

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»
(протокол № ____ від « ____ » _____ 2026 р.)

Голова вченої ради Андрій ЗЕЛЕНСЬКИЙ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА (ПРОЄКТ)
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
освітня кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування
(оновлена)**

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора № ____ від « ____ » _____ 2026 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
оновленої освітньо-професійної програми

Голова вченої ради навчально-наукового інституту
бізнесу і фінансів,
доктор економічних наук, професор
(протокол № ____ від _____ 2026 р.)

Наталія КОРЖЕНІВСЬКА

Голова науково-методичної ради університету,
кандидат технічних наук, доцент
(протокол № ____ від _____ 2026 р.)

Олександр СЕМЕНОВ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування

О Н О В Л Е Н О Г Р У П О Ю Н А У К О В О - П Е Д А Г О Г І Ч Н И Х П Р А Ц І В Н И К І В , Я К І М А Ю Т Ь О С В І Т Н Ю Т А / А Б О П Р О Ф Е С І Й Н У К В А Л І Ф І К А Ц І Ю , Н А У К О В И Й С Т У П І Н Ь Т А В Ч Е Н Е З В А Н Н Я В І Д П О В І Д Н І О С В І Т Н Ї Й П Р О Г Р А М І

Наказ № 187 від 1 вересня 2025 р.

1. Лариса ЧОРНОБАЙ, кандидат економічних наук, доцент, гарант освітньо-професійної програми; _____
(підпис)
2. Віталій ВОЛОЩУК, доктор економічних наук, професор; _____
(підпис)
3. Юлія КУЛІЙ-ДЕМ'ЯНЮК, кандидат економічних наук. _____
(підпис)

І Н Ш І Ч Л Е Н И Р О Б О Ч О Ї Г Р У П И (протокол №1, від 7 листопада 2025)

Чикуркова Алла Дмитрівна, завідувач кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування, доктор економічних наук, професор;

Покотильська Наталія Володимирівна, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент;

Добровольська Елла Володимирівна, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент;

Ключник Альона Володимирівна завідувач кафедри публічного управління та адміністрування і міжнародної економіки Миколаївського національного аграрного університету, доктор економічних наук, професор;

Косович Ольга Вікторівна, асистент кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування;

Рудик Тетяна Василівна, здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»;

Мазуренко Вікторія Юріївна, член студентської ради Навчально-наукового інституту бізнесу і фінансів;

Чапай Валерій Олександрович, випускник ЗВО «ПДУ» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»;

Коханко Аліна Олександрівна секретар сільської ради та виконавчого комітету Орининської ОТГ Кам'янець-Подільського району Хмельницької області;

Ільницький Петро Йосипович, сільський голова Гуківської ОТГ Кам'янець-Подільського району Хмельницької області.

Рецензенти:

1. Аліна КОХАНКО секретар сільської ради та виконавчого комітету Орининської ОТГ Кам'янець-Подільського району Хмельницької області;

2. Петро ІЛЬНИЦЬКИЙ, сільський голова Гуківської ОТГ Кам'янець-Подільського району Хмельницької області;

3. Альона КЛЮЧНИК, доктор, економічних наук, професор, завідувач кафедри публічне управління та адміністрування і міжнародної економіки Миколаївського національного аграрного університету.

1. Профіль освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»
зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь: бакалавр Освітня кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування
Професійна кваліфікація (за наявності)	-
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, (на основі повної загальної середньої освіти) Диплом бакалавра, одиничний, 180 кредитів ЄКТС, (на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»)
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки період акредитації: 23.04.2019р.-01.07.2024р. Відповідно до Постанови КМУ від 16.03.2022 р. №295 «Про особливості акредитації освітніх програм, за якими здійснюють підготовку здобувачі вищої освіти, в умовах воєнного стану» продовжено термін акредитації до 01.07.2027 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти, ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін не може перевищувати період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше 1 разу на рік.
Форми здобуття освіти за ОП та розрахункові строки виконання ОП	Денна, заочна, дуальна. Розрахунковий строк виконання освітньої програми визначається відношенням її обсягу в кредитах ЄКТС до розрахункового навчального навантаження здобувача вищої освіти впродовж одного навчального року.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.pdatu.edu.ua/vidomosti-pro-osvitni-programi-yaki-realizuyutsya-v-universiteti.html
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право

