умови, якщо це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті;

ЗГІДНО
ОРИГІНАЛУ



- 11) виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовляється у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного бюджету, які забезпечують провадження освітньої діяльності;
- 12) виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, саджанців, сіянців, насіння, товарів широкого вжитку);
- 13) надання навчально-виробничими, виробничими, дослідницькими підрозділами послуг, що відповідають профілю підготовки кадрів, зокрема проведення робіт з ремонту, відновлення, технічного обслуговування транспортних засобів і технологічного обладнання, з облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляду за ними, із створення лісових насаджень, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляду за ними;
- 14) надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам;
- 15) проведення випробувань електричного обладнання та електропроводки, перевірка приладів обліку води та енергоресурсів, інших технічних приладів, обладнання та систем у встановленому законодавством порядку; проведення робіт з контролю якості води, аналізу стічних вод та опадів.

ЗГІДНО
ОРИГІНАЛО



У цьому документі пропонується
пропонується, і скріплено печаткою 12
(підписати) аркушів Положення про
порядок надання платних освітніх послуг та
інших послуг, які можуть надаватися
Закладом вищої освіти «Подільський
державний університет»

Ректор Володимир ІВАНІШИН

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

