

Дисципліна	Стратегічне управління в публічній організації
Рівень ВО	перший (бакалаврський)
Мова викладання	українська
Кафедра	менеджменту, публічного управління та адміністрування
Вимоги до початку вивчення	Дисципліна «Стратегічне управління в публічній організації» ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях з дисциплін «Вступ до фаху», «Методи прийняття управлінських рішень», попередньо вивчених розділів комплексної дисципліни «Менеджмент публічних установ і організацій», «Офісний менеджмент», «Проектний менеджмент у публічному адмініструванні», «Управління стартап проектами», «Комунікації в публічній адміністрації» тощо.
Що буде вивчатися	Теорія та методологія стратегічного управління у публічній сфері. Розвиток і зміни в публічній організації та управління змінами. Стратегії змін. Технологія стратегічного управління. Напрями змін в публічному управлінні. Концепція і зміст стратегічного управління. Роль стратегічного управління у розвитку публічних організацій. Технологія державного стратегічного планування. Концепції стратегічного вибору та стратегічні рішення. Моніторинг і оцінювання в стратегічному управлінні. Стратегічне управління на центральному рівні. Стратегічне управління на місцевому рівні.
Чому це цікаво/треба вивчати	У сучасному суспільстві, насиченому швидкоплинними змінами, стратегічне управління є ефективним засобом прогнозування майбутніх проблем і можливостей, що забезпечує створення стратегічного плану на довгостроковий період, єдність стратегічних цілей на державному, регіональному та галузевому рівнях, основу для прийняття політичних рішень. Досягти успішного публічного управління неможливо без широкого використання наукових підходів до стратегічного управління. Враховуючи це, дана дисципліна орієнтована на формування систематизованих знань процесу здійснення стратегічного управління на загальнодержавному, регіональному та галузевому рівнях, зокрема, висвітлення її специфіки у галузі публічного управління, надання вмінь та навичок практичного використання цих знань.
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	Програмними результатами вивчення дисципліни «Стратегічне управління в публічній організації» є: ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути <b>компетентності:</b> <i>загальні</i> – ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. – ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. – ЗК6. Здатність працювати в команді.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</li> <li>– ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</li> <li>– ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</li> <li>– ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</li> <li>– ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</li> </ul> <p><i>спеціальні</i></p> <p>СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, он-лайн консультування.
Форма проведення занять	Лекційні, практичні та семінарські заняття
Семестровий контроль	Іспит