(галузь знань, спеціальність, опис предметної області)	<p>Спеціальність – D4 Публічне управління та адміністрування</p> <p>Об’єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна	
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта у сфері державного управління	
Особливості програми	<p>ОП орієнтована на формування системи загальних і фахових компетентностей, необхідних майбутнім управлінцям, підготовку конкурентоспроможних фахівців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації. Акцент на критичному осмисленні основних теорій, принципів, методів, типових та складних проблем на основі інтерпретації інформації та застосування інноваційних підходів до вирішення непередбачуваних та комплексних завдань в галузі публічного управління; формування soft skills – універсальних навичок, необхідних у будь якій сфері діяльності; сучасних практико-орієнтованих знаннях; поєднанні навчання з науково-дослідною діяльністю; впровадженні інноваційних технологій навчання; врахуванні регіонального контексту майбутньої фахової діяльності.</p> <p>Можлива академічна мобільність та стажування у закладах освіти за кордоном.</p>	
Процедура присвоєння професійної кваліфікації	-	
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність до працевлаштування	Бакалавр за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування згідно ДК 003:2010 може займати посади:	
	Професійна назва робіт	Код КП
	Менеджер (управитель) з персоналу	1477.1
	Менеджер (управитель) у соціальній сфері	1483
	Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні	1493
	Державний експерт	1493
	Державний соціальний інспектор	1493
	Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому)	2419.3
	Помічник-консультант народного депутата України	2419.3
	Радник (органи державної влади)	2419.3
	Спеціаліст державної служби	2419.3
	Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби	2419.3
	Інспектор з контролю за виконанням доручень	3431
	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	3431
	Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації)	3431
	Секретар адміністративний	3431
Секретар виконкому	3431	

	Секретар комітету (організації, підприємства, установи)	3431
	Секретар органу самоорганізації населення	3431
	Секретар правління	3431
	Організатор діловодства (державні установи)	3435.1
	Помічник керівника підприємства (установи, організації)	3436.1
	Референт	3436.1
	Інспектор з виплати пенсій	3443
	Інспектор з призначення пенсій	3443
	Інспектор з соціальної допомоги	3443
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.	
5 – Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	Ґрунтується на принципах студентоцентризму, компетентнісному та індивідуально-особистісному підходах; реалізується через посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості, навчання на основі досліджень у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної роботи з використанням елементів дистанційного навчання (електронне навчання в системі Moodle), майстер-класів управлінців-практиків, інтерактивних методів навчання, навчальних та виробничої практик. Застосовується кредитно-трансферна система організації навчання.	
Оцінювання	100-бальна система оцінювання через такі види контролю з накопиченням отриманих балів: поточний (усне та письмове опитування, захист лабораторних, практичних, самостійних робіт), семестровий (письмові екзамени (переважно у тестовій формі), заліки, захисти звітів з практик та курсових робіт), самоконтроль, атестація (атестаційний екзамен, захист кваліфікаційної роботи).	
6 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	

<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p>ЗК 14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності.</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	

	<p>ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПРН 9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Розробники: 1 доктор наук, доцент; 2 кандидати наук, доцент. Всі розробники є штатним співробітниками Заклад вищої освіти «Подільський державний університет». Гарант освітньо-професійної програми: к.е.н., доцент кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування Лариса ЧОРНОБАЙ. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми з підготовки фахівців зі спеціальності D Публічне управління та адміністрування відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до мережі Інтернет, міжнародних наукометричних баз Scopus, WOS та інших, авторські розробки науково-педагогічних працівників, є вільний доступ до репозитарію університету. Вимоги щодо проведення лекційних та практичних занять науково-педагогічними працівниками визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в ЗВО «ПДУ» та іншими внутрішніми положеннями.</p>

