

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою Радою Подільського державного аграрно-технічного університету

Голова Вченої Ради *В. В. Іванишин*

(протокол № 7 від «19» травня 2020 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 1 березня 2020 р.

Ректор *В. В. Іванишин*

(наказ № 64 від «22» травня 2020 р.)


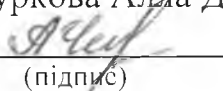
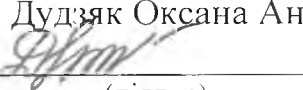
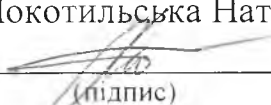
м. Кам'янець-Подільський, 2020 р.

ПЕРЕДМОВА

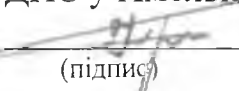
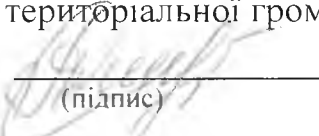
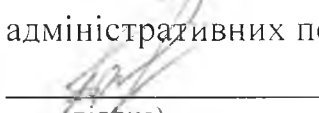
Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
для підготовки здобувачів вищої освіти
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

РОЗРОБЛЕНО ПРОЕКТНОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ

(наказ № 144/14 від 1 вересня 2019 р.)

1. Жук Микола Васильович, доктор економічних наук, професор, гарант освітньо-професійної програми 
(підпис)
2. Чикуркова Алла Дмитрівна, доктор економічних наук, професор

(підпис)
3. Дудзак Оксана Антонівна, доктор економічних наук, доцент

(підпис)
4. Покотильська Наталія Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент

(підпис)


Рецензенти:

1. Белко Ігор Антонович, начальник Кам'янець-Подільського управління ГУ ДПС у Хмельницькій області, кандидат економічних наук

(підпис)
2. Огородник Галина Петрівна, сільський голова Більче-Золотецької об'єднаної територіальної громади Борщівського району Тернопільської області

(підпис)
3. Остафійчук Ірина Володимирівна, начальник управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради

(підпис)

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

Завідувач кафедри,
доктор економічних наук, професор
(протокол № 14 від 06.05.20 10 р.)


(підпис) Чикуркова Алла Дмитрівна

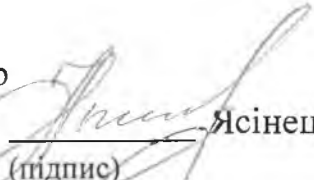
Декан економічного факультету,
доктор економічних наук, професор


(підпис) Місюк Микола Васильович

Голова Вченої ради економічного факультету,
доктор економічних наук, професор
(протокол № 4 від 13.05.20 10 р.)


(підпис) Місюк Микола Васильович

Голова НМР ради університету,
доктор економічних наук, професор
(протокол № 1 від 18.05.20 10 р.)


(підпис) Ясінецька Ірина Анатоліївна

**1. Профіль освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»**

1- Загальна інформація		
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Подільський державний аграрно-технічний університет	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр, магістр публічного управління та адміністрування	
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці	
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України, Україна, період акредитації з 08.01.2019 р. до 01.07.2024 р.	
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень	
Передумови	Наявність освітнього ступеня бакалавра / освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста	
Мова (и) викладання	Українська	
Термін дії освітньої програми	01.07.2024 р.	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://pdatu.edu.ua/osvitno-profesiini-prohramy.html	
2 – Мета освітньої програми		
Професійна підготовка публічних службовців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.		
3 – Характеристика освітньої програми		
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна	
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування. Ключові слова: публічна політика, публічне управління, публічне адміністрування, механізми реалізації публічної політики, регіональне управління, місцеве самоврядування, стратегічне управління, управління проектами і програмами, управління ризиками, управління змінами та впровадженням інновацій	
Особливості програми	Забезпечити ефективне функціонування органів державної влади та місцевого самоврядування, інституцій громадянського суспільства, громадських об'єднань, некомерційних організацій, міжнародних неурядових організацій, міждержавних органів і структур, науково-освітніх установ.	
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність до працевлаштування	Магістр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» згідно Д К 003:2010 може займати первинні посади:	
	Професійна назва робіт	Код КП
	Вищі посадові особи державних органів влади	1120
Вищі посадові особи органів державної виконавчої	1120.1	

