

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради
Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»
від 25.05.2023р., протокол № 4

Введено в дію наказом ректора
від 25.05.2023р., № 91



Володимир ІВАНИШИН

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДРАХУВАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ
ЄКТС У ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»
(Нова редакція)**

м. Кам'янець-Подільський,

2023 р.

1. Загальні положення

Положення про відрахування, поновлення, переведення здобувачів вищої освіти та перезарахування кредитів ЄКТС у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення) розроблене відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; постанови Кабінету Міністрів України «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти»; листа Міністерства освіти і науки України «Про переведення на вакантні місця державного замовлення» № 1/9-21 від 21.01.2010; наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів закладів вищої освіти» та визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення та перезарахування кредитів ЄКТС і програмних результатів навчання для осіб, які здобувають вищу освіту у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Університет), а також надання їм академічної відпустки.

У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

академічна відпустка – перерва у навчанні, у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної, освітньо-наукової (далі – освітньої) програми з передбачених цим положенням підстав;

академічна різниця – це перелік навчальних дисциплін чинного навчального плану університету конкретної освітньої програми зі спеціальності за попередні семестри, які студент чи особа, що прагне здобути вищу освіту, раніше не вивчали;

відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;

відрахування з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням – особливий випадок відрахування здобувачів вищої освіти, передбачений Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 658 (зі змінами) або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. у № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050), або в разі втрати права на навчання за державним або регіональним замовленням відповідно до Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої (фахової передвищої) медичної, мистецької та педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше

трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 р. № 417 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 454), який передбачає можливість для здобувача вищої освіти одночасного поновлення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за тією самою спеціальністю (в разі надання таких освітніх послуг);

вимоги до вступників на відповідну освітню програму – наявність раніше здобутої освітньої кваліфікації та результатів вступних випробувань, перелік яких визначається Правилами прийому до закладу вищої освіти при вступі на цю освітню програму (відповідного набору сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, проходження співбесіди, мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного балу) тощо);

переведення – зміна здобувачем вищої освіти закладу освіти та/або спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми), та/або форми здобуття освіти, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків;

підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (оцінку, вимір) результатів навчання здобувачів освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту після завершення освітньої програми (атестація здобувачів вищої освіти) або календарного періоду виконання окремих освітніх компонентів, визначеного графіком освітнього процесу (наприклад, семестру);

переривання навчання – призупинення виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, повного обсягу прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

2. Відрахування здобувачів вищої освіти

Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;

б) порушення умов договору (контракту), укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

7) порушення академічної доброчесності;

8) порушення умов Правил прийому на навчання;

9) інші випадки, передбачені законом.

Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану:

1) факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами підсумкового контролю;

2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

3) відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час підсумкового контролю, крім єдиного державного кваліфікаційного іспиту, можливе лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти було надано можливість:

- покращення результатів оцінювання незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

- оскарження у встановленому закладом вищої освіти порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, посадових осіб (представників адміністрації) закладу вищої освіти щодо організації і проведення підсумкового контролю і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

- переривання навчання і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю.

4) здобувача вищої освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) закладу вищої освіти, що встановлено комісією закладу вищої освіти за участю представників органів студентського самоврядування відповідно до положення про організацію освітнього процесу.

Порушення здобувачем вищої освіти вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, встановлених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені закладами вищої освіти, може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі про навчання у закладі вищої освіти або договорі про надання

платної освітньої послуги для підготовки фахівців після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти, затвердженими відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

Невиконання індивідуального навчального плану або порушення строків виконання індивідуального навчального плану без поважних причин, передбачених законодавством, зокрема в частині виконання дисертації або творчого мистецького проєкту, може бути підставою для ухвалення вченою радою закладу вищої освіти рішення про відрахування аспіранта (ад'юнкта).

Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин та Положення про комісії з академічної доброчесності і комісію з етики та управління конфліктами із дотриманням сукупності таких вимог:

Ректор університету відраховує зі складу здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування (науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених – для аспірантів) університету, окрім випадків:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу вищої освіти.

Відрахованому здобувачу вищої освіти, який не завершив навчання за відповідною освітньою програмою, видається академічна довідка, зразок якої затверджений наказом Міністерства освіти і науки України.

