

Додаток 1  
до Положення про організацію освітнього процесу у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет»



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. ректора ЗВО «ПДУ»

Алла ІВАНОВСЬКА

**ПОГОДЖЕНО**

Голова первинної профспілкової організації співробітників та студентів ЗВО «ПДУ»

Світлана ЛІЩУК

### НОРМИ ЧАСУ

для планування й обліку навчальної, наукової, методичної, організаційної та виховної роботи науково-педагогічних працівників Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
<b>НАВЧАЛЬНА РОБОТА</b>			
Навчальне навантаження розраховується, виходячи з астрономічної години (60 хвилин), крім аудиторних занять, де академічна година (40 хвилин) зараховується як облікова година.			
1	Читання лекцій	1 година за одну академічну годину	За навчальним навантаженням
2	Проведення практичних занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	За навчальним навантаженням
3	Проведення лабораторних занять	1 година на підгрупу за одну академічну годину	З окремих навчальних дисциплін, що регламентується відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи
4	Проведення семінарських занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	Відповідно до навчального плану
5	Проведення занять у малочисельних групах	20% загального обсягу аудиторних занять для навчальної дисципліни на академічну групу	Якщо студентів у групі менше ніж 12 осіб та менше ніж 10 осіб на спеціальності 211 «Ветеринарна медицина»
6	Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом:		
	- розрахункових, графічних та розрахунково-графічних робіт	0,5 год. на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач, якщо передбачено доведеним

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
			навчальним планом
	- курсових робіт (проектів) із фахових навчальних дисциплін	2 год. на курсову роботу (проект)	Кількість членів комісії – не більше 3-х осіб
7	Проведення заліку	2 год. на академічну групу	
8	Проведення семестрового іспиту	0,33 години на одного студента	
9	Проведення екзаменаційних консультацій	- семестровий іспит - 2 години на академічну групу; - підсумкова атестація - 2 години на академічну (екзаменаційну) групу з кожної навчальної дисципліни, що входить до програми підсумкової атестації	
10	Робота під час виробничої практики	8 годин на курс	Проведення інструктажів, ознайомлення із завданнями, консультування та аналіз результатів
11	Захист звітів з навчальної, виробничої і переддипломної практики	0,5 години на одного студента	Не більше шести годин на день
12	Проведення атестаційного екзамену	0,33 год. на одного студента	Кількість членів комісії - не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб), якщо передбачено доведеним навчальним планом
13	Проведення захисту кваліфікаційних робіт	0,5 год. на одного студента	Кількість членів комісії - не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб), якщо передбачено доведеним навчальним планом
14	Підготовка до ЄДКІ	0,5 год. на одного студента	

## НАУКОВА РОБОТА

1	Науково-дослідна робота за державною тематикою: науковий керівник, відповідальний виконавець та виконавці окремих розділів за умови отримання фінансування і наявності анотованих звітів, затверджених на засіданні кафедри	не більше 50 год на всіх виконавців за кожні 100,0 тис. грн за розподілом наукового керівника
2	Науково-дослідна робота за державною тематикою: науковий керівник, відповідальний виконавець та виконавці окремих розділів (без фінансування)	не більше 100 год на всіх виконавців за розподілом наукового керівника
3	Науково-дослідна робота за ініціативною тематикою в межах робочого часу науково-педагогічних працівників: науковий керівник, відповідальний виконавець та виконавці окремих розділів за умови наявності анотованих звітів, затверджених на засіданні кафедри	не більше 50 год за рік на всіх виконавців за розподілом наукового керівника

