

Додаток 2

ПОРЯДОК

надання платних послуг ПДАТУ з оформлення матеріалів заявок на об'єкти інтелектуальної власності"

1. Порядок надання платних послуг ПДАТУ з оформлення матеріалів заявок на об'єкти інтелектуальної власності (далі – Порядок) видано з метою забезпечення фізичних та юридичних осіб (далі – замовники) послугами, пов'язаними з набуттям, здійсненням та захистом прав на об'єкти інтелектуальної власності.

2. Порядок визначає види послуг ПДАТУ з оформлення матеріалів заявок на об'єкти інтелектуальної власності (далі – Укрпатент), розміри їх оплати, максимальні строки надання послуг, а також умови та строки повернення коштів, сплачених за послугу.

Назви послуг, розміри їх оплати та максимальні строки надання послуг зазначені в Переліку платних послуг ПДАТУ (далі – Перелік), що додається.

3. Послуга надається у разі надходження до ПДАТУ письмового замовлення послуги, що складається у довільній формі, та документа про її оплату із зазначенням номера послуги відповідно до Переліку.

У прийнятті замовлення послуги може бути відмовлено з об'єктивних причин, про що ПДАТУ повідомляє замовника із зазначенням підстави для відмови. Повідомлення надсилається замовнику в п'ятиденний строк від дати одержання замовлення.

4. Послуги сплачуються на рахунок з такими реквізитами:

Одержувач: Подільський державний аграрно-технічний університет

Розрахунковий рахунок: UA138201720313271001201014785

МФО: 820172

Код ЄДРПОУ: 22769675

Банк одержувача: ДКСУ м. Київ

Призначення платежу:

«За консультаційні послуги, або інше.....»

Документом про оплату послуги є розрахунковий документ на паперовому носії (платіжне доручення, касовий чек, квитанція тощо).

Замовник має право оплатити декілька послуг шляхом оформлення одного розрахункового документа.

5. Строк надання послуги в межах зазначеного у Переліку та відповідальний за її надання визначаються ПДАТУ.

Строк надання послуги може бути продовжено за погодженням із замовником, але не більше ніж на один місяць. Про необхідність продовження строку ПДАТУ повідомляє замовника та зазначає підставу такого продовження.

6. Кошти, сплачені за послугу, підлягають поверненню:

1) повністю у разі:

а) оплати послуги, відсутньої в Переліку;

б) оплати послуги без надходження до ПДАТУ її замовлення;

в) відмови ПДАТУ в прийнятті замовлення відповідно до пункту 3 цього Порядку;

г) у зв'язку з незгодою замовника на продовження строку надання послуги відповідно до пункту 5 цього Порядку;

2) частково у разі оплати послуги у розмірі більшому, ніж передбачено Переліком;

3) в інших випадках, установлених законодавством.

У разі відмови замовника від надання замовленої послуги кошти, сплачені за неї, поверненню не підлягають, а послуга вважається наданою.

Кошти повертаються за умови подання до ПДАТУ відповідної заяви про їх повернення протягом трьох днів від дня зарахування коштів на поточний рахунок ПДАТУ, з урахуванням відшкодування витрат ПДАТУ, пов'язаних з їх поверненням. Повернення коштів у випадках, зазначених у підпунктах "в" і "г" підпункту 1 цього пункту, здійснюється без відшкодування витрат ПДАТУ на їх повернення.

Кошти, визнані такими, що підлягають поверненню, за клопотанням замовника можуть бути перезараховані ПДАТУ в рахунок іншої послуги, зазначеної в Переліку, з урахуванням відшкодування витрат на перезарахування вказаних коштів.

7. Послуги, що не зазначені в Переліку, надаються ПДАТУ за договором.