

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ДІЛОВІ КОМУНІКАЦІЇ»

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Спеціальність	G3 Електрична інженерія
Освітньо-професійна програма	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»
Інститут	Навчально-науковий інститут заочної і дистанційної освіти
Кафедра	Кафедра української мови
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	3 кредити ЄКТС / 90 год
Мова викладання	Українська мова
Інформація про викладача дисципліни	Громик Лариса Іванівна, кандидат філологічних наук, доцент https://pdatu.edu.ua/pro-universytet/kafedra-ukrajinskoji-movi.html Електронна пошта: hromyk_larysa@pdatu.edu.ua Номер телефону: +38(097)6496919
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	Обов'язкова
Передумови для вивчення дисципліни	Передбачається наявність результатів навчання, отриманих у процесі засвоєння курсу «Українська мова за професійним спрямуванням» на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Відповідно до принципів академічної доброчесності та нормативних документів ЗВО «ПДУ» щодо політики академічної доброчесності очікується, що роботи здобувачів будуть їх оригінальними дослідженнями та міркуваннями. Здобувачі відповідально ставитимуться до дотримання норм законодавства про авторське право, вказуватимуть посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, уникатимуть фальсифікації або фабрикації інформації. Дотримуватимуться всіх зобов'язань відповідно до укладеної декларації про дотримання академічної доброчесності https://surl.li/noftg, https://surl.li/foccn Відвідування занять. Обов'язковим є відвідування всіх видів занять. Через об'єктивні причини (хвороба, карантин, індивідуальний графік тощо) навчання може проходити в онлайн-форматі. Здобувачі обов'язково мають

	дотримуватись строків, визначених для виконання всіх видів письмових робіт, що передбачені під час вивчення дисципліни. Визнання результатів попереднього навчання. У разі, якщо здобувач освіти отримав знання у неформальній та інформальній освіті, зарахування результатів навчання здійснюється згідно з Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти http://surl.li/fobze. Зокрема, якщо їх тематика відповідає змісту навчальної дисципліни (окремій темі або змістовому модулю). У неформальній освіті: - закінчення професійних курсів, семінарів або тренінгів, тематика яких відповідає змісту освітнього компонента (окремій темі або змістовому модулю). В інформальній освіті: - наявність наукової публікації; - волонтерська діяльність. Перезарахування результатів навчання, отриманих під час здобуття попередньої освіти, здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Закладі вищої освіти «Подільський державний університет».
--	--

3. Мета навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Ділові комунікації» – забезпечити формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань про різні форми ділової комунікації; вироблення навичок оптимальної комунікативної поведінки у професійній сфері; оволодіння практичними навичками організації ділових зустрічей, ведення перемовин, безпосереднього та опосередкованого службового спілкування; набуття умінь і навичок правильно висловлювати свої думки під час усної і писемної ділової комунікації з метою досягнення позитивного результату.

У процесі вивчення дисципліни «Ділові комунікації» у здобувачів вищої освіти формуються такі компетентності:

ІК.	Здатність розв'язувати складні проблеми і задачі під час професійної діяльності у галузі електроенергетики, електротехніки та електромеханіки або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
ЗК 4.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 6.	Здатність приймати обґрунтовані рішення.
ЗК 9.	Здатність працювати автономно та в команді.
ЗК 10.	Здатність виявляти зворотні зв'язки та корегувати свої дії з їх врахуванням.

4. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Вступ. Ділові комунікації: теоретичні передумови навчальної дисципліни.

Тема 2. Комунікативний аспект ділової взаємодії: вербальна і невербальна комунікація.

Тема 3. Підготовка та проведення публічного виступу в діловій сфері.

Тема 4. Переговори як різновид ділової комунікації.

Тема 5. Конфлікти в ділових комунікаціях.

Тема 6. Маніпулятивні прийоми в ділових комунікаціях.

Тема 7. Особливості писемної ділової комунікації.