4	Науково-дослідна робота за госпдоговірною тематикою: науковий керівник, відповідальний виконавець та виконавці окремих розділів за умови отримання фінансування і наявності анотованих звітів, затверджених на засіданні кафедри	не більше 50 год на всіх виконавців за кожні 10 тис. грн за розподілом наукового керівника
5	Науково-дослідна робота за госпдоговірною тематикою: науковий керівник, відповідальний виконавець та виконавці окремих розділів (підготовка і заключення госпдоговору без отриманого фінансування)	не більше 10 год на всіх виконавців за розподілом наукового керівника
6	Платні послуги у сфері наукової та науково-технічної діяльності: науковий керівник, відповідальний виконавець та виконавці окремих розділів (без фінансування) за умови наявності підтверджуючих документів (наказів, розпоряджень, анотованих звітів, тощо)	не більше 50 год на всіх виконавців за кожні 10,0 тис. грн за розподілом наукового керівника
7	Перевидання наукоємних продуктів (словників, довідників тощо) у рік перевидання, за умов дотримання положення про редакційно-видавничу діяльність в Університеті, за умови передачі друкованих видань словників, довідників (не менше 5 прим.) та їх електронних копій до наукової бібліотеки	не більше 5 год за 1 др. арк. на всіх авторів
8	Наукові доповіді на міжнародних наукових / науково-технічних заходах за кордоном: на пленарному засіданні (за наявності доповіді в програмі заходу і підтверджуючого фото / відео) на секційному засіданні (за наявності доповіді в програмі заходу і підтверджуючого фото / відео)	за 1 доповідь: не більше 50 год не більше 20 год
9	Наукові доповіді на міжнародних і всеукраїнських наукових/науково-технічних заходах на території України, окрім ЗВО "ПДУ" (за наявності доповіді в програмі заходу і підтверджуючого фото / відео)	за 1 доповідь: не більше 10 год
10	Наукові доповіді на наукових / науково-технічних заходах ЗВО "ПДУ" (за наявності доповіді в програмі заходу і підтверджуючого фото / відео)	за 1 доповідь: не більше 5 год
11	Опублікування тез доповідей	за 1 публікацію на всіх авторів: не більше 10 год
12	Опублікування за рекомендацією кафедри, науково-методичної комісії факультету, науково-методичної ради та вченої ради ЗВО "ПДУ" за умови передачі друкованих видань (не менше 5 прим.) та електронних копій до наукової бібліотеки: монографії українською мовою у вітчизняних видавництвах монографії іноземною мовою у зарубіжних видавництвах наукоємних продуктів (глумачного словника, довідника тощо)	за 1 др. арк. на всіх авторів: не більше 90 год не більше 100 год не більше 50 год
13	Опублікування за рекомендацією кафедри, науково-методичної комісії факультету, науково-методичної ради та вченої ради ЗВО "ПДУ" без виконання умови передачі друкованих видань та електронних копій до наукової бібліотеки: монографії українською мовою у вітчизняних видавництвах монографії іноземною мовою у зарубіжних видавництвах наукоємних продуктів (глумачного словника, довідника тощо)	за 1 др. арк. на всіх авторів: не більше 50 год не більше 60 год не більше 25 год
14	Опублікування за рекомендацією інших установ, окрім ЗВО «ПДУ»: монографії українською мовою у вітчизняних видавництвах монографії іноземною мовою у зарубіжних видавництвах наукоємних продуктів (глумачного словника, довідника тощо)	за 1 др. арк. на всіх авторів: не більше 50 год не більше 60 год не більше 25 год
15	Опублікування статті у наукових виданнях країн Організації економічного співробітництва та розвитку, що входять до міжнародних наукометричних баз Scopus / WoS (вказати наукометричну базу і електронне посилання на наукове видання / статтю)	за 1 статтю на всіх авторів: не більше 400 год, написану англійською мовою не більше 300 год, написану іншими іноземними мовами
16	Опублікування статті у наукових виданнях (окрім країн Організації економічного співробітництва та розвитку), що входять до міжнародних наукометричних баз Scopus / WoS (вказати наукометричну базу і електронне посилання на наукове видання / статтю)	за 1 статтю на всіх авторів: не більше 350 год, написану англійською мовою не більше 300 год, написану іншими іноземними мовами

