

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою Закладу вищої освіти

«Подільський державний університет»

(протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 р.)

**Голова вченої ради**

**Андрій ЗЕЛЕНСЬКИЙ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА (ПРОЄКТ)**

**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю Д3 Менеджмент**

**галузі знань Д Бізнес, адміністрування та право**

**освітня кваліфікація: магістр менеджменту**

**(оновлена)**

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 р.

м. Кам'янець-Подільський, 2026 р.

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**  
оновленої освітньо-професійної програми

Голова вченої ради навчально-наукового інституту бізнесу і фінансів,  
доктор економічних наук, професор  
(протокол № \_\_\_ від \_\_\_ 2026 р.)

Наталія КОРЖЕНІВСЬКА

Голова науково-методичної ради університету,  
кандидат технічних наук, доцент  
(протокол № \_\_\_ від \_\_\_ 2026 р.)

Олександр СЕМЕНОВ

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент»  
для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівні вищої освіти  
за спеціальністю *D3* Менеджмент

**О Н О В Л Е Н О Г Р У П О Ю Н А У К О В О - П Е Д А Г О Г І Ч Н И Х П Р А Ц І В Н И К І В ,  
Я К І М А Ю Т Ь О С В І Т Н Ю Т А / А Б О П Р О Ф Е С І Й Н У К В А Л І Ф І К А Ц І Ю ,  
Н А У К О В И Й С Т У П І Н Ь Т А / А Б О В Ч Е Н Е З В А Н Н Я В І Д П О В І Д Н І  
О С В І Т Н І Й П Р О Г Р А М І**

**Наказ № 187 від 01 вересня 2025 р.**

1. Наталія ПОКОТИЛЬСЬКА, кандидат економічних наук, доцент, гарант освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_
2. Алла ЧИКУРКОВА, доктор економічних наук, професор \_\_\_\_\_
3. Віталій ВОЛОЩУК, доктор економічних наук, доцент \_\_\_\_\_
4. Елла ДОБРОВОЛЬСЬКА, кандидат економічних наук, доцент \_\_\_\_\_

**І Н Ш І Ч Л Е Н И Р О Б О Ч О Ї Г Р У П И** (протокол №1, від 07 листопада 2025 р.)

Лариса ЧОРНОБАЙ, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент;

Юлія КУЛІЙ-ДЕМ'ЯНЮК, асистент кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук;

Юрій БІЛЯНСЬКИЙ, асистент кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук;

Ольга КОСОВИЧ, асистент кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування;

Мирослав ДІДИШЕН, здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю *D3* «Менеджмент»;

Назар ЗУБРІЙ, здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю *D3* «Менеджмент»;

Аліна ГОРІХОВСЬКА, випускниця ЗВО «ПДУ» за спеціальністю 073 «Менеджмент»;

Петро ІЛЬНИЦЬКИЙ, Сільський голова Гуківської ОТГ Кам'янець-Подільського району Хмельницької області;

Валерік ОГАНЕСЯН, заступник директора з навчальної роботи ВСП «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій», викладач економічних дисциплін ПЗВО «Кам'янець-Подільський податковий інститут»; кандидат економічних наук;

Вікторія МАЗУРЕНКО, здобувачка першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент», член студентської ради навчально-наукового інституту бізнесу і фінансів.

#### **РЕЦЕНЗЕНТИ:**

1. Світлана СУДОМИР, доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки і менеджменту ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут»;

2. Paulina KOLISNICHENKO, dr.n.e., prorektor ds. współpracy międzynarodowej WSHIU Akademia Nauk Stosowanych (Poznań, Polska);

3. Микола ЧОРНОБАЙ, економіст ТОВ «ТП» Агрохім-партнер» м. Кам'янець-Подільський Хмельницької області; кандидат економічних наук, доцент;

4. Аліна КОХАНКО, секретар Орининської об'єднаної територіальної громади.

