

Дисципліна	Бізнес-планування
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Вимоги до початку вивчення	Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Бізнес-планування» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал таких дисциплін як: «Мікро і макроекономіка», «Антикризове управління і національна безпека», «Інформаційно-комунікаційні системи в публічному управлінні», «Організація агробізнесу і підприємництва», «Публічне управління».
Що буде вивчатися	Бізнес-план у ринковій системі господарювання. Підготовча стадія розробки бізнес-плану. Логіка розробки бізнес-плану. Продукція (послуги), ринок та конкуренція. Маркетинг-план. Виробничий план. Організаційний план. Фінансовий план. Презентація бізнес-планів
Чому це цікаво/треба вивчати	Вивчення дисципліни вимагає забезпечення достатнього рівня теоретичних знань і практичних навичок у здобувачів вищої освіти економічної спеціальності, необхідних для формування у майбутніх фахівців знань організаційних процесів щодо управління аграрним бізнесом та пріоритетних напрямків їх розвитку; формування в майбутніх фахівців теоретичних знань і практичних навичок щодо розробки бізнес-планів в аграрних підприємствах.
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	В результаті вивчення дисципліни забезпечується досягнення таких програмних результатів навчання: <b>ПРН 4.</b> Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. <b>ПРН 8.</b> Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. <b>ПРН 11.</b> Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. <b>ПРН 13.</b> Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. <b>ПРН 14.</b> Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. <b>ПРН 15.</b> Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. <b>ПРН 16.</b> Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями / компетентності	Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути компетентності: загальні: <b>ЗК 1.</b> Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. <b>ЗК 4.</b> Здатність бути критичним і самокритичним. <b>ЗК 5.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. <b>ЗК 6.</b> Здатність працювати в команді. <b>ЗК 7.</b> Здатність планувати та управляти часом. <b>ЗК 8.</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. <b>ЗК 9.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. <b>ЗК 12.</b> Навички міжособистісної взаємодії. <b>ЗК 13.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). спеціальні <b>СК 2.</b> Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та

	<p>використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p><b>СК6.</b> Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p><b>СК 8.</b> Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p><b>СК 9.</b> Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p><b>СК 10.</b> Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК 11.</b> Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, онлайн консультування.
Форма проведення занять	лекційні / практичні / семінарські / лабораторні / самостійна робота /
Семестровий контроль	Залік