

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

вченою радою Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»
(протокол № ____ від « ____ » _____ 2025 р.)

Голова вченої ради

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування»

галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

освітня кваліфікація: магістр обліку і оподаткування
(модернізована)

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом ректора № ____ від « ____ » _____ 2025р.

м. Кам'янець-Подільський, 2025 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Голова вченої ради навчально-наукового інституту,
доктор економічних наук, професор
(протокол № від ____ 20__ р.)

(підпис)

Микола МІСЮК
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Голова науково-методичної ради університету,
кандидат економічних наук, доцент
(протокол № від ____ 20__ р.)

(підпис)

Андрій ЗЕЛЕНСЬКИЙ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D1 Облік і оподаткування

МОДЕРНІЗОВАНО ГРУПОЮ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ МАЮТЬ ОСВІТНЮ ТА/АБО ПРОФЕСІЙНУ КВАЛІФІКАЦІЮ, НАУКОВИЙ СТУПІНЬ ТА/АБО ВЧЕНЕ ЗВАННЯ ВІДПОВІДНІ ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ

(наказ №169 від 09 вересня 2024 р.)

1. Інна ЦВІГУН, доктор економічних наук, професор, гарант освітньо-професійної програми, Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»
2. Олександр БУРЛАКОВ, кандидат економічних наук, доцент, Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»
3. Світлана САВІЦЬКА, кандидат економічних наук, доцент, Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»

Рецензенти:

1. Ольга ДВОРСЬКА, начальник Кам'янець-Подільської ДПІ ГУ ДПС у Хмельницькій області
2. Олександр УСИК, головний бухгалтер ТОВ «Атланта»
3. Рубен ТОПАЛЯН, головний бухгалтер ТОВ «Кам'янець-Подільський птахокомбінат»
4. Іван СВИНОУС, доктор економічних наук, професор, професор кафедри обліку і оподаткування, Білоцерківський національний університет

1. Профіль освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування»
зі спеціальності D1 Облік і оподаткування

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Заклад вищої освіти «Подільський державний університет» Навчально-науковий інститут бізнесу і фінансів
Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: магістр Освітня кваліфікація: магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України, Україна, період акредитації: з 08.01.2019 р. до 01.07.2024 р. Відповідно до постанови КМУ від 16.03.2022 р. №295 «Про особливості акредитації освітніх програм, за якими здійснюють підготовку здобувачі вищої освіти, в умовах воєнного стану» продовжено термін акредитації до 1.07.2025 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет», затвердженими Вченою радою університету. Наявність освітнього ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, освітнього ступеня магістра
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін дії не може перевищувати 1 рік 4 місяці та/або період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше 1 разу на рік.
Форми здобуття освіти за ОП та розрахункові строки виконання ОП	Денна, дуальна, заочна. Розрахунковий строк виконання освітньої програми визначається відношенням її обсягу в кредитах ЄКТС до розрахункового навчального навантаження здобувача вищої освіти впродовж одного навчального року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://pdatu.edu.ua/vidomosti-pro-osvitni-programi-yaki-realizuyutsya-v-universiteti.html
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування в умовах складного внутрішнього і зовнішнього середовища, проводити наукові дослідження та здійснювати інновації, сприяти відтворенню економічного потенціалу держави, підвищувати ефективність діяльності підприємств різних галузей та форм власності, зокрема, і підприємств агробізнесу.	

