

ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Іванишин В.В.

« 7 » березня 2019 р.

ПОРЯДОК

визнання в Подільському державному аграрно-технічному університеті іноземних документів про вищу освіту (наукові ступені) під час прийняття на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників

СХВАЛЕНО

Вченою радою Подільського державного аграрно-технічного університету
(протокол № 8 від « 7 » березня 2019 р.)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок визнання у Подільському державному аграрно-технічному університеті здобутих в іноземних освітніх установах наукових ступенів (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та наказу МОН України від 05.08.2016 р. № 952 «Про затвердження Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах наукових ступенів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.08.2016 р. за № 1188/29318, «Положення про процедуру визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти та наукових ступенів у Подільському державному аграрно-технічному університеті».

2. Цим Порядком визначаються правові та організаційні основи визнання в Подільському державному аграрно-технічному університеті (далі – Університет) документів про наукові ступені (кваліфікаційні документи), які видані громадянам України та іноземцям органами атестації інших держав (далі – Документ).

3. Цей Порядок поширюється на:

1) дипломи доктора наук і доктора філософії (кандидат наук), які є документами державного (встановленого) зразка і видані уповноваженими органами атестації інших держав;

2) документи про присудження наукових ступенів, які є еквівалентними таким документам, що видаються в Україні, а саме:

- доктора з галузі наук, кандидата наук, що відповідають кваліфікації доктора філософії;
- доктора габілітованого, що відповідає кваліфікації доктора наук.

4. Не потребують визнання документи, які видані атестаційними органами СРСР і Російської Федерації за результатами захисту дисертацій до 01 вересня 1992 року.

При цьому громадяни України, які є власниками таких документів, мають право на державні гарантії, встановлені законодавством України для наукових працівників.

5. Визнанню не підлягають:

1) дипломи про наукові ступені, які не є документами державного (встановленого) зразка;

2) диплом доктора наук без визнання диплома доктора філософії або прирівняного до нього, виданого громадянину України органами атестації іншої держави;

3) документи, які засвідчують кваліфікацію, що за рівнем не відповідає кваліфікації доктора наук (доктора філософії), на яку претендує особа;

4) документи, які видані за результатами неправомірно проведеного захисту дисертації іноземним закладом вищої освіти;

5) документи, що є неавтентичними;

6) документи, які не можуть бути співвіднесені з третім освітньо-науковим або науковим рівнями вищої освіти відповідно до законодавства України.

У цьому разі матеріали повертаються заявнику без розгляду.

6. Документи стосовно визнання, подані відповідно до переліку, повинні бути легалізовані в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями.

Документи, оформлені з порушенням вимог, передбачених розділом II цього Порядку, повертаються заявнику Університетом для доопрацювання.

7. У випадку встановлення на будь-якому етапі проходження документів факту подання недостовірної інформації, зазначеної у поданих для визнання документах про здобуття в іноземних закладах вищої освіти наукових ступенів (крім орфографічних та технічних помилок), Університет приймає рішення про відмову у визнанні здобутого в іноземному закладі вищої освіти наукового ступеня, а відомості про неавтентичний документ, особу, яка зазначена у ньому як власник, передаються до правоохоронних органів України.

8. Для здійснення процедури визнання Університет утворює комісію, яка діє на підставі положення про неї.

9. Рішення вченої ради Університету про визнання Документа підтверджує право власника документа на працевлаштування в Подільському державному аграрно-технічному університеті на посадах педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників. Рішення вченої ради вводиться в дію наказом ректора Університету.

II. ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ ЗДОБУТИХ В ІНОЗЕМНИХ ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ НАУКОВИХ СТУПЕНІВ

1. Вчена рада Університету приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про наукові ступені під час прийняття на роботу педагогічним, науковим, науково-педагогічним працівником.

2. Університет проводить процедуру визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти наукових ступенів:

1) іноземцями, у тому числі такими, що мають посвідку на постійне проживання в Україні, статус біженця, особи без громадянства, які претендують на посаду педагогічного, наукового чи науково-педагогічного працівника цього Університету;

2) громадянами України, які претендують на посаду наукового чи/або науково-педагогічного працівника цього Університету.

У разі наявності у заявника Свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь, виданого Міністерством освіти і науки України за встановленою формою, Університет не проводить процедуру визнання.

3. Заявник або інша особа, яка представляє його інтереси з питань процедури визнання, подає до Комісії документи щодо визнання здобутого в іноземному закладі вищої освіти наукового ступеня відповідно до переліку **(додаток 1)**, а саме:

1) Заява (у довільній формі) про визнання здобутого в іноземному вищому навчальному закладі наукового ступеня **(додаток 2)**.