До академічної довідки не вноситься інформація про освітні компоненти, з яких здобувач вищої освіти отримав незадовільні оцінки. Здобувачам вищої освіти, які відраховані з першого курсу (року навчання) і не склали екзамену і заліки, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

3. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти

Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня вищої освіти або яким було надано академічну відпустку.

Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс освіти забороняється. Ректор університету може поновити на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу за умови ліквідації ними академічної

заборгованості впродовж одного календарного року.

Поновлення здійснюється на освітні програми того самого рівня вищої освіти, з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс за умови ліквідації ними академічної заборгованості впродовж одного календарного року не пізніше допуску до підсумкової атестації.

Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу вищої освіти на певному рівні вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом органу ліцензування.

Умовами поновлення можуть бути попередня ліквідація академічної різниці не більше 29 кредитів ЄКТС (не більше 10 кредитів ЄКТС при поновленні на останній семестр навчання), включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових освітніх компонентів та/або певного обсягу вибіркових освітніх компонентів освітньої програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів вищої освіти, виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, освітніх компонентів) та поновлення до складу здобувачів вищої освіти визначається даним Положенням.

При поновленні здобувачів вищої освіти на іншу спеціальність до того самого або іншого закладу вищої освіти, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік набору на неї або в один із наступних років, але не пізніше подання особою заяви про поновлення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму здійснюється до поновлення до складу здобувачів вищої освіти або впродовж одного календарного року після поновлення, але не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти, що засвідчується письмовим зобов'язанням здобувача. У разі невиконання цих вимог у встановлений строк наказ про поновлення до складу здобувачів вищої освіти скасовується, такі особи не допускаються до атестації здобувачів вищої освіти, академічна довідка видається як для відрахованих здобувачів вищої освіти.

Поновлені до складу здобувачів вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на вакантне місце державного (регіонального) замовлення у порядку визначеному даним Положенням (додаток 1). Здобувачі вищої освіти за державним (регіональним) замовленням при звільненні з військової служби, по завершенні відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами

або відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (в разі якщо дитина потребує домашнього догляду, - тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більш як до досягнення дитиною шестирічного віку) поновлюються до складу здобувачів вищої освіти за державним (регіональним) замовленням. Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни поновлюються до складу здобувачів вищої освіти за державним (регіональним) замовленням незалежно від джерела фінансування при його перериванні.

Поновлення здобувачів вищої освіти на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування.

Ректор університету поновлює до складу здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування (науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених – для аспірантів) університету.

Заява про поновлення розглядається протягом двох тижнів. До заяви про поновлення додається академічна довідка.

Поновлення відратованих студентів здійснюється, як правило, у канікулярний період. Заяви приймаються сесійно в період з 20 липня по 20 серпня та з 20 грудня по 20 січня поточного навчального року.

Студенти, які навчались в неакредитованих недержавних вищих закладах освіти, не користуються правом поновлення до державних вищих закладів освіти.

4. Переведення здобувачів вищої освіти

Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, можуть бути переведені з:

- однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) на іншу в межах освітнього ступеня бакалавр;
- однієї форми навчання на іншу;
- одного джерела фінансування на інше.
- одного закладу вищої освіти до іншого закладу освіти.

Переведення студентів, як правило, здійснюється у канікулярний період. Заяви приймаються сесійно в період з 20 липня по 20 серпня та з 20 грудня по 20 січня поточного навчального року.

Переведення здійснюється на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації, освітні програми) такого самого рівня, а також на такий самий або нижчий курс (рік навчання).

Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу вищої освіти на певному рівні вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної

кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/ або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка замовляє платну освітню послугу.

Переведення здобувачів на вакантні місця державного замовлення здійснюється на конкурсних основах та в терміни відповідно до розробленого Порядку переведення здобувачів вищої освіти на місця навчання за державним замовленням (додаток 1).

Переведення здійснюється на освітні програми того самого рівня, а також на такий самий або молодший курс. Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс забороняється.

Переведення здобувачів вищої освіти в межах одного університету здійснює ректор.

Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого здійснюється за погодженням керівників обох закладів вищої освіти. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я ректора університету, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію залікової книжки або іншого документа (відомість, академічна довідка), що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Заява про переведення розглядається протягом двох тижнів і заявникові повідомляється про умови переведення на навчання або причину відмови.

