

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»
(протокол № ____ від « ____ » _____ 202__ р.)

Голова вченої ради **Андрій ЗЕЛЕНСЬКИЙ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА (ПРОЄКТ)

«МЕНЕДЖМЕНТ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту
(модернізована)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора № ____ від « ____ » _____ 2026 р.

м. Кам'янець-Подільський, 2026 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
оновленої освітньо-професійної програми

Голова вченої ради навчально-наукового
інституту бізнесу і фінансів,
доктор економічних наук, професор
(протокол № ___ від ____ 202__ р.)

Наталія КОРЖЕНІВСЬКА

Голова науково-методичної ради університету,
кандидат технічних наук, доцент
(протокол № ___ від ____ 202__ р.)

Олександр СЕМЕНОВ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівні вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент

МОДЕРНІЗОВАНО ГРУПОЮ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ МАЮТЬ ОСВІТНЮ ТА/АБО ПРОФЕСІЙНУ КВАЛІФІКАЦІЮ, НАУКОВИЙ СТУПІНЬ ТА/АБО ВЧЕНЕ ЗВАННЯ ВІДПОВІДНІ ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ

Наказ № 187 від 01 вересня 2025 р.

1. Елла ДОБРОВОЛЬСЬКА, кандидат економічних наук, доцент, гарант освітньо-професійної програми; _____
(підпис)
2. Алла ЧИКУРКОВА, доктор економічних наук, професор; _____
(підпис)
3. Віталій ВОЛОЩУК, доктор економічних наук, професор; _____
(підпис)
4. Наталія ПОКОТИЛЬСЬКА, кандидат економічних наук, доцент. _____
(підпис)

ІНШІ ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ (протокол №1, від 7 листопада 2025 року)

Лариса ЧОРНОБАЙ, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент;
Юлія КУЛІЙ-ДЕМ'ЯНЮК, асистент кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук;
Юрій БІЛЯНСЬКИЙ, асистент кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук;
Віолета РАТОМСЬКА, здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент»;
Крістіна ХАЦЬКА, здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент»;
Аліна ГОРІХОВСЬКА, випускниця ЗВО «ПДУ» за спеціальністю 073 «Менеджмент»;
Петро ІЛЬНИЦЬКИЙ, голова Гуківської ОТГ Кам'янець-Подільського району;
Валерік ОГАНЕСЯН, заступник директора з навчальної роботи ВСП "Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій, викладач економічних

дисциплін ПЗВО "Кам'янець-Подільський податковий інститут"; кандидат економічних наук;

Вікторія МАЗУРЕНКО, здобувачка першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент», член студентської ради навчально-наукового інституту бізнесу і фінансів

РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. Світлана СУДОМИР, доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки і менеджменту ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут»;

2. Paulina Kolisnichenko, Ph.D. of Economic Sciences, Associate Professor, Vice Rector for International Cooperation, WSHIU Academy of Applied Sciences, Poznan (Poland);

3. Микола ЧОРНОБАЙ, економіст ТОВ «ТП» Агрохім-партнер» м. Кам'янець-Подільський Хмельницької області; кандидат економічних наук, доцент;

4. Аліна КОХАНКО, секретар Орининської об'єднаної територіальної громади.

1. Профіль освітньої програми «Менеджмент» зі спеціальності D3 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Заклад вищої освіти «Подільський державний університет» Навчально-науковий інституту бізнесу і фінансів
Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень Бакалавр менеджменту
Професійна кваліфікація (за наявності)	
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, (на основі повної загальної середньої освіти) На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України, Україна, період акредитації з 23.04.2019 р. до 01.07.2024 р. Відповідно до Постанови КМУ від 16.03.2022 р. №295 «Про особливості акредитації освітніх програм, за якими здійснюють підготовку здобувачі вищої освіти, в умовах воєнного стану» продовжено термін акредитації до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти, ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін не може перевищувати період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше 1 разу на рік.
Форми здобуття освіти за ОП та розрахункові строки виконання ОП	Денна, заочна. Розрахунковий строк виконання освітньої програми визначається відношенням її обсягу в кредитах ЄКТС до розрахункового навчального навантаження здобувача вищої освіти впродовж одного навчального року.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.pdatu.edu.ua/images/navchalna-robota/opp/opp24/opp-b-ekon-1-management.pdf?v=03
2 – Мета освітньої програми	
Формування висококваліфікованих та креативних спеціалістів у галузі управління різними сферами діяльності суб'єктів господарювання різноманітних розмірів та організаційно-правових	

