

**НОРМИ ЧАСУ**  
**для планування й обліку навчальної, наукової, методичної,**  
**організаційної та виховної роботи науково-педагогічних працівників**  
**Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»**

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
<b>НАВЧАЛЬНА РОБОТА</b>			
Навчальне навантаження розраховується, виходячи з астрономічної години (60 хвилин), крім аудиторних занять, де академічна година (40 хвилин) зараховується як облікова година.			
1	Перевірка вступних іспитів	0,33 години на одного абітурієнта	Кількість членів комісії – не більше трьох осіб
2	Читання лекцій	1 година за одну академічну годину	За дорученням
3	Проведення практичних занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	За дорученням
4	Проведення лабораторних занять	1 година на підгрупу за одну академічну годину	З окремих навчальних дисциплін, що регламентується відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи
5	Проведення семінарських занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	Відповідно до навчального плану
6	Проведення індивідуальних занять (на одного студента, який навчається за індивідуальним планом)	Від загального обсягу аудиторних занять для даної навчальної дисципліни на академічну групу: - до 10% для ОС «бакалавр»; - до 20% для ОС «магістр».	Час для проведення індивідуальних занять виділяється викладачам за наявності індивідуального графіка проведення навчальних занять, затвердженого в установленому порядку
7	Проведення занять у малочисельних групах	20% загального обсягу аудиторних занять для даної навчальної дисципліни на академічну групу	Якщо студентів у групі менше ніж 12 осіб та менше ніж 10 осіб на спеціальності 211 «Ветеринарна медицина»
8	Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом:		
	- розрахункових, графічних та розрахунково-графічних робіт	0,50 год. на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач, якщо передбачено доведеним навчальним планом
	- курсових робіт (проектів) із фахових навчальних дисциплін	2 год. на курсову роботу (проект)	Кількість членів комісії – не більше 3-х осіб

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
9	Перевірка контрольних робіт, передбачених навчальним планом, що виконуються під час аудиторних занять (денна форма навчання)	0,25 год. на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач, якщо передбачено робочою програмою дисципліни
10	Перевірка контрольних робіт, передбачених навчальним планом, що виконуються під час аудиторних занять (заочна форма навчання)	0,33 год. на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач, якщо передбачено робочою програмою дисципліни
11	Проведення заліку	2 год. на академічну групу	
12	Проведення семестрового іспиту	0,33 години на одного студента	
13	Проведення екзаменаційних консультацій	- семестровий іспит - 2 години на академічну групу; - підсумкова атестація - 2 години на академічну (екзаменаційну) групу з кожної навчальної дисципліни, що входить до програми підсумкової атестації	
14	Робота під час виробничої практики	8 годин на курс	Проведення інструктажів, ознайомлення із завданнями, консультування та аналіз результатів
15	Захист звітів з навчальної, виробничої і переддипломної практики	0,5 години на одного студента	Не більше шести годин на день
16	Проведення атестаційного екзамену	0,33 год. на одного студента	Кількість членів комісії - не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб), якщо передбачено доведеним навчальним планом
17	Проведення захисту кваліфікаційних робіт	0,50 год. на одного студента	Кількість членів комісії - не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб), якщо передбачено доведеним навчальним планом
18	Підготовка до ЄДКІ	0,33 год. на одного студента	
19	Проведення вступних іспитів до аспірантури та кандидатських іспитів	1 год. кожному екзаменатору на одного абітурієнта, аспіранта (здобувача)	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб

## НАУКОВА РОБОТА

1	Науково-дослідна робота за державною тематикою: науковий керівник, відповідальний виконавець та виконавці окремих розділів (за розподілом керівника НДР)	не більше 10 год на всіх виконавців за кожні 100,0 тис. грн
---	--	---

