

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням вченої ради

Закладу Вищої освіти

«Подільський державний університет»

від 30.11.2023, протокол № 10

Введено в дію наказом ректора

від 01.12.2023, № 214



Ректор

 Володимир ІВАНІШИН

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЩОРІЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-  
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ЇХНІХ  
РЕЙТИНГІВ У ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
(Нова редакція)**

м. Кам'янець-Подільський

2023 р.

## **1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

Положення про щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників та визначення їхніх рейтингів у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення) розроблене на основі Закону України «Про вищу освіту» (№ 1556-VII), Статуту Закладу вищої освіти «Подільський державний університет».

Положення визначає порядок проведення щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників та визначення їхніх рейтингів у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Університету).

Головною метою оцінювання є визначення відповідності кваліфікації науково-педагогічного працівника займаній посаді.

Під час щорічного оцінювання перевіряється рівень професійної підготовки науково-педагогічного працівника, відповідність Ліцензійним вимогам, ефективність праці з урахуванням конкретних вимог до цієї категорії працівників, визначаються заходи щодо стимулювання підвищення його професійного рівня, потреба в підвищенні кваліфікації та професійного вдосконалення.

Щорічному оцінюванню підлягають науково-педагогічні працівники, посади яких включено до переліку посад науково-педагогічних працівників.

Не підлягають щорічному оцінюванню особи, які обіймають посади науково-педагогічних працівників за сумісництвом.

## **2. ПЕРІОДИЧНІСТЬ І ТЕРМІНИ ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНЮВАННЯ**

Щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників здійснюється на основі рейтингових показників та звітів, які відображають показники усіх видів діяльності, за які нараховуються рейтингові бали з додаванням документального підтвердження поданої інформації.

Терміни і графік проведення щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників та визначення їхніх рейтингів затверджуються наказом ректора.

Жінки, які перебувають у відпустці по вагітності, пологах і догляду за дитиною віком до трьох років, оцінювання проходять не раніше ніж через рік після виходу на роботу.

Якщо в діяльності науково-педагогічного працівника виявлено ознаки недостатньої кваліфікації, невідповідність Ліцензійним вимогам, зафіксовані в акті про невиконання роботи, доповідній записці про допущені помилки або іншому документі, ректор може призначити такому працівникові позачергове оцінювання.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНЮВАННЯ**

Оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться в індивідуальному порядку із врахуванням рейтингових показників та виконання пунктів Ліцензійних вимог.

Для організації та проведення щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників наказом ректора утворюється комісія у складі голови, секретаря і членів комісії.

Анкети (додаток 1) та рейтингова таблиця із зазначеними показниками подається до комісії не пізніше ніж за тиждень до проведення оцінювання.

Комісія у присутності керівника структурного підрозділу і науково-педагогічного працівника, що підлягає оцінюванню, заслуховує інформацію про його роботу і розглядає подані матеріали (анкети, рейтинги).

Якщо науково-педагогічний працівник не з'явився на засідання комісії без поважних причин, комісія має право провести оцінювання за його відсутності з урахуванням його рейтингових показників та поданої анкети.

Рішення комісії приймається відкритим голосуванням за відсутності науково-педагогічного працівника, який проходить оцінювання.

Засідання комісії вважається правомірним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 її складу.

Рішення комісії приймається щодо кожного науково-педагогічного працівника, який оцінюється, простою більшістю голосів членів комісії. У разі

однакового розподілу голосів рішення приймається на користь працівника, який оцінюється.

На підставі поданих документів науково-педагогічного працівника та їх обговорення комісія приймає одне з таких рішень: відповідає займаній посаді/не відповідає займаній посаді.

Комісія також може ухвалити рекомендації щодо заохочення науково-педагогічного працівника, зміну посади, призначення позачергового оцінювання тощо.

Результати голосування повідомляються декану факультету/директору інституту одразу після голосування.

Рішення комісії повинно містити оцінку діяльності за результатами голосування та її рекомендації (додаток 2).

Рішення підписується головою, секретарем і всіма членами комісії з ознайомленням декана факультету/директора інституту.

Якщо за результатами оцінки науково-педагогічного працівника визнано таким, що не відповідає займаній посаді, ректор має право перевести цього працівника за його згодою на іншу посаду, що відповідає його кваліфікації. У разі незгоди науково-педагогічного працівника з переведенням на іншу посаду або неможливості його переведення трудовий договір (контракт) з ним може бути розірвано відповідно до законодавства або не заключено в подальшому.

#### **4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

Рішення щодо результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників та визначення їхніх рейтингів може бути оскаржене науково-педагогічним працівником протягом одного місяця з дня його прийняття, що не зупиняє його виконання.

