

ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ



Гванишин В.В.

« 7 » серпень 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

про комісію з визнання іноземних документів про вищу освіту (наукових ступенів)

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою Подільського державного аграрно-технічного університету  
(протокол № 8 від «7» серпень 2019 р.)

Кам'янець-Подільський

201\_

1. Комісія з визнання в Подільському державному аграрно-технічному університеті іноземних документів про вищу освіту (наукових ступенів) (далі – Комісія) є постійно діючим робочим органом Подільського державного аграрно-технічного університету (далі – Університет).

2. Комісія утворюється у складі:

- Голови комісії;
- Заступника голови комісії;
- Секретаря комісії;
- Членів комісії.

Персональний склад Комісії та осіб, відповідальних за прийом заяв та документів, затверджуються наказом ректора Університету.

3. Комісія у своїй роботі керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про ратифікацію Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні», наказом МОН України № 952 від 05.08.2016р. «Про затвердження Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах наукових ступенів», постановами КМУ, наказами, розпорядженнями та методичними рекомендаціями МОН України, «Порядком визнання в Подільському державному аграрно-технічному університеті іноземних документів про вищу освіту (наукові ступені) під час прийняття на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників» та цим Положенням, наказами та розпорядженнями ректора Університету.

4. Комісія у процесі своєї діяльності використовує такі документи та джерела: реєстр апостиля, реєстр документів про освіту, стандарт оформлення документів про середню, середню професійну, професійну та вищу освіту іноземних країн, реєстр органів акредитації/забезпечення якості освіти, міністерств освіти, асоціацій агенцій з акредитацій/забезпечення якості освіти, офіційні національні публікації про освітню систему; веб-сайти визнаних міжнародних організацій, веб-сайти мереж оцінювачів дипломів; національні рамки кваліфікацій, відповідні міжнародні договори, академічного рейтингу університетів світу – Academic Ranking of World Universities (ARWU).

5. Комісія утворюється з метою здійснення процедури визнання Університетом документів про наукові ступені (кваліфікаційних документів), які видані громадянам України та іноземцям органами атестації інших держав (далі – Документ).

6. Комісія для проведення процедури визнання освітніх документів має здійснити такі заходи:

- встановити співвіднесення здобутих в іноземних закладах вищої освіти наукових ступенів з рівнями вищої освіти України;
- звернутися до відповідних офіційних органів інших держав щодо достовірності та правомірності видачі поданих для визнання документів про присудження наукових ступенів;
- провести співбесіду для визначення професійної підготовленості Заявника до роботи за відповідним напрямом;
- відстежити наявність публікацій, в яких відображені основні наукові результати дисертації.

7. Заявник або інша особа, яка представляє його інтереси з питань процедури визнання, подає до Комісії документи щодо визнання здобутого в іноземному закладі вищої освіти наукового ступеня відповідно до переліку (додаток 1).

8. Для проведення процедури визнання після погодження Комісією поданих документів голова Комісії доручає розглянути атестаційну справу одному з органів:

- спеціалізованій вченій раді, що функціонує в Університеті, зі спеціальності, з якої здобуто науковий ступінь;
- кафедрі Університету, де працюють доктори наук, доктори філософії (кандидати наук), які є компетентними вченими зі спеціальності, з якої здобуто науковий ступінь, та є штатними працівниками Університету.

9. У разі відсутності в Університеті достатньої кількості докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук), які є компетентними вченими зі спеціальності, з якої здобуто науковий ступінь, відповідна Комісія проводить розширене засідання із залученням фахівців інших закладів вищої освіти або наукових установ, які є докторами наук, докторами філософії (кандидатами наук) або мають наукові статті, монографії зі спеціальності, з якої здобуто науковий ступінь.

Розширені протоколи засідань Комісії Університету докладаються до атестаційної справи.

10. За результатами розгляду поданих заявником документів визначений орган (спеціалізована вчена рада або кафедра), якому доручено розглянути подані заявником документи готує висновок разом із доданими документами із зазначенням професійної підготовленості заявника до роботи за відповідним напрямком та у відповідному підрозділі та передає до Комісії.