форм у відповідності до потреб національної економіки, новітніх методів управління.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<p>Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність D3 Менеджмент Об'єкт вивчення та діяльності: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: – парадигми, закони, закономірності, – принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; – концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; – функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта в галузі менеджменту. Формування у здобувачів вищої освіти необхідних знань і практичних навичок з управління та адміністрування; здатності вирішувати проблеми оптимізації інформаційних, матеріальних та фінансових потоків, узгоджувати маркетингову, операційну і виробничу, логістичну стратегії; формувати й реалізовувати кадрову політику; приймати зважені управлінські рішення в умовах невизначеності та ризику. Успішне завершення програми передбачає формування спеціальних компетентностей з управління підприємством з урахуванням галузевих та регіональних аспектів діяльності. Ключові слова: менеджмент, управління, управлінські рішення, адаптація, лідерство, командотворення, розвиток, ефективність.
Особливості програми	ОП орієнтована на формування системи загальних і фахових компетентностей, необхідних майбутнім менеджерам, підготовку конкурентоспроможних фахівців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації в бізнес середовищі, лідерів, які здатні не лише здійснювати основну професійну діяльність, але і адаптуватись до

	суміжних напрямів професійної діяльності: маркетингової, обліково-аналітичної, економічної. Акцент на критичному осмисленні основних теорій, принципів, методів, типових та складних проблем на основі інтерпретації інформації та застосування інноваційних підходів до вирішення непередбачуваних та комплексних завдань в галузі менеджменту; формування soft skills – універсальних навичок, необхідних у будь-якій сфері діяльності; сучасних практико-орієнтованих знаннях; поєднанні навчання з науково-дослідною діяльністю; впровадженні інноваційних технологій навчання; врахуванні регіонального контексту майбутньої фахової діяльності. Можлива академічна мобільність та стажування у закладах освіти за кордоном.	
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність до працевлаштування	Робота на підприємствах всіх форм власності (державних, комунальних, приватних), організаційно-правових форм та видів економічної діяльності, в яких випускники можуть працювати як виконавці або молодші керівники в департаментах та відділах апарату управління (кадровому, планово-економічному, фінансовому, збуту, маркетингу тощо); на підприємствах малого бізнесу, в яких випускники можуть працювати в якості керівників; в органах державного та місцевого управління; в структурах, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власний бізнес. Види трудової діяльності: організаційно-управлінська, адміністративно-господарська та аналітична. Бакалавр за спеціальністю 073 «Менеджмент» згідно ДК 003:2010 може займати первинні посади:	
	Професійна назва робіт	Код КП
	Майстер. Начальник бюро (промисловість). Начальник диспетчерської (виробничо-диспетчерської) служби. Начальник дільниці.	1222.2
	Завідувач секції.	1224
	Начальник відділу постачання. Начальник зміни (транспорт, складське господарство, зв'язок), каси (квиткової на вокзалі), майданчика контейнерного, майстерні, маршруту міського транспорту.	1226.2
	Головний адміністратор (на комерційних підприємствах). Завідувач комори (ломбарду, цінностей)	1227
	Завідувач курсів. Керівник виробничої практики.	1229.4
	Завідувач закладу клубного типу.	1229.6
	Начальник відділу підготовки кадрів, відділу соціального розвитку; бюро організації праці та заробітної плати цеху	1232
	Начальник відділу збуту, комерційного відділу	1233
	Голова кооперативу промислового. Директор (керівник) малого промислового підприємства (фірми).	1312
	Менеджер (управитель) у сфері надання інформації	1473
	Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій	1474

	Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки	1475.3	
	Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності Менеджер (управитель) з логістики Менеджер (управитель) з постачання Менеджер (управитель) зі збуту Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю	1475.4	
	Менеджер (управитель) з персоналу	1477.1	
	Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг	1479	
	Менеджер (управитель) підприємства житлово-комунального господарства	1491	
	Менеджер (управитель) систем якості	1493	
	Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності	1496	
	Фахівець з корпоративного управління	3411	
	Організатор з постачання Організатор із збуту	3419	
	Адміністративний помічник Інспектор з кадрів Організатор з персоналу Фахівець з найму робочої сили	3423	
	Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації), Секретар адміністративний, Секретар правління	3431	
	Організатор діловодства (види економічної діяльності)	3435.2	
	Помічник керівника підприємства (установи, організації) Референт	3436.1	
	Інспектор. Інспектор з основної діяльності.	3439	
Подальше навчання	Можливість продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.		

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Ґрунтується на принципах студентоцентризму, компетентнісному та індивідуально-особистісному підходах; реалізується через посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості, навчання на основі досліджень у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної роботи з використанням елементів дистанційного навчання (електронне навчання в системі Moodle), майстер-класів менеджерів-практиків, інтерактивних методів навчання, навчальних та виробничої практик. Застосовується кредитно-трансферна система організації навчання.
Оцінювання	Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за освітньою програмою регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» з урахуванням контрольних заходів та критеріїв оцінювання, визначених робочими програмами освітніх компонентів.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні

компетентність	проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності</p> <p style="text-align: center;"><i>Додаткові загальні компетентності, визначені освітньою програмою</i></p> <p>ЗК17. Здатність усвідомлювати принципи сталого розвитку та їх значення для професійної діяльності менеджера.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні</p>

	<p>комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p><i>Додаткові спеціальні компетентності, визначені освітньою програмою</i></p> <p>СК16. Здатність організувати управління діяльністю підприємств аграрного сектору з урахуванням принципів сталого розвитку та ресурсоефективності.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера</p> <p><i>Додаткові результати навчання, визначені освітньою програмою</i></p> <p>ПРН 18. Інтегрувати принципи сталого розвитку та ресурсоефективності у практику управління підприємствами</p>

	аграрного сектору.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники: 2 доктори економічних наук, професори; 2 кандидати економічних наук, доценти. Всі розробники є штатним співробітниками ЗВО «Подільський державний університет». Гарант освітньо-професійної програми: кандидат економічних наук, доцент Елла ДОБРОВОЛЬСЬКА. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми з підготовки фахівців зі спеціальності ДЗ “Менеджмент” відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до мережі Інтернет, міжнародних наукометричних баз Scopus, WOS та інших, авторські розробки науково-педагогічних працівників, є вільний доступ до репозитарію університету.

	<p>Вимоги щодо проведення лекційних та практичних занять науково-педагогічними працівниками визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в ЗВО «ПДУ» та іншими внутрішніми положеннями.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам і включає: освітньо-професійну програму, що затверджена у визначеному порядку і вміщує опис загальних та спеціальних програмних компетентностей та результатів навчання; засоби діагностики якості освіти; навчальний план, затверджений у вищезазначеному порядку; навчально-методичне забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану: робочі навчальні програми дисциплін, конспекти лекцій, плани семінарських та практичних занять; програму виробничої практики; методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів. Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програми із залученням стейкхолдерів з метою забезпечення її відповідності потребам здобувачів і суспільства.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.</p> <p>В університеті наявна система «антиплагіат» turnitin.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗВО України.
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗВО інших країн.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Меморандум про взаєморозуміння з Варшавським університетом природничих наук (Warsaw University of Life Sciences - SGGW) у Польщі, (2018). Програма Polish National Commission for UNESCO, Проект UNIGreen+UA https://www.sggw.pl/en/for-candidates/recruitment/studia-doktoranckie 2. Договір про співпрацю з Академія прикладних наук в Тарнові (University of Applied Sciences in Tarnow) у Польщі. Програма Еразмус+ (KA171) - Міжнародна кредитна мобільність. https://pwsztar.edu.pl/uczelnia/studia-podyplomowe/?param=DKU 3. Договір про співпрацю з Університетом в Крагуєвці (University of Kragujevac, Faculty of Hotel Management and Tourism). https://kg.ac.rs/as_engleski.php 4. Меморандум про взаєморозуміння з Технічним університетом Картахени (Technical University in Cartagena). Програма Еразмус+ (KA171) - Міжнародна кредитна мобільність. https://web.gcompostela.org/technical-university-of-cartagena/ 5. Договір про співпрацю з Державним аграрним університетом Молдови (State Agrarian University of Moldova). https://www.uasm.md/ro/facultati/economie 6. Угода про співпрацю з Китайським університетом культури (Chinese Culture University). https://www.pccu.edu.tw/intl/page/english/academics_09.html 7. Договір намірів співпраці з Свентокшижською