	<p>Навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам і включає: освітньо-професійну програму, що затверджена у визначеному порядку і вміщує опис загальних та спеціальних програмних компетентностей та результатів навчання; засоби діагностики якості освіти; навчальний план, затверджений у вищезазначеному порядку; навчально-методичне забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану: робочі навчальні програми дисциплін, конспекти лекцій, плани семінарських та практичних занять; програму виробничої практики; методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів. Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програми із залученням стейкхолдерів з метою забезпечення її відповідності потребам здобувачів і суспільства.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.</p> <p>В університеті наявна система «антиплагіат» StrikePlagiarism.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗВО України.
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗВО інших країн.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Меморандум про взаєморозуміння з Варшавським університетом природничих наук (Warsaw University of Life Sciences - SGGW) у Польщі, (2018). Програма Polish National Commission for UNESCO, Проект UNIGreen+UA https://www.sggw.pl/en/for-candidates/recruitment/studia-doktoranckie 2. Договір про співпрацю з Академія прикладних наук в Тарнові (University of Applied Sciences in Tarnow) у Польщі. Програма Еразмус+ (KA171) - Міжнародна кредитна мобільність. https://pwsztar.edu.pl/uczelnia/studia-podyplomowe/?param=DKU 3. Договір про співпрацю з Університетом в Крагуєвці (University of Kragujevac, Faculty of Hotel Management and Tourism). https://kg.ac.rs/as_engleski.php 4. Меморандум про взаєморозуміння з Технічним університетом Катрахе́ни (Technical University in Cartagena). Програма Еразмус+ (KA171) - Міжнародна кредитна мобільність. https://web.gcompostela.org/technical-university-of-cartagena/ 5. Договір про співпрацю з Державним аграрним університетом Молдови (State Agrarian University of Moldova). https://www.uasm.md/ro/facultati/economie 6. Угода про співпрацю з Китайським університетом культури (Chinese Culture University). https://www.pccu.edu.tw/intl/page/english/academics_09.html 7. Договір намірів співпраці з Свентокшижською політехнікою в Кельцах (Kielce University of Technology) https://projekt-obk.com/ru/university/keleckij-tehnologichnij-universitet/magistatura 8. Меморандум про співпрацю з Технічним університетом в місті Кошице (Technical University of Kosice) https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/faculties/ekf 9. Меморандум про співпрацю з Чеським університетом природничих наук (Czech University of Life Sciences in Prague) https://www.pef.czu.cz/cs/r-7009-veda-a-vyzkum/r-7028-doktorske-studium/r-8126-doktorske-programy 10. Меморандум про співпрацю з Вищою Школою Данубіус (Університет Данубіус) (Danubius University). https://www.vsdanubius.eu/About-Us