	влади	
	Вищі посадові особи місцевих органів державної влади	1120.2
	Керівники підприємств, установ та організацій	1210
	Керівні працівники апарату центральних органів державної влади	1229.1
	Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування	1229.3
	Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин	1232
	Керівники інших малих підприємств без апарату управління	1319
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання за освітньо-науковою програмою ступеня доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.	
5 - Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання тощо.	
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, презентація наукової роботи, захист курсової роботи, захист дипломної роботи, заліки, екзамени	
6 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного та логічного мислення й генерування нових ідей.</p> <p>ЗК2. Здатність діяти у змінюваних умовах.</p> <p>ЗК3. Здатність проведення аналітичних та емпіричних досліджень.</p> <p>ЗК4. Здатність до роботи з інформаційними ресурсами і базами даних та використання інформаційних технологій</p> <p>ЗК5. Здатність працювати автономно чи в команді.</p> <p>ЗК6. Здатність діяти на основі етичних суджень, соціально відповідально та громадянські свідомо.</p> <p>ЗК7. Здатність до здійснення комунікативної взаємодії і спілкування державною та іноземною мовами.</p> <p>ЗК8. Здатність навчатися, навчати та самонавчатися.</p> <p>ЗК9. Цінування та повага до демократичних цінностей, рівності прав і можливостей, різноманітності та особливостей культур.</p> <p>ЗК10. Прагнення до збереження та розвитку людського потенціалу та збереження навколишнього середовища</p>	
Спеціальні компетентності спеціальності (СК)	<p>СК1. Здатність до вироблення, аналізу та забезпечення реалізації публічної політики у різних сферах суспільного життя на державному, регіональному, місцевому та внутрішньо-організаційному рівнях.</p> <p>СК2. Здатність закріплювати публічну політику, публічне управління та адміністрування в політико-правових, правових актах та інших управлінських документах.</p> <p>СК3. Здатність до стратегічного управління людськими ресурсами та їх розвитку на національному, галузевому, територіальному та інституційному рівнях.</p> <p>СК4. Здатність до управління фінансами, майном та контролю за їх використанням в публічній сфері</p> <p>СК5. Здатність до міжінституційних комунікацій та взаємодії для</p>	

