

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради
Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»
від 27.11.2025 р., протокол № 13

Введено в дію наказом ректора
від 27.11.2025 р., № 276

В.о. ректора  Алла ІВАНОВСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ В ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» (Нова редакція)

м. Кам'янець-Подільський
2025 р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. КЛАСИФІКАЦІЯ, СТРУКТУРА ТА ХАРАКТЕРИСТИКА СКЛАДОВИХ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ	4
3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ	9
4. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ	18
5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІЗ ПРОГРАМ	21
6. КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН-ГРАФІК РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ	23
7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	23
ДОДАТКИ	25

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про порядок розроблення, затвердження та періодичний перегляд освітніх програм у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII та Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, з метою розроблення, затвердження та періодичного перегляду освітніх програм у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Університет).

Положення ґрунтується на засадах постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», наказу МОН від 15.05.2024 р. № 686 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

Положення визначає основні засади та порядок розроблення, затвердження та періодичного перегляду освітніх програм.

Основні терміни Положення та їх визначення:

Акредитація – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти, що здійснюється за визначеним Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти, та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Спеціалізація – частина предметної області спеціальності, яка може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм.

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти частина предметної області галузі освіти і науки.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу в закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

2. КЛАСИФІКАЦІЯ, СТРУКТУРА ТА ХАРАКТЕРИСТИКА СКЛАДОВИХ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

У рамках однієї спеціальності Університетом можуть реалізуватися декілька освітніх програм (далі – ОП). Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів. Для ОП бакалавра мінімум 50% обсягу має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти; для ОП магістра мінімум 35% обсягу має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти (мінімум 50% – для спеціальностей медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань). Обсяг ОП відповідає нормативам затверджених стандартів вищої освіти.

При організації різних форм навчання, визначених Положенням про організацію освітнього процесу Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», структура, обсяг, зміст і результати ОП за певним рівнем вищої освіти не повинні відрізнятися між собою.

Університет самостійно розробляє і затверджує освітні програми з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством, та вимог стандартів вищої освіти. Також, може самостійно запроваджувати спеціалізації, предметні спеціальності.

Види основних освітніх програм.

У сфері вищої освіти університет здійснює підготовку за:

- освітніми програмами бакалавра;
- освітніми програмами магістра;
- освітніми програмами доктора філософії.

За предметом освітні програми можуть:

- відповідати одній спеціальності;
- бути міждисциплінарними.

Міждисциплінарні освітні програми забезпечують:

- досягнення визначених ними компетентностей, зокрема з числа передбачених стандартами вищої освіти спеціальностей, що утворюють міждисциплінарну предметну область;
- набуття компетентностей і результатів навчання відповідного рівня вищої освіти, визначеного частиною першою статті 5 Закону України «Про вищу освіту», та відповідного кваліфікаційного рівня,

визначеного Національною рамкою кваліфікацій.

На кожному рівні вищої освіти до міждисциплінарної предметної області не можуть включатися спеціальності, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Особи, які здобули вищу освіту за міждисциплінарною освітньою програмою, користуються правами, передбаченими для осіб, які здобули освіту такого самого рівня за галузями та спеціальностями, що утворюють міждисциплінарну предметну область, якщо інше не передбачено законодавством.

Обсяг освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти та тривалість навчання визначається стандартами вищої освіти та затвердженими правилами прийому на навчальний рік.

Обсяг освітніх програм на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти складає 180-240 кредитів ЄКТС.

Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків. Обсяг освітньої програми магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування становить 300-360 кредитів ЄКТС.

Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів ЄКТС.

Розрахунковий строк виконання освітньої програми за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти визначається відношенням її обсягу в кредитах ЄКТС до розрахункового навчального навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти. Розрахунковий строк виконання освітньої програми за іншими, крім денної та дуальної, формами здобуття вищої освіти визначається Університетом. Для осіб, які здобувають вищу освіту за кошти державного (регіонального) замовлення, строк навчання може бути збільшеним на 25 відсотків порівняно з розрахунковим строком виконання освітньої програми за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти.

Назви освітніх програм.

Назви освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, встановлюються стандартами вищої освіти.

Назви інших освітніх програм встановлюються Університетом і можуть містити ключові слова предметної області спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) або міждисциплінарної предметної області, а також професійних кваліфікацій у разі їх присвоєння.

У назві освітньої програми не можуть використовуватися повністю або частково назви інших спеціальностей та галузей знань, освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, а також професійних кваліфікацій, для

яких законодавством передбачено здобуття вищої освіти з іншої спеціальності та/або освіти іншого рівня.

Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, повинні забезпечити виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності).

Освітня програма може передбачати можливість присвоєння додаткових декількох професійних кваліфікацій, що формуються за рахунок її вибіркового освітніх компонентів. Здобувачу вищої освіти за результатами виконання освітньої програми може бути присвоєно не більше двох професійних кваліфікацій. Присвоєння професійних кваліфікацій регламентується Положенням про організацію освітнього процесу.

Опис освітньої програми.

Опис освітньої програми повинен містити: назву освітньої програми; рівень вищої освіти; галузь знань (галузі знань, за потреби – для міждисциплінарних освітніх програм); спеціальність (спеціальності – для міждисциплінарних освітніх програм); спеціалізацію або предметну спеціальність (за наявності); опис предметної області; цілі освітньої програми; тип освітньої програми (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча); тип диплома (спільний (подвійний) диплом) (за наявності); найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності); мову (мови) викладання; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми; форми здобуття освіти за цією освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них; вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою (відповідно до стандартів вищої освіти); компетентності та програмні результати навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної освітньою програмою освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій); форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти; перелік обов'язкових освітніх компонентів, їх логічну послідовність; можливості працевлаштування за здобутою освітою; процедури присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння).

Вимоги стандарту вищої освіти до освітньої програми.

Освітні програми розробляються на основі затверджених Міністерством освіти і науки України стандартів вищої освіти за відповідними спеціальностями та рівнями вищої освіти, вимог професійного стандарту (за наявності) та з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

Стандарти вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти за відповідною спеціальністю (для третього рівня вищої освіти - обсяг освітньої складової освітньо-наукової/освітньо-творчої програми);

2) мінімальний обсяг практичної підготовки для освітньо-професійних програм;

3) опис предметної області, що містить:

- інформацію про об'єкт (об'єкти) вивчення та/або діяльності;
- теоретичний зміст;

- методи, методики та технології, необхідні для практичного використання;
- інструменти та обладнання, які випускник повинен вміти використовувати у своїй професійній діяльності;

4) вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

5) перелік обов'язкових компетентностей випускника;

6) форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти;

7) додаткові вимоги та обмеження (за наявності) для міждисциплінарних освітніх програм;

8) вимоги законодавства та/або професійних стандартів, необхідні для здобуття відповідних професійних кваліфікацій (за наявності).

У Стандартах вищої освіти спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, також визначаються назви відповідних освітніх програм та нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти за такими програмами, сформульований у термінах програмних результатів навчання, а також можуть міститися інші вимоги, передбачені директивами Європейського Союзу або міжнародними зобов'язаннями України чи відповідно до них, додаткові вимоги до правил прийому на навчання, зокрема, щодо здобутої освіти, структури освітньої програми, організації освітнього процесу та атестації здобувачів вищої освіти.

2.1. Структура ОП

До структури освітньої програми входять:

- титульний аркуш;

- лист-погодження;

- передмова (склад проєктної групи (групи осіб, освітня та/або професійна кваліфікація яких відповідає ОП), рецензенти ОП (зовнішні стейкхолдери);

- профіль освітньої програми (загальна інформація, мета, характеристика, придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання, основні складові викладання та оцінювання, програмні компетентності, програмні результати навчання, ресурсне забезпечення програми, можливості академічної мобільності);

- перелік освітніх компонентів із зазначенням кількості кредитів, послідовність їх вивчення;

- структурно-логічна схема вивчення освітніх компонентів;

- форми атестації здобувачів вищої освіти;

- матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОП;

- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам ОП.

2.3.1 У передмові обов'язково зазначається інформація про гаранта та групу розробників (проєктну групу (групу осіб, освітня та/або професійна кваліфікація яких відповідає ОП) та про зовнішніх рецензентів ОП (не менше трьох осіб, які є провідними фахівцями в академічному та/або фаховому середовищі предметної області програми). Вказуються автори рецензії

(прізвище, ім'я, по батькові, посада, назва підприємства (організації, компанії). Рецензії та відгуки є обов'язковим додатком до програми, формуються з метою оцінки визначених у освітній програмі очікуваних результатів навчання (компетентностей), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

2.3.2 Профіль ОП визначає її характерні риси, місце в освітньому просторі, співвідношення з тематикою наукових досліджень. Він розробляється для полегшення розуміння ОП зацікавленими сторонами: абітурієнтами, здобувачами вищої освіти, роботодавцями, дослідниками, викладачами, випускниками закладів вищої освіти, професіоналами, керівниками закладів вищої освіти, агенціям забезпечення якості, відповідними структурами щодо ліцензування й акредитації тощо.

Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні) визначають специфіку ОП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

Основою для формулювання програмних компетентностей ОП є перелік компетентностей стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю (за відсутності стандарту використовуються дискриптори Національної рамки кваліфікацій). Цей перелік може бути доповнений кількома компетентностями, що визначаються специфікою ОП, потребами регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Набір компетентностей має відповідати визначеному рівню ОП.