	<p>11. Договір про співпрацю з Краківським сільськогосподарським університетом (University of Agriculture in Krakow) у Польщі. Програма Еразмус+ (KA171) - Міжнародна кредитна мобільність. https://pdatu.edu.ua/images/naukova-miznarodna-diyalnist/spivpracya/d-uak2.pdf</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Можливе прийняття на навчання громадян інших держав на підставі договорів укладених між навчальним закладом та зарубіжними навчальними закладами та організаціями.</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1.Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми(навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота/атестаційний екзамен	Кількість кредитів	Форми підсумкового контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
1.1. Обов'язкові компоненти загальної підготовки			
ОКЗП 1	Інформаційні технології	3,0	залік
ОКЗП 2	Охорона праці і безпека життєдіяльності	3,0	залік
ОКЗП 3	Правознавство	3,0	залік
ОКЗП 4	Академічне письмо та доброчесність	3,0	залік
ОКЗП 5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	12,0	заліки, екзамен
ОКЗП 6	Історія та культура України	3,0	екзамен
ОКЗП 7	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	екзамен
ОКЗП 8	Філософія	3,0	залік
ОКЗП 9	Статистика	4,0	екзамен
ОКЗП 10	Вища математика	5,0	екзамен
ОКЗП 11	Соціологія	3,0	залік
	Фізичне виховання (факультатив за видами спорту)	8,0	-
Загальний обсяг обов'язкових компонентів загальної підготовки:		45,0	x
1.2. Обов'язкові компоненти фахової підготовки			
ОКФП 1	Менеджмент публічних установ і організацій	20,0	заліки, екзамен
ОКФП 2	Курсова робота з менеджменту публічних установ і організацій	3,0	диференційний залік
ОКФП 3	Державне та регіональне управління	5,0	екзамен
ОКФП 4	Цифрові технології в публічному управлінні	3,0	залік
ОКФП 5	Етика державних службовців	4,0	залік
ОКФП 6	Адміністративний менеджмент	5,0	екзамен
ОКФП 7	Економічний аналіз	4,0	залік
ОКФП 8	Служба в органах місцевого самоврядування	4,0	залік
ОКФП 9	Мікро і макроекономіка	4,0	залік
ОКФП 10	Економічна теорія	4,0	залік
ОКФП 11	Державна служба	4,0	залік
ОКФП 12	Публічне управління	5,0	екзамен
ОКФП 13	Муніципальний менеджмент	5,0	екзамен
ОКФП 14	Міжнародне публічне управління та безпека	3,0	залік
ОКФП 15	Антикризове управління і національна безпека	3,0	залік
ОКФП 16	Регіональний менеджмент	4,0	залік
ОКФП 17	Комунікативний менеджмент	3,0	залік
ОКФП 18	Організація агробізнесу і підприємництва на засадах сталого розвитку	5,0	екзамен
ОКФП 19	Сталий розвиток територій	5,0	екзамен
ОКФП 20	Методи прийняття управлінських рішень	5,0	екзамен
ОКФП 21	Керівник адміністративної служби	4,0	залік
ОКФП 22	Економіка підприємств	4,0	залік