Ректор має право ініціювати повторне оцінювання науково-педагогічного працівника.

Рішення ректора про розірвання трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником за результатами оцінювання може бути

оскаржене відповідно до законодавства про порядок розгляду індивідуальних трудових спорів.

**ПОГОДЖЕНО**

Проректор з навчальної роботи



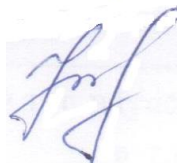
Ірина ЯСІНЕЦЬКА

Керівник навчально-методичного відділу  
забезпечення якості вищої освіти



Віталій ВОЛОЩУК

Начальник відділу кадрів



Ірина ЯЖУК

## Анкета\*

## щорічного оцінювання науково-педагогічного працівника Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» за 20\_\_/\_\_ н.р.

1. Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_
2. Посада (факультет, кафедра) \_\_\_\_\_
3. Науковий ступінь, рік отримання \_\_\_\_\_
4. Вчене звання по кафедрі, рік присвоєння \_\_\_\_\_
5. Стаж роботи – загальний \_\_\_\_\_, в т.ч. науково-педагогічний \_\_\_\_\_
6. Кількість опублікованих робіт, всього \_\_\_\_\_, в т.ч. наукових статей у фахових виданнях \_\_\_\_\_, з них у Scopus, Web of Science \_\_\_\_\_; монографій \_\_\_\_\_; тез доповідей \_\_\_\_\_.  
За останній навчальний рік, всього \_\_\_\_\_, в т.ч. наукових статей у фахових виданнях \_\_\_\_\_, з них у Scopus, Web of Science \_\_\_\_\_; монографій \_\_\_\_\_; тез доповідей \_\_\_\_\_.
7. Кількість опублікованих робіт в зарубіжних виданнях, всього \_\_\_\_\_, в т.ч. за останній навчальний рік \_\_\_\_\_.
8. Кількість опублікованих навчально-методичних праць, всього \_\_\_\_\_, з них підручників і навчальних посібників \_\_\_\_\_; методичних видань \_\_\_\_\_; ЕНК розміщених у середовищі Moodle \_\_\_\_\_.  
За останній навчальний рік, всього \_\_\_\_\_, з них підручників і навчальних посібників \_\_\_\_\_; методичних видань \_\_\_\_\_; ЕНК розміщених у середовищі Moodle \_\_\_\_\_.
9. Підвищення кваліфікації (стажування) – к-ть кредитів ЄКТС за останні 5 р., місце, тривалість \_\_\_\_\_
10. Кількість цитувань (Scholar/Scopus/Web of Science) \_\_\_\_\_
11. H-індекс (Scholar/Scopus/Web of Science) \_\_\_\_\_
12. Охоронні документи \_\_\_\_\_
13. Участь у конкурсних проєктах \_\_\_\_\_
14. Підготовка студентів до олімпіад і конкурсу студентських наукових робіт \_\_\_\_\_
15. Участь у грандових програмах \_\_\_\_\_
16. Госдоговірна (держбюджетна) тематика \_\_\_\_\_
17. Рівень володіння іноземною мовою (A1, A2, B1, B2, C1, C2) \_\_\_\_\_  
(вказати мову та рівень \_\_\_\_\_).
19. Запланований рік отримання наукового ступеня \_\_\_\_\_

Дата

Підпис \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

Декан/директор

\_\_\_\_\_

\*- заповнюється особисто науково-педагогічним працівником

**Анкета комісії  
для оцінювання діяльності науково-педагогічного працівника**

(ПІБ науково-педагогічного працівника)

№ з/п	Критерії оцінювання	Ступінь оцінювання критеріїв 0 – показники відсутні 1 – низький рівень 2 – середній рівень 3 – високий рівень
1.	Рівень обізнаності із нормативно-правовою базою щодо вищої освіти	
2.	Рівень володіння інноваційними методами навчання	
3.	Результативність роботи зі студентами (участь студентів в олімпіадах, конкурсах, турнірах тощо)	
4.	Результативність навчально-методичної роботи	
5.	Результативність науково-інноваційної роботи	
6.	Результативність міжнародної роботи	
7.	Результативність організаційно-виховної роботи	
8.	Результативність профорієнтаційної роботи	
9.	Робота над самоосвітою	
10.	Рівень виконавчої дисципліни	
Загальна кількість балів К		

**Загальні висновки комісії**

- відповідає займаній посаді  
 – не відповідає займаній посаді

Голова комісії \_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_

*Рівень діяльності науково-педагогічного працівника визначається за шкалою:*

*K = 24-30 – високий рівень*

*K = 17-23 – середній рівень*

*K = 10-16 – низький рівень*