

Рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічного працівника **КАРЧЕВСЬКОЇ Тетяни Миколаївни
кафедри **інфекційних та інвазійних хвороб****

№з/п	Показники	Результат, од.*	Бали в розрахунку за одиницю результату	Рейтингова оцінка	Перевіряючий	Підпис перевіряючого
0	1	2	3	4	5	
1	ЗАГАЛЬНІ ДАНІ (ВІДОМОСТІ ПРО РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ)					
1.1	Присудження наукового ступеню доктора наук в поточному навчальному році	0	100	0	Відділ кадрів	
1.2	Присудження наукового ступеню кандидата наук в поточному навчальному році	0	50	0		
1.3	Присвоєння вченого звання професора в поточному навчальному році	0	100	0		
1.4	Присвоєння вченого звання доцента (СНС) в поточному навчальному році	0	50	0		
1.5	Присвоєння звання член-кореспондент, академік НАН України в поточному навчальному році	0	100	0		
1.6	Присвоєння звання член-кореспондент, академік галузевих наук України в поточному навчальному році	0	50	0		
1.7	Відзначення державними нагородами в поточному навчальному році (почесні звання народного..., заслуженого..., ордени, медалі)	0	20	0		
1.8	Інші державні нагороди і відзнаки поточного навчального року	0	10	0		
1.9	Отримано відзнак: премій, грамот, подяк, тощо поточного навчального року	0	5	0		
1.10	Підвищення кваліфікації (не менше 1 кредиту (30 год) за поточний навчальний рік), за наявності диплому, свідоцтва, сертифікату відповідно до чинного законодавства (вказувати к-сть год)	0	0,1	0	Керівник ННЦІПК	
1.11	Стажування (не менше 1 кредиту (30 год) за поточний навчальний рік), відповідно до затвердженого плану (вказувати к-сть год)	0	0,1	0		
1.12	Керівництво підвищенням кваліфікації НПП інших ЗВО та ЗО I-II рівнів акредитації (на кожного стажиста) відповідно до наказу університету	0	10	0		
1.13	Самостійна пізнавальна діяльність, спрямована на досягнення певних освітніх цілей:					
1.13.1	Підвищення рівня володіння іноземною мовою (англійська, німецька, французька, польська, іспанська), що підтверджено сертифікатом рівня за шкалою CEFR, отриманого у звітний період, при умові подачі даного сертифікату у центр мовної підготовки.				Центр мовної підготовки	
1.13.1.1	сертифікат рівня А1-В1	0	50	0		
1.13.1.2	сертифікат рівня В2-С2	0	100	0		
1.13.2	Участь у вебінарах, конкурсах, тренінгах та інших заходах щодо самоосвіти (за наявності підтверджуючих документів отриманих у звітний період). Розрахунок здійснюється за кожен захід окремо.	0	5	0	Завідувач кафедри	
2	НАУКОВО-ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
2.1.	Підготовка наукових кадрів					
	Для наукових керівників/консультантів:					
2.1.1	- захист ДФ/кандидатської/докторської/дисертації					
2.1.1.1	до закінчення терміну	0	100	0		
	Для здобувачів:					
2.1.2	- захист ДФ/кандидатської/докторської/дисертації					
2.1.2.1	до закінчення терміну	0	100	0		
2.2	Виконання науково-дослідної роботи і надання наукових/науково-технічних/науково-освітніх/науково-консультаційних послуг					
2.2.1	фундаментальні дослідження та прикладні розробки за держбюджетною тематикою - переможці першого етапу проходження експертизи					
2.2.1.1	науковому керівнику	0	200	0		
2.2.1.2	виконавцю	0	100	0		
2.2.2	фундаментальні дослідження та прикладні розробки за держбюджетною тематикою (на 100 тис. грн) - переможці другого етапу проходження експертизи					
2.2.2.1	науковому керівнику	0	200	0		
2.2.2.2	виконавцю	0	100	0		
2.2.3	дослідження та розробки за державними програмами, замовленнями міністерств і відомств (на 100 тис. грн) - за умови фінансових надходжень до спецфонду університету					