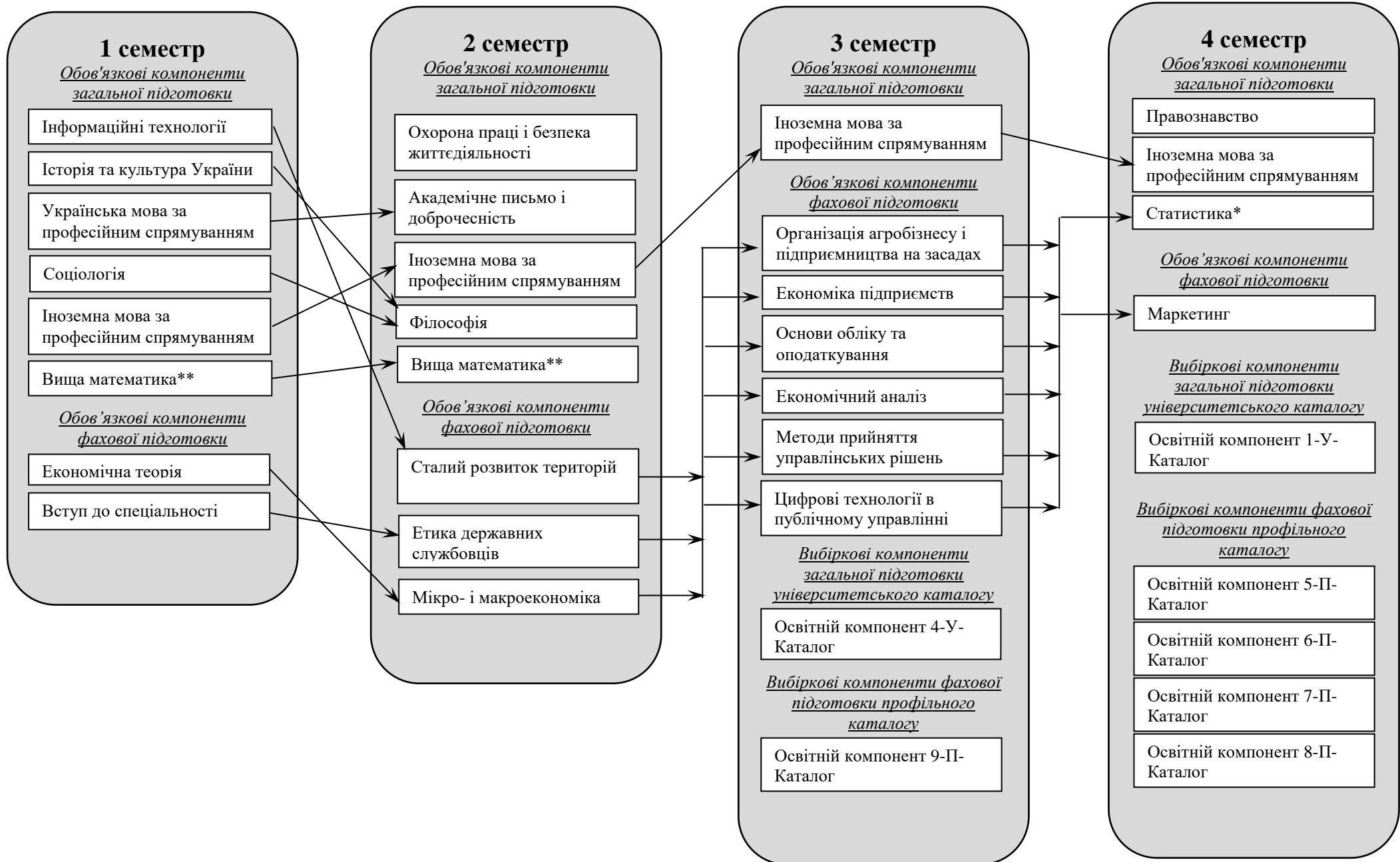
ОКФП 23	Основи обліку та оподаткування	3,0	залік
ОКФП 24	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств	5,0	екзамен
ОКФП 25	Маркетинг	4,0	екзамен
ОКФП 26	Вступ до спеціальності	5,0	екзамен
ОКФП 27	Виробнича практика	6,0	диференційний залік
ОКФП 28	Підготовка до атестаційного екзамену	2,0	екзамен
ОКФП 29	Підготовка кваліфікаційної роботи	4,0	захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонентів фахової підготовки:		135,0	x
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180,0	x
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
2.1. Вибіркові компоненти загальної підготовки університетського каталогу			
ВКЗПУК 1	Освітній компонент 1-У-Каталог	3,0	диференційний залік
ВКЗПУК 2	Освітній компонент 2-У-Каталог	3,0	залік
ВКЗПУК 3	Освітній компонент 3-У-Каталог	3,0	залік
ВКЗПУК 4	Освітній компонент 4-У-Каталог	3,0	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів загальної підготовки університетського каталогу:		12,0	x
2.2. Вибіркові компоненти фахової підготовки міжфакультетського каталогу			
ВКФПМФК 1	Освітній компонент 1-МФ-Каталог	3,0	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів фахової підготовки міжфакультетського каталогу:		3,0	x
2.3. Вибіркові компоненти фахової підготовки профільного каталогу			
ВКФППК 1	Освітній компонент 1-П-Каталог	4,0	залік
ВКФППК 2	Освітній компонент 2-П-Каталог	4,0	залік
ВКФППК 3	Освітній компонент 3-П-Каталог	4,0	залік
ВКФППК 4	Освітній компонент 4-П-Каталог	5,0	залік
ВКФППК 5	Освітній компонент 5-П-Каталог	5,0	залік
ВКФППК 6	Освітній компонент 6-П-Каталог	5,0	залік
ВКФППК 7	Освітній компонент 7-П-Каталог	5,0	залік
ВКФППК 8	Освітній компонент 8-П-Каталог	5,0	залік
ВКФППК 9	Освітній компонент 9-П-Каталог	4,0	залік
ВКФППК 10	Освітній компонент 10-П-Каталог	4,0	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів фахової підготовки профільного каталогу:		45,0	x
Загальний обсяг вибірових компонентів:		60,0	x
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240,0	x