3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність), опис предметної області	Галузь знань – D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність – D1 «Облік і оподаткування» Об'єкт: організаційна, управлінська, економічна, контрольно аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D1 «Облік і оподаткування з акцентом на здатності здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність в сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування. Освітньо-професійна програма підготовки магістра з поглибленим вивченням досягнень світової науки, практики, професійної етики, сучасної методології досліджень щодо системи бухгалтерського обліку, оподаткування, контролю і аналізу діяльності підприємств і організацій, формування звітності відповідно до вимог національних та міжнародних стандартів та обліково-аналітичної інформації в системі управління з урахуванням специфіки господарюючих суб'єктів з акцентом на підприємства аграрного бізнесу. Успішне завершення програми передбачає здобуття фундаментальних навичок та здатностей застосовувати набуті компетентності та впроваджувати в професійну діяльність аналітичних, комунікативних, організаторських, підприємницьких навичок інтегративного вирішення завдань з організації та методики бухгалтерського обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій в умовах невизначеності та складності бізнес-середовища. Ключові слова: бухгалтерський облік, аудит, контроль, аналіз, оподаткування
Особливості програми	Особливість програми обумовлена її пріоритетною орієнтацією на формування компетентностей з управління підприємствами аграрної сфери, забезпечення їх сталого розвитку за невизначеності умов і вимог. Освітня програма передбачає надання фундаментальних теоретико-методичних знань та практичних навичок з економічних процесів та закономірностей у галузі обліку, аналізу, аудиту та оподаткування. Орієнтована на глибоку професійну підготовку сучасних аналітиків, фахівців у сфері обліку, аудиту та оподаткування, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес середовища. Формує фахівців у сфері бухгалтерського обліку, аудиту та оподаткування з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи відображення господарських операцій в обліковій системі, але й створювати умови для формування якісної інформації для цілей складання фінансової, податкової і управлінської звітності на основі сучасних наукових досягнень. Можлива академічна мобільність та стажування у закладах освіти за кордоном.

Процедура присвоєння професійної кваліфікації																				
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання																				
Придатність до працевлаштуванн я	Випускники можуть працювати в органах державної влади та управління, органах Державної фіскальної служби України, Державної казначейської служби України, Державної аудиторської служби України, Рахункової палати, Митної служби України, фінансових органах, комісіях з цінних паперів, аудиторських службах, контрольно-ревізійних відділах, на підприємствах і в організаціях різних форм власності та видів бізнесової і в організаціях різних форм власності та видів бізнесової і комерційної діяльності на посадах головних бухгалтерів, фінансових директорів, банках, страхових компаніях,																			
Придатність до працевлаштування	аудиторських фірмах і службах, фінансово-кредитних та експертних установах, коледжах, вищих навчальних закладах. Магістри за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» можуть працювати на посадах (згідно Національного класифікатора професій ДК 003:2010):																			