## 1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент» зі спеціальності D3 Менеджмент

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Заклад вищої освіти «Подільський державний університет» Навчально-науковий інституту бізнесу і фінансів
<b>Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу</b>	Другий (магістерський) рівень Магістр менеджменту
<b>Професійна кваліфікація (за наявності)</b>	Відсутня
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Менеджмент
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС
<b>Наявність акредитації</b>	Міністерство освіти і науки України, Україна, період акредитації: 23.04.2019 р. - 01.07.2024 р. Відповідно до Постанови КМУ від 16.03.2022 р. №295 «Про особливості акредитації освітніх програм, за якими здійснюють підготовку здобувачі вищої освіти, в умовах воєнного стану» продовжено термін акредитації до 01.07.2026 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-ЕНЕА- другий цикл, EQF-LLL – 7
<b>Передумови</b>	Наявність освітнього ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, освітнього ступеня магістра
<b>Мова (и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Термін не може перевищувати період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше 1 разу на рік.
<b>Форми здобуття освіти за ОП та розрахункові строки виконання ОП</b>	Денна, заочна, дуальна. Розрахунковий строк виконання освітньої програми визначається відношенням її обсягу в кредитах ЄКТС до розрахункового навчального навантаження здобувача вищої освіти впродовж одного навчального року.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://pdatu.edu.ua/vidomosti-pro-osvitni-programi-yaki-realizuyutsya-v-universiteti.html">https://pdatu.edu.ua/vidomosti-pro-osvitni-programi-yaki-realizuyutsya-v-universiteti.html</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівців-менеджерів, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у процесі навчання та в сфері менеджменту, зокрема в галузях аграрного виробництва, забезпечити сталий розвиток підприємств за невизначеності умов і вимог, проводити дослідження та/або здійснювати інновації.	

### 3 – Характеристика освітньої програми

<p><b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b></p>	<p><b>Галузь знань</b> D Бізнес, адміністрування та право  <b>Спеціальність</b> D3 Менеджмент  <b>Спеціалізація (за наявності).</b>  <b>Об'єкт вивчення та діяльності:</b> управління організаціями та їх підрозділами.  <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.  <b>Теоретичний зміст предметної області:</b>          - парадигми, закони, закономірності,          - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;          - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо;          - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.  <b>Методи, методики та технології:</b>          - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);          - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).          - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);          - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).  <b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми</b></p>	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі менеджменту з акцентом на здатності здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність.          Здобувачі отримують необхідні знання і практичні навички з управління та адміністрування та здатні вирішувати проблеми оптимізації матеріальних, фінансових й інформаційних потоків, узгоджувати логістичну, маркетингову, операційну стратегії, формувати й реалізовувати кадрову політику, приймати зважені управлінські рішення за невизначеності умов і вимог.          Успішне завершення програми передбачає здобуття фундаментальних та професійно орієнтованих знань і вмінь, здатності ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та</p>

