

# ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



«Затверджено»

Іванишин В. В.

2021 р.

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ПОДІЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНО-ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Схвалено вченою радою  
Подільського державного аграрно-  
технічного університету  
протокол № 6 від 25.02.2021 р.

м. Кам'янець-Подільський  
2021 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про преміювання працівників Подільського державного аграрно-технічного університету (далі – Положення) розроблене на підставі Статуту Подільського державного аграрно-технічного університету, Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. №557 «Про упорядкування умов праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

1.2. Преміювання науково-педагогічного, адміністративного, навчально-допоміжного та господарського персоналу Подільського державного аграрно-технічного університету (далі – Університет) здійснюється з метою стимулювання високопрофесійного і своєчасного виконання ними службових обов'язків, підвищення ефективності, якості праці, а також зміцнення трудової дисципліни.

Встановлення розміру премії та її виплата здійснюються в залежності від специфіки роботи і особистого трудового внеску кожного працівника.

1.3. Преміювання працівників здійснюється за рахунок економії фонду заробітної плати, яка може створюватися за рахунок наявних вакансій, тимчасової непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати, середнього показника рейтингу в Університеті тощо.

1.4. Преміювання може здійснюватися як за рахунок загального фонду, так і за рахунок коштів спеціального фонду.

1.5. Кошти, які спрямовуються на преміювання, можуть бути використанні на преміювання працівників за підсумками роботи за місяць, квартал, рік, а також на інші види премій.

1.6. Це Положення поширюється на всі структурні підрозділи Університету.

1.7. Преміювання працівників відокремлених структурних підрозділів Університету, здійснюється на підставі окремих положень.

1.8. Преміювання ректора здійснюється за погодженням засновника або уповноваженого ним органу.

1.9. Преміювання керівників відокремлених структурних підрозділів Університету, їх заступників, за досягнення високих показників у навчально-виховній, науково-методичній та господарсько-економічній діяльності здійснюється за погодженням з ректором Університету.

1.10. Керівникам відокремлених структурних підрозділів Університету надається право видавати накази про преміювання підлеглих йому працівників в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі та плані використання за відповідними бюджетними програмами.

## **2. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ПРЕМІЙ**

2.1. Преміювання працівників Університету проводиться за підсумками роботи за місяць (квартал, рік).

2.2. Сума премії, яка може бути нарахована працівнику, максимальними розмірами не обмежується.

2.3. Розмір премій може встановлюватись як у відсотках до посадового окладу, так і в грошовому виразі, що визначається від фактично існуючої економії фонду заробітної плати за попередній період за поданням керівника відповідного структурного підрозділу.

2.4. Преміювання окремих категорій працівників здійснюється:

2.4.1. Науково-педагогічних працівників проводиться за:

- створення магістерських програм (у т.ч. сертифікованих) з видачею подвійних (потрійних) дипломів університетів-партнерів;
- участь, за дорученням ректора, у міжнародних освітніх програмах;
- підготовку та успішне проведення ліцензійної та акредитаційної експертизи спеціальностей;

- підготовку та видання підручників (навчальних посібників), що мають гриф Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, посібників і підручників для їх використання у міжнародних сертифікованих програмах;
- підготовку та достроковий захист дисертаційних робіт без відриву від виробництва (проведення освітнього процесу), а також керівництво аспірантами, докторантами, що достроково подали та захистили дисертаційні роботи;
- організацію наукових, навчальних та виробничих семінарів, симпозіумів, конференцій, олімпіад, культурно-масових та спортивних заходів на загальнодержавному та міжнародному рівні;
- успішне практичне втілення інноваційних навчальних, виховних, наукових технологій, також впровадження інноваційних розробок у виробництво з досягненням економічного ефекту;
- якісне забезпечення підготовки здобувачів освіти в групах з викладанням дисциплін іноземною мовою (якщо зазначене не враховано при встановленні надбавки за складність, напруженість роботи)
- участь у підготовці та проходженні міжнародної акредитації та сертифікації як за окремими видами діяльності, так і в цілому по Університету;
- організацію та проведення міжнародних теоретично-практичних курсів, стажувань науково-педагогічних (наукових) працівників і здобувачів освіти;
- керівництво та консультування аспірантів і докторантів при проведенні спільної науково-дослідної роботи;
- підготовку спільних міжнародних видань за результатами удосконалення та поліпшення освітнього процесу та проведення науково-дослідної роботи;
- активну участь у забезпеченні якісного практичного навчання здобувачів освіти та інших осіб, які навчаються у навчально-дослідних господарствах Університету з використанням сучасної техніки та технологій;



- створення повноцінних навчальних лабораторій з відповідним методичним забезпеченням у навчально-дослідних господарствах Університету;

- проведення інших заходів, які поліпшують процес навчальної, науково-методичної, практичної, культурно-виховної підготовки здобувачів освіти;

- членам робочої групи, створеної за наказом ректора, за розробку проектів нормативно-правового акту, поданого до відповідних державних органів, у разі його затвердження.