2.2.3.1	науковому керівнику	0	200	0		
2.2.3.2	виконавцю	0	100	0		
2.2.4	дослідження та розробки за госпдоговорами і договорами на наукові/науково-технічні/науково-освітні/науково-консультаційні послуги (на 10 тис. грн) - за умови фінансових надходжень до спецфонду університету					
2.2.4.1	науковому керівнику		100	0		
2.2.4.2	виконавцю		75	0		
2.2.5	дослідження та розробки за міжнародними угодами/договорами/контрактами/грантами (на 100 тис. грн) - за умови реєстрації в університеті і фінансових надходжень до спецфонду					
2.2.5.1	науковому керівнику	0	200	0		
2.2.5.2	виконавцю	0	100	0		
2.2.6	розробка та впровадження інноваційно-дослідницьких проєктів щодо функціонування й розвитку науково-дослідного центру "Поділля" ЗВО "ПДУ" (за умови розгляду науково-методичною і вченою радою університету, затвердження ректором та залучення інвесторів)				Науково-дослідна частина	
2.2.6.1	науковому керівнику	0	200	0		
2.2.6.2	виконавцю	0	100	0		
2.2.7	розробка та впровадження інноваційно-дослідницьких проєктів щодо функціонування й розвитку науково-дослідного центру "Поділля" ЗВО "ПДУ" (за умови розгляду науково-методичною і вченою радою університету та затвердження ректором)					
2.2.7.1	науковому керівнику	0	100	0		
2.2.7.2	виконавцю	0	50	0		
2.2.8	створення та обладнання наукової лабораторії, її атестація та сертифікація (на всіх виконавців)	0	300	0		
2.2.9	пошукові дослідження за ініціативною тематикою в межах робочого часу (за умови реєстрації в УкрІНТЕІ, на всіх виконавців)	0	75	0		

2.2.10	підготовка та подання заключного звіту з науково-дослідної роботи за відповідною державною тематикою (на всіх виконавців)	0	200	0	
2.2.11	підготовка та подання заключного звіту з науково-дослідної роботи/наукових послуг за госпдоговорами (на всіх виконавців)	0	50	0	
2.2.12	підготовка звіту з наукової та науково-технічної діяльності структурного підрозділу (на всіх виконавців)	0	100	0	
2.2.13	залучення до наукової експертизи (вітчизинної/міжнародної, за умови документального підтвердження)	0	100	0	
2.3	Продаж ліцензії				
2.3.1	до 10 тис. грн	0	50	0	
2.3.2	до 50 тис. грн	0	100	0	
2.3.3	до 100 тис. грн	0	150	0	
2.3.4	більше 100 тис. грн	0	250	0	
2.4	Результати виконання науково-дослідної роботи				
2.4.1	отримання Державної премії України в галузі науки і техніки (кожному виконавцю колективу співавторів)	0	200	0	
2.4.2	впровадження результатів дослідження/розробки у виробництво (окрім дисертаційних робіт) (на всіх виконавців за наявності акту)	0	30	0	
2.4.3	дослідний зразок, перевірка та експериментальне впровадження пошукових наукових розробок у виробництво (на всіх виконавців за наявності акту)	0	100	0	
2.4.4	подання заявки на отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності України (за один документ на всіх авторів) - власник ЗВО "ІДУ"				
2.4.4.1	винахід	0	50	0	
2.4.4.2	корисна модель	0	35	0	
2.4.4.3	свідоцтво про державну реєстрацію авторського права	0	15	0	
2.4.5	подання заявки на отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності України (за один документ на всіх авторів) - власник фізична особа				
2.4.5.1	винахід	0	25	0	
2.4.5.2	корисна модель	0	20	0	
2.4.5.3	свідоцтво про державну реєстрацію авторського права	0	10	0	
2.4.6	отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності України (за один документ на всіх авторів) - власник ЗВО "ІДУ"				
2.4.6.1	винахід	0	100	0	
2.4.6.2	корисна модель	0	70	0	
2.4.6.3	свідоцтво про державну реєстрацію авторського права	0	30	0	
2.4.7	отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності України (за один документ на всіх авторів) - власник фізична особа				