Програмні результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

Основою для формулювання програмних результатів навчання ОП є перелік програмних результатів навчання стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю (за відсутності стандарту використовуються дискриптори Національної рамки кваліфікацій). Цей перелік може бути

доповнений кількома програмними результатами навчання, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Додаткова інформація про дані профілю розміщена у шаблоні ОП (на сайті закладу в розділі Навчальна робота→Нормативні документи→Шаблони).

2.3.3 Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їхня логічна послідовність.

Перелік освітніх компонентів відображає розподіл ОП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їхнього вивчення, інших типів складових навчального курсу, навчальної та виробничої практики, дослідницьких проєктів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів.

Перелік включає назви (шифр) навчальних дисциплін (обов'язкові (нормативні) та вибіркові), практик, курсових і кваліфікаційних (дипломних) робіт та їхній обсяг у кредитах ЄКТС з розподілом за навчальними семестрами.

Вибіркові освітні компоненти зазначаються відповідними шифрами, що регламентуються процедурою вибору вибіркових дисциплін здобувачем вищої освіти зазначеною у Положенні про організацію освітнього процесу.

2.3.4 Форми атестації здобувачів вищої освіти.

подається інформація про форми підсумкової атестації, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

2.3.5 Матриці відповідності.

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОП є відображення структурно-логічних зв'язків між змістом ОП (переліком навчальних дисциплін) і запланованими програмними компетентностями.

Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентами ОП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОП і запланованими програмними результатами.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1 Розроблення освітньої програми

Нова ОП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності таких).

Розроблення нової ОП містить такі етапи:

- I етап – формування проєктної групи (групи осіб, освітня та/або професійна кваліфікація яких відповідає ОП) та призначення гаранта освітньої програми, залучення до процесу обговорення усіх зацікавлених осіб;

- II етап – аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів;

- III етап – визначення профілю ОП;

- IV етап – визначення освітнього змісту ОП та розроблення навчального плану;

- V етап – розроблення системи оцінювання якості ОП з метою її удосконалення.

3.1.1. I етап – формування проєктної групи та призначення гаранта освітньої програми, залучення до процесу обговорення усіх зацікавлених осіб.

Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОП здійснюється гарантом, проєктною групою (група осіб, освітня та/або професійна кваліфікація яких відповідає ОП), робочою групою.

Проєктні групи (групи осіб, освітня та/або професійна кваліфікація яких відповідає ОП) формуються окремо за кожною ОП всіх рівнів вищої освіти на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур для забезпечення якості освітньої програми.

Склад проєктної групи (групи осіб, освітня та/або професійна кваліфікація яких відповідає ОП) затверджується наказом ректора Університету за поданням декана факультету/директора інституту на підставі пропозицій кафедри. Очолює її керівник – гарант освітньої програми, який координує діяльність та функціональні обов'язки проєктної групи (групи осіб, освітня та/або професійна кваліфікація яких відповідає ОП) та робочої груп.

До складу проєктної групи мають входити не менше як три особи, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, науковий ступінь та/або вчене звання, відповідні освітній програмі, та працюють у закладі освіти за основним місцем роботи. Для освітнього ступеня доктора філософії у складі групи повинно бути не менше двох осіб, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора.

Із метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОП зацікавлених сторін до діяльності гаранта та проєктної групи за поданням гаранта можуть долучатися представники науково-педагогічного складу (група забезпечення ОП), здобувачі вищої освіти, представники студентського самоврядування, роботодавці та випускники, що формують робочу групу.

Гарант освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник, який несе відповідальність за її якість, має освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, а також науковий ступінь та/або вчене звання та працює в закладі освіти за основним місцем роботи, призначається наказом ректора із групи забезпечення спеціальності за поданням декана факультету/директора інституту.

Одна особа одночасно може бути гарантом тільки однієї ОП.

Основні завдання та функціональні обов'язки гаранта освітньої програми.

Під час започаткування та розроблення освітньої програми гарант у взаємодії зі всіма зацікавленими учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Університету:

– визначає та узгоджує цілі освітньої програми з місією та стратегією Університету;

– координує розробку освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;

– забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності за наявності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

– забезпечує досягнення унікальності і інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми;

– аналізує наявність відповідного кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої програми Ліцензійним умовам.

Під час **реалізації** освітньої програми гарант:

– взаємодіє з відділом ліцензування, акредитації та якості освіти, навчально-методичним відділом та іншими підрозділами Університету в напрямку забезпечення якості освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою;

– забезпечує своєчасність виконання процедур періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій зацікавлених сторін (науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування, випускників, роботодавців, інших) та тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

– здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми щодо відповідності науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, згідно Ліцензійних умов, що необхідні для забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;

– надає відділу ліцензування, акредитації та якості освіти проект оновленої освітньої програми для перевірки щодо відповідності із наявним стандартом вищої освіти спеціальності або у разі відсутності стандарту дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня та оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету з метою отримання пропозицій зацікавлених сторін;

– здійснює контроль за вчасним наданням та оновленням на веб-сайті Університету інформації стосовно освітніх компонентів освітньої програми;

– долучається до проведення заходів із популяризації та дотримання принципів академічної доброчесності серед науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;

– визначає спільно з фахівцями відділу міжнародного співробітництва, практики та академічної мобільності перспективи та можливості академічної мобільності здобувачів;

– аналізує інформацію щодо кар'єрного шляху випускників.

Під час акредитації:

– координує роботу щодо підготовки відомостей самооцінювання освітньої програми та супровідних документів, що підтверджують наведену в них інформацію, забезпечує своєчасність їх розміщення на офіційному веб-сайті Університету та подання в електронній формі через офіційний портал НАЗЯВО;

– виконує функції контактної особи від Університету з питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми з НАЗЯВО;

– обговорює з адміністрацією Університету та погоджує з експертною групою програму візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи та розміщує її на офіційному веб-сайті Університету;

– сприяє, у визначений програмою візиту час, присутності осіб, з якими заплановані індивідуальні співбесіди, інтерв'ю, фокус групи;

– ознайомлення зі звітом експертної групи щодо проведеної акредитаційної експертизи та підготовка, погодження із адміністрацією Університету зауважень до звіту експертної групи та подання в електронній формі через офіційний портал НАЗЯВО (у разі потреби);

– ознайомлення та підготовка відповіді на проєкт експертного висновку ГЕР, погодження із адміністрацією Університету та подання в електронній формі через офіційний портал НАЗЯВО (у разі потреби);

– бере участь у засіданнях галузевої експертної ради та НАЗЯВО, де розглядається акредитаційна справа (у разі потреби);

В 10-ти денний термін після рішення НАЗЯВО гарант подає до відділу ліцензування, акредитації та якості освіти витяг з протоколу засідання робочої групи щодо аналізу отриманих зауважень та рекомендацій НАЗЯВО із запропонованими рекомендаціями щодо усунення виявлених недоліків, з метою подальшого обговорення на засіданні науково-методичної ради Університету.

У межах виконання своїх функціональних обов'язків **гарант має право:**

– бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, засіданнях кафедри, вченої ради університету, на яких розглядаються питання, що стосуються реалізації освітньої програми;

– вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення освітньої програми та навчального плану;

– вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу науково-педагогічних (наукових) працівників, які забезпечують освітній процес відповідно до освітньої програми;

– брати участь у засіданнях апеляційних комісій з питань оскарження результатів підсумкового контролю та вирішення конфліктних ситуацій;

– отримувати від будь-якого структурного підрозділу університету інформацію для оформлення відомостей про самооцінювання освітньої програми;

– залучати до підготовки та проведення акредитації освітньої програми членів групи забезпечення, а також інших працівників університету;

– ініціювати (з обґрунтуванням) акредитацію освітньої програми.

У разі тимчасової відсутності гаранта його функціональні обов'язки може виконувати один із членів проєктної групи (групи осіб, освітня та/або професійна кваліфікація яких відповідає ОП). Зміна гаранта ОП визначається наказом ректора із групи забезпечення спеціальності за поданням декана факультету/директора інституту.

Стимулювання діяльності гаранта

Після проходження акредитації ОП з підсумковою оцінкою А/В в розрізі кожного критерію, за поданням декана факультету/директора інституту гарант отримує разове матеріальне заохочення та моральне стимулювання (грамота, відзнака ректора тощо).

За виконання обов'язків гаранта науково-педагогічному працівнику нараховується визначена кількість балів під час рейтингово оцінювання діяльності, а також додаються бали за формування відомостей про самооцінювання освітньої програми.

У Нормах часу для планування й обліку навчальної, наукової, методичної, організаційної та виховної роботи науково-педагогічних працівників у розділі Методична робота гарантам додатково фіксуються години за формування відомостей про самооцінювання освітньої програми.

3.1.2 II етап - аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів.

Аналіз актуальності ОП полягає у встановленні суспільної потреби в ОП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами вищої освіти, випускниками Університету, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами-практиками тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Гарант, проєктна група (група осіб, освітня та/або професійна кваліфікація яких відповідає ОП) проводять аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Також, гарант виходячи з прогнозованої структури ОП, із урахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій із профільними службами Університету здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

3.1.3. III етап – визначення профілю ОП.

Профіль програми складається розробниками ОП як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про ОП.

Визначення профілю здійснюється із урахуванням:

- а) положень Національної рамки кваліфікацій;
- б) вимог стандартів вищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОП у кредитах ЄКТС;
- в) вимог професійних стандартів;
- г) позицій та потреб зацікавлених сторін;
- д) тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та

регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

3.1.4 IV етап – визначення змісту ОП та розроблення навчального плану.

Визначення змісту освітньої програми охоплює такі етапи:

1) складання переліку освітніх компонентів ОП:

- визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного компонента;

- визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання;

- перевірка охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей.

2) обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;

3) розроблення програм навчальних дисциплін.

На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання гарант разом із проектною групою, групою забезпечення, заступниками декана факультету/директора інституту з навчальної роботи:

- визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який потрібно розподілити;

- здійснює структурування результатів навчання (навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, дослідницьких проєктів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного освітнього компонента. З урахуванням програмних компетентностей та програмних результатів навчання, гарант, залучаючи групу забезпечення, має сформулювати результати навчання, які мають бути досягнуті в межах кожного освітнього компонента.

Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання. Гарант, група забезпечення мають погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Перевірка охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей. Гарант, проектна група (група осіб, освітня та/або професійна кваліфікація яких відповідає ОП) мають перевірити розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються обов'язковими компонентами освітньої програми.

Гарант, проектні групи (група осіб, освітня та/або професійна кваліфікація яких відповідає ОП) мають провести узгодження результатів навчання та програмних компетентностей:

- узгодження програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;

- узгодження програмних результатів навчання зі стандартами вищої освіти;

- узгодження дисциплінарних результатів навчання з програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми);

- узгодження результатів вивчення навчальної дисципліни з програмними результатами навчання (Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми);

- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;

- узгодження методів оцінювання відповідно з дисциплінарними та програмними результатами навчання.

При визначенні кількості кредитів ЄКТС для освітніх компонентів ОП слід надавати перевагу індивідуальному підходу, оскільки обсяг кредитів ЄКТС для освітнього компоненту залежить від переліку та складності результатів навчання, опису прогнозованої навчальної діяльності, оцінки навантаження, обговорення викладацьким складом. Обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни становить не менше 10 годин для початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня, не менше 8 годин для другого (магістерського) рівня та третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти. Розрахункове навчальне навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти становить 60 кредитів ЄКТС. Мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компоненту складає 3 кредити ЄКТС.

Розроблення навчального плану.

Робота над навчальним планом передбачається на етапі визначення переліку компонентів ОП та формування структурно-логічної схеми. Під час формування навчальних планів необхідно враховувати вимоги затверджених стандартів вищої освіти у частині освітньо-кваліфікаційних характеристик для відповідної спеціальності й освітнього ступеня.

Навчальний план містить відомості про спеціальність, освітній або освітньо-науковий рівень, кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної, практичної підготовки, обов'язкові і вибіркові компоненти освітньої програми (із фіксацією їх обсягу в кредитах ЄКТС і кількості годин навчальних занять), спеціалізацію (за наявності), відомості про кількість і форми семестрового контролю, підсумкову атестацію, загальний обсяг навчального часу за весь нормативний термін навчання та його поділ на період навчальних занять та час, відведений на самостійну роботу, а також поділ обсягу навчального часу за окремими формами занять з кожної дисципліни та за весь термін навчання загалом. Додаткова інформація розміщена у шаблоні НП.

На основі навчального плану у визначеному закладом вищої освіти порядку для кожного здобувача вищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний рік навчання. Індивідуальний навчальний план може передбачати річне навчальне

навантаження в обсязі не менше 30 і не більше 80 кредитів ЄКТС для початкового рівня (короткого циклу), першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти. Індивідуальний навчальний план формується з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів, освітньої політики закладу вищої освіти та результатів особистого вибору здобувачем вибіркових освітніх компонентів. Обсяг навчального навантаження протягом навчального року здобувача вищої освіти, який навчається за державним (регіональним) замовленням, за кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти, не може бути меншим, ніж передбачений навчальним планом закладу вищої освіти на відповідний рік навчання. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим до виконання здобувачем вищої освіти.

Розроблення робочих програм навчальних дисциплін. Робочі програми навчальних дисциплін розробляються на кафедрах факультетів/інститутів згідно з вимогами розроблених освітніх програм.

Гарант, група забезпечення можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм навчальних дисциплін.

Робоча програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану. Зміст освітніх компонентів повинен переглядатися та корегуватися щороку групою забезпечення, враховуючи наукові досягнення, сучасну практику у відповідній галузі, зміни у нормативній базі.

На підставі робочої програми навчальної дисципліни на поточний навчальний рік на кафедрах розробляються відповідні інструктивно-методичні матеріали.

3.1.5. V етап – розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення.

Відповідальність за якість освітньої програми несуть: гарант, проєктна група (група осіб, освітня та/або професійна кваліфікація яких відповідає ОП), а також НПП, які її реалізують. З метою контролю за якістю освітніх програм та їх вдосконалення проводяться різні процедури моніторингу, оцінювання та визнання якості ОП: зовнішні, внутрішні.

Основними процедурами **зовнішнього оцінювання** та визнання якості ОП є: акредитація освітніх програм Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти; постакредитаційний моніторинг; міжнародна експертиза освітніх програм.

Акредитація освітніх програм Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти чи іншими акредитованими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів освіти відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти затвердженого наказом МОН №686 від 15.05.2024. Акредитація здійснюється шляхом проведення процедури акредитації, що включає доекспертну підготовку матеріалів акредитаційної справи, акредитаційну експертизу, розгляд та прийняття рішень Національним агентством. Акредитація проводиться відповідно до 10 Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, які

визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти затвердженого наказом МОН №686 від 15.05.2024.

Постакредитаційний моніторинг – оцінювання Національним агентством виконання наданих за результатами акредитації рекомендацій та/або відповідності Критеріям.

Постакредитаційний моніторинг здійснюється на підставі рішення Національного агентства на третьому році після отримання акредитації відповідно до графіка проведення постакредитаційного моніторингу.

Основні етапи постакредитаційного моніторингу визначені у розділі IV «Постакредитаційний моніторинг» Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти затвердженого наказом МОН №686 від 15.05.2024.

Міжнародна експертиза освітніх програм – процедура оцінювання якості ОП визнаними і авторитетними міжнародними експертами в тій науково-освітній галузі, у якій реалізується така ОП, тобто акредитація освітніх програм іноземними акредитаційними агентствами (Перелік іноземних акредитаційних агентств та агентств із забезпечення якості вищої освіти, які видають сертифікати про акредитацію освітніх програм, що визнаються в Україні).

Процедура визнання сертифікатів про акредитацію ОП виданих іноземними агентствами визначена розділом V «Акредитація освітніх програм іноземними акредитаційними агентствами» Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти затвердженого наказом МОН №686 від 15.05.2024.

Основними процедурами **внутрішньої оцінки** якості ОП є:

- самооцінювання освітньої програми, (щорічний моніторинг та перегляд ОП гарантом, проектною групою (групою осіб, освітня та/або професійна кваліфікація яких відповідає ОП) робочими групами), яке може проводитися за ініціативою адміністрації університету, так і з ініціативи гаранта ОП з метою планових процедур контролю якості. Залежно від цілей проведення самооцінювання визначаються процедури і терміни його проведення. Для проведення моніторингу ОП гарантом організується створення робочої групи із залученням представників ключових роботодавців, здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників групи забезпечення ОП, студентського самоврядування і (за можливістю) її випускників. Засідання робочих груп фіксується протоколом засідання. Основні етапи моніторингу визначені розділом IV «Порядок реалізації, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми» цього положення;

- внутрішня акредитація освітньої програми – оцінювання якості освітньої програми та освітньої діяльності групи забезпечення за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до *Критеріїв оцінювання якості освітньої програми* (додаток 1). Критерії застосовуються з урахуванням стандартів і

рекомендацій із забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. Внутрішня акредитація в університеті відбувається відповідно до окремо розробленого порядку (додаток 2).

З метою оцінювання якості освітньої програми та її удосконалення проводиться опитування здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників (анкетування, опитування, інтерв'ювання тощо).

4. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1 Порядок реалізації освітньої програми.

Порядок реалізації освітньої програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Закладі вищої освіти «Подільський державний університет». Для планування освітнього процесу відповідно до кожної ОП розробляється навчальний план та робочий навчальний план.

Управління освітньою програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне управління ОП здійснює деканат/дирекція відповідного факультету/інституту, на якому вона реалізується. У разі, якщо ОП реалізується більш ніж одним факультетом/інститутом, адміністративне управління закріплюється за одним з них.

До функцій адміністративного управління ОП належать:

- організація та управління матеріально-технічним та інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів факультету/інституту;
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- координація забезпечення якості освітньої програми, що реалізується на факультеті/інституті;
- організація проведення самооцінювання освітньої програми.

4.2 Моніторинг освітньої програми.

Моніторинг освітньої програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та відповідними. Моніторинг може здійснюватися адміністрацією закладу, а також гарантом ОП, проектною групою (групою осіб, освітня та/або професійна кваліфікація яких відповідає ОП), робочою групою. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду ОП є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Адміністрація, гарант, проектна група (група осіб, освітня та/або професійна кваліфікація яких відповідає ОП), робоча група мають інформувати здобувачів вищої освіти і НПП про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися такими способами: анкетування, опитування, інтерв'ювання (зокрема, здобувачів вищої освіти, випускників та

роботодавців з метою аналізу їхнього досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо.

4.3 Вимоги до розвитку освітньої програми, науково-педагогічних працівників, які її реалізують та навчального середовища Університету.

