

Дисципліна	Публічна політика
Рівень ВО	перший (бакалаврський)
Мова викладання	українська
Кафедра	Менеджменту, публічного управління та адміністрування
Вимоги до початку вивчення	Дисципліна «Управління політичними формуваннями» ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях з дисциплін, «Публічне управління». «Вступ до фаху», «Менеджмент публічних установ і організацій»
Що буде вивчатися	Сутність публічної політики. Публічна діяльність як основний компонент публічної політики. Політична система: сутність, структура, функції. Процеси прийняття політичних рішень. Державна політика в інформаційній сфері. Організаційно-правове забезпечення е- урядування в Україні. Держава як основний інститут політико-правової системи України. Місцеве самоврядування як елемент публічної політики. Політичні партії та громадські організації. Партійна та виборча системи України. Соціально-гуманітарна політика. Громадянське суспільство
Чому це цікаво/треба вивчати	Формування цілісного уявлення про публічну політику національного, регіонального та місцевого рівнів, політичні інститути та процеси, що визначають її специфіку; сучасні практики електронної демократії; вміння аналізу, розробки та реалізації публічної політики, вироблення аналітичних рекомендацій для прийняття політичних і управлінських рішень, діагностики та аналізу соціально-гуманітарної складової розвитку суспільства.
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	В результаті вивчення дисципліни забезпечується досягнення таких програмних результатів навчання: <b>ПРН 1.</b> Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. <b>ПРН 4.</b> Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. <b>ПРН 5.</b> Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. <b>ПРН 6.</b> Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. <b>ПРН 7.</b> Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. <b>ПРН 8.</b> Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. <b>ПРН 11.</b> Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. <b>ПРН 12.</b> Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. <b>ПРН 13.</b> Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. <b>ПРН 14.</b> Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. <b>ПРН 15.</b> Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
Як можна користуватися	Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути компетентності:

<p>набутими знаннями і уміннями (компетентності)</p>	<p><i>загальні</i></p> <p><b>ЗК 1.</b> Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК 2.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність працювати в команді.</p> <p><b>ЗК 7.</b> Здатність планувати та управляти часом.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p><b>ЗК 13.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p><i>спеціальні</i></p> <p><b>СК 1.</b> Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p><b>СК 2.</b> Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p><b>СК 3.</b> Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p><b>СК 8.</b> Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p><b>СК 9.</b> Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p>
<p>Інформаційне забезпечення</p>	<p>Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, онлайн консультування.</p>
<p>Форма проведення занять</p>	<p>лекційні та практичні заняття</p>
<p>Семестровий контроль</p>	<p>залік</p>