	<p>політехнікою в Кельцах (Kielce University of Technology) https://proekt-obk.com/ru/university/keleckij-tehnologichnij-universitet/magistatura</p> <p>8. Меморандум про співпрацю з Технічним університетом в місті Кошице (Technical University of Kosice) https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/faculties/ekf</p> <p>9. Меморандум про співпрацю з Чеським університетом природничих наук (Czech University of Life Sciences in Prague) https://www.pef.czu.cz/cs/r-7009-veda-a-vyzkum/r-7028-doktorske-studium/r-8126-doktorske-programy</p> <p>10. Меморандум про співпрацю з Вищою Школою Данубіус (Університет Данубіус) (Danubius University), https://www.vsdanubius.eu/About-Us</p> <p>11. Договір про співпрацю з Краківським <u>сільськогосподарським університетом (University of Agriculture in Krakow)</u> у Польщі. Програма Еразмус+ (KA171) - Міжнародна кредитна мобільність. https://pdatu.edu.ua/images/naukova-miznarodna-diyalnist/spivpracya/d-uak2.pdf</p> <p>12. Угода про співпрацю Університет торгівлі і послуг в Познані-Академія прикладних наук (Польща) The University of Commerce and Services - Academy of Applied Sciences (Poland, Польща) https://pdatu.edu.ua/images/naukova-miznarodna-diyalnist/spivpracya/agreeWSHU.pdf</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Можливе прийняття на навчання громадян інших держав на підставі договорів укладених між навчальним закладом та зарубіжними навчальними закладами та організаціями</p>