У разі позитивного розгляду заяви ректор університету, до якого переводиться здобувач, видає наказ про його зарахування, де вказується термін ліквідації академічної різниці, а до закладу вищої освіти, в якому здобувач навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи.

Керівник закладу вищої освіти, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає в тижневий термін наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням, впродовж десяти робочих днів надсилає особову справу та вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування та вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Умовою переведення можуть бути попередня ліквідація академічної різниці не більше 29 кредитів ЄКТС (не більше 10 кредитів ЄКТС при переведенні на останній семестр), включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових освітніх компонентів та/або

певного обсягу вибіркових освітніх компонентів освітньої програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів вищої освіти, виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму.

У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми та/або неотримання закладом вищої освіти нового сертифіката про акредитацію здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

5. Порядок визначення та ліквідації академічної різниці і перезарахування результатів навчання в межах одного рівня вищої освіти

Встановлення академічної різниці та перезарахування результатів навчання, які були отримані під час навчання за іншими освітніми програмами, здійснюється для здобувачів вищої освіти, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти до ЗВО «ПДУ» (порівнянням академічної довідки та освітньої програми/робочих програм освітніх компонентів/навчального плану/робочих навчальних планів відповідного року прийому);

- поновлюються на навчання після відрахування (порівнянням академічної довідки та освітньої програми/робочих програм освітніх компонентів/навчального плану/робочих навчальних планів відповідного року прийому);

- навчаються у ЗВО «ПДУ» за ОС «бакалавр» і бажають перевестися з однієї спеціальності на іншу (порівнянням освітніх програм/робочих програм освітніх компонентів/навчальних планів спеціальностей/робочих навчальних планів відповідного року прийому);

- переводяться з однієї форми навчання на іншу (порівнянням навчальних планів спеціальності та робочих навчальних планів обох форм навчання відповідного року прийому);

- бажають навчатися у ЗВО «ПДУ» одночасно за декількома освітніми програмами, або одночасно у декількох закладах вищої освіти (приймаються до ЗВО «ПДУ», як правило, на 2-й курс, академічна різниця визначається на підставі робочих навчальних планів першого курсу попереднього року прийому, відповідної форми навчання, а також, на підставі освітніх програм);

- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання (визначається порівнянням навчальної картки студента або освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів спеціальності для відповідного року прийому до академічної відпустки з освітньою програмою,

навчальним та робочим навчальним планом поточного навчального року).

Академічна різниця не повинна перевищувати 29 кредитів (якщо більше – виноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення студентів на перший курс забороняється).

При поновленні студентів ЗВО «ПДУ» або при продовженні ними навчання після академічної відпустки дисципліни навчального плану за вибором студента, наявні у документах з результатами попереднього навчання перезараховуються замість відповідних дисциплін за вибором студента, передбачених навчальним планом відповідної спеціальності.

Підготовка висновків щодо перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці покладається на деканат/директорат факультету/інституту. Секретар (методист) деканату/директорату готує порівняльну таблицю освітніх компонентів/програмних результатів навчання для встановлення академічної різниці та перезарахування, наявних в документах про результати попереднього навчання здобувача вищої освіти, та освітніх компонентів/програмних результатів навчання освітньої програми (додаток 2). При перезарахуванні освітнього компонента зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача. Кожна дисципліна з документів здобувача вищої освіти може бути врахованою лише один раз. Рішення про перезарахування освітніх компонентів/програмних результатів навчання може бути прийняте:

Повністю:

- коли назва та обсяг освітніх компонентів, які абітурієнт вивчав раніше, співпадають із навчальними компонентами обраної освітньої програми;
- коли програмні результати навчання здобуті раніше співпадають із програмними результатами навчання компонентів обраної освітньої програми.

Частково:

- коли назви освітніх компонентів мають стилістичну розбіжність, а загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) співпадає не менше як на 50% (решта освітньої компоненти є академічною різницею);
- коли програмні результати навчання освітніх компонентів співпадають не менше як на 75-80% (решта освітньої компоненти є академічною різницею).

Асиметрично:

- коли результати навчання забезпечуються кількома освітніми компонентами із меншою кількістю кредитів замість однієї багатокредитної та навпаки.

Не визнаються:

- коли освітній компонент обраної освітньої програми відсутній у

документі про попередньо здобуті результати навчання.