2	Науково-дослідна робота за ініціативною тематикою в межах робочого часу науково-педагогічних працівників: науковий керівник, відповідальний виконавець та виконавці окремих розділів (за розподілом керівника НДР) за умов наявності наукових/науково-технічних звітів, затверджених на засіданні кафедри	50 год за рік на всіх виконавців
3	Науково-дослідна робота за госпдоговірною тематикою: науковий керівник, відповідальний виконавець та виконавці окремих розділів (за розподілом керівника НДР) за умов наявності наукових/науково-технічних звітів, затверджених на науково-методичній раді	за розподілом наукового/відповідального керівника (за умови реєстрації договорів (угод) в науково-дослідній частині) не більше 10 год на всіх виконавців за кожні 10 тис. грн
4	Перевидання наукоємних продуктів (словників, довідників тощо): у рік перевидання, за умов дотримання положення про редакційно-видавничу діяльність в Університеті, за умов передачі друкованих видань словників, довідників (не менше 5 прим.) та їх електронних копій до наукової бібліотеки	5 год за 1 др. арк. на всіх авторів
5	Наукові доповіді на міжнародних наукових/науково-технічних заходах за кордоном: на пленарному засіданні (за наявності доповіді в програмі заходу) на секційному засіданні (за наявності доповіді в програмі заходу)	за 1 доповідь на всіх авторів (за наявності сертифіката): 50 год 20 год
6	Наукові доповіді на міжнародних і всеукраїнських наукових/науково-технічних заходах на території України	за 1 доповідь на всіх авторів (за наявності сертифіката) 10 год
7	Наукові доповіді на вузівських наукових/науково-технічних заходах	за 1 доповідь на всіх авторів (за наявності сертифіката) 5 год
8	Опублікування тез доповідей	за 1 публікацію на всіх авторів 5 год
9	Опублікування за рекомендацією кафедри, науково-методичної комісії факультету, науково-методичної ради та вченої ради університету:  монографії українською мовою у вітчизняних видавництвах монографії іноземною мовою у зарубіжних видавництвах наукоємних продуктів (тлумачного словника, довідника тощо)  монографії українською мовою у вітчизняних видавництвах монографії іноземною мовою у зарубіжних видавництвах наукоємних продуктів (тлумачного словника, довідника тощо)	за 1 др. арк. на всіх авторів: за умови передачі друкованих видань (не менше 5 прим.) та електронних копій до наукової бібліотеки: 50 год 60 год 10 год  без виконання умови передачі: 25 год 30 год 5 год
10	Опублікування за рекомендацією інших установ, окрім ЗВО «ПДУ»: монографії українською мовою у вітчизняних видавництвах монографії іноземною мовою у зарубіжних видавництвах наукоємних продуктів (тлумачного словника, довідника тощо)	25 год 30 год 5 год
11	Опублікування статті у наукових виданнях країн Організації економічного співробітництва та розвитку, що входять до міжнародних наукометричних баз Scopus / WoS (вказати наукометричну базу і електронне посилання на наукове видання / статтю)	за 1 статтю на всіх авторів: не більше 220 год за статтю, написану англійською мовою не більше 170 год за статтю, написану іншими іноземними мовами
12	Опублікування статті у наукових виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз Scopus / WoS (вказати наукометричну базу і електронне посилання на наукове видання / статтю)	за 1 статтю на всіх авторів: не більше 200 год за статтю, написану англійською мовою

