

Дисципліна	Планування розвитку територій
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Вимоги до початку вивчення	Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Планування розвитку територій» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал таких дисциплін як: «Мікроекономіка», «Менеджмент і адміністрування», «Публічне управління».
Що буде вивчатися	Система планування в Україні. Переваги стратегічного планування. Визначення перешкод, які заважають запровадженню стратегічного планування на територіальному рівні та шляхи їх подолання. Процес стратегічного планування. Організаційне забезпечення процесу стратегічного планування. Співробітництво з територіальними громадами та іншими суспільними групами. Соціально-економічний аналіз у процесі стратегічного планування. Управління реалізацією стратегічного плану. Моніторинг та оцінювання реалізації стратегічного плану. Нормативно-правові основи територіального планування. Види документів, що регулюють розвиток територій. Прогнозування територіального розвитку. Державні цільові програми. Оперативне планування. Особливості планування міст. Правові основи управління земельними ресурсами, функціональне використання земель. Структура управління земельними ресурсами. Особливості регулювання земельних відносин в населених пунктах. Шляхи підвищення ефективності використання земельних ресурсів. Оцінка земельних ділянок. Шляхи підвищення ефективності використання земельних ресурсів. Особливості планування розвитку трудового потенціалу регіону.
Чому це цікаво/треба вивчати	Метою викладання даної навчальної дисципліни є: викладання даної навчальної дисципліни є засвоєння студентами теоретичних знань щодо планування розвитку територій та формування професійних компетентностей з управління стратегічними та тактичними змінами територій.
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	<p>4.Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>5.Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>7. У міти організувати та брати участь у волонтерських / культурно-освітніх / спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>10. У міти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>11. У міти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>12. У міти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>14. У міти коригувати професійну діяльність у випадку зміни</p>

	<p>вихідних умов.</p> <p>15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p>
<p>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями / компетентності</p>	<p>Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути компетентності:</p> <p>ЗК1.Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства,</p> <p>усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>спеціальні</p> <p>СК2.Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК4Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК5.Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК7.Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології</p>
<p>Інформаційне забезпечення</p>	<p>Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, онлайн консультування.</p>
<p>Форма проведення занять</p>	<p>лекційні / практичні / семінарські / лабораторні / самостійна робота / індивідуальне завдання (курсів роботи, проекти) / практика</p>
<p>Семестровий контроль</p>	<p>Залік</p>