		не більше 200 год, написану українською мовою
17	Опублікування статті в зарубіжних періодичних рецензованих наукових виданнях країн Організації економічного співробітництва та розвитку, що мають імпакт-фактор та входять до наукометричних баз даних (окрім Scopus та WoS), (вказати наукометричну базу, показник імпакт-фактору і електронне посилання на наукове видання / статтю)	за 1 статтю на всіх авторів: не більше 200 год у співавторстві зі студентами – не більше 220 год
18	Опублікування статті в зарубіжних періодичних рецензованих наукових виданнях (окрім країн Організації економічного співробітництва та розвитку), що мають імпакт-фактор та входять до наукометричних баз даних (окрім Scopus та WoS), (вказати наукометричну базу, показник імпакт-фактору і електронне посилання на наукове видання / статтю)	за 1 статтю на всіх авторів: не більше 150 год у співавторстві зі студентами – не більше 170 год
19	Опублікування статті в зарубіжних наукових виданнях (окрім тих, що вказані у пп. 14-17, (вказати електронне посилання на наукове видання/статтю)	за 1 статтю на всіх авторів: не більше 100 год у співавторстві зі студентами – не більше 120 год
20	Опублікування статті: у фахових наукових виданнях за переліком Міністерства освіти і науки України  у фахових наукових виданнях ЗВО «ПДУ»	за 1 статтю на всіх авторів: не більше 100 год у співавторстві зі студентами – не більше 120 год  не більше 110 год у співавторстві зі студентами – не більше 130 год
21	Обробка випусків наукових видань університету відповідальними секретарями для внесення їх у міжнародну наукометричну базу даних	не більше 30 год за 1 випуск
22	Підготовка пакету документів на отримання державних та інших престижних грантів, премій, стипендій України за видатні наукові досягнення	не більше 125 год/од. на всіх авторів не більше 200 год/од. – за умови подання наукової роботи
23	Підготовка пакету документів на отримання міжнародних грантів на виконання пріоритетних наукових досліджень	не більше 200 год/од. на всіх авторів
24	Підготовка міжнародних очних наукових і науково-технічних заходів з проблем вищої освіти і науки, проблем відповідних галузей та інших напрямів на базі ЗВО «ПДУ» за наказом ректора та за умов підтвердження статусу міжнародної із залученням не менше 5 країн-учасниць	не більше 200 годин на захід на всіх виконавців (за умови реєстрації в УкрІНТЕІ і передачі в науково-дослідну частину звіту)
25	Підготовка міжнародних інтернет- наукових і науково-технічних заходів з проблем вищої освіти і науки, проблем відповідних галузей та інших напрямів на базі ЗВО «ПДУ» за наказом ректора та за умов підтвердження статусу міжнародної із залученням не менше 5 країн-учасниць	не більше 100 годин на захід на всіх виконавців (за умови передачі в науково-дослідну частину звіту)
26	Участь науково-педагогічних працівників у складі організаційних комітетів міжнародних наукових і науково-технічних заходів, що проводяться за межами України (за умови, що університет є співорганізатором)	не більше 50 год за захід на всіх виконавців
27	Участь науково-педагогічних працівників в складі організаційних комітетів міжнародних наукових і науково-технічних заходів, що проводяться в Україні (за умови, що університет є співорганізатором)	не більше 50 год за захід на всіх виконавців

28	Підготовка всеукраїнських очних наукових і науково-технічних заходів з проблем вищої освіти і науки, проблем відповідних галузей та інших напрямів на базі ЗВО "ПДУ" за наказом ректора	не більше 150 годин на захід на всіх виконавців (за умови реєстрації в УкрІНТЕІ і передачі в науково-дослідну частину звіту)
29	Підготовка всеукраїнських інтернет- наукових і науково-технічних заходів з проблем вищої освіти і науки, проблем відповідних галузей та інших напрямів на базі ЗВО "ПДУ" за наказом ректора	не більше 75 годин на захід на всіх виконавців (за умови передачі в науково-дослідну частину звіту)
30	Створення наукового видання, що входить до переліку фахових видань, затвердженого Міністерством освіти і науки України	не більше 300 год на всіх виконавців у рік створення
31	Міжнародні виставки досягнень науково-технічного прогресу та освіти за умови: отримання медалі наявності диплома переможця / призера, учасника участі у підготовці та представленні експозиції ЗВО "ПДУ"	не більше 100 год на всіх авторів не більше 40 год на всіх авторів не більше 10 год / особу
32	Всеукраїнські, національні, регіональні виставки досягнень науково-технічного прогресу та освіти за умови: отримання медалі наявності диплома переможця / призера, учасника участі у підготовці та представленні експозиції ЗВО "ПДУ"	не більше 50 год на всіх авторів не більше 20 год на всіх авторів не більше 5 год/особу
33	Відкриття (перереєстрація) спеціалізованої вченої ради у ЗВО "ПДУ"	не більше 50 год на голову ради у рік створення не більше 50 год на секретаря ради у рік створення
34	Участь у засіданнях з попереднього захисту дисертацій	не більше 2 год за одного здобувача
35	Супровід попереднього захисту дисертації головою / секретарем засідання	не більше 5 год за одну дисертацію
36	Участь у роботі комісії з приймання дослідів (за наказом ректора)	не більше 4 год на кожного члена комісії
37	Підготовка студентів-учасників I-го туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей Міністерства освіти і науки України	не більше 30 год за одного студента
38	Підготовка студентів-учасників II-го туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей Міністерства освіти і науки України	не більше 50 год за одного студента
39	Підготовка студентів-призерів II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей Міністерства освіти і науки України: Диплом I ступеня Диплом II ступеня Диплом III ступеня	не більше 100 год не більше 70 год не більше 50 год
40	Одержання звання державних академії наук України: академік член-кореспондент	не більше 400 год не більше 200 год
41	Захист дисертації за умови дострокового / вчасного захисту: докторської доктора філософії / кандидатської	не більше 200 год не більше 100 год