2.4.7.1	винахід	0	50	0	
2.4.7.2	корисна модель	0	35	0	
2.4.7.3	свідоцтво про державну реєстрацію авторського права	0	15	0	
2.5	Публікації				
2.5.1	- монографії (за один авт. арк. на всіх співавторів та за наявності грифу університету; якщо публікація західноєвропейською мовою, то бали підвищуються з коефіцієнтом 1,5)	0	50	0	
2.5.2	- монографії (за один авт. арк. на всіх співавторів; якщо публікація західноєвропейською мовою, то бали підвищуються з коефіцієнтом 1,5)	0	25	0	
2.5.3	- підготовка і видання колективних монографій за наявності грифу університету (кожному виконавцю)	0	100	0	
2.5.4	- публікації у колективних монографіях з грифом університету (за кожну публікацію на всіх співавторів)	0	50	0	
2.5.5	- підготовка електронних наукових видань (за один авт. арк. на всіх виконавців та за наявності грифу університету)	0	15	0	
2.5.6	- наукові статті, що входять до наукометричних баз Scopus/Web of Science (за кожну статтю на всіх співавторів; якщо публікація одноосібна, то бали підвищуються з коефіцієнтом 1,5)	0	500	0	
2.5.7	- наукові статті у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України категорії Б (за кожну статтю на всіх співавторів)	0	100	0	
2.5.8	наукові статті у періодичних закордонних виданнях країн Організації економічного співробітництва та розвитку, що входять до провідних наукометричних баз, окрім Scopus/Web of Science (за кожну статтю на всіх співавторів)	0	150	0	
2.5.9	наукові статті у періодичних закордонних виданнях, окрім тих, що входять до пп. 2.5.6 і 2.5.8 (за кожну статтю на всіх співавторів)	0	100	0	
2.5.10	наукові публікації (окрім монографій/колективних монографій) за результатами участі у закордонних наукових і науково-технічних заходах, (за умови індексації у наукометричних базах Scopus/Web of Science, за кожну на всіх співавторів)	0	400	0	
2.5.11	наукові публікації (окрім монографій/колективних монографій) за результатами участі у закордонних наукових і науково-технічних заходах, (за умови індексації у наукометричних базах, окрім Scopus/Web of Science, за кожну на всіх співавторів)	0	80	0	
2.6	h-індекс				
2.6.1	Scopus (h-індекс × 25)	0	25	0	
2.6.2	Web of Science (h-індекс × 25)	0	25	0	
2.6.3	Google Scholar (h-індекс × 5)	0	5	0	
2.7	Експертиза, рецензування, редагування, членство у редакційних колегіях (за кожну наукову роботу чи кожне наукове видання)				
2.7.1	Експертиза науково-дослідних робіт за держбюджетною тематикою, державними програмами, міністерств, відомств, міжнародних проєктів і грантів	0	100	0	
2.7.2	Рецензування монографій, статей, що входять до наукометричних баз даних Scopus/Web of Science	0	50	0	
2.7.3	Наукове редагування періодичних видань університету	0	40	0	
2.7.4	Членство у редакційній колегії періодичного наукового видання Scopus/Web of Science	0	100	0	
2.7.5	Членство у редакційній колегії періодичного наукового видання категорії Б	0	50	0	
2.8	Наукові та науково-технічні заходи				
2.8.1	участь в організації наукових та науково-технічних заходів (на один захід кожному співорганізатору за наявності підтверджуючого документу)	0	50	0	
2.8.2	- участь у наукових виставках, форумах, фестивалях з натурним зразком (на один захід за наявності підтверджуючого документу):				
2.8.2.1	закордонних	0	200	0	
2.8.2.2	національних	0	150	0	
2.8.2.3	регіональних	0	100	0	
2.8.2.4	університетських	0	50	0	
2.9	Науково-інноваційна робота студентів				
2.9.1	керівництво і підготовка студентів, які стали призерами першого туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей	0	50	0	

Бончик В. С.