Під час моніторингу ОП враховуються вимоги до розвитку освітньої програми та науково-педагогічних працівників, які її реалізують (групи забезпечення):

- розвиток є безперервним процесом;
- до розвитку залучені здобувачі вищої освіти і роботодавці;
- НПП, які реалізують освітню програму, ознайомлені з її цілями та своєю роллю у їх досягненні, проходять процедуру конкурсного відбору, що регулюється Положенням про порядок заміщення вакантних посад у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет»;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
- кваліфікація НПП, які реалізують освітню програму, відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- НПП, які реалізують освітню програму, мають відповідний рівень викладацької компетентності;
- НПП, які реалізують освітню програму, беруть участь у наукових дослідженнях і розробках;
- НПП, які реалізують освітню програму, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами університету;
- система розвитку персоналу є ефективною: НПП, які реалізують освітню програму, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні інтерв'ю (анкетування) та/або застосовуються інші методи розвитку персоналу;
- залучення НПП (у тому числі із закордонних закладів вищої освіти) до викладання у межах освітніх програм;
- НПП, які реалізують освітню програму, регулярно використовують у свої знання та навички поза університетом та беруть участь у конференціях;
- кількість штатних НПП визначається на основі їхніх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів вищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;
- вимоги для вступу на навчання здобувачів вищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;
- система консультування здобувачів вищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;
- оцінка результатів навчання містить зворотний зв'язок здобувачів вищої освіти, який підтримує їх розвиток;
- здобувачі вищої освіти беруть участь у програмах міжнародної мобільності;

- відсоток здобувачів вищої освіти, які беруть участь у академічній мобільності є стійким або зростає;

- здобувачі вищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях.

Навчальне середовище Університету:

- включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання (аудиторії, тренінгові аудиторії, лабораторії, кімнати для самостійної роботи та відпочинку здобувачів вищої освіти тощо);

- має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів вищої освіти;

- обладнано відповідно до сучасних вимог.

4.4 Перегляд освітніх програм.

Перегляд освітніх програм з метою їх удосконалення здійснюється щорічно або за потреби, не рідше один раз на рік.

Перегляд освітніх програм здійснюється у формах *оновлення або модернізації*.

Освітня програма *може оновлюватися* в частині освітніх компонентів, крім місії (цілей) і програмних результатів навчання.

Підставою для оновлення ОП можуть бути:

- потреба у приведенні ОП до законодавства у разі внесення змін;
- ініціатива і пропозиції адміністрації, гаранта та/або науково-педагогічних працівників, які її реалізують, рекомендації інших зацікавлених стейкхолдерів;
- результати самооцінювання ОП, внутрішньої акредитації;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик тощо).

Модернізація освітньої програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів.

Підставою для модернізації ОП можуть бути:

- зміни у законодавстві та нормативних актах;

- ініціативи керівництва Університету/факультету/інституту у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самообстеження або аналізу динаміки набору здобувачів вищої освіти;

- ініціативи гаранта освітньої програми за відсутності набору вступників на навчання;

- ініціативи групи забезпечення з метою врахування змін, що відбулися в науковому, професійному полі, в яких реалізується ОП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;

- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОП.

Якщо обсяг змін до освітньої програми становить понад 50% така змінена

ОП вважається новою і підлягає процедурам розроблення та затвердження визначеними цим Положенням. Ця норма не застосовується у випадку увідповіднення змісту ОП стандарту вищої освіти або розширення/змін окремих компонентів освітньої програми (компетентностей, ПРН тощо) в обсязі до 50%.

Оновлена/модернізована освітня програма разом з обґрунтуваннями внесених до неї змін має пройти затвердження у встановленому цим положенням порядку. Оновлена/модернізована освітня програма обов'язково містить інформацію «оновлена», «модернізована».

Якщо зміни вносяться у освітню програму та навчальний план у редакції попередніх років, тоді зазначається додатковий запис про затвердження та введення в дію «зі змінами...».

До оновлення та модернізації освітніх програм залучається робоча група (представники роботодавців, зовнішні відносно ОП експерти (як із професійної спільноти Університету, так і незалежні, які обов'язково додають рецензії), здобувачі, НПП). На початку навчального року відповідно до наказу ректора гарант організовує створення робочої групи, склад якої затверджується на установчому засіданні. Вимоги до робочої групи зазначені у шаблоні протоколу засідання робочої групи.

5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

5.1 Затвердження ОП.

Оновлена/модернізована та зі змінами освітня програма має пройти порядок затвердження, який є єдиним для усіх форм перегляду ОП та містить їхній послідовний розгляд наступними підрозділами:

5.1.1 висновок робочої групи, із урахуванням попередніх обговорень, опитувань із здобувачами вищої освіти та потенційними роботодавцями для випускників програм, є підставою для передачі матеріалів на розгляд вченої ради факультету;

5.1.2 позитивне рішення вченої ради факультету є підставою для розгляду ОП науково-методичною радою університету;

5.1.3 позитивне рішення науково-методичної ради університету, яка оцінює відповідність ОП всім вимогам, що ставляться до освітніх програм університету є рекомендаційним для вченої ради університету;

5.1.4 затвердження вченою радою університету.

5.2 Відкриття освітньої програми та набір здобувачів вищої освіти.

Перелік документів, необхідних для відкриття освітньої програми, що подаються для розгляду на засідання науково-методичної ради університету та затвердження вченою радою університету:

- копія наказу ректора про затвердження гаранта та складу проєктної групи (групи осіб, освітня та/або професійна кваліфікація яких відповідає ОП);
- освітня програма;
- навчальний план підготовки фахівців;

- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету/інституту;
- зовнішні рецензії стейкхолдерів.

За результатами розгляду освітньої програми вчена рада університету може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову в затвердженні.

Набір здобувачів вищої освіти на навчання за ОП здійснюється приймальною комісією університету централізовано, згідно з Правилами прийому до університету.

Освітня програма може бути внесена до правил прийому й на навчання за нею може бути оголошено набір здобувачів вищої освіти лише за умови затвердження ОП і наявності ліцензії на певному рівні вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти для здійснення освітньої діяльності за спеціальністю, в межах якої відкривається освітня програма.

У разі схвалення ОП вченою радою університету набір здобувачів вищої освіти на навчання за ОП здійснюється приймальною комісією університету в наступному календарному році.

5.3 Закриття освітньої програми.

Якщо на освітню програму не здійснено набір здобувачів вищої освіти протягом 3 років у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то гарант може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації;
- провести удосконалення ОП з метою підвищення її конкурентоспроможності та актуальності на ринку освітніх послуг, надати матеріали вдосконалення вченій раді університету.

Освітня програма може бути вилучена з переліку ОП, що реалізуються в Університеті, за таких умов:

- з ініціативи факультету/інституту, при їх відмові від реалізації ОП;
- з ініціативи факультету/інституту (за поданням гаранта, декана/директора), у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання за ОП впродовж 3 років;
- у разі переформатування ОП. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана освітня програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітніми програмами, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів вищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів вищої освіти на останньому курсі (році) освітня програма вилучається з переліку ОП, що реалізуються в університеті;
- з ініціативи університету, якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньої програми отримано висновки про її низьку якість.

Рішення про вилучення освітньої програми з числа ОП, що реалізуються в університеті, приймає вчена рада університету.

6. КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН-ГРАФІК РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

Впродовж вересня наказом ректора університету затверджуються склади проєктних груп (груп осіб, освітня та/або професійна кваліфікація яких відповідає ОП) відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та визначаються гаранті освітніх програм, які реалізуються в Університеті.

Впродовж першого семестру, після затвердження проєктної групи (групи осіб, освітня та/або професійна кваліфікація яких відповідає ОП), за поданням гаранта ОП, затверджується склад робочої групи, який засвідчується протоколом засідання.

Впродовж лютого-березня проєктна група, до якої долучається робоча група, організовують моніторинг ОП. Рекомендації усіх зацікавлених стейкхолдерів, в тому числі виявлених під час аналізу анкетування, опитування, інтерв'ювання, щодо структури та змісту освітніх програм, рекомендації щодо каталогів вибіркового дисциплін, фіксують у протоколах засідань робочої групи.

До 1 квітня проєктною групою (групою осіб, освітня та/або професійна кваліфікація яких відповідає ОП) на основі рішень засідань робочої групи та на основі моніторингу проводиться оновлення, модернізація діючих ОП та відкриття нових ОП.

Впродовж квітня усі проєкти оновлених, модернізованих та нових освітніх програм оприлюднюються на офіційному сайті Університету для громадського обговорення.

З 1 травня до 10 травня проєктні групи здійснюють доопрацювання освітніх програм з врахуванням отриманих пропозицій, зауважень та рекомендацій, що надходять через *Google форми, які розміщені на сторінці проєктів ОП.*

До кінця травня оновлені, модернізовані, нові освітні програми проходять усі процедури затвердження викладенні у п. 5.1 цього Положення.

З 1 червня усі затвержені освітні програми оприлюднюються на офіційному сайті Університету. Разом із освітніми програми оприлюднюються силабуси обов'язкових освітніх компонентів та каталоги вибіркового дисциплін, що входять у конкретні ОП.

Якщо зміни вносяться у освітню програму та навчальний план у редакції попередніх років, календар-графік затвердження ОП відповідає періоду внесення змін.

Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму на сайті університету є гарант освітньої програми та декан факультету/директор інституту.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про порядок розроблення, затвердження та періодичний перегляд освітніх програм у Закладі вищої освіти «Подільський державний

університет» вступає у дію з моменту його затвердження вченою радою Університету і підписання ректором Університету наказу про введення такого рішення в дію.