2.2. Послідовність вивчення компонентів освітньої програми

Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	Вступ до спеціальності	5,0	екзамен
	Історія та культура України	3,0	екзамен
	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	екзамен
	Іноземна мова за професійним спрямуванням	1,0	-
	Вища математика	2,0	-
	Соціологія	3,0	залік
	Економічна теорія	4,0	залік
	Інформаційні технології	3,0	залік
	Регіональний менеджмент	4,0	залік
	Підготовка кваліфікаційної роботи	1,0	-
	<i>Фізичне виховання (факультатив за видами спорту)</i>	2,0	-
	Всього за 1 семестр	29	x
2	Вища математика	3,0	екзамен
	Сталий розвиток територій	5,0	екзамен
	Охорона праці і безпека життєдіяльності	3,0	залік
	Філософія	3,0	залік
	Академічне письмо та доброчесність	3,0	залік
	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	залік
	Мікро і макроекономіка	4,0	залік
	Етика державних службовців	4,0	залік
	Цифрові технології в публічному управлінні	3,0	залік
	Підготовка кваліфікаційної роботи	1,0	-
	<i>Фізичне виховання (факультатив за видами спорту)</i>	2,0	-
	Всього за 2 семестр	31	x
3	Організація агробізнесу і підприємництва на засадах сталого розвитку	5,0	екзамен
	Методи прийняття управлінських рішень	5,0	екзамен
	Основи обліку та оподаткування	3,0	залік
	Економіка підприємств	4,0	залік
	Економічний аналіз	4,0	залік
	Освітній компонент 9-П-Каталог	4,0	залік
	Іноземна мова за професійним спрямуванням	1,0	-
	Освітній компонент 10-П-Каталог	4,0	залік
	<i>Фізичне виховання (факультатив за видами спорту)</i>	2,0	-
Всього за 3 семестр	30,0	x	
4	Статистика	4,0	екзамен
	Маркетинг	4,0	екзамен
	Освітній компонент 1-У-Каталог	3,0	диференційний залік
	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	залік
	Правознавство	3,0	залік
	Освітній компонент 2-П-Каталог	4,0	залік
	Освітній компонент 6-П-Каталог	5,0	залік
	Освітній компонент 7-П-Каталог	5,0	залік
<i>Фізичне виховання (факультатив за видами спорту)</i>	2,0	-	

Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	Всього за 4 семестр	30,0	х
5	Публічне управління	5,0	екзамен
	Менеджмент публічних установ і організацій	5,0	залік
	Служба в органах місцевого самоврядування	4,0	залік
	Іноземна мова за професійним спрямуванням	1,0	-
	Освітній компонент 3-У-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 5-П-Каталог	5,0	залік
	Освітній компонент 3-П-Каталог	4,0	залік
	Освітній компонент 2-У-Каталог	3,0	залік
	Всього за 5 семестр	30,0	х
6	Менеджмент публічних установ і організацій	5,0	екзамен
	Комунікативний менеджмент	3,0	залік
	Антикризове управління і національна безпека	3,0	залік
	Освітній компонент 4-П-Каталог	5,0	залік
	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	залік
	Освітній компонент 1-МФ-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 1-П-Каталог	4,0	залік
	Освітній компонент 8-П-Каталог	5,0	залік
	Всього за 6 семестр	30,0	х
7	Адміністративний менеджмент	5,0	екзамен
	Менеджмент публічних установ і організацій	5,0	залік
	Керівник адміністративної служби	4,0	залік
	Державне та регіональне управління	5,0	екзамен
	Освітній компонент 4-У-Каталог	3,0	залік
	Іноземна мова за професійним спрямуванням	1,0	-
	Виробнича практика	6,0	диференційний залік
	Підготовка кваліфікаційної роботи	1,0	-
	Всього за 7 семестр	30,0	х
8	Менеджмент публічних установ і організацій	5,0	екзамен
	Муніципальний менеджмент	5,0	екзамен
	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств	5,0	екзамен
	Курсова робота з менеджменту публічних установ і організацій	3,0	диференційний залік
	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	екзамен
	Державна служба	4,0	залік
	Міжнародне публічне управління та безпека	3,0	залік
	Підготовка до атестаційного екзамену	2,0	екзамен
	Підготовка кваліфікаційної роботи	1,0	захист кваліфікаційної роботи
	Всього за 8 семестр	30,0	х