Науково-дослідна частина

2.9.2	керівництво і підготовка студентів, які стали призерами другого туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей	0	100	0	
2.9.3	керівництво і підготовка студентів, які отримали відзнаки на міжнародних і вітчизняних (окрім Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей) конкурсах науково-дослідних робіт	0	100	0	
2.9.4	керівництво і підготовка студентів, які отримали відзнаки на університетських, мських, районних, обласних, регіональних конкурсах науково-дослідних робіт	0	50	0	
2.9.5	керівництво студентами, які беруть участь у виконанні науково-дослідних робіт / надання наукових послуг (з оплатою)	0	50	0	
2.10	Гранти / премії / стипендії Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України	0	200	0	
3	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА				
3.1	Видання				
3.1.1	підручників, за наявності грифа університету, за один др.арк. на всіх розробників українською мовою	0	20	0	Навчально-методичний відділ ЗЯВО
3.1.2	підручників, за наявності грифа університету, за один др.арк., на всіх розробників англійською мовою	0	30	0	
3.1.3	навчальних посібників, за наявності грифа університету, за один др.арк., на всіх розробників	0	15	0	
3.1.4	навчальних посібників, без грифа університету, за один др.арк., на всіх розробників	0	10	0	
3.1.5	методичних видань, за один др.арк., на всіх розробників	0	10	0	
3.1.6	електронний навчальний курс розміщений у системі електронного навчання Moodle відповідно до кількості кредитів (проведений по науково-методичній раді університету) (вказувати к-сть кредитів)	0	15	0	Відповідальний за систему дистанційного навчання Moodle
3.1.7	документації приймальної комісії, правил прийому, аналіз результатів вступної кампанії	0	50	0	Відповідальний секретар приймальної комісії
3.2	Розроблення та оновлення				
3.2.1	навчальних планів за кожним рівнем вищої освіти (на новий навчальний рік) на кожну спеціальність	0	15	0	Навчально-методичний відділ ЗЯВО
3.2.2	робочих навчальних планів на кожну спеціальність за кожним рівнем вищої освіти	0	5	0	
3.2.3	освітньо-професійних програм за кожним рівнем вищої освіти				
3.2.3.1	на керівника проектної групи	0	15	0	
3.2.3.2	члена проектної групи	0	10	0	
3.2.4	програм навчальних дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін, на всіх розробників	0	10	0	
3.3	Підготовки комплексу відео лекцій, за умови отримання грифу університету	0	20	0	
3.4	Розроблення комплексу конкурсних завдань до студентських олімпіад (при подачі керівнику НМВЗЯВО)				
3.4.1	факультету, за комплект завдань на всіх розробників	0	10	0	
3.4.2	університету, за комплект завдань на всіх розробників	0	15	0	
3.5	Перевірка контрольних робіт студентських олімпіад з дисциплін за умови ресстрації МОН або наказу по університету, на кожну роботу	0	5	0	
3.6	Рецензування навчальних посібників, за одну роботу (за наявності копії рецензії)	0	15	0	
3.7	Рецензування підручників, за одну роботу (за наявності копії рецензії)	0	25	0	
3.8	Експертна оцінка інструктивно-методичних матеріалів членами НМР, поданих до розгляду науково-методичною радою університету (вказувати к-сть)	0	5	0	
3.9	Розроблення ліцензійної (акредитаційної) справи спеціальності на кожного розробника (відомостей про самооцінювання ОП)	0	20	0	
3.11	Робота з ліцензування, акредитації в інших ЗВО відповідно до наказу НАЗЯВО:				
3.11.1	керівник експертної групи	0	15	0	Декан факультету / директор інституту
3.11.2	член експертної групи	0	10	0	
3.12	Робота у робочих групах МОН України	0	10	0	
