

Дисципліна	Бізнес-планування інноваційного проєкту
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Вимоги до початку вивчення	Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Бізнес-планування інноваційного проєкту» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал таких дисциплін як: «Мікро і макроекономіка», «Антикризове управління і національна безпека», «Інформаційно-комунікаційні системи в публічному управлінні», «Організація агробізнесу і підприємництва», «Публічне управління».
Що буде вивчатися	Сутність інновацій та інвестицій підприємств. Методологічні засади управління інноваційними проєктами. Методичний інструментарій управління інноваційними проєктами. Бізнес-планування інноваційного проєкту. Оцінка ефективності інноваційних проєктів. Управління ризиками інноваційних проєктів. Планування робіт проєкту. Управління вартістю інноваційного проєкту.
Чому це цікаво/треба вивчати	Вивчення дисципліни дає можливість набути спеціальних знань і професійних навичок в сфері розробки бізнес-планів інноваційного проєкту, щоб знати, скільки коштів необхідно для реалізації проєкту, як вони будуть використані, де і як буде продаватися продукція або послуги, який очікується прибуток і коли повернуться вкладені кошти, якщо ви прагнете організувати власний бізнес.
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	В результаті вивчення дисципліни забезпечується досягнення таких програмних результатів навчання: ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями / компетентності	Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути компетентності: загальні: ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 6. Здатність працювати в команді. ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). спеціальні СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та

	<p>використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, онлайн консультування.
Форма проведення занять	лекційні / практичні / семінарські / лабораторні / самостійна робота
Семестровий контроль	Залік