

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ КОМПАНІЇ»

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Спеціальність	
Освітньо-професійна програма	
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»
Факультет (Інститут)	Навчально-науковий інститут бізнесу і фінансів
Кафедра	Кафедра економіки, підприємництва, торгівлі та біржової діяльності
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	3 кредити ЄКТС / 90 год.
Мова викладання	Українською мовою
Інформація про викладача дисципліни	Місюк Микола Васильович, доктор економічних наук, професор https://pdatu.edu.ua/ekonomichni-fakultet.html Електронна пошта: misyuknikolai@gmail.com Номер телефону: +38 (067) 975 36 05
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	Вибіркова
Передумови для вивчення дисципліни	Ефективність засвоєння змісту навчальної дисципліни «Управління розвитком компанії» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких дисциплін як: «Інформаційні технології», «Економіка підприємств», «Фінанси підприємства», «Економічна теорія», «Статистика», «Мікро- та макроекономіка».
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Відповідно до принципів академічної доброчесності та нормативних документів ЗВО «ПДУ» щодо політики академічної доброчесності, очікується, що роботи здобувачів будуть їх оригінальними дослідженнями та міркуваннями. Здобувачі, відповідально ставитимуться щодо дотримання норм законодавства про авторське право, вказуватимуть посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, уникатимуть фальсифікації або фабрикації інформації. Дотримуватимуться усіх зобов'язань відповідно до укладеної декларації про дотримання академічної доброчесності http://surl.li/noftg , http://surl.li/foccn Відвідування занять. Обов'язковим є відвідування усіх видів занять. За об'єктивних причин (хвороба, карантин, індивідуальний графік, тощо) навчання може проходити в он-

лайн форматі. Здобувачі обов'язково мають дотримуватись строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт що передбачені під час вивчення дисципліни.

Визнання результатів попереднього навчання. У випадку, якщо здобувач освіти отримав знання у неформальній та інформальній освіті, зарахування результатів навчання здійснюється згідно Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти <http://surl.li/fobze>. Зокрема, якщо їх тематика відповідає змісту навчальної дисципліни (окремій темі або змістовому модулю). В неформальній освіті:

- закінчення професійних курсів, семінарів або тренінгів, тематика яких відповідає змісту освітнього компоненту (окремій темі або змістовому модулю).

В інформальній освіті:

- наявність наукової публікації;
- волонтерська діяльність.

Перезарахування результатів навчання отриманих під час здобуття попередньої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет»

3. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Управління розвитком компанії» є формування системи теоретичних і прикладних знань про категорії, поняття, механізми забезпечення управління та розвитку компанії. Завданням вивчення курсу – набуття студентами вмінь і навичок у галузі забезпечення ефективного управління розвитку компанії. Предметом курсу є інструменти забезпечення розвитку на мікрорівні з урахуванням особливостей функціонування компанії.

4. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Види, форми і типи розвитку компанії. Характеристика компанії та її розвитку.

Тема 2. Розвиток компанії: сутність та рушійні сили.

Тема 3. Сучасні моделі та управлінські технології розвитку компанії.

Тема 4. Розвиток компанії у стратегічному контексті.

Тема 5. Розвиток компанії на засадах управління компетенціями.

Тема 6. Управління знаннями організації як концепція її розвитку.

Тема 7. Розвиток компанії за принципами процесного управління.

Тема 8. Система управління розвитком компанії.

Тема 9. Консалтингова підтримка розвитку компанії.

5. Орієнтовні теми індивідуальних завдань

6. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Вивчення дисципліни сприятиме не тільки розвиненню у студентів вмінь щодо діагностики проблем організацій, компаній, а також забезпечить інструментарієм реалізації ефективних змін, спрямованих на розвиток організації з використанням наявного ресурсного потенціалу, комунікаційного простору організації, системної взаємодії на всіх рівнях: особистісному, груповому та організаційному рівнях, методиками подолання можливого опору змінам, навичками використання соціального капіталу як унікального ресурсу розвитку організації чи компанії.