Зміни до цього положення розглядаються і затверджуються вченою радою Університету, вводяться у дію наказом ректора Університету.

РОЗРОБНИК

Керівник відділу ліцензування, акредитації та якості освіти

Оксана СІДЛЕЦЬКА

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

Вікторія РАРИЦЬКА

Проректор з навчальної роботи

Микола МІСЮК

Проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності

Ірина ЯСІНЕЦЬКА

Начальник юридичного відділу

Леся РУСНАК

Критерії внутрішнього оцінювання якості освітньої програми

Критерій 1. Проектування освітньої програми

1. Освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти. За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти програмні результати навчання затверджуються закладом вищої освіти і мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

2. Зміст освітньої програми враховує вимоги відповідних професійних стандартів (за наявності). Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів.

3. Освітня програма має чітко сформульовану мету, яка відповідає місії та стратегії закладу вищої освіти.

4. Мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням потреб заінтересованих сторін.

5. Мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку науки, спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми

1. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства щодо обсягу освітніх програм для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності).

2. Зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявленої мети та програмних результатів навчання. Зміст освітньої програми забезпечує формування загальнокультурних та громадянських компетентностей, досягнення програмних результатів навчання, що передбачають готовність здобувача самостійно здійснювати аналіз та визначати закономірності суспільних процесів.

3. Зміст освітньої програми відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностей, якщо освітня програма є міждисциплінарною).

4. Структура і зміст освітньої програми передбачають можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством.

5. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.

6. Освітня програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок.

7. Обсяг окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає законодавству, фактичному навантаженню здобувачів, та програмним результатам навчання.

8. Структура освітньої програми, освітні компоненти забезпечують практикоорієнтованість освітньої програми або узгоджені із завданнями та особливостями дуальної форми здобуття освіти (у разі реалізації цієї форми на освітній програмі).

9. Освітня програма забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, направлених на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722.

Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

1. Правила прийому на навчання за освітньою програмою укладені відповідно до Умов (Порядку) прийому на навчання для здобуття вищої освіти є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

2. Правила прийому на навчання за освітньою програмою враховують її особливості.

3. Заклад вищої освіти у межах освітньої програми здійснює визнання програмних результатів навчання та кваліфікацій, здобутих на інших освітніх програмах (зокрема під час академічної мобільності). Таке визнання здійснюється відповідно до чітких і зрозумілих правил, що не суперечать національному законодавству та міжнародним актам, є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються.

Процедура та прийняті рішення про визнання належним чином документуються відповідно до законодавства.

4. Заклад вищої освіти у межах освітньої програми здійснює визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти. Таке визнання здійснюється відповідно до чітких і зрозумілих правил, що не суперечать законодавству, є доступними для всіх учасників освітнього процесу.

Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою

1. Освітній процес відповідає вимогам законодавства. Методи, засоби та технології навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі мети та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи.

2. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів (у формі робочої програми навчальної дисципліни, силабуса).

3. Заклад вищої освіти забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та мети освітньої програми.

4. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники (далі - викладачі) систематично оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.

5. Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності за освітньою програмою та закладу вищої освіти.

Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому та оприлюднюються заздалегідь.

2. Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності). Результати навчання підтверджуються результатами єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями, за якими він запроваджений.

3. Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів (у тому числі щодо наукової складової освітньо-наукової програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії), що є доступними для всіх учасників освітнього процесу, забезпечують об'єктивність екзаменаторів (зокрема охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів), визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

4. У закладі вищої освіти визначено чіткі та зрозумілі політику і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Заклад вищої освіти популяризує академічну доброчесність (насамперед через її імплементацію у культуру якості закладу вищої освіти) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності.

Критерій 6. Людські ресурси

1. Викладачі, залучені до реалізації освітньої програми, з огляду на їх кваліфікацію та/або професійний досвід спроможні забезпечити освітні компоненти, які вони реалізують у межах освітньої програми, з урахуванням вимог щодо викладачів, визначених законодавством.

2. Процедури конкурсного відбору викладачів є прозорими, недискримінаційними, дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми та послідовно застосовуються.

3. Заклад вищої освіти залучає роботодавців, їх організації, професіоналів-практиків та експертів галузі до реалізації освітнього процесу.

4. Заклад вищої освіти сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями, заохочує розвиток викладацької майстерності.

Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

1. Навчально-методичне забезпечення освітньої програми, фінансові та матеріально-технічні ресурси (програмне забезпечення, обладнання, бібліотека, інша інфраструктура тощо) забезпечують досягнення визначених освітньою програмою мети освітньої програми та програмних результатів навчання.

2. Заклад вищої освіти забезпечує доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми, відповідно до законодавства.

3. Освітнє середовище надає можливість задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою, та є безпечним для їх життя, фізичного та ментального здоров'я.

4. Заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку, підтримку фізичного та ментального здоров'я здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою.

5. Заклад вищої освіти створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за освітньою програмою.

6. Наявні унормовані антикорупційні політики, процедури реагування на випадки цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших конфліктних ситуацій, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

1. Заклад вищої освіти послідовно здійснює визначені ним процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми.

2. Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через відповідні органи самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Пропозиції здобувачів вищої освіти беруться до уваги під час перегляду освітньої програми.

3. Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери.

4. Наявна практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми (крім випадку проходження акредитації вперше).

5. Система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на результати моніторингу освітньої програми та/або освітньої

діяльності з реалізації освітньої програми, зокрема здійснений через опитування заінтересованих сторін.

6. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема зауваження та рекомендації, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньої програми.

7. В академічній спільноті закладу вищої освіти формується культура якості освіти, що сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою.

Критерій 9. Прозорість та публічність

Цей критерій застосовується з урахуванням вимог та обмежень щодо оприлюднення інформації з обмеженим доступом, встановлених законодавством.

1. Визначені чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

2. Заклад вищої освіти не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному вебсайті відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін.

3. Заклад вищої освіти забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до інформації та документів відповідно до законодавства.

Заклад вищої освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітню програму (освітню програму у повному обсязі, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

Критерій 10. Навчання через дослідження

Цей критерій застосовується під час акредитації освітніх програм третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти.

1. Зміст освітньо-наукової (освітньо-творчої) програми забезпечує повноцінну підготовку аспірантів (ад'юнктів) до розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності за відповідною спеціальністю (спеціальностями) та/або галуззю знань (галуззями знань), володіння методологією наукової та педагогічної діяльності.

2. Наукова (освітньо-творча) діяльність аспірантів (ад'юнктів) відповідає напряму досліджень (творчості) наукових (творчих) керівників.

3. Заклад вищої освіти здатний сформувати разові спеціалізовані вчені ради (разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва) для атестації аспірантів (ад'юнктів), які навчаються на відповідній освітній програмі.

4. Заклад вищої освіти організаційно та матеріально забезпечує можливості для виконання наукових досліджень (творчих проєктів) і апробації їх результатів відповідно до тематики аспірантів (ад'юнктів) (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквиумів, концертів, спектаклів,

майстер-класів, персональних виставок, публічних виступів, надання доступу до використання лабораторій, обладнання, інформаційних та обчислювальних ресурсів тощо).

5. Заклад вищої освіти забезпечує можливості для залучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, концерти, спектаклі, майстер-класи, персональні виставки, публічні виступи, участь у спільних дослідницьких (творчих мистецьких) проєктах тощо.

6. Наявна практика участі наукових (творчих) керівників аспірантів (ад'юнктів) у дослідницьких (творчих мистецьких) проєктах, результати яких регулярно публікуються, презентуються та/або практично впроваджуються.

7. Заклад вищої освіти забезпечує дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності наукових (творчих) керівників та аспірантів (ад'юнктів), зокрема вживає заходів для унеможливлення здійснення наукового (творчого) керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОЇ АКРЕДИТАЦІЇ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

Після затвердження вченою радою університету оновлених та нових освітніх програм деканами факультетів/директорами інститутів визначається перелік тих освітніх програм, які в наступному навчальному році планують проходження зовнішньої акредитації. Перелік освітньо-професійних програм подається до відділу ліцензування, акредитації та якості освіти, перелік освітньо-наукових програм подається завідувачу аспірантури, докторантури для подачі заявки у Національне агентство забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО) про намір проведення акредитації.

Після подачі заявки про намір проведення акредитації у Національне агентство забезпечення якості вищої освіти в університеті формується Графік проведення внутрішньої акредитації освітніх програм. Під час складання Графіку враховується кількість програм, які університет бажає акредитувати в наступному році.

Метою внутрішньої акредитації є:

- установлення відповідності якості освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою критеріям визначених цим Положенням;
- допомога гарантам у визначенні сильних і слабких сторін освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою;
- сприяння інтеграції університету до Європейського простору вищої освіти.

Відповідність освітньої діяльності за освітньою програмою здійснюється за кожним критерієм.

До процедури внутрішньої акредитації в університеті долучаються такі підрозділи:

- Відділ акредитації, ліцензування та якості освіти;
- Навчально-методичний відділ;
- Науково-дослідна частина;
- Відділ міжнародного співробітництва, практики та академічної мобільності;
- Завідувач виробничої практики;
- Центр виховної роботи і соціально-культурного розвитку;
- Відповідальний з питань академічної доброчесності;
- Навчально-науковий центр підвищення кваліфікації;
- Приймальна комісія;
- Відділ фінансування та бухгалтерського обліку;
- Відділ кадрів;
- Наукова бібліотека;
- Аспірантура, докторантура;
- Юридичний відділ;

- Первинна профспілкова організація співробітників та студентів ЗВО «ПДУ».