		не більше 150 год за статтю, написану іншими іноземними мовами не більше 100 год за статтю, написану українською мовою
13	Опублікування статті в рецензованих наукових виданнях країн Організації економічного співробітництва та розвитку, що мають імпакт-фактор та входять до наукометричних баз даних (окрім Scopus та WoS), (вказати наукометричну базу, показник імпакт-фактору і електронне посилання на наукове видання / статтю)	за 1 статтю на всіх авторів не більше 100 год у співавторстві зі студентами – не більше 120 год на всіх авторів
14	Опублікування статті в зарубіжних рецензованих наукових виданнях, що мають імпакт-фактор та входять до наукометричних баз даних (окрім тих, що вказані у пп. 11, 12, 13), (вказати наукометричну базу, показник імпакт-фактору і електронне посилання на наукове видання / статтю)	за 1 статтю на всіх авторів не більше 80 год у співавторстві зі студентами – не більше 100 год на всіх авторів
15	Опублікування статті в зарубіжних наукових виданнях (окрім тих, що вказані у пп. 11, 12, 13,14), (вказати електронне посилання на наукове видання/статтю)	за 1 статтю на всіх авторів не більше 50 год у співавторстві зі студентами – не більше 70 год на всіх авторів
16	Опублікування статті: у фахових наукових виданнях за переліком Міністерства освіти і науки України  у фахових наукових виданнях ЗВО «ПДУ»	за 1 статтю на всіх авторів:  не більше 50 год  не більше 60 год  у співавторстві зі студентами – не більше 70 год
17	Обробка випусків наукових видань університету відповідальними секретарями для внесення їх у міжнародну наукометричну базу даних	30 год за 1 випуск
18.	Підготовка пакету документів на отримання державних та інших престижних грантів, премій, стипендій України за видатні наукові досягнення	не більше 125 год/од. на всіх авторів не більше 200 год/од. – за умови подання наукової роботи
19	Підготовка пакету документів на отримання міжнародних грантів на виконання пріоритетних наукових досліджень	не більше 200 год/од. на всіх авторів
20	Підготовка міжнародних наукових і науково-технічних заходів з проблем вищої освіти і науки, проблем відповідних галузей та інших напрямів на базі ЗВО «ПДУ» (у т.ч. інтернет-) за наказом ректора та за умов підтвердження статусу міжнародної із залученням не менше 5 країн-учасниць	не більше 200 годин на захід на всіх виконавців (за умови реєстрації в УкрІНТЕІ і передачі в науково-дослідну частину звіту)  не більше 100 годин на захід на всіх виконавців (за умови передачі в науково-дослідну частину звіту)
21	Участь науково-педагогічних працівників в складі організаційних комітетів міжнародних наукових і науково-технічних заходів, що проводяться за межами України (за умови, що університет є співорганізатором)	30 год за захід на всіх виконавців
22	Участь науково-педагогічних працівників в складі організаційних комітетів міжнародних наукових і науково-технічних заходів, що проводяться в Україні (за умови, що університет є співорганізатором)	20 год за захід на всіх виконавців

23	Підготовка всеукраїнських наукових і науково-технічних заходів з проблем вищої освіти і науки, проблем відповідних галузей та інших напрямів на базі ЗВО «ПДУ» (у т.ч. інтернет-) за наказом ректора	не більше 150 годин на захід на всіх виконавців (за умови реєстрації в УкрІНТЕІ і передачі в науково-дослідну частину звіту)  не більше 75 годин на захід на всіх виконавців (за умови передачі в науково-дослідну частину звіту)
24	Створення наукового видання, що входить до переліку фахових видань, затвердженого Міністерством освіти і науки України	не більше 300 год на всіх виконавців у рік створення
25	Міжнародні виставки досягнень науково-технічного прогресу та освіти за: отримання медалі наявність диплома переможця / призера, учасника участь у підготовці та представленні експозиції ЗВО «ПДУ»	не більше 100 год на всіх авторів 40 год на всіх авторів 10 год/особу
26	Всеукраїнські, національні, регіональні виставки досягнень науково-технічного прогресу та освіти за: отримання медалі наявність диплома переможця / призера, учасника участь у підготовці та представленні експозиції ЗВО «ПДУ»	50 год на всіх авторів 20 год на всіх авторів 5 год/особу
27	Відкриття (перереєстрація) спеціалізованої вченої ради у ЗВО «ПДУ»	50 год на голову ради у рік створення 50 год на секретаря ради у рік створення
28	Участь у засіданнях з попереднього захисту дисертацій	2 год за одного здобувача
29	Супровід попереднього захисту дисертації головою/секретарем засідання	5 год за одну дисертацію
30	Участь у роботі комісії з приймання дослідів (за наказом ректора)	4 год на кожного члена комісії
31	Підготовка студентів-учасників I-го туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей Міністерства освіти і науки України	10 год за одного студента
32	Підготовка студентів-учасників II-го туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей Міністерства освіти і науки України	30 год за одного студента
33	Підготовка студентів-призерів II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей Міністерства освіти і науки України: Диплом I ступеня Диплом II ступеня Диплом III ступеня	60 год 50 год 40 год
34	Одержання звання державних академії наук України: академік член-кореспондент	не більше 400 год не більше 200 год
35	Захист дисертації за умов дострокового/вчасного захисту: докторської кандидатської	200 год 100 год