На підставі підготовлених документів, декан факультету/директор інституту затверджує графік складання академічної різниці, в якому встановлюється граничний термін (додаток 3). Дисципліни академічної різниці включаються до індивідуального навчального плану здобувача. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, мають надати здобувачу необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечити достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

Особам, які були відраховані з університету за невиконання навчального плану або академічну неуспішність, а також студентам, які були залишені на повторне навчання у семестрі, на який вони поновлюються на навчання, можуть бути перезараховані виключно ті освітні компоненти, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «задовільно» або «зараховано».

Перезараховані освітні компоненти з відповідними оцінками вносяться до індивідуального навчального плану і засвідчуються підписом декана факультету (директора інституту).

Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю, при умові, не перевищення останньої 29 кредитів.

6. Порядок визнання та перезарахування кредитів ЄКТС та результатів навчання отриманих в межах попередньої освітньої програми ОКР «молодший спеціаліст», ОС «молодший бакалавр», ОПС «фаховий молодший бакалавр» та ліквідації академічної різниці для вступників на перший рік навчання за програмами ОС «бакалавр» (ОС «магістр» ветеринарного спрямування) із скороченим терміном навчання

Цей порядок регламентує процедуру визнання та перезарахування кредитів ЄКТС та результатів навчання отриманих в межах попередньої освітньої програми ОКР «молодший спеціаліст», ОС «молодший бакалавр», ОПС «фаховий молодший бакалавр» та ліквідації академічної різниці для вступників на перший рік навчання за програмами ОС «бакалавр» (ОС «магістр» ветеринарного спрямування) із скороченим терміном навчання.

Результати навчання та кредити ЄКТС зараховують рішенням Експертної комісії на підставі наданих відповідальним секретарем приймальної комісії університету пакету документів (копії заяви вступника, додатка до документа про вищу освіту (диплома молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста) або фахову передвищу освіту (диплом фахового молодшого

бакалавра)).

До складу Експертної комісії входять: голова (декан факультету/директор інституту), заступник голови (заступник декана факультету/директора інституту з навчальної роботи), члени (завідувачі випускних кафедр, гаранті ОПП), секретар (секретар факультету/інституту).

Експертна комісія розглядає документи про освіту вступника впродовж трьох днів з моменту реєстрації заяви та приймає рішення, що зазначається у відповідному протоколі (додаток 4) щодо:

- визнання та перезарахування кредитів ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти певної спеціальності;
- визнання та перезарахування кредитів ЄКТС із подальшою ліквідацією академічної різниці, яка повинна становити не більше 29 кредитів ЄКТС;
- невизнання та відмову у перезарахуванні кредитів ЄКТС.

Кредити ЄКТС та результати навчання освітніх компонентів визнаються та перезараховуються рішенням Експертної комісії у такий спосіб:

Повністю:

- коли назва та обсяг освітніх компонентів, які абітурієнт вивчав раніше, співпадають із навчальними компонентами обраної освітньої програми;
- коли програмні результати навчання здобуті раніше співпадають із програмними результатами навчання компонентів обраної освітньої програми.

Частково:

- коли назви освітніх компонентів мають стилістичну розбіжність, а загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) співпадає не менше як на 50%;
- коли програмні результати навчання освітніх компонентів співпадають не менше як на 75-80%.

Асиметрично:

- коли результати навчання забезпечуються кількома освітніми компонентами із меншою кількістю кредитів замість однієї багатокредитної та навпаки.

Не визнаються:

- коли освітній компонент відсутній у додатку до диплому про попередню освіту вступника передбачених обраною освітньою програмою.

При перезарахуванні освітнього компоненту зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень.

Відповідність оцінок, отриманих за національною шкалою, до накопичувальної шкали та шкали ЄКТС встановлюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет».

Якщо оцінка з освітнього компоненту складається із декількох оцінок за

окремі семестри або оцінок із декількох освітніх компонентів, то виставляється середня арифметична оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових.

Оформлення документів щодо перезарахування освітніх компонентів, результатів навчання вступнику на основі протоколу Експертної комісії здійснює секретар факультету/інституту після зарахування на навчання вступника (індивідуальний навчальний план, картка студента та ін.).

Копія додатка до диплома про здобуту раніше освіти та витяг з протоколу Експертної комісії долучаються до особової справи студента.