3.13	Переклад навчальних матеріалів та сайтів на західноєвропейські мови, за один друк. арк.	0	10	0	
3.14	Підготовка студентів (учнів), що стали призерами:				
3.14.1	I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади на одного студента (учня)	0	10	0	
3.14.2	II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади на одного студента (учня)	0	20	0	
3.14.3	III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, на одного студента (учня)	0	20	0	
3.14.4	Міжнародної студентської олімпіади на одного студента (учня), команду	0	50	0	
3.15	Підготовка студентів-спортсменів, що стали призерами (за умови отримання призових (1,2,3) місць із підтверджувачими документами):				
3.15.1	чемпіонату Європи, та/або чемпіонату світу з видів спорту. Кількість балів у розрахунку на одного спортсмена/команду	0	100	0	
3.15.2	чемпіонату України з видів спорту. Кількість балів у розрахунку на одного спортсмена/команду	0	50	0	
3.15.3	чемпіонату обласних змагань. Кількість балів у розрахунку на одного спортсмена/команду	0	20	0	
4	МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
4.1	Наукове стажування за кордоном (за умови проведення по Вченій раді університету)(50 балів при умові 180 год.)	0	50	0	Відділ міжнародних зв'язків
4.2	Міжнародне підвищення кваліфікації (1 кредит - 5 балів)	0	5	0	
4.3	Підписані або ініційовані угоди про співробітництво із зарубіжними ЗВО, установами, організаціями (за звітний період)	0	5	0	
4.4	Проведення занять іноземною мовою (за виключенням дисципліни "Іноземна мова"):				
4.4.1	в іноземних ЗВО (за наявності підтверджуючого документа)	0	10	0	
4.4.2	для іноземних здобувачів вищої освіти ЗВО "ПДУ"	0	10	0	
4.5	Участь у міжнародних програмах ("Горизонт Європа", ЕРАЗМУС+ та інші програми міжнародних організацій)	0	50	0	
5	ПРОФОРІСТАЦІЙНА РОБОТА				
5.1	Участь в організації презентації ЗВО "ПДУ" (із зазначенням назви ресурсу чи посилання) у поточному навчальному році:				Директор центру виховної роботи і соціально-культурного
5.1.1	на телебаченні	0	10	0	
5.1.2	на радіо	0	5	0	
5.1.3	у друкованих засобах масової інформації	0	5	0	

5.1.4	в електронних засобах інформації, тематичних та офіційних сайтах,	0	10	0	розвитку	
5.2	Залучення студента до проведення профорієнтаційного заходу в межах університету	0	5	0		
5.3	Організація та участь в оформленні інтер'єру приміщень	0	5	0	Завідувач кафедри	
5.4	Проведення підготовчих курсів для складання ЗНО з іноземної мови абітурієнтів на кожного викладача відповідно до наказу	0	50	0		
5.5	Кількість залучених абітурієнтів на базі ПЗСО денної/заочної форми навчання, що підтверджено поданими до приймальної комісії даними перед початком вступної кампанії	0	30	0		
5.6	Кількість залучених абітурієнтів на базі ОКР Молодший спеціаліст денної/заочної форми навчання, що підтверджено поданими до приймальної комісії даними перед початком вступної кампанії	0	20	0	Відповідальний секретар приймальної комісії	
5.7	Кількість залучених абітурієнтів для здобуття ОС Магістр денної/заочної форми навчання, що підтверджено поданими до приймальної комісії даними перед початком вступної кампанії (тільки у випадку, якщо абітурієнт здобув освітній ступінь/освітньо-кваліфікаційний рівень, на основі якого здійснюється вступ, не у ЗВО "ПДУ")	0	10	0		
6	ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
6.1	Участь в роботі науково-методичної ради / науково-методичної комісія з вищої освіти МОН, спеціалізованої вченої рада по захисту дисертацій, вченої ради університету (факультету/інституту), науково-методичної ради університету, методичних комісій факультетів/інститутів. Виконання обов'язків:				Декан факультету / директор інституту	
