

Дисципліна	Управлінський контроль
Рівень ВО	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська
Вимоги до початку вивчення	Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Управлінський контроль» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал таких дисциплін як: «Фінансовий аналіз», «Бухгалтерський облік і оподаткування в управлінні», «Управлінські інформаційні системи обліку і аудиту».
Що буде вивчатися	Мета, суть і класифікація управлінського контролю. Оцінка витрат як фактор управлінського контролю. Управління витратами господарюючими суб'єктами. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку. Вимірювання релевантних доходів і витрат для прийняття управлінських рішень. Аналіз інформації для прийняття інвестиційних рішень. Бюджетне планування для цілей управлінського контролю. Використання результатів управлінського обліку для прийняття ефективних управлінських рішень.
Чому це цікаво/треба вивчати	Вивчення дисципліни дає можливість набути знань, вмінь та навичок, які включають: аналіз облікової інформації для потреб управління, визначення стратегії та планування майбутніх операцій організацій; контролювання поточної діяльності організацій на основі оцінки поведінки витрат, як фактору управлінського контролю; дослідження концептуальних основ оптимізації використання ресурсів; методи управління витратами господарюючими суб'єктами; визначення центрів відповідальності та оцінка поведінки витрат; здійснення кореляційно-регресійного аналізу витрат, визначення функції витрат, оцінка надійності та достовірності отриманих результатів; розробка показників діяльності для вимірювання релевантних доходів та витрат для прийняття управлінських рішень; - вивчення методики аналізу інформації для прийняття інвестиційних рішень; дослідження концептуальних основ управлінського контролю для прийняття ефективних управлінських рішень.
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	ПР04. Уміти організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

	<p>ПР17. Готовати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями / компетентності	<p>Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути компетентності:</p> <p>ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>загальні</i></p> <p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК10 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p><i>спеціальні</i></p> <p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації</p> <p>СК06. Здатність використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку,</p>

	аудиту, аналізу, контролю та оподаткування. СК11. Здатність аналізувати і оцінювати закономірності і тенденції розвитку обліку, аудиту та оподаткування відповідно до вимог менеджменту підприємств аграрного бізнесу з врахуванням вимог сталого розвитку.
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, онлайн консультування.
Форма проведення занять	лекційні / практичні / семінарські / самостійна робота / індивідуальне завдання
Семестровий контроль	Іспит