На підставі рішення Експертної комісії, після зарахування на навчання вступника, декан факультету/директор інституту затверджує графік складання академічної різниці, в якому встановлюється граничний термін (додаток 3). Дисципліни академічної різниці включаються до індивідуального навчального плану здобувача. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, мають надати здобувачу необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечити достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

Академічною різницею не вважаються:

- дисципліни вільного вибору здобувача освіти;
- відсутність курсової роботи з навчальної дисципліни.

7. Переривання навчання осіб, які навчаються в університеті, та надання академічних відпусток

Здобувачам вищої освіти, які перервали навчання, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти відповідно до законодавства та положення про організацію освітнього процесу.

Здобувачам вищої освіти можуть надаватися академічні відпустки з таких підстав:

академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць впродовж півріччя), анатомічними дефектами, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – перерва у навчанні, що надається учаснику академічної мобільності відповідно до Положення про реалізацію права на академічну

мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану, індивідуального плану наукової роботи;

академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації (військової служби за призовом в особливий період), призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

академічна відпустка у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами – перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його мотивованої заяви та підтверджуючих документів;

відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною шестирічного віку, що надаються відповідно до закону.

Надання академічної відпустки оформлюється наказом керівника закладу освіти із зазначенням підстави для надання академічної відпустки та її термінів.

Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачу вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) закладу охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), який провадить медичне обслуговування здобувача вищої освіти (на первинному, вторинному або третинному рівні надання допомоги) або співпрацює з надавачем первинної медичної допомоги (далі – ПМД), який здійснює медичне обслуговування здобувача вищої освіти. Академічна відпустка здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до закладу освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

Якщо хворий здобувач вищої освіти через свій стан і віддаленість від ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів вищої освіти, не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіального ЗОЗ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів вищої освіти.

Для прийняття лікарями експертного рішення та надання висновку до ЛКК подаються запит із закладу вищої освіти, детальна виписка з історії хвороби від ЗОЗ або надавача ПМД, де здійснюється медичне обслуговування

здобувача вищої освіти, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця впродовж півріччя); специфіка освітнього процесу; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, настання інвалідності), якщо здобувач вищої освіти продовжуватиме навчання.

Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувача вищої освіти, у якого завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, здобувач вищої освіти повинен пройти комплексне медичне обстеження у надавача ПМД, де здійснюється медичне обслуговування здобувача вищої освіти та, у випадку спостереження за пацієнтом під час академічної відпустки в іншому ЗОЗ, подати зазначеному надавачу ПМД довідку про стан здоров'я із ЗОЗ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки. На підставі цього здобувачу вищої освіти видається висновок ЛКК для подання його до закладу вищої освіти.

Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора на підставі заяви здобувача. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора університету на підставі заяви здобувача, яка подається за два тижні до або в 10 денний термін після завершення академічної відпустки.

Здобувачі вищої освіти, які до завершення терміну академічної відпустки не подали документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із закладу вищої освіти.

Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає ректор університету за участю органу студентського самоврядування або наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

8. Повторне навчання в університеті

Повторне навчання – повторне проходження здобувачем вищої освіти дисциплін, з яких він не отримав встановленої університетом мінімальної кількості балів.

Здобувачі вищої освіти першого курсу університету на основі повної загальної середньої освіти правом на повторне навчання не користуються.

Підставою для надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання до початку семестрових контрольних заходів індивідуального навчального плану поточного семестру, в тому числі з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

Довідки про захворювання здобувача вищої освіти під час семестру завіряються в ЛПУ, яка його обслуговує, і подаються до закладу вищої освіти протягом тижня після закінчення лікування.

Повторне навчання через тривалі або часті захворювання здобувачам вищої освіти вечірньої та заочної форм навчання надається на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

Питання про надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання вирішує ректор університету до початку наступного навчального року і оформляються відповідним наказом.

Повторне навчання здійснюється у строки, визначені університетом.

Здобувачі вищої освіти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, продовжують навчання за державним (регіональним) замовленням та мають право на призначення мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії, якщо вони мали на неї право в попередньому навчальному семестрі.

У всіх інших випадках надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання можливе лише в разі навчання (переведення на навчання) за кошти фізичних або юридичних осіб.

