

Дисципліна	Управління стартап - проектами
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	українська
Вимоги до початку вивчення	Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Управління стартап - проектами» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал таких дисциплін як: «Мікро і макроекономіка», «Економіка підприємств», «Менеджмент публічних установ і організацій», «Регіональна економіка», «Маркетинг» тощо.
Що буде вивчатися	Інноваційне підприємництво: сутність та перспективи розвитку. Теоретичні основи розвитку стартапів. Екосистема стартапу. Її ключові аспекти. Оцінка ефективності стартап проекту. Стадії життєвого циклу стартап проектів. Аналіз ризиків стартап проектів. Нечітка оцінка ризику фінансування стартап проектів. Управління ризиками стартап проектів. Управління стартап - командами. Партнери в технологічному бізнесі.
Чому це цікаво/треба вивчати	Вивчення дисципліни дає можливість формування у майбутніх фахівців системи теоретичних знань і прикладних вмінь та навичок зі створення і управління стартап-проектами; опанування теоретичних основ організації підприємницької діяльності і реалізації підприємницьких проектів; оволодіння сучасними техніками бізнес-планування із застосуванням інформаційних технологій; засвоєння принципів й оволодіння методичним інструментарієм управління реалізацією стартап-проектів.
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	В результаті вивчення дисципліни забезпечується досягнення таких програмних результатів навчання: ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути компетентності: <i>загальні:</i> ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 6. Здатність працювати в команді. ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

	<p>ЗК 12.Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 13.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p><i>спеціальні:</i></p> <p>СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p>
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, онлайн консультування.
Форма проведення занять	лекційні / практичні / семінарські / самостійна робота
Семестровий контроль	залік