	<table> <tr> <th>Професійна назва робіт</th><th>Код КП</th></tr> <tr> <td>Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління</td><td>1475</td></tr> <tr> <td>Керівник фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники (головний бухгалтер, головний касир, головний ревізор, директор фінансовий, завідувач каси, завідувач цехової бухгалтерії, керівник (директор, начальник та ін.) департаменту, начальник контролюючого відділу, начальник фінансового відділу</td><td>1231</td></tr> <tr> <td>Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку</td><td>2411</td></tr> <tr> <td>Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік): молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік); науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік); науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік)</td><td>2411.1</td></tr> <tr> <td>Аудитори та кваліфіковані бухгалтери (аудитор, аудитор системи якості, бухгалтер-експерт, бухгалтер (з дипломом спеціаліста), бухгалтер-ревізор, консультант з податків і зборів)</td><td>2411.2</td></tr> <tr> <td>Професіонали державної служби (державний аудитор, спеціаліст-бухгалтер, казначей</td><td>2419.3</td></tr> <tr> <td>Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, економіст з податків і зборів, економіст з фінансової роботи, член ревізійної комісії</td><td>2441.2</td></tr> <tr> <td>Асистент бухгалтера-експерта, бухгалтер, касир-експерт</td><td>3433</td></tr> <tr> <td>Головний державний податковий інспектор, інспектори податкової служби, ревізор-інспектор податковий</td><td>3442</td></tr> </table>	Професійна назва робіт	Код КП	Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління	1475	Керівник фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники (головний бухгалтер, головний касир, головний ревізор, директор фінансовий, завідувач каси, завідувач цехової бухгалтерії, керівник (директор, начальник та ін.) департаменту, начальник контролюючого відділу, начальник фінансового відділу	1231	Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку	2411	Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік): молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік); науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік); науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік)	2411.1	Аудитори та кваліфіковані бухгалтери (аудитор, аудитор системи якості, бухгалтер-експерт, бухгалтер (з дипломом спеціаліста), бухгалтер-ревізор, консультант з податків і зборів)	2411.2	Професіонали державної служби (державний аудитор, спеціаліст-бухгалтер, казначей	2419.3	Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, економіст з податків і зборів, економіст з фінансової роботи, член ревізійної комісії	2441.2	Асистент бухгалтера-експерта, бухгалтер, касир-експерт	3433	Головний державний податковий інспектор, інспектори податкової служби, ревізор-інспектор податковий
Професійна назва робіт	Код КП																			
Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління	1475																			
Керівник фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники (головний бухгалтер, головний касир, головний ревізор, директор фінансовий, завідувач каси, завідувач цехової бухгалтерії, керівник (директор, начальник та ін.) департаменту, начальник контролюючого відділу, начальник фінансового відділу	1231																			
Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку	2411																			
Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік): молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік); науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік); науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік)	2411.1																			
Аудитори та кваліфіковані бухгалтери (аудитор, аудитор системи якості, бухгалтер-експерт, бухгалтер (з дипломом спеціаліста), бухгалтер-ревізор, консультант з податків і зборів)	2411.2																			
Професіонали державної служби (державний аудитор, спеціаліст-бухгалтер, казначей	2419.3																			
Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, економіст з податків і зборів, економіст з фінансової роботи, член ревізійної комісії	2441.2																			
Асистент бухгалтера-експерта, бухгалтер, касир-експерт	3433																			
Головний державний податковий інспектор, інспектори податкової служби, ревізор-інспектор податковий	3442																			
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.																			
5 – Викладання та оцінювання																				

Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване, практико-орієнтоване навчання з індивідуально-особистісним підходом, технологія проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації навчання, технологія програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, тренінгів, майстеркласів, практичних занять, лабораторних робіт, дослідницької, самостійної та індивідуальної роботи, консультації з викладачами, проходження переддипломної практики, підготовки кваліфікаційної роботи магістра. Застосовується кредитно-трансферна система організації навчання.
Оцінювання	100-бальна система оцінювання з накопиченням отриманих балів через такі види контролю: поточний (усне та письмове опитування, захист лабораторних, практичних, самостійних робіт), семестровий (екзамени, заліки, захисти звітів з практик та курсових робіт), самоконтроль, атестація (публічний захист кваліфікаційної роботи).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)	СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК06. Здатність використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері

	діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування. СК11. Здатність аналізувати і оцінювати закономірності і тенденції розвитку обліку, аудиту та оподаткування відповідно до вимог менеджменту підприємств аграрного бізнесу з врахуванням вимог сталого розвитку.
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР03. Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з наукових питань для підвищення свого фахового та особистісного рівня. ПР04. Уміти організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. ПР11. Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення

	комунікативних завдань державною та іноземними мовами. ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПР18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення. ПР19. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. ПР20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. ПР21. Застосовувати отримані нові знання та інновації для розв'язання комплексних проблем у сфері обліку, аудиту та оподаткування аграрного бізнесу, а також адаптувати їх до умов змінного середовища та вимог сталого розвитку.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Викладання навчальних дисциплін освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» забезпечує професорсько-викладацький склад кафедри обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу, а також науково-педагогічні працівники інших кафедр університету. Усі науково-педагогічні працівники кафедри, які забезпечують викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та вчені звання за відповідною спеціальністю, володіють високою педагогічною майстерністю, мають відповідну кваліфікацію, професійні компетентності, досвід у сфері освітньої та наукової діяльності, постійно підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами. Гарант і науково-педагогічний склад, що забезпечує реалізацію освітньо-професійної програми, відповідають кадровим вимогам, що затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами і доповненнями).
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Облік і оподаткування». Всі лекційні, лабораторні та практичні заняття проводяться в лабораторіях та предметних аудиторіях, які відповідають санітарно-технічним нормам і оснащені сучасним навчальним обладнанням, мультимедійною і комп'ютерною технікою. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура. Відповідає технологічним вимогам щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти, що затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми з підготовки фахівців зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: бібліотеку, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; репозиторій ЗВО «ПДУ»; доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою (Web of Science, Scopus); доступ до мережі Інтернет; графіки освітнього процесу. Вимоги щодо проведення лекційних та практичних занять науково-педагогічними працівниками визначаються «Положенням про організацію освітнього процесу в ЗВО «ПДУ» та іншими внутрішніми положеннями.

	Навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам і включає: освітньо-професійну програму, що затверджена у визначеному порядку і вміщує опис загальних та спеціальних програмних компетентностей та результатів навчання; засоби діагностики якості освіти; навчальний план, затверджений у вищезазначеному порядку; навчально-методичне забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану: робочі навчальні програми дисциплін, конспекти лекцій, плани семінарських та практичних занять; програму виробничої практики; методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність. Наявна внутрішня система ЗВО «ПДУ» «антиплагіат» Turnitin.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних вищих навчальних закладах.
Міжнародна кредитна мобільність	Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗВО інших країн 1. Меморандум про взаєморозуміння з Варшавським університетом природничих наук (Warsaw University of Life Sciences - SGGW) у Польщі, (2018). Програма Polish National Commission for UNESCO, Проект UNIGreen+UA https://www.sggw.pl/en/for-candidates/recruitment/studiadoktoranckie_ 2. Договір про співпрацю з Академія прикладних наук в Тарнові (University of Applied Sciences in Tarnow) у Польщі. Програма Еразмус+ (KA171) - Міжнародна кредитна мобільність. https://pwszstar.edu.pl/uczelnia/studiapodyplomowe/?param=DKU 3. Договір про співпрацю з Університетом в Крагуєвці (University of Kragujevac, Faculty of Hotel Management and Tourism). https://kg.ac.rs/as_engleski.php 4. Меморандум про взаєморозуміння з Технічним університетом Катрахеї (Technical University in Cartagena). Програма Еразмус+ (KA171) - Міжнародна кредитна мобільність. https://web.gcompostela.org/technicaluniversity-of-cartagena/ 5. Договір про співпрацю з Державним аграрним університетом Молдови (State Agrarian University of Moldova). https://www.uasm.md/ro/facultati/economie 6. Угода про співпрацю з Китайським університетом культури (Chinese Culture University). https://www.pccu.edu.tw/intl/page/english/academics_09.html 7. Договір намірів співпраці з Свентокшижською політехнікою в Кельцах (Kielce University of Technology) https://projekt-obk.com/ru/university/keleckijtehnologichnij-universitet/magistatura 8. Меморандум про співпрацю з Технічним університетом в місті Кошице (Technical University of Kosice) https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/faculties/ekf 9. Меморандум про співпрацю з Чеським університетом природничих наук (Czech University of Life Sciences in Prague) https://www.pef.czu.cz/cs/r-7009-veda-a-vyzkum/r-7028-doktorske-studium/r8126-doktorske-programy 10. Меморандум про співпрацю з Вищою Школою Данубіус (Університет Данубіус) (Danubius University). https://www.vsdanubius.eu/About-Us 11. Договір про співпрацю з Краківським сільськогосподарським університетом (University of Agriculture in Krakow) у Польщі. Програма Еразмус+ (KA171) - Міжнародна кредитна мобільність. https://pdatu.edu.ua/images/naukova-miznarodna-diyalnist/spivpracya/duak2.pdf
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе прийняття на навчання громадян інших держав на підставі договорів укладених між навчальним закладом та зарубіжними навчальними закладами та організаціями