	<p>вимог.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, управлінські рішення, лідерство, командування, креативність, інноваційний розвиток, управління змінами, ефективність, аграрний сектор економіки, сталий розвиток</p>	
<b>Особливості програми</b>	<p>Особливість програми обумовлена її пріоритетною орієнтацією на формування компетентностей з управління підприємствами аграрної сфери, забезпечення їх сталого розвитку за невизначеності умов і вимог.</p> <p>ОП орієнтована на формування системи загальних і спеціальних компетентностей, необхідних майбутнім менеджерам, підготовку конкурентоспроможних фахівців, лідерів, ініціативних та здатних до швидкої адаптації в бізнес-середовищі. Акцент на критичному осмисленні основних теорій, принципів, методів, складних задач і проблем на основі інтерпретації інформації; розвиток креативного мислення, застосування інноваційних підходів до вирішення непередбачуваних та комплексних завдань в галузі менеджменту; формування soft skills – універсальних навичок, необхідних у будь-якій сфері діяльності; сучасних практико-орієнтованих знаннях; поєднанні навчання з науково-дослідною діяльністю; впровадженні інноваційних технологій навчання; врахуванні регіонального контексту майбутньої фахової діяльності. Можлива академічна мобільність та стажування у закладах освіти за кордоном.</p>	
<b>Процедура присвоєння професійної кваліфікації</b>	<p>Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності D3 Менеджмент проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження їм ступеня вищої освіти «магістр» та присвоєння кваліфікації: магістр менеджменту. Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p>	
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>		
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Робота на підприємствах всіх форм власності, організаційно-правових форм та видів економічної діяльності, в яких випускники можуть працювати керівниками департаментів та інших підрозділів апарату управління (кадрових, планово-економічних, маркетингових тощо); керівниками підприємств малого бізнесу; в органах державного та місцевого управління; в підприємницьких структурах, створюючи та розвиваючи власний бізнес. Магістр за спеціальністю D3 «Менеджмент» згідно ДК 003:2010 може займати первинні посади:</p>	
	<b>Професійна назва робіт</b>	<b>Код КП</b>
	Керівники підприємств, установ та організацій	1210
	Директор (начальник, інший керівник) підприємства	1210.1
	Керівники виробничих та інших основних підрозділів	1222
	Директор з виробництва; начальник управління	1222.1
	Керівники підрозділів	1229
	Генеральний менеджер (управитель)	1229.7
	Керівник (директор, начальник та ін.) департаменту	1231
	Керівники проєктів та програм	1238
	Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності	1475.4
	Професіонал з корпоративного управління, управління активами	2413.2
Консультант з ефективності підприємництва; фахівець з ефективності підприємництва; фахівець з	2419.2	

	раціоналізації виробництва	
	Фахівець з управління проектами та програмами	2447
	Фахівець з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва	2447.2
	Помічники керівників	3436
<b>Подальше навчання</b>	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.	
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>		
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Ґрунтується на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізується через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної роботи з використанням елементів дистанційного навчання, в тому числі в системі Moodle, тренінгів, майстер-класів менеджерів-практиків, інтерактивних методів навчання, командної та індивідуально-консультаційної роботи, переддипломної практики, підготовки кваліфікаційної роботи магістра.</p> <p>Акцент на саморозвиток особистості, проблемно-орієнтоване навчання. Застосовується кредитно-трансферна система організації навчання</p>	
<b>Оцінювання</b>	Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за освітньою програмою регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» з урахуванням контрольних заходів та критеріїв оцінювання, визначених робочими програмами освітніх компонентів.	
<b>6 – Програмні компетентності</b>		
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог	
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК1.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p><b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>	
<b>Спеціальні компетентності спеціальності (СК)</b>	<p><b>СК1.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p><b>СК2.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p><b>СК3.</b> Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p><b>СК4.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p><b>СК5.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p>	

	<p><b>СК6.</b> Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p><b>СК7.</b> Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p><b>СК8.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><b>СК9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p><b>СК10.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p><i><b>Додаткові спеціальні компетентності, визначені освітньо-професійною програмою</b></i></p> <p><b>СК 11.</b> Здатність до обґрунтування, прийняття та реалізації управлінських рішень, спрямованих на забезпечення сталого розвитку аграрного сектору економіки.</p>
<p><b>7 – Програмні результати навчання</b></p>	
	<p><b>ПРН 1.</b> Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p><b>ПРН 2.</b> Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p><b>ПРН 3.</b> Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p><b>ПРН 4.</b> Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p><b>ПРН 5.</b> Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p><b>ПРН 6.</b> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p><b>ПРН 7.</b> Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p><b>ПРН 8.</b> Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p><b>ПРН 9.</b> Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p><b>ПРН 10.</b> Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p><b>ПРН 11.</b> Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>Додатково для освітньо-професійної програми</p> <p><b>ПРН 12.</b> Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p><b>ПРН 13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p><i><b>Додаткові програмні результати навчання, визначені освітньо-професійною програмою</b></i></p> <p><b>ПРН 14.</b> Вміти обґрунтовувати, приймати та забезпечувати реалізацію управлінських рішень щодо сталого розвитку аграрного сектору</p>