42	Захист дисертації за умови захисту після завершення терміну навчання: докторської доктора філософії / кандидатської	не більше 100 год не більше 50 год
43	Керівництво / консультування дисертаційною роботою при прийнятті дисертації, виконаної і підготовленої у ЗВО "ПДУ", до розгляду на спеціалізовану (разову) вчену раду в установлений термін: докторською доктора філософії	не більше 300 год не більше 200 год
44	Керівництво / консультування дисертаційною роботою при прийнятті дисертації, виконаної і підготовленої у ЗВО "ПДУ", до розгляду на спеціалізовану (разову) вчену раду поза установленим терміном: докторською доктора філософії	не більше 200 год не більше 100 год
45	Подання заявки і отримання охоронного документу на: винахід корисну модель промисловий зразок сорти рослин, штами, лікарські препарати лінії та гібриди рослин програму, базу даних службовий твір	за 1 документ на всіх авторів:  не більше 50 год не більше 30 год не більше 30 год не більше 150 год не більше 100 год не більше 50 год не більше 30 год  додатково 100 год на 1 документ за умови підписання ліцензійної угоди  додатково 100 год на 1 документ за умови, що власник – ЗВО "ПДУ"
46	Головний редактор, заступник головного редактора, відповідальний редактор, заступник відповідального редактора, відповідальний секретар, заступник відповідального секретаря: університетського наукового фахового видання  наукового видання, яке виходить за кордоном	не більше 100 год за кожний випуск на всіх виконавців (окрім членів редколегії, редакційної ради) за розподілом головного (відповідального) редактора не більше 20 год за кожний випуск
47	Член редколегії, редакційної ради: університетського наукового фахового видання  наукового видання, яке виходить за кордоном	не більше 10 год за кожний випуск (за умов рецензування статті та наявності рецензії)  не більше 5 год за кожний випуск (за умов рецензування статті та наявності рецензії)
48	Науковий та науково-технічний супровід: системи наукових / науково-технічних / науково-консультаційних / науково-освітніх послуг ЗВО "ПДУ" науково-виробничо-дослідних процесів у науково-дослідному центрі "Поділля" ЗВО "ПДУ"	за фактичними витратами часу, але не більше 40 год на рік на одного виконавця за наявності підтверджуючих документів
49	Підготовка та видання нормативних документів (ДСТУ, ТУ тощо)	не більше 70 год за 1 документ на всіх авторів