	<p>розвитку демократичного середовища.</p> <p>СК6. Здатність до прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК7. Здатність до викладацької діяльності у системі професійного навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.</p> <p>СК8. Здатність до управління змінами та впровадження змін</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПРН1. Управляти процесами вироблення та реалізації публічної політики на міжнародному, національному, регіональному та місцевому рівнях, дотримуючись вимог чинного законодавства та враховуючи національні інтереси.</p> <p>ПРН2. Здійснювати публічне управління ефективно застосовуючи провідні технології та методи організаційного, інноваційного, фінансового, ризик-, тайм-, кадрового, проектного менеджменту.</p> <p>ПРН3. Здійснювати стратегічне управління на національному, регіональному та місцевому рівнях застосовуючи методи стратегічного планування, реалізації стратегій та оцінювання їх економічності, ефективності та результативності.</p> <p>ПРН4. Розробляти проекти програм, концепцій, стратегій, законів та інших правових актів, а також пропозицій до них на основі методології системного аналізу, виходячи з ресурсного забезпечення та вимог і правил правотворчості.</p> <p>ПРН5. Управляти проектами і програмами, що реалізуються в сфері публічного управління та адміністрування, ураховуючи глобальні виклики, геополітичні процеси, пріоритети розвитку громадянського суспільства, стратегії реалізації державної політики, специфіку регіонального та місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН6. Готувати аналітичні довідки, пропозиції, доповіді інші службові документи щодо діяльності установи, організації, функціонування галузі, території на підставі статистичного аналізу показників розвитку за загальною методологією аналізу політики та згідно конкретних вимог чинних нормативно-правових актів.</p> <p>ПРН7. Приймати рішення в індетермінованих умовах у сфері публічного управління та адміністрування, застосовуючи відповідні технології їх підготовки та методи прогнозування наслідків реалізації публічної політики, дотримуючись морально-етичних норм та соціально-корпоративної відповідальності.</p> <p>ПРН8. Організовувати та здійснювати діяльність з розвитку демократичного середовища, забезпечення дотримання рівних прав і можливостей громадян в усіх сферах суспільного життя на основі актів, європейської практики та зарубіжного досвіду.</p> <p>ПРН9. Формувати та підтримувати ефективну взаємодію з громадськістю, державними і недержавними інституціями, бізнесом, використовуючи інформаційні і комунікативні технології та технології управління конфліктами.</p> <p>ПРН10. Виявляти, прогнозувати та оцінювати ризики, обґрунтовувати заходи для мінімізації їх негативного впливу на національному, регіональному, галузевому, інституційному та місцевому рівнях в публічному управлінні та адмініструванні, застосовуючи технологію</p>