2) Копія першої сторінки паспорта або копія документа, що посвідчує особу (в разі необхідності).

3) Копія диплома про науковий ступінь, легалізований в установах законодавством порядку, здобутий в іноземному закладі вищої освіти, який підлягає визнанню, та його переклад державною мовою, засвідчений нотаріально.

4) Копія документа про зміну прізвища (імені) у разі зміни вченим прізвища (імені).

5) Заява (згода) на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» **(додаток 3)**.

6) Список публікацій з підписом претендента **(додаток 4)**.

7) Автореферат дисертації (наукових досягнень) іноземною мовою та його переклад державною мовою, засвідчений підписом заявника, а також електронні примірники цих документів. Якщо законодавством держави, у ЗВО якої заявник здобув науковий ступінь, не передбачено друкування

5

автореферату, то заявник подає паперовий примірник анотації дисертації державною мовою, засвідчений його підписом та електронний примірник анотації.

8) Автореферат дисертації (наукових досягнень) доктора філософії (кандидатської дисертації) при визнанні здобутого в іноземному ЗВО наукового ступеня доктора наук. Якщо законодавством держави, у ЗВО якої заявник здобув науковий ступінь, не передбачено друкування автореферату, то заявник подає паперовий примірник анотації дисертації державною мовою, засвідчений його підписом та електронний примірник.

Заявник має право надати також інші документи, що підтверджують освіту та/або кваліфікацію власника (з перекладом українською мовою), документи про допуск до професійної діяльності, практичний досвід (з перекладами українською мовою).

Якщо документи надані заявником не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, Університет може повернути документи без розгляду протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви, про що повідомляється заявнику із зазначенням недоліків, які необхідно усунути.

4. Для проведення процедури визнання після погодження Комісією поданих документів голова Комісії доручає розглянути атестаційну справу одному з органів:

1) спеціалізованій вченій раді, що функціонує в Університеті, зі спеціальності, з якої здобуто науковий ступінь;

2) кафедрі Університету, де працюють доктори наук, доктори філософії (кандидати наук), які є компетентними вченими зі спеціальності, з якої здобуто науковий ступінь, та є штатними працівниками Університету.

Обкладинка атестаційної справи щодо визнання здобутого в іноземному закладі вищої освіти наукового ступеня оформлюється згідно з **додатком 5** до цього Порядку.

5. У разі відсутності в Університеті достатньої кількості докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук), які є компетентними вченими зі спеціальності, з якої здобуто науковий ступінь, відповідна Комісія проводить розширене засідання із залученням фахівців інших закладів вищої освіти або наукових установ, які є докторами наук, докторами філософії (кандидатами наук) або мають наукові статті, монографії зі спеціальності, з якої здобуто науковий ступінь.

Розширені протоколи засідань Комісії Університету докладаються до атестаційної справи.

6. Визнання дипломів про наукові ступені, виданих освітніми установами, що входять до академічного рейтингу університетів світу –

Academic Ranking of World Universities (ARWU), проводиться без розгляду відповідним органом.

7. Визначений орган (спеціалізована вчена рада або кафедра), якому доручено розглянути атестаційну справу **протягом місяця**:

- встановлює співвіднесення здобутих в іноземних закладах вищої освіти наукових ступенів з рівнями вищої освіти України;
- за необхідності звертається до відповідних офіційних органів інших держав щодо достовірності та правомірності видачі поданих для визнання документів про присудження наукових ступенів або використовує інформацію, наведену у національних офіційних джерелах (реєстри органів акредитації/забезпечення якості освіти, міністерств освіти, асоціацій агенцій з акредитації/забезпечення якості освіти, офіційні національні публікації про освітню систему), або у міжнародних офіційних джерелах (веб-сайти визнаних міжнародних організацій, веб-сайти мереж оцінювачів дипломів);
- проводить співбесіду для визначення професійної підготовленості заявника до роботи за відповідним напрямом;
- відстежує наявність публікацій, в яких відображені основні наукові результати дисертації;
- готує висновок разом із доданими документами із зазначенням професійної підготовленості заявника до роботи за відповідним напрямком та у відповідному підрозділі і передає до Комісії.