- Факультет/інститут (який здійснює підготовку за відповідною освітньою програмою);

Гарант освітньої програми, призначений наказом ректора університету, відповідно до Графіку проведення внутрішньої акредитації освітніх програм, подає до ВЛАЯО/завідувачу аспірантури, докторантури наступні матеріали:

- затверджені в установленому порядку освітню програму та навчальний план за цією програмою;

- рецензії та відгуки стейхолдерів;

- протоколи засідань робочих груп щодо моніторингу якості освітньої програми;

- відомості про самооцінювання освітньої програми.

Усі документи щодо проведення внутрішньої акредитації формуються в *акредитаційну справу*, яка ведеться в електронному форматі.

Керівник відділу акредитації, ліцензування та якості освіти після отримання від гаранта усіх відповідних документів, впродовж одного робочого дня надсилає їх на електронні адреси керівників структурних підрозділів, що визначені цим положенням відповідальними за проведення внутрішньої акредитації ОП університету.

Керівники структурних підрозділів, що визначені відповідальними за проведення внутрішньої акредитації ОП університету здійснюють аналіз наданих документів, упродовж терміну визначено відповідним графіком, на відповідність згідно із визначеними цим положенням критеріями оцінювання якості освітніх програм. Наступним етапом формують свої зауваження та пропозиції щодо виконання кожного критерію внутрішньої акредитації ОП у відповідний звіт про результати внутрішньої акредитації ОП (таблиці 1-17).

Під час формування звіту про результати внутрішньої акредитації ОП в електронному форматі керівник структурного підрозділу робить запис щодо кожного підpunkту критерію. За умови відсутності зауважень та пропозицій робиться запис – «відсутні».

Сформований звіт про результати внутрішньої акредитації ОП в електронному вигляді керівник структурного підрозділу надсилає на електронну пошту керівнику відділу ліцензування, акредитації та якості освіти не пізніше наступного робочого дня після завершення терміну проведення аналізу.

Керівник відділу ліцензування, акредитації та якості освіти на основі отриманих звітів від керівників структурних підрозділів та власних результатів перевірки ОП формує загальний звіт про результати внутрішньої акредитації ОП (таблиця №17) про її якість та якість освітньої діяльності за цією ОП відповідно до визначених цим положенням критеріїв, системи індикаторів й основних заходів системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в університеті. Сформований звіт передає

гаранту для подальшого ознайомлення та доопрацювання. Гарант визначає графік виконання наданих рекомендацій та зауважень. Результати виконання та доопрацьовані відомості про самооцінювання освітньої програми гарант подає у відділ акредитації, ліцензування та якості освіти. Відомості про самооцінювання освітньої програми також передаються кафедрі української мови – з метою редагування текстів та усунення орфографічних, пунктуаційних, лексичних, граматичних, стилістичних помилок.

ЗВІТ**про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми**

(назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____

(шифр, назва спеціалізації за наявності)

галузі знань _____

(шифр, назва галузі знань)

проведеної відділом акредитації, ліцензування та якості освіти Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

з «__» «_____» 202__ р. до «__» «_____» 202__ р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
1. Проектування освітньої програми	
Чи освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти? Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?	
Чи зміст освітньої програми враховує вимоги відповідних професійних стандартів (за наявності)?	
Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням потреб заінтересованих сторін (стейкхолдерів): - здобувачі вищої освіти та випускники програми - роботодавці - академічна спільнота - інші стейкхолдери	
Чи мета освітньої програми відповідає місії та стратегії закладу вищої освіти?	
Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку ринку праці, галузевого та регіонального контексту?	
Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням	

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
досвіду аналогічних вітчизняних освітніх програм?	
Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням досвіду аналогічних іноземних освітніх програм?	
2. Структура та зміст освітньої програми	
Продемонструйте, що зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявленої мети та програмних результатів навчання. Продемонструйте, що зміст освітньої програми забезпечує формування загальнокультурних та громадянських компетентностей, досягнення програмних результатів навчання, що передбачають готовність здобувача самостійно здійснювати аналіз та визначати закономірності суспільних процесів	
8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	
Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі на своєму вебсайті	
Яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?	
Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх пропозиції беруться до уваги під час перегляду ОП	
Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП?	
Продемонструйте, що система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на результати моніторингу освітньої програми та/або освітньої діяльності з реалізації освітньої програми, зокрема здійснений через опитування заінтересованих сторін	
Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та рекомендації з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?	

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.	
Продемонструйте, що в академічній спільноті закладу вищої освіти формується культура якості освіти	
9. Прозорість та публічність	
Якими документами ЗВО регулюються права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?	
Наведіть посилання на вебсторінку, яка містить інформацію про оприлюднення ЗВО відповідного проекту освітньої програми для отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів)	
Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі на своєму веб-сайті інформацію про освітню програму (освітню програму у повному обсязі, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства	

Керівник відділу ліцензування,
акредитації та якості освіти

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ**про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми**

(назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____

(шифр, назва спеціалізації за наявності)

галузі знань _____

(шифр, назва галузі знань)

**проведеної навчально-методичним відділом Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»**

з «__» «_____» 202__ р. до «__» «_____» 202__ р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
2. Структура та зміст освітньої програми	
Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?	
Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?	
Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?	
Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?	
Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?	
Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?	
Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності	
Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання.	

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?	
Яким чином структура освітньої програми, освітні компоненти забезпечують практикоорієнтованість освітньої програми? Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, опишіть модель та форми її реалізації	
Яким чином ОП забезпечує набуття здобувачами навичок і компетентностей направлених на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722	
3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання	
Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?	
Наведіть конкретні приклади та прийняті рішення щодо визнання результатів навчання та кваліфікацій, отриманих на інших освітніх програмах (зокрема під час академічної мобільності)	
Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу? Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП.	
Наведіть конкретні приклади та прийняті рішення щодо визнання результатів навчання отриманих у неформальній та/або інформальній освіті	
4. Навчання і викладання за освітньою програмою	
Продемонструйте, яким чином методи, засоби та технології навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу. Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?	
Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів, засобів та технологій навчання і викладання на ОП принципам	

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
академічної свободи	
Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів	
Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі	
5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність	
Яким чином форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому?	
Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?	
Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?	
Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)? Продемонструйте, що результати навчання підтверджуються результатами єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями, за якими він запроваджений	
Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?	
Яким чином процедури проведення контрольних заходів забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП	
Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП?	
Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів	

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП?	
9. Прозорість та публічність	
Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі на своєму веб-сайті інформацію про освітню програму (освітню програму у повному обсязі, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства	

Керівник навчально-методичного відділу

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ**про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми**

(назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____

(шифр, назва спеціалізації за наявності)

галузі знань _____

(шифр, назва галузі знань)

**проведеної науково-дослідною частиною Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»**

з «__» «_____» 202__ р. до «__» «_____» 202__ р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
1. Проєктування освітньої програми	
Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку науки і спеціальності?	
4. Навчання і викладання за освітньою програмою	
Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП.	
Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО.	
10. Навчання через дослідження <i>(цей критерій застосовується під час акредитації ОНП спеціальності третього освітньо-наукового рівня вищої освіти)</i>	
Продемонструйте, що наукова (освітньо-творча) діяльність аспірантів (ад'юнктів) відповідає на пряму досліджень (творчості) наукових (творчих) керівників	
Опишіть як заклад вищої освіти забезпечує можливості для залучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, концерти, спектаклі, майстер-класи, персональні виставки, публічні виступи, участь у спільних дослідницьких (творчих мистецьких) проєктах тощо	
Опишіть наявну практику участі наукових	

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
(творчих) керівників аспірантів (ад'юнктів) у дослідницьких (творчих мистецьких) проєктах, результати яких регулярно публікуються, презентуються та/або практично впроваджуються	

Завідувач науково-дослідної частини

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ**про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми**

(назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____

(шифр, назва спеціалізації за наявності)

галузі знань _____

(шифр, назва галузі знань)

проведеної відділом міжнародного співробітництва, практики і академічної мобільності Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

з «__» «_____» 202__ р. до «__» «_____» 202__ р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
4. Навчання і викладання за освітньою програмою	
Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності за освітньою програмою та закладу вищої освіти	
10. Навчання через дослідження (цей критерій застосовується під час акредитації ОНП спеціальності третього освітньо-наукового рівня вищої освіти)	
Опишіть як заклад вищої освіти забезпечує можливості для залучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, концерти, спектаклі, майстер-класи, персональні виставки, публічні виступи, участь у спільних дослідницьких (творчих мистецьких) проектах тощо	

Начальник відділу міжнародних зв'язків
практики і академічної мобільності

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ**про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми**

_____ (назва освітньої програми)

спеціальності _____
(шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____
(шифр, назва спеціалізації)

галузі знань _____
(шифр, назва галузі знань)

**проведеної завідувачем виробничої практики Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»**

з «__» «_____» 202__ р. до «__» «_____» 202__ р.

2. Структура за зміст освітньої програми	
Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності	
8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	
Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП.	
Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості?	