6.1.1	голови, заступника та вченого секретаря	0	20	0		
6.1.2	члена	0	10	0		
6.2	Робота у приймальній комісії університету:					
6.2.1	відповідальний секретар (заступник відповідального секретаря)	0	100	0		
6.2.2	технічний секретар, голова та член предметної комісії	0	30	0		
6.3	Виконання обов'язків заступника декана / директора навчальної роботи	0	70	0		
6.4	Виконання обов'язків відповідального за:					
6.4.1	наукову роботу	0	40	0		
6.4.2	виховну роботу	0	40	0		
6.4.3	практичну підготовку студентів	0	20	0		
6.5	Виконання обов'язків секретаря кафедри	0	20	0	Завідувач кафедри	
6.6	Виконання обов'язків у громадських організаціях, що співпрацюють із ЗВО "ПДУ" (із зазначенням назви ГО):				Директор центру виховної роботи і соціально-культурного розвитку	
6.6.1	голови, заступника голови громадської організації	0	10	0		
6.6.2	члена громадської організації	0	5	0		
6.7	Кількість інформаційних матеріалів, підготовлених на офіційний сайт ЗВО "ПДУ"	0	10	0		
7	ВИХОВНА РОБОТА					
7.1	Виконання обов'язків куратора академічної групи					
7.1.1	Ведення кураторської документації	0	10	0		
7.1.2	Кількість здобувачів вищої освіти залучених до постійних занять у творчих колективах ЗВО "ПДУ"	0	20	0		
7.1.3	Кількість здобувачів вищої освіти залучених до постійних занять у спортивних секціях ЗВО "ПДУ"	0	10	0		
7.1.4	Кількість здобувачів вищої освіти залучених до благодійної діяльності	0	10	0		
7.1.5	Кількість здобувачів вищої освіти залучених до діяльності громадських організацій	0	10	0	Директор центру виховної роботи і соціально-культурного розвитку	
7.2	Участь в організації культурно-освітніх заходів та самодіяльності (дні факультету, зустрічі з цікавими особистостями, благодійні акції, ін.)					
7.2.1	в межах університету	0	1	0		
7.2.2	в межах міста	0	5	0		
7.2.3	в межах області	0	10	0		
7.2.4	в межах України та за кордоном	0	15	0		
7.3	Організація екскурсій студентам, од:					
7.3.1	в межах міста	0	5	0		
7.3.2	в межах області	0	10	0		
7.3.3	в межах України та за кордоном	0	15	0		
7.4	Виконання обов'язків керівника творчого гуртка (на громадських засадах)	0	15	0		
8	СПОРТИВНІ ДОСЯГНЕННЯ					
8.1	Підготовка спортсменів високої кваліфікації:					
8.2	майстрів спорту	0	10	0		
8.3	кандидатів та майстрів спорту	0	5	0		
8.4	Організація та проведення змагань, турнірів:				Директор центру виховної роботи і соціально-культурного розвитку	
8.5	міжнародного рівня	0	15	0		
8.6	загальнодержавного рівня	0	10	0		
8.7	регіонального рівня	0	5	0		
8.8	Підготовка студентів, які отримали нагороди у спортивних змаганнях:					
8.9	міжнародного рівня	0	15	0		
8.10	загальнодержавного	0	10	0		
8.11	регіонального	0	5	0		
8.12	Організація та проведення Спартакіади ЗВО "ПДУ"	0	5	0		
8.13	За участь у Спартакіаді ЗВО "ПДУ" (за кількістю видів змагань), од.	0	3	0		
9	ЕКСПЕРТНА ОЦІНКА ПРОФ. КОМПЕТЕНТНОСТІ, ВИКОНАВЧОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ІНІЦІАТИВНОСТІ:					
9.1	Оцінка роботи ректором	0	50	0	Ректор	
9.2	Оцінка роботи проректорами (ліміт 2 чол.)	0	40	0	Проректори	
9.3	Оцінка роботи деканом факультету / директором інституту (ліміт 2 чол.)	0	30	0	Декан факультету / директор інституту	
9.4	Оцінка роботи завідувачем кафедрою (ліміт 1 чол.)	0	20	0	Завідувач кафедри	
ВСЬОГО				0		

*Дані про результати діяльності вносити лише у 2 стовпці. Розрахунок відбувається автоматично.

** Вартісні показники вносити у грн.

Завідувач кафедри _____ ПІБ