<p>Необхідно сформувати у студентів розуміння змін, що відбуваються ззовні та в середині підприємств та організацій, знання законів та принципів, що обумовлюють організаційний розвиток, набути навичок практичного використання підходів до управління змінами та подолання опору змінам, дослідити механізм впровадження організаційних змін, в тому числі за рахунок використання соціального капіталу, потенціалу розвитку організаційної культури, ефективної групової динаміки.</p> <p>Окрім цього передбачено формування соціальних навичок та компетентностей сталого розвитку. Зокрема: творче мислення, відповідальність; системне мислення, компетентність співпраці, компетентність критичного мислення.</p>	
7. Види навчальних занять	
<p>Видами навчальних занять при вивченні дисципліни є лекції (Л), практичні заняття (ПЗ), самостійна робота (СР).</p>	
8. Методи навчання	
<p>Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда проблемно-пошукового характеру, діалог); наочні методи (пояснювально-ілюстративний), практичні методи (робота з навчально-методичною літературою, проєктування педагогічної технології, виконання практичних завдань самостійної роботи); методи формування пізнавальних інтересів (створення ситуації інтересу, навчальні дискусії; метод використання життєвого досвіду, проєктування професійних ситуацій); методи стимулювання, мотивації й обов'язку (роз'яснення мети навчального предмета, висування вимог до вивчення предмета, оперативний контроль); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, дистанційне навчання).</p>	
9. Методи та критерії оцінювання	
9.1 Критерії оцінювання	
<p>В освітньому процесі Університету використовуються такі види контролю: поточний, семестровий (підсумковий) та підсумкова атестація здобувачів вищої освіти. Оцінювання здобувачів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою.</p> <p>Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять і має на меті перевірку рівня засвоєння здобувачів освіти навчального матеріалу. Форма проведення поточного контролю визначаються з урахуванням змісту накопичувальної системи оцінювання.</p> <p>У межах поточного контролю здобувач вищої освіти може набрати 60 балів (якщо форма семестрового контролю – екзамен). На семестровий контроль у формі екзамену відводиться 40 балів. Розподіл балів, які можуть набрати здобувачі зазначені у відповідній робочій програмі.</p> <p>Сума балів за поточний контроль складається із балів, отриманих за результатами навчання під час лекцій, семінарських (практичних) занять та самостійної роботи здобувача вищої освіти.</p> <p>Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни обчислюється шляхом додавання набраних здобувачем вищої освіти балів з поточного та семестрового контролю (якщо форма семестрового контролю – екзамен). Підсумкова оцінка виставляється у відомості обліку успішності, індивідуальному навчальному плані.</p> <p>Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснюється за 100-бальною шкалою. Відповідність семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» https://pdatu.edu.ua/images/navchalna-robota/planuvannya-ta-organizaciya/p04062022.pdf?ver=18022201</p>	
9.2 Методи оцінювання	
<p>Усні (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда), письмові (самостійна робота, тести, практичні завдання, розрахункові завдання, навчальні проекти), комп'ютерні (презентації доповідей, виконання завдань у системі Moodle), індивідуальні завдання самоконтроль, самоаналіз.</p>	
19. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни	
Засоби навчання	<p>Навчальний процес потребує наступних засобів навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комп'ютерна система та мережа;

	<ul style="list-style-type: none"> – роздатковий ілюстративний матеріал лекцій; – методичні вказівки до виконання практичних робіт.
Інформаційне навчально-методичне забезпечення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна служба статистики України: URL https://www.ukrstat.gov.ua/ 2. Міністерство освіти та науки України: URL https://mon.gov.ua/ 3. Верховна Рада України: URL https://www.rada.gov.ua/ 4. Освітньо-консультаційний центр «Освіта»: URL https://centerosvita.od.ua/ 5. Міністерство економіки, довкілля і сільського господарства України https://me.gov.ua/?lang=uk-UA 6. Електронна бібліотека НАПН України https://lib.iitta.gov.ua/ 7. Google Scholar : пошукова система https://scholar.google.com/ 8. Index Copernicus International https://www.indexcopernicus.com/index.php/e n/ 9. European Reference Index for the Humanities and the Social Sciences http://archives.esf.org/home.html 10. Scopus https://www.elsevier.com/ 11. Web of Science https://clarivate.com/web ofscience group/ 12. Наукова соцмережа www.ScienceCommunity.org https://www.sciencecommunity.org/lander 13. Academia.edu https://www.academia.edu/ 14. Кабінет Міністрів України https://www.kmu.gov.ua/ 15. Управління розвитком компанії. Курс дисципліни на платформі дистанційного навчання Moodle. Укл.: Місюк М.В. http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1926