50	Впровадження розробок у виробництво з опублікуванням матеріалів завершених наукових розробок у збірниках, бюлетенях тощо	не більше 10 год за 1 публікацію
51	Розробка та впровадження інноваційно-дослідницьких проєктів щодо функціонування й розвитку науково-дослідного центру "Поділля" ЗВО "ПДУ"	не більше 400 год на всіх виконавців у рік впровадження (за умови розгляду науково-методичною і вченою радою університету, затвердження ректором та залучення інвесторів)
52	Розробка та впровадження інноваційно-дослідницьких проєктів щодо функціонування й розвитку науково-дослідного центру "Поділля" ЗВО "ПДУ"	не більше 200 год на всіх виконавців у рік впровадження (за умови розгляду науково-методичною і вченою радою університету та затвердження ректором)
53	Наукове керівництво студентами і аспірантами іноземних країн (за наказом ректора) в рамках програм мобільності	не більше 10 год в місяць за 1 студента
54	Підготовка та подання заявки на отримання фінансування: за рамковою програмою ЄС "Горизонт Європа" за програмою ЄС ЕРАЗМУС+ у сфері наукових досліджень за програмами інших міжнародних організацій за програмами вітчизняних грантодавців	за 1 заявку на всіх виконавців (за умови підтвердження прийняття заявки грантодавцем): не більше 400 год не більше 400 год не більше 200 год не більше 100 год
55	Членство в експертних радах МОН та інших профільних Міністерств України і Національних академій наук (за наявності документа про членство)	не більше 3 год за 1 засідання (не більше 30 год за календарний рік)
56	Рецензування монографій	не більше 10 год за 1 др. арк.
57	Рецензування наукових статей членами редколегій у фахових наукових виданнях ЗВО "ПДУ" (за наявності рецензій у відповідального секретаря наукового видання)	не більше 5 год за 1 др. арк.
58	Рецензування наукових статей (окрім наукових видань ЗВО "ПДУ")	0,5 год за статтю
59	Рецензування статей в іноземних журналах, які входять до наукометричних баз даних Scopus, WoS	не більше 20 год за статтю іноземною мовою не більше 10 год за статтю українською мовою
60	Рецензування дисертаційних робіт, наукових звітів, ДСТУ тощо (за наявності підтверджуючих документів)	не більше 10 год за 1 др. арк.
61	Науковий переклад на іноземну мову (за письмовим дорученням ректорату)	не більше 75 год за 1 др. арк.
62	Створення нової наукової лабораторії за умови її паспортизації, акредитації, сертифікації	не більше 150 год на всіх виконавців у рік створення
63	Створення навчально-науково-виробничо-інноваційного підрозділу (за наказом ректора та за наявності паспорта і умов виконання госпрозрахункового завдання)	не більше 75 год на всіх виконавців у рік створення

64	Атестація наукової лабораторії (за наявності атестата)	не більше 150 год на всіх виконавців у рік атестації
65	Керівництво НДР студентів за умови залучення студента до виконання НДР з оплатою студентської праці	не більше 10 год керівнику НДР студента
66	Керівництво НДР студентів з підготовкою доповіді на конференцію: міжнародну всеукраїнську	керівнику НДР студента: не більше 10 год не більше 6 год
67	Керівництво студентським науковим формуванням за наказом ректора (за наявності супровідної документації про роботу гуртка)	не більше 30 год на рік на 1 керівника
68	Керівництво і консультування здобувачів освітнього ступеня доктор філософії під час навчання в аспірантурі	не більше 50 год на одного здобувача
69	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту дипломних проєктів (робіт) на здобуття освітнього ступеня:  Бакалавр  магістр	не більше 10 год на одного студента, у тому числі: 0,50 год голові та кожному членові державної екзаменаційної комісії 10 год – керівнику і консультантам 2 год – рецензенту  не більше 20 год на одного студента, у тому числі: 0,50 год голові та кожному членові державної екзаменаційної комісії 20 год – керівнику і консультантам 3 год – рецензенту
70	Перевірка конкурсних (творчих) робіт	не більше 3 год за одну роботу
71	Участь в роботі журі та конкурсних комісій олімпіад і конкурсів наукових робіт	не більше 0,5 год на одного учасника
72	Підготовка учасників до конкурсів наукових робіт (окрім Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей Міністерства освіти і науки України)	не більше 20 год на одного учасника
73	Виконання обов'язків голови / заступника голови Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених	не більше 30 год на рік
74	Виконання обов'язків відповідального за наукову роботу: на факультеті / в інституті на кафедрі	до 200 годин на рік до 100 годин на рік
75	Збір матеріалів та їх опрацювання з науково-дослідної теми кафедри (робота з архівними та бібліотечними фондами, соціологічні дослідження, опитування, анкетування тощо)	до 50 годин на рік
<b>МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>		
1	Підготовка навчально-методичного забезпечення з навчальної дисципліни, що введена в робочий навчальний план вперше з	За фактичними витратами часу, але не більше 30 год. на