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1.Перелік компонент ОП

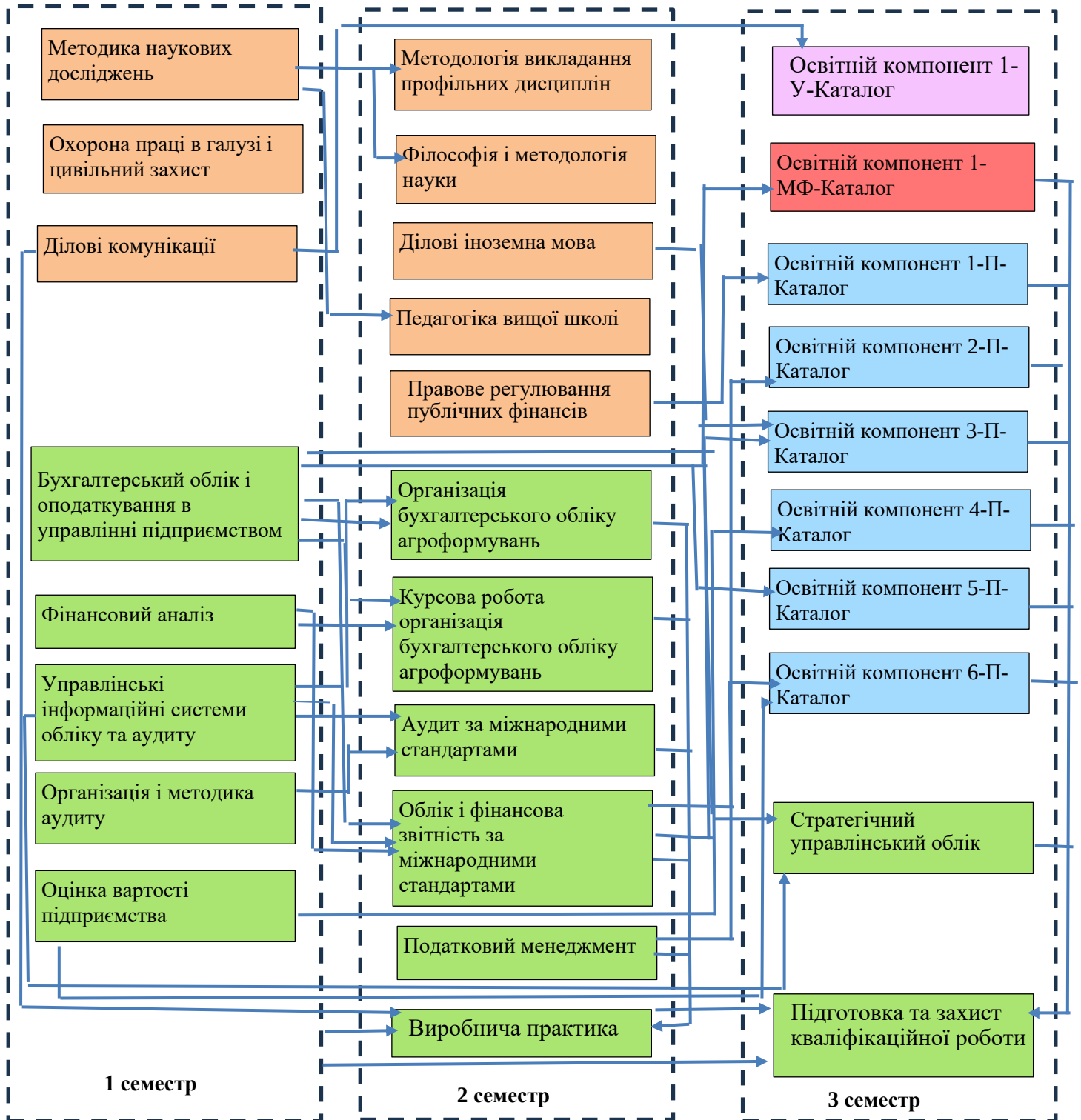
Код н/д	Компоненти освітньої програми(навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота	Кількість кредитів	Форми підсумкового контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
1.1. Обов'язкові компоненти загальної підготовки			
ОКЗП 1	Ділова іноземна мова	3	залік
ОКЗП 2	Методика наукових досліджень	3	екзамен
ОКЗП 3	Педагогіка вищої школи	3	залік
ОКЗП 4	Охорона праці в галузі і цивільний захист	3	залік
ОКЗП 5	Методологія викладання профільних дисциплін	3	екзамен
ОКЗП 6	Філософія і методологія науки	3	залік
ОЗКП 7	Ділові комунікації	3	залік
ОЗКП 8	Правове регулювання публічних фінансів	3	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент загальної підготовки:		24	
1.2. Обов'язкові компоненти фахової підготовки			
ОКФП 1	Бухгалтерський облік і оподаткування в управлінні підприємством	3	екзамен
ОКФП 2	Фінансовий аналіз	4	екзамен
ОКФП 3	Організація бухгалтерського обліку агроформувань	3	екзамен
ОКФП 4	Курсова робота з організації бухгалтерського обліку агроформувань	1	захист курсової роботи
ОКФП 5	Організація і методика складання звітності за ПКУ	3	екзамен
ОКФП 6	Управлінські інформаційні системи обліку та аудиту	3	залік
ОКФП 7	Аудит за міжнародними стандартами	3	залік
ОКФП 8	Організація і методика аудиту	3	екзамен
ОКФП 9	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	3	залік
ОКФП 10	Податковий менеджмент	3	екзамен
ОКФП 11	Оцінка вартості підприємства	3	залік
ОКФП 12	Стратегічний управлінський облік	3	екзамен
ОКФП 13	Виробнича практика	3	захист виробничої практики
ОКФП 14	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	4	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент фахової підготовки:		42	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
2.1. Вибіркові компоненти загальної підготовки університетського каталогу			
ВКЗПУК 1	Освітній компонент 1-У-Каталог	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент загальної підготовки університетського каталогу:		3	
2.2. Вибіркові компоненти фахової підготовки міжфакультетського каталогу			
ВКФПМФК 1	Освітній компонент 1- МФ-Каталог	3	екзамен