	<p>аналізу ризиків.</p> <p>ПРН11. Брати участь в публічних дискусіях, дебатах, обговореннях, демонструючи культуру мовлення, здатність доводити власну позицію, застосовувати інформаційно-аналітичні матеріали в якості доказової бази.</p> <p>ПРН12. Проводити дослідження у сфері публічного управління та адміністрування складних проблемних ситуацій, що потребують вирішення, застосовуючи сучасні методи наукового пізнання.</p> <p>ПРН13. Здійснювати викладацьку діяльність в системі професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців з публічного управління та адміністрування ґрунтуючись на сучасних положеннях теорії і методики навчання дорослих.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники: 2 доктори наук, професори; 1 доктор наук, доцент, 1 кандидат наук, доцент. Всі розробники є штатним співробітниками Подільського державного аграрно-технічного університету. Гарант освітньо-професійної програми: д.е.н., проф. кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування Жук М.В. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми з підготовки фахівців зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗВО України.
Міжнародна кредитна мобільність	Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗВО інших країн. Угода щодо семестрового академічного обміну між Поморською Академією в Слупську, Польща та Подільським державним аграрно-технічним університетом, Україна.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе прийняття на навчання громадян інших держав на підставі договорів укладених між навчальним закладом та зарубіжними навчальними закладами та організаціями.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1.Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми(навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
ОК1	Психологія управління	3.0	іспит
ОК2	Публічне адміністрування	4.0	іспит
ОК3	Ділове адміністрування	13.0	іспит
ОК4	Інформаційні системи і технології в управлінні	4.0	іспит
ОК5	Публічне управління	4.0	іспит
ОК6	Керівник адміністративної служби	4.0	залік
ОК7	Документознавство	4.0	залік
ОК8	Організаційна культура	4.0	залік
ОК9	Методика наукових досліджень	3.0	іспит
ОК10	Комп'ютерне моделювання складних економічних систем	3.0	залік
ОК 11	Виробнича практика	4.0	залік
ОК 12	Кваліфікаційна робота	4.0	іспит
ОК 13	Ділова іноземна мова	3.0	іспит
ОК 14	Охорона праці в галузі та цивільний захист	3.0	залік
ОК 15	Електронне урядування	3.0	залік
ОК 16	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	3.0	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66,0	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ СТУДЕНТА ОП			
ВКС 1	Антикризове управління	3.0	іспит
ВКС 2	Управління проектами	3.0	іспит
ВКС 3	Управління інноваціями	3.0	залік
ВКС 4	Правові засади адміністративної діяльності	3.0	залік
ВКС 5	Управління трудовими ресурсами	3.0	залік
ВКС 6	Тайм-менеджмент	3.0	залік
ВКС 7	Моделі та методи прийняття управлінських рішень	3.0	залік
ВКС 8	Імітаційне моделювання	3.0	залік
ВКС 9	Регіонально-адміністративний менеджмент	3.0	залік
ВКС 10	Організація аграрного бізнесу	3.0	залік
ВКС 11	Стратегічне управління	3.0	іспит
ВКС 12	Інформаційна безпека	3.0	іспит
ВКС 13	Менеджмент державних установ та організацій	3.0	іспит
ВКС 14	Менеджмент конкурентоспроможності	3.0	іспит
ВКС 15	Креативний менеджмент	3.0	іспит
ВКС 16	Публічні фінанси	3.0	іспит
Загальний обсяг вибіркового компонента:		24,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90,0	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів
1	Ділове адміністрування	4,0
	Інформаційні системи і технології в публічному управлінні	4,0
	Публічне управління	4,0
	Організаційна культура	4,0
	Методика наукових досліджень	3,0
	Комп'ютерне моделювання складних економічних систем	3,0
	Охорона праці в галузі та цивільний захист	3,0
	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	3,0
	Кваліфікаційна робота	1,0
	Всього за 1 семестр	29,0
2	Психологія управління	3,0
	Публічне адміністрування	4,0
	Ділове адміністрування	5,0
	Керівник адміністративної служби	4,0
	Документознавство	4,0
	Ділова іноземна мова	3,0
	Електронне урядування	3,0
	Менеджмент державних установ та організацій	3,0
	Менеджмент конкурентоспроможності	3,0
	Кваліфікаційна робота	2,0
	Всього за 2 семестр	31,0
3	Ділове адміністрування	4,0
	Антикризове управління	3,0
	Управління проектами	3,0
	Управління інноваціями	3,0
	Правові засади адміністративної діяльності	3,0
	Управління трудовими ресурсами	3,0
	Тайм-менеджмент	3,0
	Моделі та методи прийняття управлінських рішень	3,0
	Імітаційне моделювання	3,0
	Регіонально-адміністративний менеджмент	3,0
	Організація аграрного бізнесу	3,0
	Стратегічне управління	3,0
	Інформаційна безпека	3,0
	Креативний менеджмент	3,0
	Публічні фінанси	3,0
Виробнича практика	4,0	
Кваліфікаційна робота	1,0	
Всього за 3 семестр	30,0	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування" проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно перед Екзаменаційною комісією, яка затверджена наказом ректора ПДАТУ.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16
ЗК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ЗК 2		+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК 3	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
ЗК 4		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 5	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+			+	+
ЗК 6	+	+	+		+	+	+	+	+		+			+	+	+
ЗК 7	+	+			+		+	+	+		+	+	+	+		+
ЗК 8	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+
ЗК 9	+	+	+		+	+	+	+	+		+			+	+	
ЗК 10		+	+		+	+	+	+	+		+	+		+	+	
СК1			+		+	+	+	+	+		+	+	+		+	
СК2					+		+	+	+		+	+	+		+	
СК3			+		+	+	+	+	+		+	+			+	
СК4					+						+				+	
СК5	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+		+	+	
СК6		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
СК7	+	+			+		+	+	+		+	+			+	
СК8		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16
ПРН1					+		+	+	+		+	+	+			
ПРН2			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	
ПРН 3			+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	
ПРН 4			+		+	+	+	+	+		+	+	+	+		
ПРН 5			+		+	+					+	+		+	+	
ПРН 6		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 7		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ПРН 8	+	+			+		+				+	+				
ПРН 9		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			+	
ПРН 10		+	+		+	+					+	+		+	+	
ПРН 11	+	+			+		+	+	+		+	+	+			+
ПРН 12		+	+		+	+			+		+	+			+	
ПРН 13		+			+				+		+					