36	Захист дисертації за умов захисту після завершення терміну навчання: докторської кандидатської	100 год 50 год
37	Керівництво/консультування дисертаційною роботою при прийнятті дисертації, виконаної і підготовленої у ЗВО «ПДУ», до розгляду на спеціалізовану вчену раду в установлений термін: докторською кандидатською	200 год 100 год
38	Керівництво/консультування дисертаційною роботою при прийнятті дисертації, виконаної і підготовленої у ЗВО «ПДУ», до розгляду на спеціалізовану вчену раду поза установленим терміном: докторською кандидатською	не більше 100 год не більше 50 год
39	Подання заявки і отримання охоронного документу на: винахід корисну модель промисловий зразок сорти рослин, штами, лікарські препарати лінії та гібриди рослин програму, базу даних службовий твір	за 1 документ на всіх авторів:  50 год 30 год 30 год 150 год 100 год 50 год 30 год  додатково 100 год на 1 документ за умови підписання ліцензійної угоди  додатково 100 год на 1 документ за умови, що власник – ЗВО «ПДУ»
40	Головний редактор, заступник головного редактора, відповідальний редактор, заступник відповідального редактора, відповідальний секретар, заступник відповідального секретар: університетського наукового фахового видання  наукового видання, яке виходить за кордоном	не більше 100 год за кожний випуск на всіх виконавців (окрім членів редколегії, редакційної ради) за розподілом головного (відповідального) редактора 20 год за кожний випуск
41	Член редколегії, редакційної ради: університетського наукового фахового видання  наукового видання, яке виходить за кордоном	2 год за кожний випуск (за умов рецензування статті та наявності рецензії)  5 год за кожний випуск (за умов рецензування статті та наявності рецензії)
42	Науковий та науково-технічний супровід: системи наукових/науково-технічних/науково-консультаційних/науково-освітніх послуг ЗВО «ПДУ» науково-виробничо-дослідних процесів у науково-дослідному центрі “Поділля” ЗВО «ПДУ»	за фактичними витратами часу, але не більше 40 год на рік на одного виконавця за наявності підтверджуючих документів
43	Підготовка та видання нормативних документів (ДСТУ, ТУ тощо)	70 год за 1 документ на всіх авторів
44	Впровадження розробок у виробництво з опублікуванням матеріалів завершених наукових розробок у збірниках, бюлетенях тощо	10 год за 1 публікацію