Загальний обсяг вибірових компонент фахової підготовки міжфакультетського каталогу:		3	
2.3. Вибіркові компоненти фахової підготовки профільного каталогу			
ВКФППК 1	Освітній компонент 1- П-Каталог	3	залік
ВКФППК 2	Освітній компонент 2- П-Каталог	3	залік
ВКФППК 3	Освітній компонент 3-П-Каталог	3	залік
ВКФППК 4	Освітній компонент 4-П-Каталог	3	залік
ВКФППК 5	Освітній компонент 5-П-Каталог	3	екзамен
ВКФППК 6	Освітній компонент 6-П-Каталог	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент фахової підготовки профільного каталогу:		18	
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	
1	Бухгалтерський облік і оподаткування в управлінні підприємством	3	екзамен
	Фінансовий аналіз	4	екзамен
	Управлінські інформаційні системи обліку та аудиту	3	залік
	Організація і методика аудиту	3	екзамен
	Оцінка вартості підприємства	3	залік
	Методика наукових досліджень	3	екзамен
	Охорона праці в галузі і цивільний захист	3	залік
	Ділові комунікації	3	залік
	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	1	екзамен
	Всього за 1 семестр	26	
2	Організація бухгалтерського обліку агроформувань	3	екзамен
	Курсова робота з організації бухгалтерського обліку агроформувань	1	захист курсової роботи
	Організація і методика складання звітності за ПКУ	3	екзамен
	Аудит за міжнародними стандартами	3	залік
	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	3	залік
	Податковий менеджмент	3	екзамен
	Ділова іноземна мова	3	залік
	Педагогіка вищої школі	3	залік
	Методологія викладання профільних дисциплін	3	екзамен
	Філософія і методологія науки	3	залік
	Правове регулювання публічних фінансів	3	залік
	Виробнича практика	3	захист виробничої практики
	Всього за 2 семестр	34	
3	Стратегічний управлінський облік	3	екзамен
	Освітній компонент 1-У-Каталог	3	залік
	Освітній компонент 1-МФ-Каталог	3	екзамен
	Освітній компонент 1-П-Каталог	3	залік
	Освітній компонент 2-П-Каталог	3	залік
	Освітній компонент 3-П-Каталог	3	залік
	Освітній компонент 4-П-Каталог	3	залік
	Освітній компонент 5-П-Каталог	3	екзамен
	Освітній компонент 6-П-Каталог	3	залік
	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	3	екзамен
	Всього за 3 семестр	30	
Загальний обсяг:		90	

