

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІНСЬКИЙ КОНТРОЛЬ»

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Спеціальність	
Освітньо-професійна програма	
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»
Факультет (Інститут)	Навчально-науковий інститут бізнесу і фінансів
Кафедра	Кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	3 кредити ЄКТС / 90 год.
Мова викладання	Українською мовою
Інформація про викладача дисципліни	Стендер Світлана Василівна, кандидат економічних наук, доцент https://pdatu.edu.ua/pro-universitytet/kafedra-obliku-opodatkovannia-ta-tekhnohii-elektronnoho-biznesu.html Електронна пошта: stender1976@gmail.com Номер телефону: +38(067)9529803
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	Вибіркова
Передумови для вивчення дисципліни	Для вивчення дисципліни «Управлінський контроль» здобувач вищої освіти має володіти теоретичними знаннями та практичними навичками за такими дисциплінами: «Фінансовий облік», «Фінансова звітність», «Національні положення (стандarti) бухгалтерського обліку», «Управлінський облік», «Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами», «Організація обліку».
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Відповідно до принципів академічної доброчесності та нормативних документів ЗВО «ПДУ» щодо політики академічної доброчесності, очікується, що роботи здобувачів будуть їх оригінальними дослідженнями та міркуваннями. Здобувачі, відповідально відноситимуться щодо дотримання норм законодавства про авторське право, вказуватимуть посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, уникатимуть фальсифікації або фабрикації інформації. Дотримуватимуться усіх зобов'язань відповідно до укладеної декларації про дотримання академічної доброчесності https://pdatu.edu.ua/perelik-osvitnikh-prohram-z-rozpodilom-litsenzovanykh-obsiahiv-2.html Відвідування занять. Обов'язковим є відвідування усіх видів занять. За об'єктивних причин (хвороба,

	карантин, індивідуальний графік, тощо) навчання може проходити в он-лайн форматі. Здобувачі обов'язково мають дотримуватись строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт що передбачені під час вивчення дисципліни. Визнання результатів попереднього навчання. У випадку, якщо здобувач освіти отримав знання у неформальній та інформальній освіті, зарахування результатів навчання здійснюється згідно Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти https://pdatu.edu.ua/images/navchalna-robota/planuvannya-ta-organizaciya/p13012206.pdf. Зокрема, якщо їх тематика відповідає змісту навчальної дисципліни (окремій темі або змістовому модулю). В неформальній освіті: - закінчення професійних курсів, семінарів або тренінгів, тематика яких відповідає змісту освітнього компоненту (окремій темі або змістовому модулю). В інформальній освіті: - наявність наукової публікації; - волонтерська діяльність. Перезарахування результатів навчання отриманих під час здобуття попередньої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» https://pdatu.edu.ua/images/navchalna-robota/planuvannya-ta-organizaciya/p04062022.pdf?ver=18022201 Політика щодо дедлайнів і перескладання: здобувачі вищої освіти мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача
3. Мета навчальної дисципліни	
Метою вивчення дисципліни « Управлінський контроль » є формування теоретичних знань зорієнтованих на задоволення потреб стратегічного та поточного управління, а також набуття практичних навичок щодо оптимізації ресурсів та забезпечення об'єктивної оцінки діяльності підрозділів та окремих фахівців.	
4. Зміст навчальної дисципліни	
Тема 1. Мета, суть і класифікація управлінського контролю	
Тема 2. Оцінка витрат як фактор управлінського контролю	
Тема 3. Управління витратами господарюючими суб'єктами	
Тема 4. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку	
Тема 5. Вимірювання релевантних доходів і витрат для прийняття управлінських рішень	
Тема 6. Аналіз інформації для прийняття інвестиційних рішень	

