

Дисципліна	Проектний менеджмент у публічному адмініструванні
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	українська
Вимоги до початку вивчення	Дисципліна «Проектний менеджмент у публічному адмініструванні» ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях з дисциплін «Державне та регіональне управління», «Муніципальний менеджмент», «Планування розвитку територій».
Що буде вивчатися	Планування проекту. Планування часу та управління тривалістю виконання проекту. Планування ресурсного забезпечення проекту. Управління командою проекту. Контролювання виконання проекту. Управління ризиками проектів. Управління якістю проекту. Аутсорсинг та офшоринг в управлінні проектами
Чому це цікаво/треба вивчати	Дисципліна спрямована на вивчення засвоєння сутності та основних завдань управління проектами; методичних основ планування і контролю проекту; базових засад створення організаційної структури проекту; теоретичних основ управління проектом у публічній сфері; оволодіння навичками та вміннями використовувати основні інструменти проектного циклу; здійснювати розроблення та управління проектами у публічній сфері.
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	В результаті вивчення дисципліни забезпечується досягнення таких програмних результатів навчання: <b>ПРН 8.</b> Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. <b>ПРН 11.</b> Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. <b>ПРН 12.</b> Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. <b>ПРН 13.</b> Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. <b>ПРН 14.</b> Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. <b>ПРН 15.</b> Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. <b>ПРН 16.</b> Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)	Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути компетентності: <i>загальні:</i> <b>ЗК 4.</b> Здатність бути критичним і самокритичним. <b>ЗК 5.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. <b>ЗК 6.</b> Здатність працювати в команді. <b>ЗК 7.</b> Здатність планувати та управляти часом. <b>ЗК 8.</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. <b>ЗК 9.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. <b>ЗК 12.</b> Навички міжособистісної взаємодії. <b>ЗК 13.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

	<p><i>спеціальні:</i></p> <p><b>СК 1.</b> Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p><b>СК 2.</b> Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p><b>СК 3.</b> Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p><b>СК 8.</b> Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p><b>СК 9.</b> Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p>
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, онлайн консультування.
Форма проведення занять	лекційні та практичні заняття
Семестровий контроль	Залік