

Дисципліна	Методи прийняття управлінських рішень
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	українська
Вимоги до початку вивчення	Ефективність засвоєння змісту дисципліни значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал таких дисциплін як: «Адміністративний менеджмент»; «Вступ до спеціальності»; «Стратегічне управління» «Регіональне управління та територіальне планування» «Державне регулювання економіки та економічна політика».
Що буде вивчатися	Студенти отримають навички з забезпечення належного рівня використання релевантних методів прийняття управлінських рішень та підвищення їх ефективності, що сприяє розвитку навичок міжособистісної взаємодії, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності), соціальної взаємодії, співробітництва й розв'язання конфліктів; оволодіють навичками з вдосконалення процесу впровадження управлінських рішень, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, що сприяє розвитку здібностей у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування; сформулюють здатність бути критичним і самокритичним в оцінюванні рівня індивідуальної і колективної компетентності виконавців управлінських рішень у відповідності до нормативно-правової бази, національного законодавства та міжнародних рекомендацій у сфері публічного управління та адміністрування;
Чому це цікаво/треба вивчати	Вивчення дисципліни дає можливість сформувати у студентів комплекс теоретичних знань і практичних вмінь, навичок щодо технології підготовки, прийняття і оцінки ефективності управлінських рішень керівником організації; широко використовувати вітчизняний і зарубіжний досвід прийняття управлінських рішень.
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	В результаті вивчення дисципліни забезпечується досягнення таких програмних результатів навчання: ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.
Як можна	Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають

<p>користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</p>	<p>здобути компетентності:</p> <p><i>загальні</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. – ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. – ЗК6. Здатність працювати в команді. – ЗК7. Здатність планувати та управляти часом. – ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. – ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. – ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. – ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). <p><i>спеціальні</i></p> <p>СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
<p>Інформаційне забезпечення</p>	<p>Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, онлайн консультування.</p>
<p>Форма проведення занять</p>	<p>лекційні, практичні та семінарські заняття</p>
<p>Семестровий контроль</p>	<p>залік</p>