#### **2.4.2. Наукових, науково-педагогічних працівників, які проводять наукові та науково-технічні розробки та інших працівників за:**

- надання консалтингових послуг та послуг по госпдоговірній тематиці у розмірі до 50% від суми коштів по договору(з урахуванням ПДВ);

- виконання наукових досліджень на рівні світової новизни, що підтверджується патентом на винахід, патентом на корисну модель, свідоцтвом на сорт рослин, породу тварин, нову машину тощо, в тому числі:

•створення сорту чи гібриду сільськогосподарських культур, переданого для держсортотипування;

•районування сорту чи гібриду сільськогосподарських культур;

•введення породи сільськогосподарських тварин;

•розробку нової технології, або нового технологічного процесу;

•розробку нових методів діагностики, лікування та профілактики хвороб тварин;

•розробку нових видів устаткування, машин робочих органів, приладів;

•включення у систему машин нових розроблених робочих органів, устаткування, приладів;

•синтезовані хімічні препарати, мінеральні добрива, впроваджені у виробництво (при наявності ТУ на виробництво);

- розробку рекомендацій, прийнятих науково-технічною радою міністерств;
- підготовлену і надруковану монографію;
- впровадження у виробництво завершених наукових розробок з одержанням економічного ефекту;
- організацію та зразкове методичне супроводження тематики науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт;
- інші наукові досягнення.

**2.4.3. Працівників навчально-науково-виробничих (госпрозрахункових, інноваційних) підрозділів (лабораторій, відділів) та штатних працівників, залучених до виконання робіт (надання послуг) за:**

- впровадження, освоєння та використання новітніх технологій та техніки з досягненням економічного ефекту в навчально-наукових лабораторіях, структурних підрозділах Університету та інших установах, підприємствах, організаціях за актами виконаних робіт, за умови надходження коштів на розрахунковий рахунок Університету;
- викладання додаткових освітніх дисциплін, курсів на високому навчальному рівні за умови надходження коштів на розрахунковий рахунок Університету;
- якісне і своєчасне виконання робіт, надання послуг, за умови надходження коштів на розрахунковий рахунок Університету;
- значне перевиконання планів надходження на рік (квартал).

Розподіл премії від госпрозрахункової діяльності здійснюється керівником навчально-наукових лабораторій за погодженням із завідувачем кафедри та деканом/директором факультету/інституту.

**2.4.4. Інші працівники, які не зазначені в попередніх категоріях, можуть бути премійовані за:**

- своєчасне і якісне виконання планової або оперативної роботи, доручень, наказів, розпоряджень;
- значні досягнення в роботі, високі показники діяльності;

- за підсумками роботи за квартал, півріччя, рік;
- забезпечення надійної і безперебійної роботи устаткування;
- виконання графіків планово-попереджувальних ремонтів;
- економії витрат електроенергії, матеріалів, палива;
- іншими критеріями, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

Положенню.

2.5. Преміювання може приурочуватися до визначних дат держави, Університету, підрозділу та професійних свят.

2.6. Преміювання за бездоганну роботу в Університеті у зв'язку з ювілейними датами.

2.7. Премія виплачується на підставі наказів ректора, за погодженням з проректором за відповідним напрямком діяльності, головним бухгалтером, профспілковою організацією у термін виплати заробітної плати за другу половину місяця.

2.8. Премії, що мають виплату одноразового характеру, згідно пункту 4 норм Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 №100 під час обчислення середньої заробітної плати не враховуються.

2.9. На підставі службових записок керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб премія може бути скасована за погодженням з профспілковим комітетом, після чого видається наказ у разі:

- неякісного виконання обов'язків;
- грубого порушення трудової дисципліни, техніки безпеки;
- інших мотивованих випадків.

2.10. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.

### 3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

З моменту введення в дію цього Положення всі попередні нормативні документи, що регламентують нарахування і виплату премій працівникам Університету, вважаються такими, що втратили чинність.

Головний бухгалтер

Юрисконсульт

  


Т.О. Громик





ПОЛОЖЕННЯ

Про затвердження Положення про преміювання працівників  
Подільського державного аграрно-технічного університету

Львів, 10.10.2017  
Юрій Шевчук  
Голова Д.С.С.У.



Цьому документі пронумеровано  
проінформовано, і скріплено печаткою  
8 (вісім) аркушів Положення  
про преміювання працівників  
Подільського державного аграрно-  
технічного університету



Ректор

В.В. Іванішин