2. Перелік компонентів освітньої програми та їхня логічна послідовність

2.1.Перелік компонентів освітньої програми

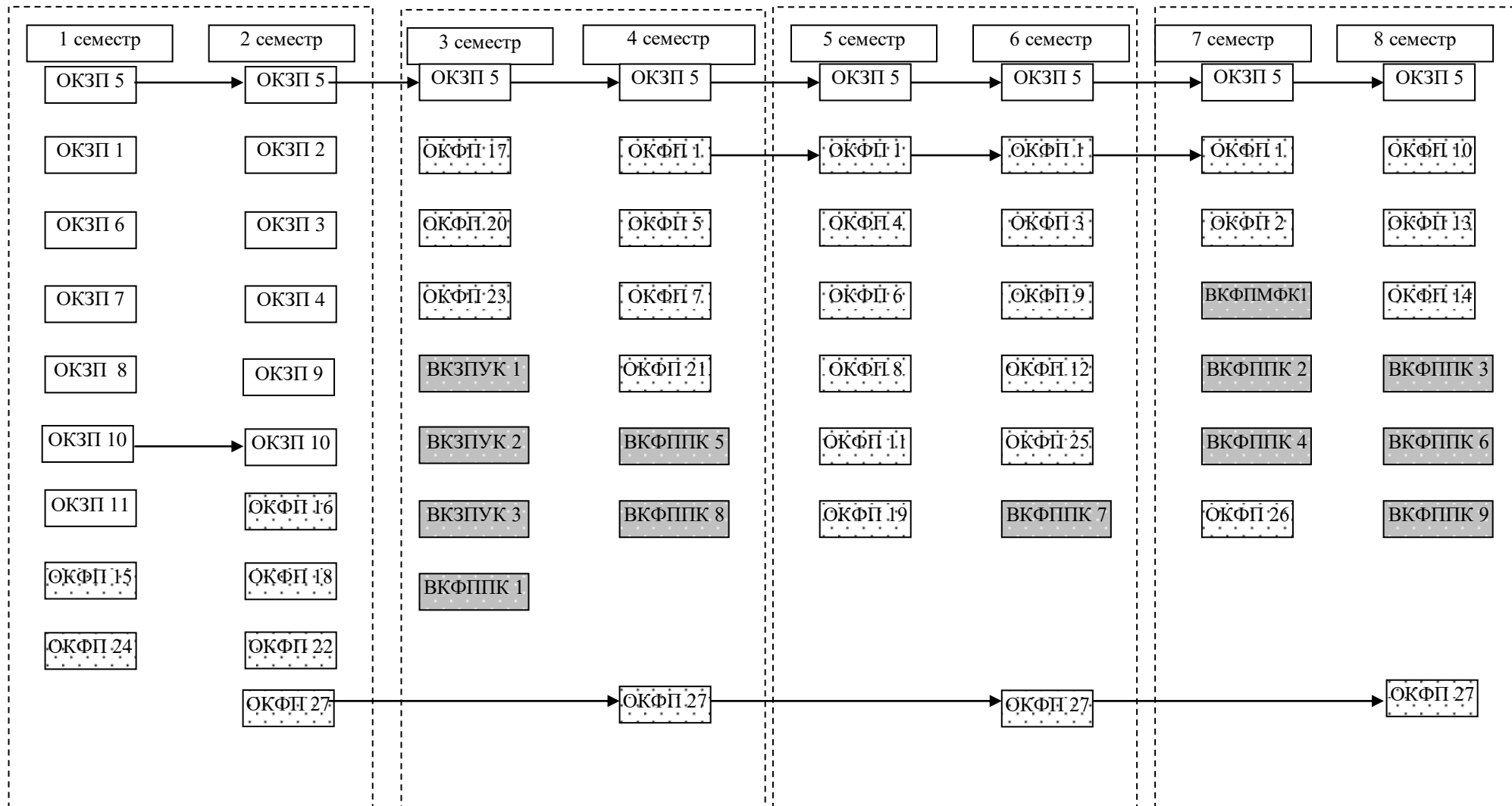
Код н/д	Компоненти освітньої програми(навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
1.1. Обов'язкові компоненти загальної підготовки			
ОКЗП 1	Інформаційні технології	3,0	залік
ОКЗП 2	Охорона праці і безпека життєдіяльності	3,0	залік
ОКЗП 3	Правознавство	3,0	залік
ОКЗП 4	Академічне письмо та доброчесність	3,0	залік
ОКЗП 5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	12,0	заліки, екзамен
ОКЗП 6	Історія та культура України	4,0	екзамен
ОКЗП 7	Українська мова за професійним спрямуванням	4,0	екзамен
ОКЗП 8	Філософія	3,0	залік
ОКЗП 9	Статистика*	4,0	екзамен
ОКЗП 10	Вища математика**	6,0	екзамен
ОКЗП 11	Соціологія	3,0	залік
	Фізичне виховання (факультатив за видами	8,0	–
Загальний обсяг обов'язкових компонентів загальної		49,0	x
1.2. Обов'язкові компоненти фахової підготовки			
ОКФП 1	Менеджмент та адміністрування	24,0	заліки, екзамен
ОКФП 2	Курсова робота з менеджменту та адміністрування	3,0	диференційований залік
ОКФП 3	Ризик-менеджмент та антикризове управління підприємством	4,0	екзамен
ОКФП 4	Цифрові технології в менеджменті	4,0	екзамен
ОКФП 5	Психологія управління	3,0	залік
ОКФП 6	Організація праці менеджера	4,0	залік
ОКФП 7	Економічний аналіз	4,0	залік
ОКФП 8	Комунікативний менеджмент	4,0	залік
ОКФП 9	Регіональний менеджмент	4,0	залік
ОКФП 10	Екологічний менеджмент	3,0	екзамен
ОКФП 11	Логістика	5,0	екзамен
ОКФП 12	Мотиваційний менеджмент	5,0	екзамен
ОКФП 13	Управління стартап проєктами та бізнес-планування	5,0	екзамен
ОКФП 14	Організація агробізнесу і підприємництва на засадах сталого розвитку	5,0	екзамен
ОКФП 15	Економічна теорія	4,0	залік
ОКФП 16	Мікро і макроекономіка	4,0	залік
ОКФП 17	Економіка підприємств	5,0	екзамен
ОКФП 18	Основи обліку та оподаткування	3,0	залік
ОКФП 19	Лідерство та організаційна поведінка	4,0	екзамен