11. Комісія розглядає висновок разом із такими доданими документами:

– Заява (у довільній формі) про визнання здобутого в іноземному вищому навчальному закладі наукового ступеня (додаток 2).

– Копія першої сторінки паспорта або копія документа, що посвідчує особу (в разі необхідності).

– Копія диплома про науковий ступінь, легалізований в установленому законодавством порядку, здобутий в іноземному закладі вищої освіти, який підлягає визнанню, та його переклад державною мовою, засвідчений нотаріально.

– Копія документа про зміну прізвища (імені) у разі зміни вченим прізвища (імені).

– Заява (згода) на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» (додаток 3).

– Список публікацій з підписом претендента (додаток 4).

– Автореферат дисертації (наукових досягнень) іноземною мовою та його переклад державною мовою, засвідчений підписом заявника, а також електронні примірники цих документів. Якщо законодавством держави, у ЗВО якої заявник здобув науковий ступінь, не передбачено друкування автореферату, то заявник подає паперовий примірник анотації дисертації державною мовою, засвідчений його підписом та електронний примірник анотації.

– Автореферат дисертації (наукових досягнень) доктора філософії (кандидатської дисертації) при визнанні здобутого в іноземному ЗВО наукового ступеня доктора наук. Якщо законодавством держави, у ЗВО якої заявник здобув науковий ступінь, не передбачено друкування автореферату, то заявник подає паперовий примірник анотації дисертації державною мовою, засвідчений його підписом та електронний примірник.

Заявник має право надати також інші документи, що підтверджують освіту та/або кваліфікацію власника, документи про допуск до професійної діяльності, практичний досвід (за необхідності – з перекладами українською мовою).

12. Комісія приймає до розгляду лише ті Документи, подані заявником, які засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується у цій країні (для країн – учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961), – проставлення штампа «Apostille»).

У разі якщо документи не засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні або якщо засвідчення не підтверджує його автентичності, Комісія вживає заходів щодо підтвердження автентичності такого документа.

13. Якщо документи надані заявником не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, компетентний орган може повернути документи без розгляду протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви, про що повідомляється заявнику із зазначенням недоліків, які необхідно усунути.

14. За результатами розгляду наданих документів Комісія готує і подає на розгляд вченої ради Університету рекомендацію (висновок) щодо визнання/невизнання диплому про науковий ступінь.

15. Рішення щодо визнання/невизнання здобутого в іноземному закладі вищої освіти наукового ступеня приймається вченою радою Університету відкритим голосуванням простою більшістю присутніх на засіданні на підставі рекомендації (висновку) Комісії і підписується ректором та ученим секретарем вченої ради Університету.

16. На підставі рішення вченої ради Університету про визнання/відмову у визнанні здобутого в іноземному закладі вищої освіти наукового ступеня видається наказ, який розміщується на офіційному веб-сайті Університету.

17. Наказ Університету про визнання здобутого в іноземному закладі вищої освіти наукового ступеня підтверджує право заявника на працевлаштування в Університеті на посадах, що відповідають його науковому ступеню.

18. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови Комісії.

19. Засідання Комісії проводить її голова, а за його відсутності – заступник голови. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її складу. На засідання Комісії можуть запрошуватися особи щодо яких розглядаються питання.

20. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосували дві третини присутніх на засіданні членів Комісії.

21. Рішення Комісії оформляється протоколом, що підписується головуючим на засіданні та секретарем. Оригінал сформованого пакету документів по кожній справі яку розглядала Комісія, зберігається в секретаря Комісії.

22. Зміни та доповнення до даного Положення схвалюються рішенням вченої ради Університету, за поданням Голови Комісії.





У цьому документі пронумеровано  
проінуровано, і скріплено печаткою з  
(п'ять) аркушів Положення про комісію з  
визнання іноземних документів про вищу  
освіту (наукових ступенів)



Ректор

В.В. Іващенко