	економіки.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Розробники: 2 доктори економічних наук, професор та доцент; 2 кандидати економічних наук, доценти. Всі розробники є штатними співробітниками ЗВО «Подільський державний університет». Гарант освітньо-професійної програми: кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування – Наталія ПОКОТИЛЬСЬКА. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми з підготовки фахівців зі спеціальності D3 “Менеджмент” відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до мережі Інтернет, міжнародних наукометричних баз Scopus, WOS та інших, авторські розробки науково-педагогічних працівників, є вільний доступ до репозитарію університету. Вимоги щодо проведення лекційних та практичних занять науково-педагогічними працівниками визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в ЗВО «ПДУ» та іншими внутрішніми положеннями. Навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам і включає: освітньо-професійну програму, що затверджена у визначеному порядку і вміщує опис загальних та спеціальних програмних компетентностей та результатів навчання; засоби діагностики якості освіти; навчальний план, затверджений у вищезазначеному порядку; навчально-методичне забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану: робочі навчальні програми дисциплін, конспекти лекцій, плани семінарських та практичних занять; програму виробничої практики; методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів. Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програми із залученням стейкхолдерів з метою забезпечення її відповідності потребам здобувачів і суспільства. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність. В університеті наявна система «антиплагіат».
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗВО України.

	<p>Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗВО інших країн.</p> <p>1. Меморандум про взаєморозуміння з Варшавським університетом природничих наук (Warsaw University of Life Sciences - SGGW) у Польщі, (17.05.2025). Стажування НПП (ЮНЕСКО, Вишеградський фонд, тощо) та аспірантів (NAWA, UNIGreen+UA)  <a href="https://pdatu.edu.ua/images/naukova-miznarodna-diyalnist/spivpracya/d-wuls25.pdf">https://pdatu.edu.ua/images/naukova-miznarodna-diyalnist/spivpracya/d-wuls25.pdf</a></p> <p>2. Договір про співпрацю з Академія прикладних наук в Тарнові (University of Applied Sciences in Tarnow) у Польщі. (20.01.2023). Програма Еразмус+ - Міжнародна кредитна мобільність.  <a href="https://pdatu.edu.ua/images/naukova-miznarodna-diyalnist/spivpracya/d-tarnow.pdf">https://pdatu.edu.ua/images/naukova-miznarodna-diyalnist/spivpracya/d-tarnow.pdf</a></p> <p>3. Меморандум про взаєморозуміння з Технічним університетом Катрахеї (Technical University in Cartagena). Програма Еразмус+ (KA171) - Міжнародна кредитна мобільність.  <a href="https://pdatu.edu.ua/images/naukova-miznarodna-diyalnist/spivpracya/d-amptuc.pdf">https://pdatu.edu.ua/images/naukova-miznarodna-diyalnist/spivpracya/d-amptuc.pdf</a></p> <p>4. Меморандум про співпрацю з Вищою Школою Данубіус (Університет Данубіус) (Danubius University). (08.11.2021)  <a href="https://pdatu.edu.ua/images/naukova-miznarodna-diyalnist/spivpracya/d-dan.pdf">https://pdatu.edu.ua/images/naukova-miznarodna-diyalnist/spivpracya/d-dan.pdf</a></p> <p>5. Договір про співпрацю з Краківським сільськогосподарським університетом (University of Agriculture in Krakow) у Польщі. (22.06.2023). Програма Еразмус+ (KA171) - Міжнародна кредитна мобільність.  <a href="https://pdatu.edu.ua/images/naukova-miznarodna-diyalnist/spivpracya/d-uak2.pdf">https://pdatu.edu.ua/images/naukova-miznarodna-diyalnist/spivpracya/d-uak2.pdf</a></p> <p>6. Угода про співпрацю Університет торгівлі і послуг в Познані-Академія прикладних наук (Польща) The University of Commerce and Services - Academy of Applied Sciences (Poland, Польща) (15.10.2022).  <a href="https://pdatu.edu.ua/images/naukova-miznarodna-diyalnist/spivpracya/agreeWSHU.pdf">https://pdatu.edu.ua/images/naukova-miznarodna-diyalnist/spivpracya/agreeWSHU.pdf</a></p> <p>7. Угода з Міжнародною академією прикладних наук в Ломжі (International Academy of Applied Sciences in Łomża) у Польщі. (27.10.2022).  <a href="https://pdatu.edu.ua/images/naukova-miznarodna-diyalnist/spivpracya/lomja.pdf">https://pdatu.edu.ua/images/naukova-miznarodna-diyalnist/spivpracya/lomja.pdf</a></p>
<p><b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Можливе прийняття на навчання громадян інших держав на підставі договорів укладених між навчальним закладом та зарубіжними навчальними закладами та організаціями</p>