45	Розробка та впровадження інноваційно-дослідницьких проєктів щодо функціонування й розвитку науково-дослідного центру "Поділля" ЗВО «ПДУ»	не більше 400 год на всіх виконавців у рік впровадження (за умови розгляду науково-методичною і вченою радою університету, затвердження ректором та залучення інвесторів)
46	Розробка та впровадження інноваційно-дослідницьких проєктів щодо функціонування й розвитку науково-дослідного центру "Поділля" ЗВО «ПДУ»	не більше 200 год на всіх виконавців у рік впровадження (за умови розгляду науково-методичною і вченою радою університету та затвердження ректором)
48	Наукове керівництво студентами і аспірантами іноземних країн (за наказом ректора) в рамках програм мобільності	10 год в місяць за 1 студента
49	Підготовка та подання заявки на отримання фінансування:  за рамковою програмою ЄС "Горизонт Європа" за програмою ЄС ЕРАЗМУС+ у сфері наукових досліджень за програмами інших міжнародних організацій за програмами вітчизняних грантодавців	за 1 заявку на всіх виконавців (за умови підтвердження прийняття заявки грантодавцем): не більше 200 год не більше 200 год не більше 100 год не більше 50 год
50	Членство в експертних радах МОН та інших профільних Міністерств України і Національних академій наук (за наявності документа про членство)	3 год за 1 засідання (не більше 30 год за календарний рік)
51	Рецензування монографій	2 год за 1 др. арк.
52	Рецензування наукових статей членами редколегій у фахових наукових виданнях ЗВО «ПДУ» (за наявності рецензій у відповідального секретаря наукового видання)	3 год за 1 др. арк.
53	Рецензування наукових статей (окрім наукових видань ЗВО «ПДУ»)	0,5 год за статтю
54	Рецензування статей в іноземних журналах, які входять до наукометричних баз даних Scopus, WoS	не більше 20 год за статтю іноземною мовою не більше 10 год за статтю українською мовою
55	Рецензування авторефератів (за наявності копії відгуку), наукових звітів, ДСТУ тощо	1 год за 1 др. арк.
56	Рецензування дисертацій	не більше 30 год за 1 докторську дисертацію (на всіх рецензентів) не більше 20 год за 1 кандидатську дисертацію (на всіх рецензентів)
57	Науковий переклад на іноземну мову (за письмовим дорученням ректорату)	не більше 75 год за 1 др. арк.
58	Створення нової наукової лабораторії за умови її паспортизації, акредитації, сертифікації	не більше 150 год на всіх виконавців у рік створення

59	Створення навчально-науково-виробничо-інноваційного підрозділу (за наказом ректора та за наявності паспорта і умов виконання госпрозрахункового завдання)	не більше 75 год на всіх виконавців у рік створення
60	Атестація наукової лабораторії (за наявності атестата)	не більше 150 год на всіх виконавців у рік атестації
61	Керівництво НДР студентів: за умов залучення студента до виконання НДР з оплатою студентської праці	10 год керівнику НДР студента
62	Керівництво НДР студентів з підготовкою доповіді на конференцію: міжнародну всеукраїнську	керівнику НДР студента: 5 год 3 год
63	Керівництво студентським науковим гуртком за наказом ректора (за наявності річного звіту про роботу гуртка)	30 год на рік на 1 керівника
64	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту дипломних проєктів (робіт) на здобуття освітнього ступеня: бакалавр магістр	10 год на одного студента, у тому числі: 0,50 год голові та кожному членові державної екзаменаційної комісії 5 год – керівнику і консультантам 0,5 год – рецензенту  20 год на одного студента, у тому числі: 0,50 год голові та кожному членові державної екзаменаційної комісії 15 год – керівнику і консультантам 1,5 год – рецензенту
65	Перевірка конкурсних (творчих) робіт	3 год за одну роботу
66	Участь в роботі журі олімпіад, конкурсів наукових робіт	0,5 год на одного учасника
67	Підготовка учасників до конкурсів наукових робіт (окрім Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей Міністерства освіти і науки України)	не більше 20 год на одного учасника
68	Виконання обов'язків голови/заступника голови Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених	30 год на рік
69	Виконання обов'язків відповідального за наукову роботу: на факультеті/в інституті на кафедрі	до 200 годин на рік до 100 годин на рік
<b>МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>		
1	Розробка і видання типової програми з дисципліни	30 год. на всіх авторів
2	Підготовка навчально-методичного комплексу з дисципліни, що введена в робочий навчальний план вперше з внесенням електронної версії на портал університету	За фактичними витратами часу, але не більше 20 год. на навчальний рік на всіх авторів (за 1 ум. др. арк.)



