

| | |
|--|---|
| Дисципліна | Професійна юриспруденція, етика та комунікація |
| Рівень ВО | Другий (магістерський) рівень вищої освіти» |
| Мова викладання | Українська |
| Вимоги до початку вивчення | здобувач вищої освіти повинен володіти матеріалом наступних курсів: «Академічне письмо», «Вступ до фаху», «Філософія», «Організація ветеринарної справи», «Національне і міжнародне ветеринарне право» |
| Що буде вивчатися | поглиблення знань про систему права, систему законодавства, правову систему у ветеринарній медицині, основи комунікативних знань, вміння правильно спілкуватися і взаємодіяти з людьми, ефективно обмінюватись інформацією з різними суб'єктами, моделювати комунікацію |
| Чому це цікаво/треба вивчати | Дана а дисципліна дозволяє набути теоретичних знань та практичних компетенцій при формуванні розуміння значущості культури ділової комунікації у встановленні та розвитку конструктивних ділових зв'язків і партнерства між суб'єктами ділових відносин; |
| Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН) | 1. Знати і грамотно використовувати термінологію ветеринарної медицини. 2. Використовувати інформацію із вітчизняних та іноземних джерел для розроблення діагностичних, лікувальних і підприємницьких стратегій. 10. Пропонувати та використовувати доцільні інноваційні методи і підходи вирішення проблемних ситуацій професійного походження. 11. Узагальнювати та аналізувати інформацію щодо ефективності роботи ветеринарних фахівців різного підпорядкування. 13. Розуміти логічну послідовність дій та вміти оформляти відповідну документацію під час проведення судово-ветеринарної експертизи. 19. Здійснювати просвітницьку діяльність серед працівників галузі та населення. 20. Володіти спеціалізованими програмними засобами для виконання професійних завдань. |
| Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності) | Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають набути компетентності: <i>Загальні:</i> ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 3. Знання та розуміння предметної галузі та професії. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою . ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності). ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт <i>Спеціальні:</i> СК 18. Здатність використовувати спеціалізовані програмні засоби для виконання професійних завдань. СК 19. Здатність здійснювати просвітницьку діяльність серед фахівців, працівників галузі та населення. СК 20. Здатність організовувати, здійснювати і контролювати документообіг під час здійснення професійної діяльності. |
| Інформаційне забезпечення | Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до |

| | |
|-------------------------|--|
| | проведення лабораторних занять та самостійної роботи студентів, інтерактивні елементи, онлайн консультування |
| Форма проведення занять | Лекції, практичні заняття |
| Семестровий контроль | Залік |