ОКФП 20	Фінанси підприємств	3,0	залік
ОКФП 21	Маркетинг	5,0	екзамен
ОКФП 22	Основи технологій штучного інтелекту	3,0	залік
ОКФП 23	Методи прийняття управлінських рішень	4,0	екзамен
ОКФП 24	Вступ до спеціальності	5,0	екзамен
ОКФП 25	Менеджмент міжнародної діяльності підприємств	4,0	екзамен
ОКФП 26	Виробнича практика	6,0	диференційований залік
ОКФП 27	Підготовка кваліфікаційної роботи	4,0	захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонентів фахової підготовки:		131,0	х
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180,0	х
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
2.1. Вибіркові компоненти загальної підготовки університетського каталогу			
ВКЗПУК 1	Освітній компонент 1-У-Каталог	4,0	диференційований залік
ВКЗПУК 2	Освітній компонент 2-У-Каталог	4,0	залік
ВКЗПУК 3	Освітній компонент 3-У-Каталог	4,0	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів загальної підготовки університетського каталогу:		12,0	х
2.2. Вибіркові компоненти фахової підготовки міжфакультетського каталогу			
ВКФПМФК	Освітній компонент 1- МФ-Каталог	3,0	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів фахової підготовки міжфакультетського каталогу:		3,0	х
2.3. Вибіркові компоненти фахової підготовки профільного каталогу			
ВКФППК 1	Освітній компонент 1-П-Каталог	5,0	залік
ВКФППК 2	Освітній компонент 2-П-Каталог	5,0	залік
ВКФППК 3	Освітній компонент 3-П-Каталог	5,0	залік
ВКФППК 4	Освітній компонент 4-П-Каталог	5,0	залік
ВКФППК 5	Освітній компонент 5-П-Каталог	5,0	залік
ВКФППК 6	Освітній компонент 6-П-Каталог	5,0	залік
ВКФППК 7	Освітній компонент 7-П-Каталог	5,0	залік
ВКФППК 8	Освітній компонент 8-П-Каталог	5,0	залік
ВКФППК 9	Освітній компонент 9-П-Каталог	5,0	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів фахової підготовки профільного каталогу:		45,0	х
Загальний обсяг вибірових компонентів:		60,0	х
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240,0	х

2.2.Послідовність вивчення компонентів освітньої програми

Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	-
	Інформаційні технології	3,0	залік
	Історія та культура України	4,0	екзамен
	Філософія	3,0	залік
	Українська мова за професійним спрямуванням	4,0	екзамен
	Вища математика**	3,0	-
	Соціологія	3,0	залік
	Економічна теорія	4,0	залік
	Вступ до спеціальності	5,0	екзамен
	Фізичне виховання (факультатив за видами спорту)	2,0	-
	Всього за 1 семестр	31,0	X
2	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	залік
	Охорона праці і безпека життєдіяльності	3,0	залік
	Правознавство	3,0	залік
	Академічне письмо та доброчесність	3,0	залік
	Статистика*	4,0	екзамен
	Вища математика**	3,0	екзамен
	Основи обліку та оподаткування	3,0	залік
	Мікро і макроекономіка	4,0	залік
	Основи технологій штучного інтелекту	3,0	залік
	Підготовка кваліфікаційної роботи	1,0	екзамен
	Фізичне виховання (факультатив за видами спорту)	2,0	-
Всього за 2 семестр	29,0	X	
3	Іноземна мова за професійним спрямуванням	1,0	-
	Економіка підприємств	5,0	екзамен
	Фінанси підприємств	3,0	залік
	Методи прийняття управлінських рішень	4,0	екзамен
	Освітній компонент 1-У-Каталог	4,0	диференційований залік
	Освітній компонент 2-У-Каталог	4,0	залік
	Освітній компонент 3-У-Каталог	4,0	залік
	Освітній компонент 1-П-Каталог	5,0	залік
	Фізичне виховання (факультатив за видами спорту)	2,0	-
Всього за 3 семестр	30,0	X	
4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	1,0	залік
	Менеджмент та адміністрування	6,0	залік
	Психологія управління	3,0	залік
	Економічний аналіз	4,0	залік
	Маркетинг	5,0	екзамен
	Освітній компонент 5-П-Каталог	5,0	залік
	Освітній компонент 8-П-Каталог	5,0	залік
	Підготовка кваліфікаційної роботи	1,0	екзамен
	Фізичне виховання (факультатив за видами спорту)	2,0	-
Всього за 4 семестр	30,0	X	
5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	1,0	-
	Менеджмент та адміністрування	6,0	екзамен