Завідувач виробничої практики

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ**про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми**

(назва освітньої програми)

спеціальності _____
(шифр, назва спеціальності)спеціалізації _____
(шифр, назва спеціалізації)галузі знань _____
(шифр, назва галузі знань)проведеної центром виховної роботи і соціально-культурного розвитку
Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»
з «__» «_____» 202__ р. до «__» «_____» 202__ р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність	
Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?	
7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси	
Опишіть, яким чином освітнє середовище надає можливість задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою, та є безпечним для їх життя, фізичного та ментального здоров'я	
Опишіть, яким чином заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку, підтримку фізичного та ментального здоров'я здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою	
Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)	

Директор центру міжнародного співробітництва,
практики і академічної мобільності

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ

про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми

_____ (назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____

(шифр, назва спеціалізації)

галузі знань _____

(шифр, назва галузі знань)

проведеної відповідальним за академічну доброчесність Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

з «__» «_____» 202__ р. до «__» «_____» 202__ р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність	
Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?	
Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності? Вкажіть посилання на репозиторій ЗВО, що містить кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти ОП?	
Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?	
Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП	
10. Навчання через дослідження	
<i>(цей критерій застосовується під час акредитації ОНП спеціальності третього освітньо-наукового рівня вищої освіти)</i>	
Опишіть як заклад вищої освіти забезпечує дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності наукових (творчих) керівників та аспірантів (ад'юнктів)	
Опишіть як заклад вищої освіти вживає заходів для унеможливлення здійснення наукового (творчого) керівництва особами, які вчинили	

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
порушення академічної доброчесності	

Відповідальний з питань академічної доброчесності

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ**про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми**

_____ (назва освітньої програми)

спеціальності _____ (шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____ (шифр, назва спеціалізації)

галузі знань _____ (шифр, назва галузі знань)

**проведеної навчально-науковим центром підвищення кваліфікації
Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»**

з «__» «_____» 202__ р. до «__» «_____» 202__ р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
6. Людські ресурси	
Яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння	
Наведіть конкретні приклади заохочення розвитку викладацької майстерності	

Директор навчально-наукового
центру підвищення кваліфікації

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ**про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми**

 (назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____

(шифр, назва спеціалізації)

галузі знань _____

(шифр, назва галузі знань)

проведеної приймальною комісією Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

з «__» «_____» 202__ р. до «__» «_____» 202__ р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання	
Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?	

Відповідальний секретар приймальної комісії

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

ЗВІТ
**про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-
 професійної/освітньо-наукової) програми**

(назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____

(шифр, назва спеціалізації)

галузі знань _____

(шифр, назва галузі знань)

**проведеної відділом фінансування та бухгалтерського обліку
 Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»**

з «__» «_____» 202__р. до «__» «_____» 202__р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
6. Людські ресурси	
Яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння	
Наведіть конкретні приклади заохочення розвитку викладацької майстерності	
7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси	
Продемонструйте, яким чином навчально-методичне забезпечення, фінансові та матеріально-технічні ресурси (програмне забезпечення, обладнання, бібліотека, інша інфраструктура тощо) ОП забезпечують досягнення визначених ОП мети та програмних результатів навчання	

Головний бухгалтер

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ
**про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-
 професійної/освітньо-наукової) програми**

(назва освітньої програми)

спеціальності _____
 (шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____
 (шифр, назва спеціалізації)

галузі знань _____
 (шифр, назва галузі знань)

проведеної відділом кадрів

Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

з « _____ » « _____ » 202_ р. до « _____ » « _____ » 202_ р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
6. Людські ресурси	
Продемонструйте, що викладачі, залучені до реалізації освітньої програми, з огляду на їх кваліфікацію та/або професійний досвід спроможні забезпечити освітні компоненти, які вони реалізують у межах освітньої програми, з урахуванням вимог щодо викладачів, визначених законодавством	
Продемонструйте, що процедури конкурсного відбору викладачів є прозорими, недискримінаційними, дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми та послідовно застосовуються	
Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином заклад вищої освіти залучає роботодавців, їх організації, професіоналів-практиків та експертів галузі до реалізації освітнього процесу	
Яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння	
Наведіть конкретні приклади заохочення розвитку викладацької майстерності	

Начальник відділу кадрів

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ
про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми

(назва освітньої програми)

спеціальності _____
 (шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____
 (шифр, назва спеціалізації)

галузі знань _____
 (шифр, назва галузі знань)

проведеної науковою бібліотекою

Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

з « _____ » « _____ » 202_ р. до « _____ » « _____ » 202_ р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
5. Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності закладу вищої освіти.	
Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності? Вкажіть посилання на репозиторій ЗВО, що містить кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти ОП?	
7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси	
Продемонструйте, яким чином навчально-методичне забезпечення, фінансові та матеріально-технічні ресурси (програмне забезпечення, обладнання, бібліотека, інша інфраструктура тощо) ОП забезпечують досягнення визначених ОП мети та програмних результатів навчання	
Продемонструйте, яким чином заклад вищої освіти забезпечує доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми, відповідно до законодавства	
10. Навчання через дослідження <i>(цей критерій застосовується під час акредитації ОНП спеціальності третього освітньо-наукового рівня вищої освіти)</i>	
Опишіть як заклад вищої освіти організаційно та матеріально забезпечує можливості для виконання наукових досліджень (творчих проектів) і апробації їх результатів відповідно до тематики аспірантів (ад'юнктів) (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквіумів, концертів,	

спектаклів, майстер-класів, персональних виставок, публічних виступів, надання доступу до використання лабораторій, обладнання, інформаційних та обчислювальних ресурсів тощо)	
--	--

Директор наукової бібліотеки

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ
про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми

(назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____

(шифр, назва спеціалізації)

галузі знань _____

(шифр, назва галузі знань)

**проведеної відповідальним за аспірантуру і докторантуру
 Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»**

з « _____ » « _____ » 202_ р. до « _____ » « _____ » 202_ р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
10. Навчання через дослідження	
Продемонструйте, що зміст освітньо-наукової (освітньо-творчої) програми забезпечує повноцінну підготовку аспірантів (ад'юнктів) до розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності за відповідною спеціальністю (спеціальностями) та/або галуззю знань (галузями знань), володіння методологією наукової та педагогічної діяльності	
Продемонструйте, що наукова (освітньо-творча) діяльність аспірантів (ад'юнктів) відповідає напряму досліджень (творчості) наукових (творчих) керівників	
Продемонструйте здатність закладу освіти сформувані разові спеціалізовані вчені ради (разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва) для атестації аспірантів (ад'юнктів), які навчаються на відповідній освітній програмі	
Опишіть як заклад вищої освіти організаційно та матеріально забезпечує можливості для виконання наукових досліджень (творчих проектів) і апробації їх результатів відповідно до тематики аспірантів (ад'юнктів) (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквиумів, концертів, спектаклів, майстер-класів, персональних виставок, публічних виступів, надання доступу до використання лабораторій, обладнання,	

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
інформаційних та обчислювальних ресурсів тощо)	
Опишіть як заклад вищої освіти забезпечує можливості для залучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, концерти, спектаклі, майстер-класи, персональні виставки, публічні виступи, участь у спільних дослідницьких (творчих мистецьких) проєктах тощо	
Опишіть наявну практику участі наукових (творчих) керівників аспірантів (ад'юнктів) у дослідницьких (творчих мистецьких) проєктах, результати яких регулярно публікуються, презентуються та/або практично впроваджуються	
Опишіть як заклад вищої освіти забезпечує дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності наукових (творчих) керівників та аспірантів (ад'юнктів)	
Опишіть як заклад вищої освіти вживає заходів для унеможливлення здійснення наукового (творчого) керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності	

Завідувач аспірантури, докторантури

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

ЗВІТ
про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми

(назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____

(шифр, назва спеціалізації)

галузі знань _____

(шифр, назва галузі знань)

проведеної юридичним відділом

Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

з « _____ » « _____ » 202_ р. до « _____ » « _____ » 202_ р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
1. Проєктування освітньої програми	
Чи мета освітньої програми відповідає місії та стратегії закладу вищої освіти?	
4. Навчання і викладання за освітньою програмою	
Продемонструйте, що освітній процес на освітній програмі відповідає вимогам законодавства (наведіть посилання на відповідні документи). Яким чином методи, засоби та технології навчання і викладання на ОП сприяють досягненню мети та програмних результатів навчання?	
7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси	
Продемонструйте наявність унормованих антикорупційних політик, процедур реагування на випадки цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших конфліктних ситуацій, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми	

Начальник юридичного відділу

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ
про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми

(назва освітньої програми)

спеціальності _____
 (шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____
 (шифр, назва спеціалізації)

галузі знань _____
 (шифр, назва галузі знань)

проведеної головою первинної профспілкової організації
Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

з «__» «_____» 202__ р. до «__» «_____» 202__ р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
6. Людські ресурси	
Яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння	
Наведіть конкретні приклади заохочення розвитку викладацької майстерності	
7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси	
Продемонструйте, яким чином заклад вищої освіти забезпечує доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми, відповідно до законодавства	
Опишіть, яким чином освітнє середовище надає можливість задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою, та є безпечним для їх життя, фізичного та ментального здоров'я	
Опишіть, яким чином заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку, підтримку фізичного та ментального здоров'я здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою	

Голова первинної профспілкової організації ЗВО «ПДУ» Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ
про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми

(назва освітньої програми)

спеціальності _____
 (шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____
 (шифр, назва спеціалізації)

галузі знань _____
 (шифр, назва галузі знань)