9. Оформлення документів

Особі, відрахованій із університету, видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України.

У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки.

У разі переведення студента в його особовій справі у університеті залишаються копія академічної довідки, підписана ректором і скріплена гербовою печаткою, завірений деканом факультету/директором інституту індивідуальний навчальний план, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом декана/директора навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним навчального плану.

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам, які вибули з першого курсу університету і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

При заповненні академічної довідки студентам, які навчались без відриву від виробництва, в графі «Кількість годин за навчальним планом» ставиться кількість годин, які передбачені навчальним планом для денної форми навчання.

Студенту, який навчався в декількох закладах вищої освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком предметів, складених у закладі вищої освіти, який видає довідку, вносяться предмети, складені в інших закладах вищої освіти та вказується назва цих закладів освіти.

До особової справи студента, переведеного з іншого закладу вищої освіти, вкладають витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку.

Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку;
- підстава видачі академічної довідки.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи

Ірина ЯСІНЕЦЬКА

Керівник навчально-методичного відділу
забезпечення якості вищої освіти

Віталій ВОЛОЩУК

ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА МІСЦЯ НАВЧАННЯ ЗА ДЕРЖАВНИМ ЗАМОВЛЕННЯМ

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1. Порядок переведення здобувачів вищої освіти на місця навчання за державним замовленням в Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Порядок) розроблено відповідно до Конституції України; законів України «Про вищу освіту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; постанови Кабінету Міністрів України «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти»; листа Міністерства освіти і науки України «Про переведення на вакантні місця державного замовлення» від 21.01.2010 № 1/9-21; Положення про відрахування, поновлення та переведення студентів».

2. Порядок врегульовує переведення здобувачів освіти на місця навчання за державним замовленням в Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Університет).

3. Здобувачі, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення на конкурсній основі.

4. Переведення здійснюється у разі наявності вакантних місць.

5. Першочерговому переведенню, за умови успішної здачі усіх попередніх сесій за основною відомістю, за наявності вакантних місць, підлягають студенти, право яких, на навчання за рахунок коштів державного бюджету, визначено відповідними законами України, Указами Президента України та урядовими рішеннями.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ

1. У всіх випадках розгляду питань переведення здобувачів, декани факультетів/директори інститутів повинні враховувати необхідність обов'язкового виконання державного замовлення на підготовку фахівців та дотримання встановлених ліцензійних обсягів.

2. Вакантні місця державного замовлення визначаються станом на 10 вересня. Оголошення про конкурс та інформація про наявність вакантних місць державного замовлення відповідних спеціальностей, курсів, форм здобуття освіти розміщується на веб-сайті Університету до 15 вересня.

3. До участі у конкурсі допускаються здобувачі які відповідають вимогам:

- відсутня заборгованість з оплати за навчання;
- немає заборгованості у навчанні та усі заліково-екзаменаційні сесії складені за основною відомістю;
- середній бал успішності за весь період навчання не нижчий 90 балів;
- є переможцями (лауреатами) всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів наукових робіт, чемпіонатів та змагань різних рівнів, творчих конкурсів, беруть активну участь у житті та розвитку Університету, тощо.

В разі невідповідності зазначеним вище вимогам – здобувачі до участі у конкурсі не допускаються.

4. Здобувачі, які претендують на вакантні місця державного замовлення, подають до 30 вересня, декану факультету/директору інституту заяву на ім'я ректора Університету із зазначенням причини переведення. До заяви додаються:

- довідка із бухгалтерії, про відсутність заборгованості з оплати за навчання;
- копія залікової книжки, завірена у встановленому порядку;
- подання до студентської ради факультету;
- копія документів, що дають право на отримання соціальних пільг (якщо таке право є);
- копії документів, що підтверджують навчальну, наукову, громадську, спортивну роботу здобувача (медалі, грамоти, дипломи, подяки, тощо).

5. До 31 жовтня деканами/директорами розглядаються подані документи та формується рейтинг успішності здобувачів (відповідно до наявних вакантних місць), які подали заяву для переведення на навчання на вакантні державні місця.