	Цифрові технології в менеджменті	4,0	екзамен
	Організація праці менеджера	4,0	залік
	Комунікативний менеджмент	4,0	залік
	Логістика	5,0	екзамен
	Лідерство та організаційна поведінка	4,0	екзамен
	Всього за 5 семестр	29,0	X
6	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	залік
	Менеджмент та адміністрування	6,0	залік
	Ризик-менеджмент та антикризове управління підприємством	4,0	екзамен
	Регіональний менеджмент	4,0	залік
	Мотиваційний менеджмент	5,0	екзамен
	Менеджмент міжнародної діяльності підприємств	4,0	екзамен
	Освітній компонент 7-П-Каталог (Планув і кон)	5,0	залік
	Підготовка кваліфікаційної роботи	1,0	екзамен
	Всього за 6 семестр	31,0	X
7	Іноземна мова за професійним спрямуванням	1,0	-
	Менеджмент та адміністрування	6,0	екзамен
	Курсова робота з менеджменту та адміністрування	3,0	диференційований залік
	Освітній компонент 1-МФ-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 2-П-Каталог	5,0	екзамен
	Освітній компонент 4-П-Каталог	5,0	залік
	Виробнича практика	6,0	залік
Всього за 7 семестр	29,0	X	
8	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	екзамен
	Екологічний менеджмент	3,0	екзамен
	Управління стартап проектами та бізнес-планування	5,0	екзамен
	Організація агробізнесу і підприємництва на засадах сталого розвитку	5,0	екзамен
	Освітній компонент 3-П-Каталог	5,0	залік
	Освітній компонент 6-П-Каталог	5,0	залік
	Освітній компонент 9-П-Каталог	5,0	залік
	Підготовка кваліфікаційної роботи	1,0	захист кваліфікаційної роботи
Всього за 8 семестр	31,0	X	



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності D3 Менеджмент проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавра менеджменту.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОКЗП 1	ОКЗП 2	ОКЗП 3	ОКЗП 4	ОКЗП 5	ОКЗП 6	ОКЗП 7	ОКЗП 8	ОКЗП 9	ОКЗП 10	ОКЗП 11	ОКФП 1	ОКФП 2	ОКФП 3	ОКФП 4	ОКФП 5	ОКФП 6	ОКФП 7	ОКФП 8	ОКФП 9	ОКФП 10	ОКФП 11	ОКФП 12	ОКФП 13	ОКФП 14	ОКФП 15	ОКФП 16	ОКФП 17	ОКФП 18	ОКФП 19	ОКФП 20	ОКФП 21	ОКФП 22	ОКФП 23	ОКФП 24	ОКФП 25	ОКФП 26	ОКФП 27	
ПРН1		+	+	+		+		+			+									+							+	+							+				
ПРН2		+		+		+		+			+																											+	+
ПРН3												+	+				+						+	+						+					+		+	+	
ПРН4												+	+	+			+							+	+							+		+	+	+	+	+	
ПРН5									+			+	+									+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН6	+								+	+		+	+		+			+						+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН7												+	+									+		+													+	+	
ПРН8												+	+	+									+					+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН9												+	+			+			+										+										
ПРН10												+	+				+					+							+								+	+	+
ПРН11	+						+					+	+	+				+	+													+				+	+	+	+
ПРН12			+						+		+	+								+	+							+	+								+	+	+
ПРН13					+		+																																
ПРН14																+													+										
ПРН15				+		+		+			+					+				+				+													+		
ПРН16	+		+		+	+		+		+		+	+				+																	+		+		+	+
ПРН17											+	+	+						+										+						+		+	+	+
ПРН18		+																		+	+			+	+			+	+							+	+	+	+