## 2. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонентів освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми(навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота/атестаційний екзамен/єдиний державний кваліфікаційний	Кількість кредитів	Форми підсумкового контролю
<b>1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП</b>			
<b>1.1. Обов'язкові компоненти загальної підготовки</b>			
ОКЗП 1	Ділова іноземна мова	3,0	екзамен
ОКЗП 2	Методика наукових досліджень	4,0	екзамен
ОКЗП 3	Ділові комунікації	3,0	залік
ОКЗП 4	Правове забезпечення управління персоналом	3,0	залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів загальної підготовки:</b>		<b>13,0</b>	
<b>1.2. Обов'язкові компоненти фахової підготовки</b>			
ОКФП 1	Ділове адміністрування	8,0	екзамени
ОКФП 2	Курсова робота з ділового адміністрування	3,0	диференційований залік
ОКФП 3	Цифровий менеджмент	4,0	екзамен
ОКФП 4	Міжнародний менеджмент	4,0	залік
ОКФП 5	Аграрний менеджмент	4,0	залік
ОКФП 6	Стратегічний менеджмент	4,0	залік
ОКФП 7	Інноваційний менеджмент	4,0	залік
ОКФП 8	Менеджмент персоналу	4,0	залік
ОКФП 9	Маркетинговий менеджмент	4,0	залік
ОКФП 10	Корпоративна соціальна відповідальність	4,0	залік
ОКФП 11	Виробнича переддипломна практика	5,0	диференційований залік
ОКФП 12	Підготовка кваліфікаційної роботи	5,0	захист кваліфікаційної роботи
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів фахової підготовки:</b>		<b>53,0</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>		<b>66,0</b>	
<b>2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП</b>			
<b>2.1. Вибіркові компоненти загальної підготовки університетського каталогу</b>			
ВКЗПУК 1	Освітній компонент 1-У-Каталог	3,0	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів загальної підготовки університетського каталогу:</b>		<b>3,0</b>	
<b>2.2. Вибіркові компоненти фахової підготовки міжфакультетського каталогу</b>			
ВКФПМФК 1	Освітній компонент 1- МФ-Каталог	3,0	екзамен
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів фахової підготовки міжфакультетського каталогу:</b>		<b>3,0</b>	
<b>2.3. Вибіркові компоненти фахової підготовки профільного каталогу</b>			
ВКФППК 1	Освітній компонент 1-П-Каталог	3,0	залік
ВКФППК 2	Освітній компонент 2-П-Каталог	3,0	залік
ВКФППК 3	Освітній компонент 3-П-Каталог	3,0	залік
ВКФППК 4	Освітній компонент 4-П-Каталог	3,0	залік
ВКФППК 5	Освітній компонент 5-П-Каталог	3,0	екзамен
ВКФППК 6	Освітній компонент 6-П-Каталог	3,0	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів фахової підготовки профільного каталогу:</b>		<b>18,0</b>	