6. Переведення здобувачів на навчання на вакантні місця державного замовлення здійснюється рішенням Конкурсної комісії, яка затверджується разово наказом ректора університету за поданням декана факультету/директора інституту. До складу комісії входять: декан факультету/директор інституту (голова комісії); заступник декана/директора з навчальної роботи (заступник голови комісії); відповідальні особи із наукової і міжнародної діяльності та організаційно-виховної роботи; голова студентської ради факультету/інституту; методист (секретар) факультету/інституту (секретар комісії). Засідання комісії проводяться, як правило, до 30 листопада. Присутність здобувачів, які подали документи щодо їх переведення на навчання за державним замовленням, на засіданні комісії обов'язкова.

7. Комісія на основі рейтингу успішності здобувачів відповідного курсу та спеціальності, вивчення наданих здобувачами документів, а також на основі проведеної співбесіди з претендентами приймає рішення **«рекомендувати або не рекомендувати» здобувача щодо переведення його на вакантне місце державного замовлення.**

8. Рішення, про рекомендацію студентів щодо їх переведення на вакантні місця державного замовлення, приймається шляхом голосування всіх членів комісії. Рішення комісії оформлюється відповідним протоколом, який підписують усі члени комісії.

3. ЗАТВЕРДЖЕННЯ РІШЕННЯ ЩОДО ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ДЕРЖАВНУ ФОРМУ НАВЧАННЯ

1. На підставі витягу з протоколу засідання комісії ректор Університету, за поданням декана факультету/директора інституту, в канікулярний період, з 20 грудня до 20 січня, видає наказ про переведення здобувачів на вакантні місця державного замовлення.

2. Витяг з протоколу засідання комісій з питання переведення здобувачів на навчання за рахунок коштів державного бюджету, а також відповідні документи здобувачів є обов'язковим додатком до наказу.

3. Здобувачам, які переведені на вакантні місця державного замовлення, стипендія призначається після завершення повного семестру навчання за рахунок коштів державного бюджету.

4. ОСОБЛИВІ УМОВИ

1. При негативному рішенні комісії, здобувач може подати в десятиденний термін апеляцію, яка повинна бути розглянута протягом двох тижнів з моменту реєстрації даної апеляції секретарем комісії.

2. При трьохсторонніх договорах (студент, Університет і підприємство (організація, установа)) переведення студентів здійснюється за умови внесення відповідних змін до договорів про надання освітніх послуг з дотриманням вимог чинного законодавства.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«_____» _____ 20__р.

Порівняльна таблиця освітніх компонентів/програмних результатів навчання для встановлення академічної різниці та перезарахування кредитів ЄКТС при поновленні/переведенні

здобувача вищої освіти _____
на освітню програму _____
за спеціальністю _____
освітнього ступеня _____, _____ форми навчання
назва документа(тів) про попередню освіту, заклад що видав _____

№ з/п	За навчальним планом підготовки		Згідно академічної довідки та/або документів із результатами попереднього навчання					Перезараховано			Кількість кредитів винесених для академічної різниці	
	Назва освітніх компонентів/програмних результатів навчання	Кількість кредитів (годин)	Назва освітніх компонентів/програмних результатів навчання	Кількість кредитів (годин)	Підсумкова оцінка			Кількість кредитів (годин)	Підсумкова оцінка			
					За 100-бальною шкалою	За шкалою ЄКТС	За національного шкалою		За 100-бальною шкалою	За шкалою ЄКТС		За національного шкалою
1	Вища математика	8 (240)	Вища математика	7 (210)	75	С	добре	7	75	С	добре	1
2	Історія України	3 (90)	Історія української	3 (90)	80	С	зарах.	3	80	С	зарах.	
3	Фінанси, гроші та кредит	4 (120)	Фінанси	4 (120)	75	С	добре	4	82	В	добре	
4			Гроші та кредит	3 (90)	90	А	відмінно					
5	Глобальна економіка	4 (120)										4
Всього			Х		Х	Х	Х		Х	Х	Х	

Декан факультету/директор інституту

Керівник НМВ ЗЯВО

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3 Положення про відрахування, поновлення,
переведення здобувачів вищої освіти та
перезарахування кредитів ЄКТС
у Закладі вищої освіти
«Подільський державний університет»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 20__ р.

Відомість ліквідації академічної різниці здобувача вищої освіти

спеціальність _____

від « __ » _____ 20__ р.

Граничний термін складання академічної різниці до « __ » _____ 20__ р.