	внесенням електронної версії у системі дистанційного навчання Moodle	навчальний рік на всіх авторів (за 1 ум. др. арк.)
2	Щорічне оновлення навчально-методичного забезпечення з дисципліни, що викладається	3 год. на навчальний рік
3	Написання та видання підручників, посібників, конспектів лекцій	30 годин за 1 ум. др. арк. на всіх авторів за умови затвердження їх у встановленому порядку та передачі до наукової бібліотеки
4	Написання та видання навчально-методичних матеріалів	15 год. за 1 ум. др. арк. на всіх авторів за умови затвердження методичних матеріалів у встановленому порядку та їх передачі до наукової бібліотеки
5	Підготовка до проведення вперше:	
	- лекційних занять	1 год. на 1 год. лекцій
	- лабораторних, практичних, семінарських занять	0,5 год. на 1 год. заняття
6	Підготовка до проведення занять, що читались раніше:	
	- лекційних занять	0,5 год. на 1 год. лекцій
	- лабораторних, практичних, семінарських занять	0,2 год. на 1 год. заняття
7	Розроблення освітньої програми для спеціальності	
	- ОС «бакалавр»	До 50 год. на виконавців
	- ОС «магістр», ОНС «доктор філософії»	До 20 год. на виконавців
8	Підготовка ліцензійної справи для спеціальностей	До 100 год. на виконавців
9	Підготовка акредитаційної справи для ОП (відомостей самооцінювання)	До 100 год. на виконавців
10	Розроблення навчального плану зі спеціальності що впроваджується вперше:	
	- ОС «бакалавр»	До 40 годин на один навчальний план
	- ОС «магістр», «доктор філософії»	До 20 годин на один навчальний план
11	Корекція навчального плану зі спеціальності	
	- ОС «бакалавр»	До 10 годин на один навчальний план
	- ОС «магістр», «доктор філософії»	До 5 годин на один навчальний план
12	Складання вперше завдань для проведення:	На всіх авторів:
	- тестового контролю;	5 год. на 1 комплект із 30 тестових завдань
	- кваліфікаційних завдань (тестів) для підсумкової атестації;	5 год. на 1 комплект із 30 тестових завдань
	- завдань для вступних випробувань	2 год. на 1 комплект із 30 тестових завдань

13	Розроблення програми вступного іспиту за нормативним та скороченим терміном навчання («бакалавр») і ОС «магістр», ОНС «доктор філософії»	до 10 год. на одну програму. Години поділяються між розробниками рівномірно
14	Супровід навчальних дисциплін (складання робочої програм навчальної дисципліни, анотацій, силабусів, екзаменаційних білетів, питань для поточного, семестрового контролів, планів-графіків, виконання курсових робіт (проектів)	до 15% часу від обсягу аудиторних годин начального плану.
15	Розробка і впровадження елементів дистанційного навчання на базі платформи Moodle за умови проведення по науково-методичній раді університету	15 год. за 1 кредит
16	Рецензування рефератів при вступі до аспірантури	3 год. за один реферат
17	Участь у підготовці і проведенні Всеукраїнських студентських олімпіад	10 год. на одну олімпіаду
18	Підготовка студентів-учасників II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади	10 год за одного студента
19	Підготовка студентів-спортсменів, що стали призерами (за умови отримання призових (1,2,3) місць із підтверджуючими документами): чемпіонатів світу чемпіонату Європи чемпіонату України чемпіонатів обласних змагань	50 год на призера (команду) 40 год на призера (команду) 30 год на призера (команду) 10 год на призера (команду)
20	Підготовка студентів-переможців II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади: I місце II місце III місце	100 год 80 год 60 год
21	Взаємовідвідування занять, відвідування відкритих занять	2 год. за кожне відвідування відповідно до графіку
22	Контрольні відвідування занять (зав. кафедри, деканом/директором, проректором, ректором)	2 год. на 1 заняття
23	Керівництво стажуванням викладачів	8 год. на одного викладача-стажиста за 1 місяць, але не більше 40 год. на один рік (згідно наказу ПДУ)
24	Керівництво стажуванням слухачів післядипломної освіти та структурних підрозділів післядипломної освіти на підприємствах, в установах та організаціях	5 год. на тиждень на одного слухача

## ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

1	Робота в спеціалізованих радах з захисту дисертацій:	
	- голова ради	10 год. на кожен захист (не більше 100 год. на рік)
	- заступник голови	5 год. на кожен захист (не більше 50 год. на рік)
	- вчений секретар	10 год. на кожен захист (не більше 100 год. на рік)
	- член ради	5 год. на кожен захист (не більше 50 год. на рік)
2	Робота у вченій раді університету (факультету/інституту):	
	- голова ради	50 год. на рік
	- вчений секретар	50 год. на рік
	- член ради	20 год. на рік
3	Робота в науково-методичній (виховній) раді (комісії) університету (факультету/інституту):	
	- голова ради	50 год. на рік
	- учений секретар	50 год. на рік
	- член ради	20 год. на рік
4	Робота в приймальній комісії університету:	
	- відповідальний секретар, заступник відповідального секретаря;	150 год.
	- технічний секретар, фахівець консультаційного центру з надання допомоги вступникам у створенні електронних кабінетів та подання заяв у електронній формі;	100 год.

	- член предметної екзаменаційної / фахової атестаційної комісії	5 год. за кожний вступний іспит	
5	Робота в редколегіях наукових журналів, газет, збірників наукових праць, що видаються університетом:		
	- головний редактор	20 год. за кожний випуск	
	- заступник головного редактора	10 год. за кожний випуск	
	- відповідальний секретар	5 год. за кожний випуск	
6	- член редколегії	5 год. за кожний випуск	
	Організація та проведення наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів, семінарів	50 год. на 1 захід (за погодженням з науково-дослідним відділом)	
7	Виконання обов'язків заступника декана факультету/директора інституту з навчальної роботи; відповідального з наукової, міжнародної виховної, організаційної роботи, практичної підготовки, голови науково-методичної комісії факультету/інституту	200 год. на рік	
8	Робота у проєктній групі ОП	35 год. на кожного члена проєктної групи	
9	Участь у профорієнтаційній роботі та довузівській підготовці	50 год. на кафедрі (визначає декан за факт. витратами часу)	
10	Участь у засіданні кафедри (організація, підготовка, доповідь)	0,5 год. за участь у засіданнях; 1 год. – організація, підготовка, ведення документації; 2 год. на доповідь; (не більше 20 год. на навчальний рік)	
11	Вдосконалення рівня володіння іноземною мовою (англійською, німецькою, французькою, іспанською, польською), за наявності сертифікату відповідного рівня, отриманого впродовж навчального року звітного періоду: сертифікат рівня А1-В1 сертифікат рівня В2-С2	50 год 100 год	
12	Участь у засіданнях робочих груп щодо перегляду, моніторингу якості освітніх програм та членство у фокус-групах під час акредитацій освітніх програм	5 год. на кожного учасника за окреме засідання/участь	
<b>ВИХОВНА РОБОТА</b>			
1	Керівництво спортивною секцією, гуртком	4 год. на тиждень	
2	Виконання обов'язків куратора академічної групи	50 год. на рік	Підтверджується планами з виховної роботи та звітом про її виконання, затвердженого деканом факультету
3	Робота відповідального на факультеті за культурно-масову (спортивно-масову) роботу	до 50 год. на навчальний рік	Залежно від кількості учасників та обсягу роботи, за наявності плану роботи та звіту про її виконання, затвердженого проректором з педагогічно-виховної роботи
4	Організація зустрічей з дітьми культури і мистецтва, ветеранами війни і праці, психологами, наркологами	25 год. на один захід	
5	Проведення диспутів, тренінгів, круглих столів, тематичних вечорів, вечорів відпочинку, спортивних змагань, інших культурно-освітніх заходів	25 год. на один захід	
6	Робота керівника структури офіційних громадських (профспілкових) організацій на рівні:		
	- університету	60 год. на навчальний рік	
	- факультету	30 год. на навчальний рік	
	- кафедри	20 год. на навчальний рік	

7	Участь у самодіяльних творчих колективах на рівні		На навчальний рік, за поданням керівника колективу і фактичними витратами часу
	- університету	до 50 год.	
	- факультету	до 30 год.	
8	Прийом, супровід делегацій (організація програм, переклад, підготовка матеріалів іноземною мовою для обговорення)	за фактичними витратами часу	За дорученням університету
9	Підготовка студентів до участі у культурно-масових і спортивних заходах (КВК, конкурси, фестивалі, спортивні змагання на рівні університету)	20 год.	За дорученням деканатів/директорів
10	Індивідуальна робота з мешканцями гуртожитків	2 год. за кожне проведення, за відмітками в журналах про відвідування гуртожитків	