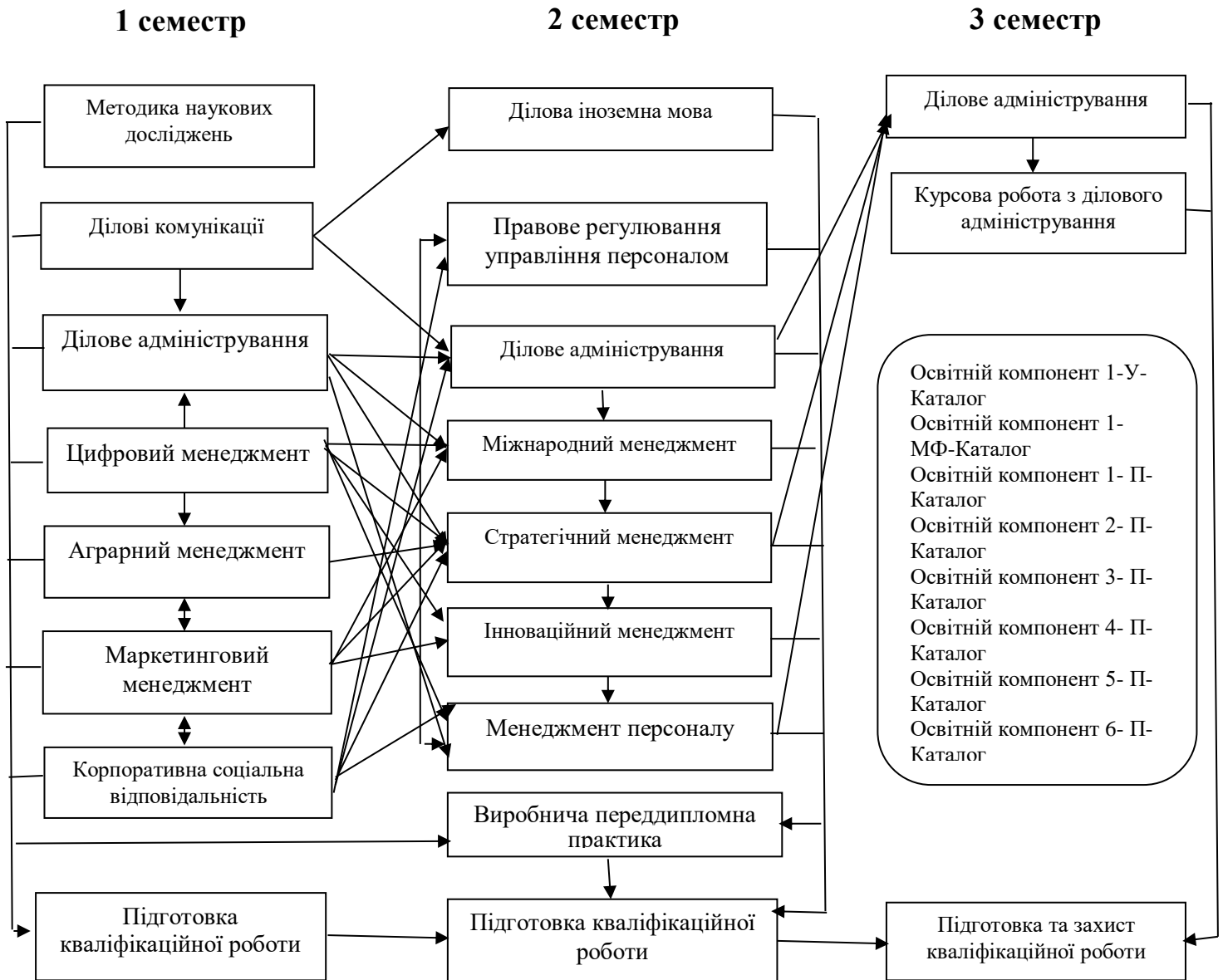
Загальний обсяг вибірових компонентів:	24,0	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>	<b>90,0</b>	