3	Щорічне оновлення навчально-методичного комплексу з дисципліни, що викладається	3 год. на навчальний рік
4	Написання та видання підручників, посібників, конспектів лекцій	20 годин 1 ум. др. арк. на всіх авторів за умови затвердження їх у встановленому порядку та передачі до наукової бібліотеки
5	Написання та видання навчально-методичних матеріалів	10 год. за 1 ум. др. арк. на всіх авторів за умови затвердження методичних матеріалів у встановленому порядку та їх передачі до наукової бібліотеки
6	Підготовка до проведення вперше: - лекційних занять	1 год. на 1 год. лекцій
	- лабораторних, практичних, семінарських занять	0,5 год. на 1 год. заняття
7	Підготовка до проведення занять, що читались раніше: - лекційних занять	0,5 год. на 1 год. лекцій
	- лабораторних, практичних, семінарських занять	0,2 год. на 1 год. заняття
8	Розроблення освітньої програми для спеціальності - ОС «бакалавр»	До 50 год. на виконавців
	- ОС «магістр», ОНС «доктор філософії»	До 20 год. на виконавців
9	Підготовка ліцензійної справи для спеціальностей	До 100 год. на виконавців
10	Підготовка акредитаційної справи для ОП (відомостей самооцінювання)	До 100 год. на виконавців
11	Розроблення навчального плану зі спеціальності що впроваджується вперше: - ОС «бакалавр»	До 40 годин на один навчальний план
	- ОС «магістр», «доктор філософії»	До 20 годин на один навчальний план
12	Корекція навчального плану зі спеціальності - ОС «бакалавр»	До 10 годин на один навчальний план
	- ОС «магістр», «доктор філософії»	До 5 годин на один навчальний план
13	Складання вперше завдань для проведення: - тестового контролю;	На всіх авторів: 2 год. на 1 комплект із 30 тестових завдань
	- кваліфікаційних завдань (тестів) для підсумкової атестації;	2 год. на 1 комплект із 30 тестових завдань
	- завдань для вступних випробувань	2 год. на 1 комплект із 30 тестових завдань
14	Розроблення програми вступного іспиту за нормативним та скороченим терміном навчання («бакалавр») і ОС «магістр», ОНС «доктор філософії»	до 10 год. на одну програму. Години поділяються між розробниками рівномірно

15	Супровід навчальних дисциплін (складання робочої програм навчальної дисципліни, анотацій, силабусів, екзаменаційних білетів, питань для поточного, семестрового контролів, планів-графіків, виконання курсових проектів/робіт	до 15% часу від обсягу аудиторних годин начального плану.
16	Розробка і впровадження елементів дистанційного навчання на базі платформи Moodle за умови проведення по науково-методичній раді університету	40 год. на 1 дисципліну
17	Рецензування рефератів при вступі до аспірантури та складанні кандидатських іспитів	3 год. за один реферат
18	Участь у підготовці і проведенні Всеукраїнських студентських олімпіад	10 год. на одну олімпіаду
19	Підготовка студентів-учасників II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади	10 год за одного студента
20	Підготовка студентів-спортсменів, що стали призерами (за умови отримання призових (1,2,3) місць із підтверджуючими документами): чемпіонатів світу чемпіонату Європи чемпіонату України чемпіонатів обласних змагань	50 год на призера (команду) 40 год на призера (команду) 30 год на призера (команду) 10 год на призера (команду)
21	Підготовка студентів-переможців II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади: I місце II місце III місце	100 год 80 год 60 год
22	Взаємовідвідування занять, відвідування відкритих занять	2 год. за кожне відвідування відповідно до графіку
23	Контрольні відвідування занять (зав. кафедри, директором, деканом, проректором, ректором)	2 год. на 1 заняття
24	Керівництво стажуванням викладачів	8 год. на одного викладача-стажиста за 1 місяць, але не більше 40 год. на один рік (згідно наказу ПДУ)
25	Керівництво стажуванням слухачів післядипломної освіти та структурних підрозділів післядипломної освіти на підприємствах, в установах та організаціях	5 год. на тиждень на одного слухача

## ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

1	Робота в спеціалізованих радах з захисту дисертацій:	
	- голова ради	10 год. на кожен захист (не більше 100 год. на рік)
	- заступник голови	5 год. на кожен захист (не більше 50 год. на рік)
	- вчений секретар	10 год. на кожен захист (не більше 100 год. на рік)
	- член ради	5 год. на кожен захист (не більше 50 год. на рік)
2	Робота у вченій раді університету (факультету):	
	- голова ради	50 год. на рік
	- вчений секретар	50 год. на рік
	- член ради	20 год. на рік
3	Робота в науково-методичній (виховній) раді (комісії) університету (факультету):	
	- голова ради	50 год. на рік
	- вчений секретар	50 год. на рік
	- член ради	20 год. на рік
4	Робота в приймальній комісії університету:	
	- відповідальний секретар;	150 год.
	- технічний секретар.	100 год.
5	Робота в редколегіях наукових журналів, газет, збірників наукових праць, що видаються університетом:	
	- головний редактор	20 год. за кожний випуск
	- заступник головного редактора	10 год. за кожний випуск
	- відповідальний секретар	5 год. за кожний випуск
	- член редколегії	5 год. за кожний випуск

6	Організація та проведення наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів, семінарів	50 год. на 1 захід (за погодженням з науково-дослідним відділом)	
7	Виконання обов'язків заступника директора, декана факультету на громадських засадах	200 год. на рік	
8	Робота у проєктній групі ОП	35 год. на кожного члена проєктної групи	
9	Участь у профорієнтаційній роботі та довузівській підготовці	50 год. на кафедрі (визначає декан за факт. витратами часу)	
10	Участь у засіданні кафедри (організація, підготовка, доповідь)	0,5 год. за участь у засіданнях; 1 год. – організація, підготовка, ведення документації; 2 год. на доповідь; (не більше 20 год. на навчальний рік)	
11	Вдосконалення рівня володіння іноземною мовою (англійською, німецькою, французькою, іспанською, польською), за наявності сертифікату відповідного рівня, отриманого впродовж навчального року звітного періоду: сертифікат рівня А1-В1 сертифікат рівня В2-С2	50 год 100 год	
<b>ВИХОВНА РОБОТА</b>			
9	Керівництво спортивною секцією, гуртком	4 год. на тиждень	
10	Досягнення спортсмена на Міжнародних змаганнях. Виконання майстра спорту.	55 год. на рік	
11	Досягнення спортсмена в чемпіонатах України. Виконання кандидата майстра спорту.	30 год. на рік	
12	Досягнення спортсмена на обласних змаганнях.	20 год. на рік	
13	Виконання обов'язків наставника академічної групи	50 год. на рік	Підтверджується планами з виховної роботи та звітом про її виконання, затвердженого деканом факультету
14	Робота відповідального на факультеті за культурно-масову (спортивно-масову) роботу	до 50 год. на навчальний рік	Залежно від кількості учасників та обсягу роботи, за наявності плану роботи та звіту про її виконання, затвердженого проректором з педагогічно-виховної роботи
15	Організація зустрічей з дітьми культури і мистецтва, ветеранами війни і праці, психологами, наркологами	25 год. на один захід	
16	Проведення диспутів, тематичних вечорів, вечорів відпочинку, спортивних змагань	25 год. на один захід	
17	Робота керівника структури офіційних громадських (профспілкових) організацій на рівні:		
	- університету	60 год. на навчальний рік	
	- факультету	30 год. на навчальний рік	
	- кафедри	20 год. на навчальний рік	
18	Участь у самодіяльних творчих колективах на рівні		На навчальний рік, за поданням керівника колективу і фактичними витратами часу
	- університету	до 50 год.	
	- факультету	до 30 год.	
19	Прийом, супровід делегацій (організація програм, переклад, підготовка матеріалів іноземною мовою для обговорення)	за фактичними витратами часу	За дорученням університету

20	Підготовка студентів до участі у культурно-масових і спортивних заходах (КВК, конкурси, фестивалі, спортивні змагання на рівні університету)	20 год.	За дорученням деканатів/директорів
21	Індивідуальна робота з мешканцями гуртожитків	2 год. за кожне проведення, за відмітками в журналах про відвідування гуртожитків	