

| | |
|--|--|
| Дисципліна | Управління економічною безпекою підприємства |
| Рівень ВО | перший (бакалаврський) |
| Курс | 3 |
| Обсяг | 3,0 кредити |
| Мова викладання | українська |
| Кафедра | Менеджменту, публічного управління та адміністрування |
| Вимоги до початку вивчення | Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Управління економічною безпекою підприємства» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал таких дисциплін як: «Мікро і макроекономіка», «Економіка підприємств», «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства». |
| Що буде вивчатися | Поняття та основні категорії економічної безпеки організації. Діяльність аналітиків у сфері управління економічною безпекою організацій. Антирейдерство. Основи управління економічною безпекою підприємств малого і середнього підприємництва. Економічна безпека підприємств аграрної сфери. Основи управління економічною безпекою організацій сфери послуг. Основи управління економічною безпекою організацій публічного сектору. Система державних закупівель і економічна безпека організацій державного сектору. |
| Чому це цікаво/треба вивчати | Вивчення дисципліни дає можливість оволодіння теоретичними і практичними знаннями з питань дослідження стану економічної безпеки організацій приватного, публічного та громадського секторів, формування у студентів новітньої системи знань та навиків з організації та управління системою економічної безпеки організацій. Формування у здобувачів вищої освіти навичок передбачення, оцінювання, запобігання та нейтралізації загроз економічній безпеці організацій, а також формування навичок реалізації аналітичних дій щодо виявлення загроз економічній безпеці організацій |
| Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН) | В результаті вивчення дисципліни забезпечується досягнення таких програмних результатів навчання: 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. 7. Виявляти навички організаційного проектування. 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. |

| | |
|---|--|
| | <p>12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> |
| <p>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</p> | <p>Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути компетентності:</p> <p><i>загальні</i></p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p><i>спеціальні</i></p> <p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> |
| <p>Інформаційне забезпечення</p> | <p>Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, онлайн консультування.</p> |
| <p>Форма проведення занять</p> | <p>лекційні, практичні та семінарські заняття</p> |

| | |
|----------------------|-------|
| Семестровий контроль | залік |
|----------------------|-------|