Академічна різниця становить:

№ з/п	Назва дисципліни	Форма контролю	Кількість кредитів ЄКТС	Підсумкова оцінка			Дата	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
				За 100-бальною шкалою	За шкалою ЄКТС	За національною шкалою			
1	2	3		6	7	8	9	10	11
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
Всього		X		X	X	X	X	X	X

Декан факультету/директор інституту _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник НМВ ЗЯВО _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПРОТОКОЛ № _____

від « _____ » _____ 20__ року

засідання експертної комісії факультету/інституту _____ з
визнання та перезарахування кредитів ЄКТС

Склад комісії:

Голова (декан факультету/директор інституту): _____

Заступник голови (заступник декана факультету/
директора інституту з навчальної роботи): _____

Члени (завідувачі випускних кафедр, гаранті ОПП): _____

Секретар (секретар факультету/інституту): _____

Розглядали:

Визнання та перезарахування кредитів ЄКТС вступника

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові вступника)

на освітньо-професійну програму _____

освітнього ступеня «бакалавр»

за спеціальністю _____

факультету/інституту _____

на базі ступенів «молодший бакалавр»/«фаховий молодший бакалавр»/освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здобуті у

(назва закладу освіти)

На розгляд комісії надано наступні документи:

Заява та документи про освіту, що підтверджують набуття результатів навчання (диплом (серія _____ № _____ дата видачі « _____ » _____ 20__ р.) та додаток до диплому).

Рішення комісії:

На підставі заяви, копії диплому про попередню освіту і додатку до нього та на підставі проведеної комісією оцінки здобутих освітніх компонентів та програмних результатів навчання відповідного ступеня освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), комісія визнала і перезарахувала _____ кредитів ЄКТС (*не менше 120/60*) (Таблиця 1) та прийняла рішення рекомендувати до участі у конкурсі на освітньо-професійну програму _____ за спеціальністю _____

або

На підставі заяви, копії диплому про попередню освіту і додатку до нього

та на підставі проведеної комісією оцінки здобутих освітніх компонентів та програмних результатів навчання відповідного ступеня освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), комісія визнала і перезарахувала _____ кредитів ЄКТС (*не менше 91/31*) (Таблиця 1) із подальшою ліквідацією академічної різниці (Додаток 3 цього Положення) із визначених освітніх компонентів загальним обсягом _____ кредитів ЄКТС (*не більше 29*) та прийняла рішення рекомендувати до участі у конкурсі на освітньо-професійну програму _____ за спеціальністю _____

або

На підставі заяви, копії диплому про попередню освіту і додатку до нього та на підставі проведеної комісією оцінки здобутих освітніх компонентів та програмних результатів навчання відповідного ступеня освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), комісія прийняла рішення про невизнання та відмову у перезарахуванні кредитів ЄКТС у зв'язку із перевищенням кількості кредитів винесених на академічну різницю _____, що становить більше 29 кредитів.

Голова комісії _____ (підпис) _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар комісії _____ (підпис) _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Таблиця 1

Порівняльна таблиця освітніх компонентів/програмних результатів навчання для встановлення академічної різниці та перезарахування кредитів ЄКТС отриманих в межах попередньої освітньої програми

№ з/п	За навчальним планом підготовки		Згідно документів із результатами попереднього навчання					Перезараховано				Кількість кредитів винесених для академічної різниці	Кількість кредитів винесених для подальшого вивчення
	Назва освітніх компонентів/програмних результатів навчання	Кількість кредитів (годин)	Назва освітніх компонентів/програмних результатів навчання	Кількість кредитів (годин)	Підсумкова оцінка			Кількість кредитів (годин)	Підсумкова оцінка				
					За 100-бальною шкалою	За шкалою ЄКТС	За національною шкалою		За 100-бальною шкалою	За шкалою ЄКТС	За національною шкалою		
1	Вища математика	8 (240)	Вища математика	7 (210)	75	С	добре	7	75	С	добре	1	
2	Історія України	3 (90)	Історія української	3 (90)	80	С	зарах.	3	80	С	зарах.		
3	Фінанси, гроші та кредит	4 (120)	Фінанси	4 (120)	75	С	добре	4	82	В	добре		
4			Гроші та кредит	3 (90)	90	А	відмінно						
5	Глобальна економіка	4 (120)											4
Всього			X		X	X	X		X	X	X		