Тема 7. Бюджетне планування для цілей управлінського контролю
Тема 8. Використання результатів управлінського обліку для прийняття ефективних управлінських рішень
5. Орієнтовні теми індивідуальних занять
-
6. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни
Після успішного вивчення навчальної дисципліни «Управлінський контроль» Знати: • сутність, завдання та принципи управлінського контролю в організації; • роль управлінського контролю у забезпеченні ефективності діяльності підприємства; • основні методи планування, обліку та аналізу в управлінському контролі; • показники ефективності діяльності підприємства (KPI, фінансові та нефінансові метрики); • нормативно-правові та організаційні аспекти контролю та звітності в комерційних і бюджетних структурах; • інформаційні системи та технології, які застосовуються для збору та аналізу управлінської інформації. Вміти: • здійснювати контроль за виконанням планів та управлінських рішень; • аналізувати фінансово-господарську діяльність підприємства та виявляти відхилення; • розробляти та застосовувати інструменти управлінського контролю для підвищення ефективності діяльності; • формувати звітність за результатами контролю та надавати обґрунтовані рекомендації керівництву; • використовувати сучасні інформаційні технології для моніторингу та аналізу показників; • інтегрувати управлінський контроль у систему прийняття рішень на підприємстві.
7. Види навчальних занять
Видами навчальних занять при вивченні дисципліни є лекції (Л), практичні заняття (ПЗ), самостійна робота (СР), МКР – модульна контрольна робота
8. Методи навчання
Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда проблемно пошукового характеру, діалог); наочні методи (пояснювально-ілюстративний), практичні методи (робота з навчально-методичною літературою, проєктування педагогічної технології, виконання практичних завдань самостійної роботи); методи формування пізнавальних інтересів (створення ситуації інтересу, навчальні дискусії; метод використання життєвого досвіду, проєктування професійних ситуацій); методи стимулювання, мотивації й обов'язку (роз'яснення мети навчального предмета, висування вимог до вивчення предмета, оперативний контроль); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, дистанційне навчання).
9. Методи та критерії оцінювання
9.1. Критерії оцінювання
Оцінювання результатів навчання здійснюється на принципах: об'єктивності, систематичності та системності, плановості, єдності вимог, відкритості, прозорості, економічності, доступності та зрозумілості методики оцінювання, урахування індивідуальних можливостей здобувачів освіти. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять і має на меті перевірку рівня засвоєння здобувачів освіти навчального матеріалу. Форма проведення поточного контролю визначаються з урахуванням змісту накопичувальної системи оцінювання. Сума балів за поточний контроль складається із балів, отриманих за результатами навчання під час лекцій, семінарських і практичних занять, самостійної та модульної контрольної роботи здобувача вищої освіти. Семестровий контроль проводиться у формі екзамену з навчальної дисципліни «Управлінський контроль» в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою

навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом, індивідуальним навчальним планом здобувача.

Якщо форма семестрового контролю екзамен, у межах поточного контролю здобувач вищої освіти може набрати 60 балів. Форма семестрового контролю – **екзамен**, у межах поточного контролю здобувач вищої освіти може набрати 60 балів. У межах навчальної дисципліни, на семінарських (практичних) заняттях 40 балів (8*5) та 10 балів за виконання самостійної роботи, що передбачає написання і захист реферату та презентацій за темами дисципліни, винесеними на самостійне опрацювання, 10 балів за виконання МКР, яка передбачає перевірку засвоєних знань (теми лекційних, семінарських (практичних,) занять та самостійної роботи з усіх тем дисципліни.

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснюється за 100-бальною шкалою. Відповідність семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» <https://pdatu.edu.ua/images/navchalna-robota/planuvannya-ta-organizaciya/p04062022.pdf?ver=18022201>

Критерії оцінювання і розподіл балів зазначено в робочій програмі дисципліни «**Управлінський контроль**», яка знаходиться в Електронному навчальному курсі «**Управлінський контроль**» <http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=3600>

9.2 Методи оцінювання

Усні (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда), письмові (самостійна робота, тести, практичні завдання, комп'ютерні (презентації доповідей, виконання завдань у системі Moodle), індивідуальні завдання самоконтроль, самоаналіз.

19. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

Засоби навчання	Навчальна дисципліна передбачає використання сучасних технічних засобів і програмного забезпечення для поєднання теорії та практики. Основними інструментами є персональні комп'ютери з офісними додатками (Word, Excel, PowerPoint), веб-браузери та електронні ресурси, мультимедійні засоби для лекцій і презентацій, а також платформа Moodle для дистанційного навчання та контролю знань.
Інформаційне навчально-методичне забезпечення	1. Бібліотека Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua 2. Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. URL: www.me.gov.ua 3. Міністерство фінансів України. URL: www.minfin.gov.ua 4. Державна казначейська служба. URL: http://www.treasury.gov.ua 5. Офіс фінансового контролю України. URL: http://www.dkrs.gov.ua 6. Дія (Дія) – офіційний мобільний додаток і портал електронного урядування в Україні. Вікіпедія. 7. Digitalisation of public administration under martial law in Ukraine (впровадження смарт-технологій у Києві). 8. Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» https://www.pdatu.edu.ua/images/navchalna-robota/opp/opp25/opp-m-ekon-4-audit.pdf?v=03 9. Електронний навчальний курс «Управлінський контроль» http://pdatu.net.ua/enrol/index.php?id=700