Тема 8. Етика, етикет і культура ділових комунікацій.	
5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни	
Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:	
РН 18.	Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами з сучасних наукових і технічних проблем електроенергетики, електротехніки та електромеханіки.
РН 22.	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
6. Види навчальних занять	
Видами навчальних занять при вивченні дисципліни є лекції (Л), практичні заняття (ПЗ).	
7. Методи навчання	
Лекція (лекція-презентація, проблемна лекція, лекція-бесіда, лекція-дискусія та ін.), пояснення, розповідь, бесіда, дискусія, ділова гра, тренінг, інтерактивні методи навчання, робота з посібниками, підручниками й іншими джерелами інформації, електронними навчальними виданнями, інтернет-публікаціями та матеріалами вебсайтів, вправи й завдання (усні, письмові, тренувальні, творчі, ситуативні та ін.), комп'ютерні і мультимедійні методи (створення і демонстрація мультимедійних презентацій, дистанційне навчання).	
8. Методи та критерії оцінювання	
8.1 Критерії оцінювання	
В освітньому процесі Університету використовуються такі види контролю: поточний, семестровий (підсумковий) та підсумкова атестація здобувачів вищої освіти. Оцінювання здобувачів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять і має на меті перевірку рівня засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу. Форма проведення поточного контролю визначаються з урахуванням змісту накопичувальної системи оцінювання. У межах поточного контролю здобувач вищої освіти може набрати 60 балів (якщо форма семестрового контролю – екзамен) або 100 балів (якщо форма семестрового контролю – залік/диференційований залік). На семестровий контроль у формі екзамену відводиться 40 балів. Розподіл балів, які можуть набрати здобувачі, зазначено у відповідній робочій програмі. Сума балів за поточний контроль складається із балів, отриманих за результатами навчання під час лекцій, семінарських (практичних, лабораторних) занять та самостійної роботи здобувача вищої освіти. Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни обчислюється шляхом додавання набраних здобувачем вищої освіти балів з поточного та семестрового контролю (якщо форма семестрового контролю – екзамен) або шляхом підсумування балів тільки з поточного контролю (якщо форма семестрового контролю – залік). Підсумкова оцінка виставляється у відомості обліку успішності, індивідуальному навчальному плані. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснюється за 100-бальною шкалою. Відповідність семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS визначається згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» https://surl.lu/xfvsrs.	
8.2 Методи оцінювання	
Усні (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, бесіда, виконання усних вправ і завдань), письмові (модульна контрольна робота (тестування), письмові практичні завдання), комп'ютерні (тестування, підготовка презентацій, виконання завдань у системі Moodle), самоаналіз.	
9. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни	
Засоби навчання	– комп'ютер / ноутбук з електронним проєктором і переносним екраном;

	– презентаційний матеріал до лекцій; – роздатковий ілюстративний матеріал; – модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище MOODLE.
Інформаційне навчально-методичне забезпечення	1. Ділові комунікації : навч. посіб. для здобувачів другого рівня вищої освіти «магістр» / укл. : Максимець О. М., Назаренко І. О. Кам'янець-Подільський : ЗВО «ПДУ», 2025. 235 с. 2. Мирошниченко М. І. Психологія ділового спілкування : конспект лекцій. Одеса : Одеський державний екологічний університет, 2020. 130 с. 3. Мистецтво ведення переговорів : навч. посіб. / укл. : А. Є. Адамович, О. М. Максимець, ТДАТУ. Мелітополь : ФОП Однорог Т.В., 2021. 264 с. 4. Пентилюк М., Маруніч І., Гайдаєнко І. Ділове спілкування та культура мовлення. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 224 с. 5. Плотніченко С. Р. Основи ділового етикету та протоколу : навч. посіб. для здобувачів вищої освіти. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2021. 200 с. 6. Тетарчук І., Дяків Т. Ділова українська мова : навч. посіб. для підготовки до іспитів. Київ : Центр учбової літератури, 2024. 156 с. 7. Шавкун І. Г., Дибчинська Я. С. Основи ділової комунікації : навч. посіб. Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2025. 159 с. 8. Шевчук С. В. Українське ділове мовлення : навч. посіб. Київ : Алерта, 2025. 314 с. 9. Електронний навчальний курс «Ділові комунікації». URL: http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=3398 10. Освітньо-професійна програма «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю G3 Електрична інженерія. URL: https://pdatu.edu.ua/images/navchalna-robota/opp/opp25/opp-m-iec-1-power.pdf?v=03 11. Ділова мова. URL: https://www.dilovamova.com/ 12. Діловий етикет: 11 правил поведінки у колективі. URL: https://osau.edu.ua/karyera-hab/kar-yerni-porady/dilovyj-etyket-11-pravyl-povedinky-u-kolektyvi/ 13. Правила ділового спілкування. URL: https://ccig.ua/blog/pravila-dilovogo-spilkuvannya-10-pravil-dilovij-etiket-dlya-operatoriv-kontakt-centru/ 14. Фреско Ж. Налагодження стосунків. URL: https://www.youtube.com/watch?v=tz2oB1NOajo 15. 12 порад щодо сприяння комунікації в компаніях. URL: https://klutch.app/uk/blog/12-tips-to-foster-upward-communication-in-companies/ 16. Association for Business Communication. URL: https://www.businesscommunication.org/home 17. FIRM.UA Ділові комунікації. URL: https://firm.ua/ua/blog/dilovi-komunikacziyi.html