2.3. Структурно-логічна схема освітньої програми



5 семестр

Обов'язкові компоненти загальної підготовки

Іноземна мова за професійним спрямуванням

Обов'язкові компоненти фахової підготовки

Менеджмент публічних установ і організацій

Служба в органах місцевого самоврядування

Публічне управління

Планування розвитку територій

Вибіркові компоненти загальної підготовки університетського каталогу

Освітній компонент 3-У-Каталог

Вибіркові компоненти фахової підготовки профільного каталогу

Освітній компонент 2-П-Каталог

Освітній компонент 3-П-Каталог

6 семестр

Обов'язкові компоненти загальної підготовки

Іноземна мова за професійним спрямуванням

Обов'язкові компоненти фахової підготовки

Менеджмент публічних установ і організацій

Державне та регіональне управління

Комунікативний менеджмент

Вибіркові компоненти фахової підготовки міжфакультетського каталогу

Освітній компонент 1-МФ-Каталог

Вибіркові компоненти фахової підготовки профільного каталогу

Освітній компонент 1-П-Каталог

Освітній компонент 4-П-Каталог

Освітній компонент 10-П-Каталог

7 семестр

Обов'язкові компоненти загальної підготовки

Іноземна мова за професійним спрямуванням

Обов'язкові компоненти фахової підготовки

Менеджмент публічних установ і організацій

Муниципальний менеджмент

Керівник адміністративної служби

Менеджмент ЗЕД державних підприємств

Адміністративний менеджмент

Регіональний менеджмент

Виробнича практика

8 семестр

Обов'язкові компоненти загальної підготовки

Іноземна мова за професійним спрямуванням

Обов'язкові компоненти фахової підготовки

Менеджмент публічних установ і організацій

Курсова робота з менеджменту публічних установ і організацій

Державна служба

Міжнародне публічне управління та безпека

Атестаційний екзамен

Захист кваліфікаційної роботи

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування проводиться у формі складання атестаційного екзамену та захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавр публічного управління та адміністрування.

У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОКЗП 1	ОКЗП 2	ОКЗП 3	ОКЗП 4	ОКЗП 5	ОКЗП 6	ОКЗП 7	ОКЗП 8	ОКЗП 9	ОКЗП 10	ОКЗП 11	ОКФП 1	ОКФП 2	ОКФП 3	ОКФП 4	ОКФП 5	ОКФП 6	ОКФП 7	ОКФП 8	ОКФП 9	ОКФП 10	ОКФП 11	ОКФП 12	ОКФП 13	ОКФП 14	ОКФП 15	ОКФП 16	ОКФП 17	ОКФП 18	ОКФП 19	ОКФП 20	ОКФП 21	ОКФП 22	ОКФП 23	ОКФП 24	ОКФП 25	ОКФП 26	ОКФП 27	ОКФП 28	ОКФП 29	
ПРН1			+		+		+		+										+	+	+				+								+		+						
ПРН2				+																																					
ПРН3					+		+																																		
ПРН4												+	+			+	+					+	+	+													+	+	+	+	
ПРН5																+	+					+	+					+								+	+	+	+		
ПРН6			+											+					+			+	+					+							+	+	+	+			
ПРН7		+				+		+			+											+	+			+															
ПРН8												+	+	+			+								+	+	+	+							+	+	+	+	+		
ПРН9															+																						+	+	+		
ПРН10	+														+																						+				
ПРН11	+									+		+	+		+		+								+	+					+		+		+	+	+	+	+		
ПРН12				+	+		+					+	+	+		+			+			+	+	+			+	+													
ПРН13														+					+					+			+	+						+					+		
ПРН14		+										+	+									+					+					+	+								
ПРН15											+	+	+				+	+								+						+									
ПРН16	+								+									+	+									+	+						+					+	