проведеної деканом факультету/директором інституту _____

Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

з « _____ » « _____ » 202_ р. до « _____ » « _____ » 202_ р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
1. Проектування освітньої програми	
Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням потреб заінтересованих сторін (стейкхолдерів): - здобувачі вищої освіти та випускники програми - роботодавці - академічна спільнота - інші стейкхолдери	
Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку ринку праці, галузевого та регіонального контексту?	
Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням досвіду аналогічних вітчизняних освітніх програм?	
Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням досвіду аналогічних іноземних освітніх програм?	
2. Структура та зміст освітньої програми	
Продемонструйте, що зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявленої мети та програмних результатів навчання. Продемонструйте, що зміст освітньої програми	

забезпечує формування загальнокультурних та громадянських компетентностей, досягнення програмних результатів навчання, що передбачають готовність здобувача самостійно здійснювати аналіз та визначати закономірності суспільних процесів	
Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?	
Критерій 6. Людські ресурси	
Продемонструйте, що викладачі, залучені до реалізації освітньої програми, з огляду на їх кваліфікацію та/або професійний досвід спроможні забезпечити освітні компоненти, які вони реалізують у межах освітньої програми, з урахуванням вимог щодо викладачів, визначених законодавством	
Продемонструйте, що процедури конкурсного відбору викладачів є прозорими, недискримінаційними, дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми та послідовно застосовуються	
Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином заклад вищої освіти залучає роботодавців, їх організації, професіоналів-практиків та експертів галузі до реалізації освітнього процесу	
Яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння	
Наведіть конкретні приклади заохочення розвитку викладацької майстерності	
7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси	
Продемонструйте, яким чином навчально-методичне забезпечення, фінансові та матеріально-технічні ресурси (програмне забезпечення, обладнання, бібліотека, інша інфраструктура тощо) ОП забезпечують досягнення визначених ОП мети та програмних результатів навчання	
8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	
Продемонструйте, що в академічній спільноті закладу вищої освіти формується культура якості освіти	

Аналіз перспектив подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років?

Декан факультету/директор інституту

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗАГАЛЬНИЙ ЗВІТ про результати внутрішньої акредитації

(назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____

(шифр, назва спеціалізації)

галузі знань _____

(шифр, назва галузі знань)

**проведений відділом акредитації, ліцензування та якості
освіти/ завідувачем аспірантури, докторантури Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»**

з «__» «_____» 202__ р. до «__» «_____» 202__ р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
1. Проєктування освітньої програми	
Чи освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти? Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?	
Чи зміст освітньої програми враховує вимоги відповідних професійних стандартів (за наявності)?	
Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням потреб заінтересованих сторін (стейкгольдерів): - здобувачі вищої освіти та випускники програми - роботодавці - академічна спільнота - інші стейкголдери	
Чи мета освітньої програми відповідає місії	

та стратегії закладу вищої освіти?	
Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку науки і спеціальності?	
Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку ринку праці, галузевого та регіонального контексту?	
Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням досвіду аналогічних вітчизняних освітніх програм?	
Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням досвіду аналогічних іноземних освітніх програм?	
2. Структура та зміст освітньої програми	
Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?	
Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?	
Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?	
Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?	
Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?	
Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?	
Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності	
Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання	
Продемонструйте, що зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні	

компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявленої мети та програмних результатів навчання. Продемонструйте, що зміст освітньої програми забезпечує формування загальнокультурних та громадянських компетентностей, досягнення програмних результатів навчання, що передбачають готовність здобувача самостійно здійснювати аналіз та визначати закономірності суспільних процесів	
Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?	
Яким чином структура освітньої програми, освітні компоненти забезпечують практикоорієнтованість освітньої програми? Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, опишіть модель та форми її реалізації	
Яким чином ОП забезпечує набуття здобувачами навичок і компетентностей направлених на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722	
3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання	
Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?	
Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання та кваліфікацій, отриманих на інших освітніх програмах? Яким чином забезпечується доступність цієї процедури для учасників освітнього процесу?	
Наведіть конкретні приклади та прийняті рішення щодо визнання результатів навчання та кваліфікацій, отриманих на інших освітніх програмах (зокрема під час академічної мобільності)	
Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання,	

отриманих в неформальній та/або інформальній освіті? Яким чином забезпечується доступність цієї процедури для учасників освітнього процесу?	
Наведіть конкретні приклади та прийняті рішення щодо визнання результатів навчання отриманих у неформальній та/або інформальній освіті	
4. Навчання і викладання за освітньою програмою	
Продемонструйте, що освітній процес на освітній програмі відповідає вимогам законодавства (наведіть посилання на відповідні документи). Яким чином методи, засоби та технології навчання і викладання на ОП сприяють досягненню мети та програмних результатів навчання?	
Продемонструйте, яким чином методи, засоби та технології навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу. Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?	
Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів, засобів та технологій навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи	
Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів	
Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП	
Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі	
Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності за освітньою програмою та закладу вищої освіти	
5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність	
Яким чином форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої	

освіти дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому?	
Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?	
Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?	
Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)? Пр продемонструйте, що результати навчання підтверджуються результатами єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями, за якими він запроваджений	
Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?	
Яким чином процедури проведення контрольних заходів забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП	
Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП?	
Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП?	
Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?	
Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності? Вкажіть посилання на репозиторій ЗВО, що містить кваліфікаційні роботи здобувачів вищої	

освіти ОП?	
Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?	
Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП	
6. Людські ресурси	
Продемонструйте, що викладачі, залучені до реалізації освітньої програми, з огляду на їх кваліфікацію та/або професійний досвід спроможні забезпечити освітні компоненти, які вони реалізують у межах освітньої програми, з урахуванням вимог щодо викладачів, визначених законодавством	
Продемонструйте, що процедури конкурсного відбору викладачів є прозорими, недискримінаційними, дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми та послідовно застосовуються	
Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином заклад вищої освіти залучає роботодавців, їх організації, професіоналів-практиків та експертів галузі до реалізації освітнього процесу	
Яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння	
Наведіть конкретні приклади заохочення розвитку викладацької майстерності	
7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси	
Продемонструйте, яким чином навчально-методичне забезпечення, фінансові та матеріально-технічні ресурси (програмне забезпечення, обладнання, бібліотека, інша інфраструктура тощо) ОП забезпечують досягнення визначених ОП мети та програмних результатів навчання	
Продемонструйте, яким чином заклад вищої освіти забезпечує доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми, відповідно до законодавства	
Опишіть, яким чином освітнє середовище надає можливість задовольнити потреби та	

інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою, та є безпечним для їх життя, фізичного та ментального здоров'я	
Опишіть, яким чином заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку, підтримку фізичного та ментального здоров'я здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою	
Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)	
Продемонструйте наявність унормованих антикорупційних політик, процедур реагування на випадки цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших конфліктних ситуацій, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми	
8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	
Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі на своєму вебсайті	
Яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?	
Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх пропозиції беруться до уваги під час перегляду ОП	
Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП?	
Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості?	
Опишіть практику збирання, аналізу та	

врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП (зазначте в разі проходження акредитації вперше)	
Продемонструйте, що система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на результати моніторингу освітньої програми та/або освітньої діяльності з реалізації освітньої програми, зокрема здійснений через опитування заінтересованих сторін	
Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та рекомендації з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?	
Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.	
Продемонструйте, що в академічній спільноті закладу вищої освіти формується культура якості освіти	
9. Прозорість і публічність	
Якими документами ЗВО регулюються права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?	
Наведіть посилання на вебсторінку, яка містить інформацію про оприлюднення ЗВО відповідного проєкту освітньої програми для отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів)	
Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі на своєму веб-сайті інформацію про освітню програму (освітню програму у повному обсязі, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства	
10. Навчання через дослідження	
Продемонструйте, що зміст освітньо-наукової (освітньо-творчої) програми забезпечує повноцінну підготовку аспірантів (ад'юнктів) до розв'язання	

<p>комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності за відповідною спеціальністю (спеціальностями) та/або галуззю знань (галузями знань), володіння методологією наукової та педагогічної діяльності</p>	
<p>Продемонструйте, що наукова (освітньо-творча) діяльність аспірантів (ад'юнктів) відповідає напрямку досліджень (творчості) наукових (творчих) керівників</p>	
<p>Продемонструйте здатність закладу освіти сформулювати разові спеціалізовані вчені ради (разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва) для атестації аспірантів (ад'юнктів), які навчаються на відповідній освітній програмі</p>	
<p>Опишіть як заклад вищої освіти організаційно та матеріально забезпечує можливості для виконання наукових досліджень (творчих проєктів) і апробації їх результатів відповідно до тематики аспірантів (ад'юнктів) (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквиумів, концертів, спектаклів, майстер-класів, персональних виставок, публічних виступів, надання доступу до використання лабораторій, обладнання, інформаційних та обчислювальних ресурсів тощо)</p>	
<p>Опишіть як заклад вищої освіти забезпечує можливості для залучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, концерти, спектаклі, майстер-класи, персональні виставки, публічні виступи, участь у спільних дослідницьких (творчих мистецьких) проєктах тощо</p>	
<p>Опишіть наявну практику участі наукових (творчих) керівників аспірантів (ад'юнктів) у дослідницьких (творчих мистецьких) проєктах, результати яких регулярно публікуються, презентуються та/або практично впроваджуються</p>	
<p>Опишіть як заклад вищої освіти забезпечує дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності наукових (творчих) керівників та аспірантів (ад'юнктів)</p>	
<p>Опишіть як заклад вищої освіти вживає заходів для унеможливлення здійснення наукового (творчого) керівництва особами,</p>	

які вчинили порушення академічної добросочесності	
--	--

Кривник відділу акредитації,
ліцензування та якості освіти/завідувач
аспірантури, докторантури

Ім'я ПРІЗВИЩЕ