9. До визначеного органу заявник подає документи відповідно до переліку:

- копію диплома про науковий ступінь, легалізований в установленому законодавством порядку, здобутий в іноземному вищому навчальному закладі, який підлягає визнанню, та його переклад державною мовою, засвідчений нотаріально.
- автореферат дисертації (наукових досягнень) іноземною мовою та його переклад державною мовою, засвідчений підписом заявника, а також електронні примірники цих документів. Якщо законодавством держави, у ЗВО якої заявник здобув науковий ступінь, не передбачено друкування автореферату, то заявник подає паперовий примірник анотації дисертації державною мовою, засвідчений його підписом та електронний примірник анотації.
- автореферат дисертації (наукових досягнень) доктора філософії (кандидатської дисертації) при визнанні здобутого в іноземному ЗВО наукового ступеня доктора наук. Якщо законодавством держави, у ЗВО якої заявник здобув науковий ступінь, не передбачено друкування автореферату,

то вчений подає паперовий примірник анотації дисертації державною мовою, засвідчений його підписом та електронний примірник.

- список публікацій з підписом заявника за відповідною формою **(додаток 4);**

- копія документа про зміну прізвища (імені) у разі зміни вченим прізвища (імені) (за наявності такого документа).

Документи, оформлені з порушенням вимог, повертаються заявнику для доопрацювання.

10. Порядок визнання наукового ступеня **спеціалізованою вченою радою:**

- голова спеціалізованої вченої ради разом із призначеними ним трьома експертами з-поміж членів спеціалізованої ради вивчають подані документи;

- голова спеціалізованої вченої ради не менше ніж за два тижні до засідання ради розсилає текст автореферату (або розширеної анотації) дисертації претендента усім членам спеціалізованої ради;

- на окремому засіданні спеціалізованої ради заявник виступає з короткою науковою доповіддю (до 10 хв.). (У доповіді висвітлюються ключові аспекти захищеної дисертації, за яку присвоєно відповідний науковий ступінь.). Після доповіді заявника виступає голова спеціалізованої вченої ради та три експерти щодо результатів проведеної експертизи поданих документів та тексту автореферату (або анотацію) дисертації. Інші члени спеціалізованої вченої ради беруть участь в обговоренні;

- рішення про визнання іноземного ступеня приймається таємним голосуванням простою більшістю голосів;

- за результатами обговорення готується витяг з протоколу засідання спеціалізованої вченої ради (з підписами голови спеціалізованої ради і секретаря) та подання на претендента (з підписами голови спеціалізованої вченої ради і секретаря).

11. Порядок визнання наукового ступеня **кафедрою:**

- завідувач кафедри разом із призначеними ним трьома фахівцями кафедри з-поміж провідних науковців – членів кафедри (а за необхідності, залучених фахівців з професорсько-викладацького складу інституту / факультету / Університету чи інших закладів вищої освіти чи наукових установ) вивчають подані документи;

- завідувач кафедри не менше ніж за два тижні до засідання кафедри розсилає текст автореферату (або анотацію) дисертації заявника усім членам кафедри;

- на засіданні кафедри заявник виступає з короткою науковою доповіддю (до 10 хв.). (У доповіді висвітлюються ключові аспекти захищеної дисертації, за яку присвоєно відповідний науковий ступінь.). Після доповіді заявника виступає завідувач кафедри та три експерти щодо результатів проведеної експертизи поданих документів та тексту автореферату (або анотації) дисертації. Інші члени кафедри також беруть участь в обговоренні;

- рішення про визнання іноземного ступеня приймається таємним голосуванням простою більшістю голосів;

- за результатами обговорення готується витяг з протоколу засідання кафедри (з підписами завідувача кафедри і секретаря) та подання на претендента (з підписами завідувача кафедри і секретаря).

12. За результатами розгляду поданих заявником документів визначений орган (спеціалізована вчена рада або кафедра), якому доручено розглянути подані заявником документи готує висновок разом із доданими документами із зазначенням професійної підготовленості заявника до роботи за відповідним напрямком та у відповідному підрозділі та передає до Комісії.

Комісія готує і подає на розгляд вченої ради Університету рекомендацію (висновок) щодо визнання/невизнання диплому про науковий ступінь.

13. Після розгляду Комісією документів, поданих заявником, секретар Комісії подає ученому секретарю Університету атестаційну справу з:

- рекомендацію (висновок) на претендента (з підписами голови спеціалізованої вченої ради / завідувача кафедри та секретаря спеціалізованої вченої ради / кафедри);

- витяг з протоколу засідання спеціалізованої вченої ради / кафедри щодо визнання наукового ступеня (з підписами голови спеціалізованої вченої ради / завідувача кафедри та секретаря спеціалізованої вченої ради / кафедри).