2.3. Структурно-логічна схема освітньої програми



Обов'язкові компоненти загальної підготовки

Вибіркові компоненти загальної підготовки

Вибіркові компоненти фахової підготовки профільного каталогу

Обов'язкові компоненти фахової підготовки

Вибіркові компоненти фахової підготовки міжфакультетського каталогу

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності D1 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації магістра обліку і оподаткування.

Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування.

Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Атестація здійснюється відкрито і публічно перед екзаменаційною комісією, яка затверджена наказом ректора ЗВО «ПДУ».

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОКЗП 1	ОКЗП 2	ОКЗП 3	ОКЗП 4	ОКЗП 5	ОКЗП 6	ОКЗП 7	ОКЗП 8	ОКФП 1	ОКФП 2	ОКФП 3	ОКФП 4	ОКФП 5	ОКФП 6	ОКФП 7	ОКФП 8	ОКФП 9	ОКФП 10	ОКФП 11	ОКФП 12	ОКФП 13	ОКФП 14
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК02	+	+			+		+			+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+
ЗК03		+			+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК04		+		+	+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК05	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+
ЗК06		+		+	+			+		+	+			+	+			+	+		+	+
ЗК07	+	+	+		+	+	+			+	+	+	+		+		+		+		+	+
ЗК08	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+				+		+	+
ЗК09	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
ЗК10	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+
ЗК11				+												+					+	+
СК01		+			+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
СК02	+	+			+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК03		+			+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК04		+			+				+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+
СК05		+			+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
СК06		+		+	+		+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+
СК07		+			+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
СК08	+	+			+		+		+		+	+	+		+		+	+		+	+	+
СК09	+	+			+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
СК10	+	+			+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
СК11		+		+	+			+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

	ОКЗП 1	ОКЗП 2	ОКЗП 3	ОКЗП 4	ОКЗП 5	ОКЗП 6	ОКЗП 7	ОКЗП 8	ОКФП 1	ОКФП 2	ОКФП 3	ОКФП 4	ОКФП 5	ОКФП 5	ОКФП 6	ОКФП 8	ОКФП 9	ОКФП 10	ОКФП 11	ОКФП 12	ОКФП 13	ОКФП 14
ПР01			+		+	+		+													+	+
ПР02									+		+						+	+			+	+
ПР03	+																				+	
ПР04					+				+											+	+	
ПР05		+							+			+	+				+			+	+	+
ПР06									+		+	+	+				+			+	+	+
ПР07									+								+			+	+	+
ПР08								+	+			+	+					+			+	
ПР09																	+				+	
ПР10		+							+	+							+		+	+	+	+
ПР11								+										+	+		+	
ПР12																			+		+	+
ПР13															+	+					+	
ПР14														+							+	+
ПР15		+								+		+	+		+	+					+	+
ПР16	+		+		+	+	+															
ПР17										+	+				+				+		+	+
ПР18		+			+							+	+		+						+	+
ПР19			+	+	+	+	+				+											
ПР20		+																			+	+
ПР21		+		+	+				+		+					+	+	+	+	+	+	+