## 2.2. Послідовність вивчення компонентів освітньої програми

Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	Методика наукових досліджень	4,0	екзамен
	Ділові комунікації	3,0	залік
	Ділове адміністрування	3,0	залік
	Цифровий менеджмент	4,0	екзамен
	Аграрний менеджмент	4,0	залік
	Маркетинговий менеджмент	4,0	залік
	Корпоративна соціальна відповідальність	4,0	залік
	Підготовка кваліфікаційної роботи	1,0	
	<b>Всього за 1 семестр</b>	<b>27,0</b>	
2	Ділова іноземна мова	3,0	екзамен
	Правове регулювання управління персоналом	3,0	залік
	Ділове адміністрування	2,0	екзамен
	Міжнародний менеджмент	4,0	залік
	Стратегічний менеджмент	4,0	залік
	Інноваційний менеджмент	4,0	залік
	Менеджмент персоналу	4,0	залік
	Виробнича переддипломна практика	5,0	диференційований залік
	Підготовка кваліфікаційної роботи	2,0	
	<b>Всього за 2 семестр</b>	<b>31,0</b>	
3	Ділове адміністрування	3,0	екзамен
	Курсова робота з ділового адміністрування	3,0	диференційований залік
	Освітній компонент 1-У-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 1-МФ-Каталог	3,0	екзамен
	Освітній компонент 1-П-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 2-П-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 3-П-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 4-П-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 5-П-Каталог	3,0	екзамен
	Освітній компонент 6-П-Каталог	3,0	залік

	Підготовка кваліфікаційної роботи	2,0	захист кваліфікаційної роботи
	<b>Всього за 3 семестр</b>	<b>32,0</b>	

### 2.3. Структурно-логічна схема освітньої програми



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності *D3 Менеджмент* проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження їм ступеня вищої освіти магістр із присвоєнням кваліфікації магістра менеджменту.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозиторії закладу вищої освіти.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми**

	ОКЗП 1	ОКЗП 2	ОКЗП 3	ОКЗП 4	ОКФП 1	ОКФП 2	ОКФП 3	ОКФП 4	ОКФП 5	ОКФП 6	ОКФП 7	ОКФП 8	ОКФП 9	ОКФП 10	ОКФП 11	ОКФП 12
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1		+			+	+	+								+	+
ЗК2	+		+		+	+		+				+			+	
ЗК3		+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ЗК4					+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ЗК5	+		+					+				+			+	+
ЗК6				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК7																
СК1		+		+			+				+			+	+	+
СК2		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК3												+			+	+
СК4															+	+
СК5	+		+		+	+	+	+				+			+	+
СК6			+		+	+						+			+	
СК7					+	+					+	+	+		+	+
СК8			+		+	+	+	+	+	+		+	+		+	+
СК9		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК10					+	+						+			+	
СК11					+	+			+	+			+	+	+	+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми**

	ОКЗП 1	ОКЗП 2	ОКЗП 3	ОКЗП 4	ОКФП 1	ОКФП 2	ОКФП 3	ОКФП 4	ОКФП 5	ОКФП 6	ОКФП 7	ОКФП 8	ОКФП 9	ОКФП 10	ОКФП 11	ОКФП 12
ПРН1		+					+								+	+
ПРН2		+			+	+				+			+	+	+	+
ПРН3					+	+										+
ПРН4					+	+					+		+			+
ПРН5								+	+	+	+		+	+	+	+
ПРН6				+							+			+	+	+
ПРН7	+		+					+				+			+	
ПРН8							+									+
ПРН9	+		+													+
ПРН10			+		+	+						+			+	
ПРН11												+			+	+
ПРН12					+	+						+			+	
ПРН13					+	+	+	+	+	+		+	+		+	+
ПРН14					+	+			+	+			+	+	+	+