14. Порядок визнання на вченій раді Університету:

- на засіданні вченої ради Університету обов'язково присутній заявник, науковий ступінь якого підлягає процедурі визнання;

- голова спеціалізованої вченої ради / завідувач кафедри представляє заявника, науковий ступінь якого підлягає процедурі визнання, після чого члени вченої ради за бажанням ставлять запитання та беруть участь в обговоренні.

За згодою заявника вчена рада Університету може розглянути питання визнання за його відсутності.

15. Рішення щодо визнання/невизнання здобутого в іноземному закладі вищої освіти наукового ступеня приймається вченою радою Університету

відкритим голосуванням простою більшістю присутніх на засіданні на підставі рекомендації (висновку) Комісії і підписується ректором та ученим секретарем вченої ради Університету.

16. На підставі рішення вченої ради Університету про визнання/відмову у визнанні здобутого в іноземному закладі вищої освіти наукового ступеня видається наказ, який розміщується на офіційному веб-сайті Університету.

17. Наказ Університету про визнання здобутого в іноземному закладі вищої освіти наукового ступеня підтверджує право заявника на працевлаштування в Університеті на посадах, що відповідають його науковому ступеню.

18. На рішення Університету щодо визнання/невизнання здобутого в іноземному закладі вищої освіти наукового ступеня заявник може подати апеляцію на ім'я ректора Університету не пізніше ніж через два місяці з дня його прийняття.

19. У разі надходження апеляції наказом ректора утворюється апеляційна комісія із залученням фахівців з відповідної галузі науки.

До складу апеляційної комісії Університет може залучати фахівців інших закладів вищої освіти або наукових установ за їх згодою.

20. Апеляційна комісія протягом місяця готує висновок, що підписується всіма членами комісії. На підставі висновку апеляційної комісії Університет приймає рішення про задоволення/відмову у задоволенні апеляції, про що видається наказ Університету.

У разі задоволення апеляції питання про визнання здобутого в іноземному закладі вищої освіти наукового ступеня розглядається повторно із залученням фахівців, які не брали участі у розгляді цього питання раніше.

ПЕРЕЛІК

документів щодо визнання здобутого в іноземному вищому навчальному закладі наукового ступеня

- 1) Особиста заява вченого (у довільній формі) про визнання здобутого в іноземному вищому навчальному закладі наукового ступеня.
- 2) Копія першої сторінки паспорта або копія документа, що посвідчує особу (в разі необхідності).
- 3) Копія диплома про науковий ступінь, легалізований в установленому законодавством порядку, здобутий в іноземному вищому навчальному закладі, який підлягає визнанню, та його переклад державною мовою, засвідчений нотаріально.
- 4) Копія документа про зміну прізвища (імені) у разі зміни вченим прізвища (імені).
- 5) Заява (згода) на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».
- 6) Список публікацій з підписом претендента.
- 7) Один примірник дисертації (наукових досягнень), переплетений і підписаний вченим на титульному аркуші, у паперовому та електронному вигляді.
- 8) Автореферат дисертації (наукових досягнень) іноземною мовою та його переклад державною мовою, засвідчений підписом вченого, а також електронні примірники цих документів. Якщо законодавством держави, у ЗВО якої вчений здобув науковий ступінь, не передбачено друкування автореферату, то вчений подає паперовий примірник анотації дисертації державною мовою, засвідчений його підписом та електронний примірник анотації.
- 9) Автореферат дисертації (наукових досягнень) доктора філософії (кандидатської дисертації) при визнанні здобутого в іноземному ЗВО наукового ступеня доктора наук. Якщо законодавством держави, у ЗВО якої вчений здобув науковий ступінь, не передбачено друкування автореферату, то вчений подає паперовий примірник анотації дисертації державною мовою, засвідчений його підписом та електронний примірник.

Додаток 1

ПОРЯДОК

визнання в подільському державному аграрно-технічному університеті іноземних документів про вищу освіту (наукові ступені) під час прийняття на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників

1) Цей Порядок встановлено з метою визначення умов та критеріїв визнання в подільському державному аграрно-технічному університеті іноземних документів про вищу освіту (наукові ступені) під час прийняття на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників.

2) Цей Порядок встановлено з метою визначення умов та критеріїв визнання в подільському державному аграрно-технічному університеті іноземних документів про вищу освіту (наукові ступені) під час прийняття на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників.



У цьому документі пронумеровано, пронумеровано, і скріплено печаткою 10 (десять) аркушів Порядку визнання в подільському державному аграрно-технічному університеті іноземних документів про вищу освіту (наукові ступені) під час прийняття на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників



Ректор

В.В. Іванишин

